



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

NR. 1470 / 28.05.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de servicii pentru organizare evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, întâlniri de lucru, vizite de studio, etc. necesare implementării proiectului **“Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS 126766**

Anexa nr. 2, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează achiziția de servicii pentru evenimente necesare în vederea implementării proiectului **“Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS 126766**

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de organizare eveniment, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Formulare și anexe
4. Acord cadru de servicii (model)
5. Invitație de participare (model)
6. Contract subsecvent (model)
7. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil tehnic-financiar

Daniela Blindu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



Mihai Cezar HAJ
Manager proiect

Mihaela CUCU
Responsabil organizare evenimente si logistica

Cristina MANDACHE
Expert financiar

Dodi Dumitru
Consilier Juridic

Daniela BLINDU
Responsabil tehnic-financiar

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Achiziția de servicii pentru organizare evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, intalniri de lucru, vizite de studio, etc. necesare implementarii proiectului "Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc" SMIS 126766

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

INVITATIE DE PARTICIPARE

CAPITOLUL I: FIȘA DE DATE

CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI

CAPITOLUL III: FORMULARE ȘI ANEXE

CAPITOLUL IV: ACORD CADRU DE SERVICII (MODEL)

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR(MODEL)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenta: Daniela Blindu	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: Daniela.blindu@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 1		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta Achiziția de servicii pentru organizare evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, intalniri de lucru, vizite de studio, etc. necesare implementarii proiectului "Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc" SMIS 126766		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, Cod NUTS RO321



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		<input type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input checked="" type="checkbox"/>
Acordul cadru se semneaza cu un singur operator economic		<input checked="" type="checkbox"/>
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Serviciile sunt necesare pentru organizarea unor evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, intalniri de lucru, vizite de studio, etc. necesare implementarii proiectului “Calitate in invatamantul superior:internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc”SMIS 126766		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)	
II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.7) Impartire in loturi	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)	
Servicii de organizare evenimente	
Valoarea estimata fără TVA: 1.614.350,00 lei fara TVA	
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: 30 de luni de la data semnarii acordului cadru dar nu mai tarziu de noiembrie 2021

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garanția de participare este de 1.845,00 lei . Perioada de valabilitate a garanției de participare: cel puțin 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Conform art 36 alin (1) din H.G. nr.395/2016. Modul de constituire a garanției de participare: PRIN VIRAMENT bancar, in contul IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 - deschis la Trezoria Sector 1.	
Instrument de garantie emis in condiile .legii de o societate bancara, in original. Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari in original. Oferta se respinge daca nu este insotita de garantie de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitata in doc. de atribuire. Restituirea garanției de participare: Garantie pentru participare, constituita de ofertant a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie de autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare. Garantia de participare, constituita de ofertantul a carei oferta nu a fost stabilita castigatoare, se returneaza de autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul/ofertanții ale căru/căror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii: isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilita castigatoare, si in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica; oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru in perioada de valabilitate a ofertei.	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	
Cuantumul Garanției de buna executie a contractului de servicii este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Se va constitui la fiecare contract subsecvent, Conform art.39 din HG 395/2016. Modul de constituire a garanției de buna executie a contractului de furnizare: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari.

da nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)
 Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*)da nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016*
- ✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice FORMULARUL 2.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.
- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Certificatele se vor prezenta pentru toate punctele de lucru si sediile principale si secundare pentru care exista obligatii fiscale.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand quantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de 10.000 lei.

Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt: Adrian Curaj - Director General, Magdalena Susan Resiga - Director General Adjunct, Lucia Boicenco – Director economic (cu delegatie), Luciana Bratu – Șef serviciu coordonator componentă program, Mihai Cezar Haj –Manager Proiect, Mihaela Cucu – Responsabil organizare evenimente si logistica, Cristina Mandache – Expert financiar, Dodi Dumitru - Consilier juridic, Gabriela Popa - Responsabil tehnic-financiar, Daniela Blindu - Responsabil tehnic-financiar.

2. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibile cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

NOTA:

Nedepunerea documentelor solicitate mai sus odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea odată cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achiziții. Informațiile din certificatul constatator vor fi actuale și reale la momentul prezentării acestuia.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibile cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Ofertanții persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului;
- Documente de atestare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, asupra următoarelor elemente: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități autorizate;
- Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabilă pentru anul calendaristic în curs.
- Toate documentele prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerință: Experiența similară

Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat în ultimii 3 ani - FORMULARUL 7 și 8.

Documente suport pentru probarea cerinței:
Certificate/ documente de bună execuție/ procese verbale de recepție/ recomandări/ copii ale contractelor sau oricare alt document care să confirme tipul serviciului prestat și valoarea acestuia.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Totți ofertanții vor prezenta, angajamentul tertului/terților sustinatori FORMULARUL 9.

Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibile cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

NOTA:

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutare medii anuale stabilite de către BNR.

În cazul în care ofertanții își demonstrează situația



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

	tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiara acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
<i>Norme procedurale interne</i>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
<i>Prețul cel mai scăzut fără TVA</i>	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 30 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10. Comentariile de genul „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate. Se va atasa la propunerea tehnica si FORMULARUL 11 - Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca. Ofertantul/subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie - Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html . Ne prezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă;
- FORMULARUL 13 – Propunere financiară detaliată

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertanților, determinate prin criterii de atribuire al contractului de achiziție publică: **Prețul cel mai scăzut fără TVA** (per total eveniment). Tarifele care au stat la baza ofertei pretului unitar per livrabil, în cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la finalul contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: costurile logistice conexe prestării serviciilor (transport, cazare, masa pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicații, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activităților în Propunerea tehnică, costuri operaționale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea tehnică. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata în contul prestatorului se va efectua în baza numărului de rapoarte de verificare efectiv realizate și acceptate de autoritatea contractantă

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiară detaliată.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnică și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **6 iunie 2019 ora 10:00**

Data limită de solicitare a clarificărilor: **5 iunie 2019 ora 12:00**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel: "Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin *norme procedurale interne* pentru organizare de evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, întâlniri de lucru, vizite de studio, etc. necesare implementării proiectului **"Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc"** SMIS 126766 **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 6 Iunie 2019, ORA 10:30.**

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

2. Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25,



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Sector 1, 010362, București, România

3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
4. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei.
5. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:
 - Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
 - Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.
7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
9. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Deschiderea ofertelor:

În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere,
- sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare /documentația de atribuire.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimeri) program(e): Programul Operațional Capital Uman 2014-2020	
Tipul de finanțare: Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncsc.ro	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:	
Conform <i>Legii nr.101 din 19 mai 2016</i> privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac	
Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: București Cod poștal: 010362 Țară: România E-mail: : office@uefiscdi.ro; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Se aprobă,
Director General UEFISCDI
Adrian CUPĂU



Caiet de sarcini CERINȚE MINIME

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) implementează proiectul **“Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc”**, nr. de identificare: **POCU/472/6/8/126766**

Conform cererii de finanțare, anexa la contractul de finanțare nr.86576/21.11.2018, activitățile propuse conform graficului de activități implică realizarea unor evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, întâlniri de lucru, vizite de studiu, etc. astfel:

Activitate	Tip Evenimente	Numar evenimente
A1.1	Intalniri de lucru	4
A1.2	Vizite de studiu	5
A1.2	Focus grupuri	1
A1.2	Mutual learning workshop cu participanti internationali	1
A1.3	Intalniri de lucru	6
A1.3	Vizite de studiu la nivel international	2
A1.5	Vizite de studiu	4
A1.5	Mutual learning workshop	2
A2.2	Consultari	3
A4.5	Mutual learning workshop	1
A4.5	Conferinta absolventi	1
A2.4	Conferinta internationala	1
A3.1/3.2	Intalniri de lucru	10
A3.1/3.2	Focus grup	4
A3.1/3.2	Eveniment prezentare	1
A4.1.1	Atelier de dezbateri	2
A4.1.2	Dezbarteri	2
A4.2.1	Dezbateri nationale cu participare experti internationali	2
A4.2.2	Vizite de studiu	5
A4.2.3	Dezbateri	2
A4.2.4	Mutual learning workshops	5
A4.3.1	Intalniri de lucru	7
A4.3.3	Dezbateri	7
A4.3.3	Mutual learning workshop	1
A4.5	Evenimente promovare	10
A4.6	Mutual learning workshop – tip A	1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

A4.6	Mutual learning workshop – tip B	1
A4.6	Evenimente promovare tip A	7
A4.6	Evenimente promovare tip B	2
A4.6	Evenimente promovare tip C	1
A4.7	Mutual learning workshop	1
A4.8.3	Mutual learning workshops	2
A4.8.5	Mutual learning workshops	6
A5	Intalniri de management	6
A6	Conferinta de inchidere proiect	1

Proiectul “Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc”, nr. de identificare: POCU/472/6/8/126766 este derulat de UEFISCDI, în calitate de Beneficiar, la sediul central din București și la nivel regional (diverse locații din România).

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

DENUMIREA SERVICIILOR:

Achiziția publică de servicii pentru evenimente in cadrul proiectului “Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc”, nr. de identificare: POCU/472/6/8/126766

BENEFICIAR:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

30 de luni de la data semnării acordului cadru, dar nu mai târziu de noiembrie 2021.

SCOPUL DOCUMENTULUI:

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de organizare de evenimente, servicii ce urmează a fi achiziționate în cadrul UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

OBIECTIVUL SERVICIILOR:

Obiectivul serviciilor îl reprezintă organizarea de evenimente in cadrul proiectului “Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc”, nr. de identificare: POCU/472/6/8/126766 la standarde de calitate în conformitate cu cerințele solicitate de către Autoritatea Contractantă, astfel încât aceasta să-și atingă scopurile propuse în cadrul proiectului.

Serviciile vor fi prestate în București și în județe ale țării.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile solicitate furnizorului constau în asigurarea/furnizarea următoarelor servicii:

1. Servicii cazare
2. Servicii închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentelor
3. Pauze de cafea
4. Masă
5. Transport intern
6. Transport international si diurna

Detalierea estimativă a structurii activităților pe proiect este ilustrată în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

1. Servicii cazare:

Cerințe obligatorii: hotel de 3 stele (***) sau echivalent, în plafon maxim de 300 lei/noapte, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți pentru fiecare tip de activitate. Locațiile vor fi asigurate în București și în alte orase ale țării conform prezentării estimative a structurii activităților. Participanții vor fi cazați în camere cu regim single.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Politica de anulare a rezervărilor hoteliere pe care o propune;
- Motivația de natură organizatorică care va sta la baza alegerii hotelurilor pentru fiecare workshop.

2. Servicii închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentelor:

Cerințe minime: sala/sălile în care vor avea loc evenimentele să fie localizată/e în cadrul hotelului sau pe o izocrona de cel mult 10 minute de mers pe jos și să aibă o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Sala/sălile propusă/e trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților propuse:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

De asemenea, sălile trebuie să fie spațioase, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală și artificială suficientă, curate, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri/pereteți în mijlocul sălii, etc.).

Echipamentele tehnice specifice vor trebui asigurate de către operatorul economic (estimat 10 ore/zi), pentru activitățile din Anexa 1 la care se solicită acest lucru. În funcție de tipul de activitate, în sala/sălile de eveniment se vor asigura: laptop, videoproiector, flipchart, instalație sonorizare (microfoane fixe, microfoane mobile).

Operatorul economic va asigura asistența tehnică la locul de desfășurare a evenimentului, prin prezența a cel puțin unui tehnician specializat în operarea echipamentelor tehnice pentru eveniment, la toate activitățile pentru care i se solicită furnizarea de echipamente tehnice.

Totodată, operatorul economic este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care instalează, manipulează și operează echipamentele tehnice.

Pentru echipamentele specifice, operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Descrierea tipurilor de echipamente tehnice pe care le propune, conform cerințelor din caietul de sarcini.
- ✓ Măsurile de natură organizatorică pe care le propune pentru furnizarea echipamentelor.
- ✓ Standardele în care se încadrează echipamentele propuse.

În ceea ce privește sălile pentru evenimentele propuse, operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Capacitatea maximă a sălilor oferite (număr de locuri și suprafață).
- ✓ Configurația sălii (dacă mobilierul aferent poate fi aranjat astfel încât să răspundă cerințelor privind activitățile care se vor desfășura).
- ✓ Dotarea cu aer condiționat/ventilație reglabile.

Furnizorul va pune la dispoziția organizatorului, respectiv a Autorității Contractante, minim 2 persoane pe toată durata activităților pentru a asigura buna desfășurare a serviciilor in-site la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Autorității Contractante:

- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare.
- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru distribuirea setului de documente (mape) și informarea participanților asupra oricăror elemente de interes din partea participanților.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Personalul va trebui dimensionat numeric în funcție de numărul de participanți cazați în fiecare hotel și va fi repartizat pe întreaga perioadă de ședere a participanților, proporțional cu sarcinile care sunt de îndeplinit.

Operatorul economic va asigura și servicii de garderoba pentru participanți, cât și servicii de parcare pentru cei care vin cu auto personale.

Operatorul economic va asigura instalarea și dezinstalarea materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afișe etc ce vor fi puse la dispoziție de autoritatea contractantă).

Operatorul economic va asigura suportul în cazuri de urgență.

3. Mese și pauze de cafea

Pentru fiecare eveniment desfășurat, în funcție de durata acestuia, operatorul economic va asigura pauze de cafea, dejun și cina conform cerințelor autorității contractante.

Mesele și pauzele de cafea se vor acorda și deconta pentru numărul de participanți prezenți (care au semnat lista de prezență).

4. Transport intern și internațional

Operatorul economic trebuie să achiziționeze/deconteze transportul participanților, în limita sumelor impuse de către Autoritatea Contractantă conform legislației în vigoare (a se vedea detalii pe <http://mfe.gov.ro/am-pocu/>), în baza facturilor/biletelor de avion/tren cât și decontul carburantului (7,5 l/100 km), în cazul în care participanții aleg auto personal drept mijloc de transport. Biletele de avion, clasa economic – pe rute interne vor fi decontate doar către participanții din orașele care se află la o distanță mai mare de 400 km de locația aleasă pentru desfășurarea evenimentului, exemplu: Timișoara – București, Iași – București, Cluj – București, etc.

RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:

- ✓ invitarea participanților și transmiterea listelor finale către operatorul economic în termen de minim 3 zile lucrătoare înainte de fiecare eveniment;
- ✓ asigurarea materialelor pentru activități (etichete personalizate conform Manualului de Identitate Vizuală, inclusiv etichetele pentru ecusoane).

Cu 7 zile înainte de începerea activității, Autoritatea Contractantă poate anula rezervările anunțate pentru evenimentul respectiv.

PLATA, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE:

Plata se va efectua pe baza următoarelor documente:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- factură emisă de către operatorul economic la sfârșitul fiecărei activități. Factura va fi detaliată cu numărul de participanți și prețul unitar pentru serviciile de cazare, transport, hrană și pauze de cafea, iar pentru restul serviciilor un preț total.
- procesul verbal de recepție a serviciilor.
- tabelele nominale de prezență cu participanții la activități, pe fiecare zi de activitate, conținând datele de contact ale participanților (email, telefon etc).
- diagrama de cazare semnată de hotel.
- orice alt document solicitat de către AM POCU conform manualului beneficiarului disponibil pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014>.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE:

Ofertanții vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior în caietul de sarcini:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități;
- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, cunoștințe, etc. necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților respective și obținerea rezultatelor.

Operatorii economici vor depune oferta pentru toate activitățile solicitate.

Oferta tehnică a operatorilor economici se va elabora în funcție de cele menționate mai sus – secțiunea „**INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE**” și de prezentarea estimativă a structurii activităților pe proiect.

RISURI ȘI SUPOZIȚII

Supoziții

- Numărul de participanți preconizat care vor participa la evenimente;
- Nu vor exista erori sau disfuncționalități în furnizarea de către Prestator a serviciilor contractate;
- Prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

Riscuri

- Serviciile furnizate să nu coincidă cu cele oferite și contractate.
- Prezența la eveniment a unui număr mai mic sau mai mare de participanți decât cel estimat.

INFORMAȚII PRIVIND ACODUL CADRU

- Acordul cadru se semnează cu un singur operator economic;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Graficul de derulare a activităților este un grafic estimat. Prețul final pentru cazare, chirie săli și dotări săli, masă, pauze de cafea, transport intern și transport internațional poate varia în funcție de locație și de perioada de derulare a evenimentului; datele furnizate în caietul de sarcini legate de perioada de derulare, de numărul de participanți, sunt estimate. Acestea vor fi comunicate prestatorului cu minim 10-15 zile înainte de derularea evenimentului.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula și reprograma din evenimente, în funcție de derularea activităților din proiect.
- Cu minim 10 zile înainte de derularea evenimentului, UEFISCDI va face o solicitare de preț către prestator. În baza ofertei finale de preț, se va întocmi contractul subsecvent.
- Pentru fiecare pachet de evenimente prezentat în anexă, în funcție de numărul de evenimente cuprins în fiecare pachet se va încheia câte un contract subsecvent.
- Amplasarea fiecărui eveniment cuprins în pachetele menționate poate varia în funcție de graficul de implementare a proiectului, dar fără a depăși valoarea estimată a pachetului.

PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:

Operatorul economic va prezenta în cadrul ofertei financiare:

- prețul unitar mediu/noapte de cazare/participant, precum și un total al acestor servicii,
- un total al serviciilor de transport,
- prețul unitar mediu pe masă/participant,
- prețul unitar mediu pe pauza de cafea/participant,
- un total al celorlalte servicii (chirie sală, dotări, servicii de secretariat) incluzând și comisionul și toate celelalte costuri ale sale și totalul general al ofertei.

Pentru fiecare contract subsecvent va ofera similar/eveniment/e conform cerințelor Autorității contractante, cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Anexa 1 - Pachete evenimente

1. Întalniri de lucru A1.1 Număr evenimente: 4

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 10 pers - 1 masă;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr.zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	4	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	10		2
Servicii asigurare masa	10		1
Servicii transport intern	4		

2. Vizite de studiu A1.2 Număr evenimente: 5

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 10 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	2	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Pauză de lucru (cafea)	10		4
Servicii asigurare masa	10		2
Servicii transport intern	2		

3. Focus grup A1.2 Număr evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 20 pers - 1 masă;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	5	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	20		2
Servicii asigurare masa	20		1
Servicii transport intern	5		

4. Mutual learning workshop cu participanti internationali A1.2 Număr evenimente: 1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- capacitatea de cazare a 10 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 20 pers - 1 masă;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	10	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	20		2
Servicii asigurare masa	20		1
Servicii transport intern	5		
Servicii transport internațional	5		

5. Întâlniri de lucru A1.3 Număr evenimente: 6

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 1 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 10 pers - 1 masă;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 3 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	3	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	10		2
Servicii asigurare masa	10		1
Servicii transport intern	3		

6. Vizite de studiu la nivel internațional A1.3 Număr evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 3 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea serviciilor de diurna și transport local (aeroport-hotel-aeroport) pentru 3 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 3 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	3	3	
Servicii de diurna și transport local (aeroport-hotel-aeroport)	3		
Servicii transport internațional	3		

7. Vizite de studiu A1.5 Număr evenimente: 4

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 10 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 3 persoane;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	3	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Pauză de lucru (cafea)	10		4
Servicii asigurare masa	10		2
Servicii transport intern	3		

8. Mutual learning workshops A1.5 Număr evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 10 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 3 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 6 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	10	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Pauză de lucru (cafea)	20		4
Servicii asigurare masa	20		2
Servicii transport intern	3		
Servicii transport internațional	6		

9. Consultări A2.2 Număr evenimente: 3

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	3	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Pauză de lucru (cafea)	20		4
Servicii asigurare masa	20		2
Servicii transport intern	2		

10. Mutual learning workshop A4.5 Număr evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 11 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 25 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 25 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 25 pers - 1 masă;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 6 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	11	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	25		2
Servicii asigurare masa	25		1
Servicii transport intern	4		
Servicii transport internațional	6		

11. Conferința absolvenți A4.5 Număr evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 60 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 100 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea a 2 sali paralele, care sa aiba capacitate de min 50 de personae, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 100 pers – 5 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 100 pers - 3 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 20 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 45 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr.zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	60	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Chirie sali paralele + logistica		2	2
Pauză de lucru (cafea)	100		5
Servicii asigurare masa	100		3

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Servicii transport intern	20		
Servicii transport internațional	45		

12. Conferința internațională A2.4 Număr evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 35 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 80 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea a 2 sali paralele, care sa aiba capacitate de min 40 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 80 pers – 5 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 80 pers - 3 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 20 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 15 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	35	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Chirie săli paralele + logistică		2	2
Pauză de lucru (cafea)	80		5
Servicii asigurare masa	80		3
Servicii transport intern	20		
Servicii transport internațional	15		

13. Întâlniri de lucru-interviuri A3.1/A3.2 Număr evenimente: 10

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 2 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 2 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 2 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	2	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Pauză de lucru (cafea)	2		4
Servicii asigurare masa	2		2
Servicii transport intern	2		

14. Focus groups A3.1/A3.2 Număr evenimente: 4

- capacitatea de cazare a 7 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 17 persoane, pe parcursul a 1 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 17 pers – 1 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 17 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 7 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	7	1	
Chirie sală + logistică		1	1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Pauză de lucru (cafea)	17		1
Servicii asigurare masa	17		2
Servicii transport intern	7		

15. Eveniment prezentare A3.1/A3.2 Număr evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 30 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 1 pauza de cafea;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr.zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	4	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	30		1
Servicii transport intern	4		

16. Ateliere dezbatere A4.1.1 Număr evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 11 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 50 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 50 pers - 2 mese;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 11 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	11	2	
Pauză de lucru (cafea)	50		4
Servicii asigurare masa	50		2
Servicii transport intern	11		

17. Dezbateri A4.1.2 Număr evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 9 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 28 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 28 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 28 pers - 1 masă;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 9 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	9	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	28		2
Servicii asigurare masa	28		1
Servicii transport intern	9		

18. Dezbateri naționale cu participare experți internaționali A4.2.1 Număr evenimente: 2

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- capacitatea de cazare a 13 persoane, pentru un total de 3 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- pauze de lucru (cafea) pentru 40 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 40 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 10 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-intors, 3 persoane

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	13	3	
Pauză de lucru (cafea)	40		4
Servicii asigurare masa	40		2
Servicii transport intern	10		
Servicii transport internațional	3		

19. Vizite de studiu A4.2.2 Număr evenimente: 5

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 15 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 15 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 15 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	5	2	
Chirie sală + logistică		1	1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Pauză de lucru (cafea)	15		4
Servicii asigurare masa	15		2
Servicii transport intern	5		

20. Dezbateri A4.2.3 Număr evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 9 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 28 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 28 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 28 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 9 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr.zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	9	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	28		2
Servicii asigurare masa	28		1
Servicii transport intern	9		

21. Mutual learning workshops A4.2.4 Număr evenimente: 5

- capacitatea de cazare a 9 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 28 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 28 pers – 2 pauze de cafea;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- asigurare masă pentru 28 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 9 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	9	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	28		2
Servicii asigurare masa	28		1
Servicii transport intern	9		

22. Întâlniri de lucru A4.3.1 Număr evenimente: 7

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	5	1	
Pauză de lucru (cafea)	20		2
Servicii asigurare masa	20		1
Servicii transport intern	5		

23. Dezbateri A4.3.3 Număr evenimente: 7

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- capacitatea de cazare a 6 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 6 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	6	1	
Pauză de lucru (cafea)	20		2
Servicii asigurare masa	20		2
Servicii transport intern	6		

24. Mutual learning workshop A4.3.3 Număr evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 11 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 6 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	11	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Pauză de lucru (cafea)	20		4



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Servicii asigurare masa	20		2
Servicii transport intern	6		
Servicii transport internațional	5		

25. Evenimente promovare A4.5 Număr evenimente: 10

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 1 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr.zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	5	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	20		2
Servicii asigurare masa	20		1
Servicii transport intern	5		

26. Mutual learning workshops A4.6 tip A Număr evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 25 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 30 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 4 pauze de cafea;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- asigurare masă pentru 30 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 15 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 1 persoana;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	25	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Pauză de lucru (cafea)	30		4
Servicii asigurare masa	30		2
Servicii transport intern	15		
Servicii transport internațional	1		

27. Mutual learning workshops A4.6 tip B Număr evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 6 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 6 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 1 persoana;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	6	2	
Chirie sală + logistică		2	1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Pauză de lucru (cafea)	20		4
Servicii asigurare masa	20		2
Servicii transport intern	6		
Servicii transport internațional	1		

28. Evenimente promovare A4.6 tip A Număr evenimente: 7

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 30 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	3	2	
Pauză de lucru (cafea)	30		2
Servicii asigurare masa	30		1
Servicii transport intern	4		

29. Evenimente promovare A4.6 tip B Număr evenimente: 2

- pauze de lucru (cafea) pentru 44 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 44 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 3 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Pauză de lucru (cafea)	44		2

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Servicii asigurare masa	44		1
Servicii transport intern	3		

30. Evenimente promovare A4.6 tip C Număr evenimente: 1

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 50 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 50 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 50 pers - 1 masa;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	50		2
Servicii asigurare masa	50		1

31. Mutual learning workshop A4.7 Număr evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 11 persoane, pentru un total de 2 nopti de cazare, cerinta minima de calificare – hotel de 3 stele, usor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 25 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 25 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 25 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 3 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport international dus-intors pentru 8 persoane

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	11	2	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	25		2
Servicii asigurare masa	25		1
Servicii transport intern	3		
Servicii transport international	8		

32. Mutual learning workshops A4.8.3 Număr evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 13 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 25 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 25 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 25 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 8 persoana;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	13	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Pauză de lucru (cafea)	25		4
Servicii asigurare masa	25		2
Servicii transport intern	5		

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Servicii transport internațional	8		
---	---	--	--

33. Mutual learning workshops A4.8.5 Număr evenimente: 6

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 15 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 15 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 15 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr.zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	5	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Pauză de lucru (cafea)	15		4
Servicii asigurare masa	15		2
Servicii transport intern	5		

34. Intalniri de management A5 Număr evenimente: 6

- capacitatea de cazare a 20 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 4 pauze de cafea;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- asigurare masă pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 10 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr.zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	20	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Pauză de lucru (cafea)	20		4
Servicii asigurare masa	20		2
Servicii transport intern	10		

35. Organizare conferinta inchidere proiect A6 Număr evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 20 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 60 persoane, pe parcursul a o zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 60 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 60 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 20 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr.zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	20	1	
Chirie sală + logistică		1	1



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Pauză de lucru (cafea)	60		2
Servicii asigurare masa	60		1
Servicii transport intern	20		

Întocmit,

Responsabil organizare
evenimente și logistica
Mihaela CUCU

Avizat,

Expert financiar,

Cristina MANDACHE

Manager proiect,

Cezar HAJ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

CAPITOLUL III FORMULARE ȘI ANEXE

- Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei și anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)
- Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Formularul 3 – Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie
- Formularul 4- Angajament terț susținător privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici
- Formularul 5- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- Formularul 6 - Informații generale
- Formularul 7- Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declarația privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani
- Formularul 8- Experiența similară
- Formularul 9- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici
- Formularul 10- Propunere tehnică
- Formularul 11- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă
- Formularul 12- Formular de ofertă
- Formularul 13 - Propunere financiară detaliată



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, www.uefiscdi.ro, privind aplicarea procedurii de achiziție publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii pentru organizare evenimente privind implementarea proiectului “Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc” SMIS 126766

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al operatorului economic, transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;
2. propunerea tehnică;
3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(numele, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic _____ (denumirea/numele)

Data completarii

[ZZ.LL.AAAA]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

IMPUTERNICIRE

Subscrisa, (nume/ denumire) cu sediul în, (adresa operatorului economic) înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Unitatea Executivă pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Servicii pentru organizare evenimente privind implementarea proiectului “Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS 126766

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Denumirea mandantului

S.C.
prin _____ (Nume,

reprezentată legal
prenume)

(Specimenul de semnatura a persoanei împuternicite)

(Funcție) _____

(ștampila și semnătură autorizată în original)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 2

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și art. 167 din

Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „**Servicii privind organizarea de evenimente pentru implementarea proiectului “Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS 126766 organizate de UEFISCDI, la data de**”, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 3

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect „„Servicii pentru organizare evenimente privind implementarea proiectului “Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS 126766 organizată de UEFISCDI, la data de, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) _____, (*semnătura și stampilă*),
în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (*denumire/nume operator economic*)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
4.	Luciana BRATU	Șef serviciu coordonator componentă program
5.	Mihai Cezar Haj	Manager proiect
6.	Mihaela Cucu	Responsabil organizare evenimente si logistica
7.	Cristina MANDACHE	Expert financiar
8.	Dodi DUMITRU	Consilier juridic
9.	Daniela BLINDU	Responsabil tehnic-financiar
10.	Gabriela POPA	Responsabil tehnic-financiar

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 4

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
FORMULARUL 5

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publică “ _____

_____”

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realize in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei parti până la data încetării asociației.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 6

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*), reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:

E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent mii euro)
1.	2016		
2.	2017		
3.	2018		
Media anuala:			

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 7

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXĂ

LA DECLARAȚIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTA

principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârșit)

Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 8

Operator economic

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul

exprimată în	exprimată
moneda în care	în echivalent
s-a încheiat	euro

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Operator economic,

.....(numele reprezentantului legal, în clar)

..... (semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 9

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

.....(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 10

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii necesare conferinței de lansare a proiectului “Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” care va avea loc la București, în data de 18 aprilie 2019”,

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/corespondenței cu specificațiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate în Caietul de sarcini.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 11

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele operatorului economic] declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) _____, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumire/nume operator economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 12

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea achizitiei) pentru suma de [.....] lei, (suma în cifre și litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei (suma în cifre și litere).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ___ zile, (durata în cifre și litere) respectiv până la data de _____, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

„Servicii pentru organizare evenimente privind implementarea proiectului “Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS 1267661. *Intalniri de lucru A1.1 Numar evenimente: 4*

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 10 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	4	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	10		2		
Servicii asigurare masa	10		1		
Servicii transport intern	4				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					5650

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

2. Vizite de studiu A1.2 Numar evenimente: 5

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 10 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr.zile, nr.buc. etc. sunt valori estimate)

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	2	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	10		4		
Servicii asigurare masa	10		2		
Servicii transport intern	2				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					7100

3. Focus grup A1.2 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Toate valorile (nr. persoane, nr.zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	5	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		2		
Servicii asigurare masa	20		1		
Servicii transport intern	5				
Valoare estimate lei fara TVA/eveniment					7900

4. *Mutual learning workshop cu participanti internationali A1.2 Numar evenimente: 1*

- capacitatea de cazare a 10 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 5 persoane;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	10	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		2		
Servicii asigurare masa	20		1		
Servicii transport intern	5				
Servicii transport internațional	5				
Valoare estimate lei fara TVA/eveniment					19400

5. *Intalniri de lucru A1.3 Numar evenimente: 6*

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 10 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 3 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	3	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	10		2		
Servicii asigurare masa	10		1		
Servicii transport intern	3				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					4850

6. *vizite de studiu la nivel international A1.3 Numar evenimente: 2*

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 3 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea serviciilor de diurna și transport local pentru 3 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 3 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	3	3			
Servicii de diurna și transport local	3				
Servicii transport internațional	3				
Valoare estimată lei fără TVA/eveniment					11350

7. Vizite de studiu A1.5 Numar evenimente: 4

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 10 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 3 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	3	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	10		4		
Servicii asigurare masa	10		2		
Servicii transport intern	3				
Valoare estimată lei fără TVA/eveniment					8200

8. Mutual learning workshops A1.5 Numar evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 10 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 3 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 6 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	10	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		4		
Servicii asigurare masa	20		2		
Servicii transport intern	3				
Servicii transport internațional	6				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					27300

9. Consultari A2.2 Numar evenimente: 3

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	3	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		4		
Servicii asigurare masa	20		2		
Servicii transport intern	2				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					10600

10. Mutual learning workshop A4.5 Numar evenimente: 1

Fiind necesare următoarele:

- capacitatea de cazare a 11 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 25 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 25 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 25 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 6 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	11	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	25		2		
Servicii asigurare masa	25		1		
Servicii transport intern	4				
Servicii transport internațional	6				
Valoare estimata lei fara					23125

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

TVA/eveniment					
---------------	--	--	--	--	--

11. Conferința absolvenți A4.5 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 60 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 100 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea a 2 sali paralele, care sa aiba capacitate de min 50 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 100 pers – 5 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 100 pers - 3 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 20 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 45 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	60	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Chirie săli paralele + logistică		2	2		
Pauză de lucru (cafea)	100		5		
Servicii asigurare masa	100		3		
Servicii transport intern	20				
Servicii transport internațional	45				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					184500

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

12. Conferința internațională A2.4 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 35 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 80 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea a 2 sali paralele, care sa aiba capacitate de min 40 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 80 pers – 5 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 80 pers - 3 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 20 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 15 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	35	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Chirie săli paralele + logistică		2	2		
Pauză de lucru (cafea)	80		5		
Servicii asigurare masa	80		3		
Servicii transport intern	20				
Servicii transport internațional	15				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					101400



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

13. Intalniri de lucru-interviuri A3.1/A3.2 Numar evenimente: 10

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 2 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 2 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 2 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	2	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	2		4		
Servicii asigurare masa	2		2		
Servicii transport intern	2				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					4780

14. Focus groups A3.1/A3.2 Numar evenimente: 4

- capacitatea de cazare a 7 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 17 persoane, pe parcursul a 1 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 17 pers –1 pauză de cafea;
- asigurare masa pentru 17 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 7 persoane;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	7	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	17		1		
Servicii asigurare masa	17		2		
Servicii transport intern	7				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					8450

15. eveniment prezentare A3.1/A3.2 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 30 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 1 pauza de cafea;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	4	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	30		1		
Servicii transport intern	4				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					4300

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

16. *Ateliere dezbateri A4.1.1 Numar evenimente: 2*

- capacitatea de cazare a 11 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 50 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 50 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 50 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 11 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr.zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	11	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	50		4		
Servicii asigurare masa	50		2		
Servicii transport intern	11				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					27500

17. *Dezbateri A4.1.2 Numar evenimente: 2*

- capacitatea de cazare a 9 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 28 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 28 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 28 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 9 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	9	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	28		2		
Servicii asigurare masa	28		1		
Servicii transport intern	9				
Valoare estimata lei fara					11750

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

TVA/eveniment					
---------------	--	--	--	--	--

18. Dezbateri naționale cu participare experti internaționali A4.2.1 Numar evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 13 persoane, pentru un total de 3 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- pauze de lucru (cafea) pentru 40 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 40 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 10 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 3 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	13	3			
Pauză de lucru (cafea)	40		4		
Servicii asigurare masa	40		2		
Servicii transport intern	10				
Servicii transport internațional	3				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					35100

19. Vizite de studiu A4.2.2 Numar evenimente: 5

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 15 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 15 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 15 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	5	2			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	15		4		
Servicii asigurare masa	15		2		

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Servicii transport intern	5				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					10750

20. Dezbateri A4.2.3 Numar evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 9 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 28 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 28 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 28 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 9 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	9	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	28		2		
Servicii asigurare masa	28		1		
Servicii transport intern	9				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					11750

21. Mutual learning workshops A4.2.4 Numar evenimente: 5

- capacitatea de cazare a 9 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 28 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 28 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 28 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 9 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	9	1			

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	28		2		
Servicii asigurare masa	28		1		
Servicii transport intern	9				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					11750

22. *Intalniri de lucru A4.3.1 Numar evenimente: 7*

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	5	1			
Pauză de lucru (cafea)	20		2		
Servicii asigurare masa	20		1		
Servicii transport intern	5				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					7100

23. *Dezbatere A4.3.3 Numar evenimente: 7*

- capacitatea de cazare a 6 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 6 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	6	1			
Pauză de lucru (cafea)	20		2		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Servicii asigurare masa	20		2		
Servicii transport intern	6				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					9600

24. *Mutual learning workshop A4.3.3 Numar evenimente: 1*

- capacitatea de cazare a 11 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 6 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 5 persoane;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	11	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		4		
Servicii asigurare masa	20		2		
Servicii transport intern	6				
Servicii transport internațional	5				
Valoare estimate lei fara TVA/eveniment					26300

25. *Evenimente promovare A4.5 Numar evenimente: 10*

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	5	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		2		
Servicii asigurare masa	20		1		
Servicii transport intern	5				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					7900

26. *Mutual learning workshops A4.6 tip A Numar evenimente: 1*

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- capacitatea de cazare a 25 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 30 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 30 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 15 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 1 persoana;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc). sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	25	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	30		4		
Servicii asigurare masa	30		2		
Servicii transport intern	15				
Servicii transport internațional	1				
Valoare estimate lei fara TVA/eveniment					16400

27. *Mutual Learning Workshop A4.6 tip B Numar evenimente: 1*

- capacitatea de cazare a 6 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 6 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 1 persoana;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	6	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		4		
Servicii asigurare masa	20		2		
Servicii transport intern	6				
Servicii transport internațional	1				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					16400

28. *Evenimente promovare A4.6 tip A* Numar evenimente: 7

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare
- hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 30 pers – 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	3	2			
Pauză de lucru (cafea)	30		2		
Servicii asigurare masa	30		1		
Servicii transport intern	4				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					7900

29. *Evenimente promovare A4.6 tip B* Numar evenimente: 2

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- pauze de lucru (cafea) pentru 44 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 44 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 3 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc). sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Pauză de lucru (cafea)	44		2		
Servicii asigurare masa	44		1		
Servicii transport intern	3				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					7900

30. Evenimente promovare A4.6 tip C. Numar evenimente:1

- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 50 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 50 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 50 pers - 1 masa;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	50		2		
Servicii asigurare masa	50		1		
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					7900

31. Mutual learning workshop A4.7 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 11 persoane, pentru un total de 2 nopti de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 25 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 25 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 25 pers - 1 masa;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 3 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport international dus-intors pentru 8 persoane

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	11	2			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	25		2		
Servicii asigurare masa	25		1		
Servicii transport intern	3				
Servicii transport international	8				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					27625

32. Mutual learning workshops A4.8.3 Numar evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 13 persoane, pentru un total de 2 nopti de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 25 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 25 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 25 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport international dus-intors pentru 8 persoane

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	13	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	25		4		
Servicii asigurare masa	25		2		

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Servicii transport intern	5				
Servicii transport international	8				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					35550

33. *Mutual learning workshops A4.8.5 Numar evenimente: 6*

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 2 nopti de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 15 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 15 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 15 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	5	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	15		4		
Servicii asigurare masa	15		2		
Servicii transport intern	5				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					11850

34. *Intaniri de management A5 Numar evenimente: 6*

- capacitatea de cazare a 20 persoane, pentru un total de 2 nopti de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 10 persoane;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	20	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		4		
Servicii asigurare masa	20		2		
Servicii transport intern	10				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					24800

35. Organizare conferinta inchidere proiect A6 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 20 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 60 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 60 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 60 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 20 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	20	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	60		2		
Servicii asigurare masa	60		1		
Servicii transport intern	20				
Valoare estimata lei fara TVA/eveniment					25700

Data : [ZZ.LL.AAAA]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ACORD CADRU de prestare servicii

între:

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

și

SC



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ACCORD CADRU

de prestare servicii

nr. _____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având cont bancar bancar RO42TREZ23G655000580201X, RO58TREZ23G55000580202X deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, proiectul "Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc" SMIS 126766, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

SC, adresă:, telefon:, e-mail:, înregistrată la ONRC sub nr., CUI nr., atribut fiscal, având cont bancar, deschis la Trezorerie, reprezentată prin doamna, Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între autoritatea contractanta și un singur operator economic care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele subsecvente de achiziție publică de servicii ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul precum și, cantitățile avute în vedere
- contract subsecvent de achiziție publică de servicii - contract de achiziție publică de servicii încheiat pentru fiecare pachet de evenimente, și toate anexele sale;
- promitentul - achizitor și promitentul - prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru;
- prețul acordului cadru - prețul plătitibil promitentului-prestator de către promitentul-achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
i. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Scopul și obiectul contractului - cadru

4.1 - Scopul contractului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului contract- cadru, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

4.2 - Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor organizare workshopuri, ateliere de lucru, întâlniri de lucru, vizite de studiu etc., în vederea implementării proiectului „**Servicii pentru organizare evenimente privind implementarea proiectului “Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS 126766** în conformitate cu prevederile prezentului acord - cadru și cu cerințele caietului de sarcini prevăzut în anexa.

5. Obligațiile promitentului - prestator

5.1 Promitentul - prestator se obligă ca în baza prezentului acord cadru să răspundă tuturor invitațiilor de încheiere a contractelor subsecvente lansate de către promitentul - achizitor, cu respectarea cerințelor din invitație (fișa evenimentului) și în limita bugetului alocat, ori de câte ori este necesar.

5.2 Obiectul contractelor subsecvente va fi constituit de prestarea serviciilor organizare workshopuri, ateliere de lucru, întâlniri de lucru, vizite de studiu etc., în conformitate cu specificațiile tehnice solicitate în Caietul de sarcini și propunerea tehnică depusă.

5.3 Promitentul - prestator se obligă ca serviciile să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexa la prezentul acord-cadru și contractele subsecvente atribuite în baza acestuia.

5.4 Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5.5 Promitentul - prestator se obligă să ia toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante.

6. Obiectul principal al acordului cadru

6.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prezentate în Anexa 1, în perioada și în conformitate oferta financiară și tehnica anexată la prezentul acord cadru.

6.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în urma reofertării pentru serviciile prestate.

6.3 - Din valoarea totală a acordului cadru se pot reporta sume de la un eveniment la altul.

7. Valoarea acordului cadru

7.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea acordului cadru, plătit de către achizitor, nu va depăși suma de **1.614.350,00 lei** fără TVA, la care se adaugă **306.726,50 lei** reprezentând TVA, conform ofertei anexată la prezentul acord cadru.

7.2 - Valoarea totală a acordului cadru nu poate fi modificată.

7.3 - Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment/workshop/seminar, atelier de lucru, întâlnire de lucru, vizită de studiu a fost determinată în baza unui număr estimat de participanți, și prin urmărirea economiilor de la un eveniment se pot reporta la altul, fără a se depăși valoarea totală a acordului cadru conform art. 7.1.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

7.4. De asemenea, având în vedere art. 7.3., se pot reporta sume de la un serviciu la altul (servicii de tipul: cazare, chirie săli+echipamente tehnice, interpreți, pauze de cafea, cina, dejunuri, transfer aeroport și materiale) fără a se depăși valoarea totală a acordului cadru conform art. 7.1.

8. Durata acordului cadru

8.1 - Durata acordului cadru începe o dată cu semnarea sa de către ambele părți și este valabil, 30 de luni de la data semnării acordului –cadru dar nu mai tarziu de luna noiembrie 2021 în condițiile păstrării prețurilor din ofertă.

9. Executarea acordului cadru

9.1 - Executarea acordului cadrului începe la data semnării sale de ambele părți.

9.2 Atribuirea contractelor subsecvente prezentului acord-cadru se face astfel:

- Autoritatea contractantă, prin intermediul personalului din cadrul UEFISCDI, va transmite o solicitare de pret – ANEXA 3, cu aproximativ 10-15 zile înainte de data evenimentelor. Datele evenimentelor pot fi modificate, in functie de derularea activitatilor.
- De la primirea invitației de participare la reofertare, semnatarul acordului cadru trebuie să depună oferta de preț, ținând cont de elementele menționate în invitația de reluare a competiției.
- În urma analizării ofertei/ofertelor prezentate, autoritatea contractantă va stabili cu exactitate locatia de desfasurare a evenimentului (hotelul) si serviciile. Pretul va fi exprimat în lei. Autoritatea contractanta va comunica operatorului economic datele finale pentru derularea evenimentului (numar de persoane, locatie, etc) precum și contractul subsecvent.
- Operatorul economic are obligația de a transmite la sediul UEFISCDI, prinpoștă, curier sau orice mijloc agreeat de ambele părți, documentele originale (contractul subsecvent semnat și ștampilat).

10. Documentele acordului cadru

10.1 - Documentele acord cadrului sunt:

- Anexa 1 – Propunerea tehnică și financiară a prestatorului.
- Anexa 2 – Model Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor
- Anexa 3 – Model Solicitare de Pret.
- Anexa 4 – Model Acord cadru Subsecvent
- Anexa 5 – Model de Tabel nominal cu participanții la eveniment (semnături)

11. Obligațiile principale ale prestatorului

- 11.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexă la acordul cadru.
- 11.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii emise in lei si a procesului verbal de receptie a serviciilor, în conformitate cu Anexa 2 la prezentul acord cadru.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin acord cadru, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul acordului cadru, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din prețul acordului cadru până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera acordul cadru de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la acord cadru, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului cadru.

CLAUZE SPECIFICE

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) PRESTATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în acordul cadru cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru acord cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în acordul cadru sau se poate deduce în mod rezonabil din acordul cadru.

14.2 - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică și financiară (Anexa 1 la prezentul acord cadru). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

14.3 - PRESTATORUL are dreptul de a solicita ACHIZITORULUI să îi pună la dispoziție, în timp util și în termene rezonabile, informațiile necesare pentru buna îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate.

14.4 - PRESTATORUL are obligația de a prezenta ACHIZITORULUI, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanții la eveniment (Anexa 5 la prezentul acord cadru), completat și semnat de către participanții pentru fiecare zi de activitate.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii acordului cadru.

15.2 - ACHIZITORUL va transmite PRESTATORULUI, pentru fiecare eveniment din program, o solicitare de pret (Anexa 3 la prezentul acord cadru), pentru termenele prevăzute.

15.3 - ACHIZITORUL va transmite PRESTATORULUI, cel târziu la data semnării contractului subsecvent, lista nominală cu participanții la eveniment.

15.4 - ACHIZITORUL are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentelor precum și tipul și volumul serviciilor furnizate de către PRESTATOR.

16. Recepție și verificări

16.1 - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului acord cadru.

16.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul acord cadru. La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 2 la prezentul acord cadru.

16.3. Recepția finală a serviciului prestat se va face în concordanță cu listele de prezenta, anexate fiecărei facturii sau a diagramei de cazare. Listele vor fi semnate de către toți participanții la eveniment și vor sta la baza emiterii facturii.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

17.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului acordului cadru

18.1 - Prețul total al acordului cadru nu se ajustează.

19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului acord cadru.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin acordul cadru.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligații asumate prin acordul cadru.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Protecția datelor cu caracter personal

În baza prezentului contract, fiecare parte se obliga:

23.1 Sa prelucreze datele cu caracter personal care ii sunt dezvaluite de celelalte parti („Date personale”) cu buna credinta cu respectarea drepturilor persoanelor ale caror date sunt prelucrate si in conformitate cu REGULAMENTUL nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date cu modificarile si completarile ulterioare.

23.2 Sa aplice masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala.

24. Limba care guvernează acordul cadru

24.1 - Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă acordului cadru

26.1 – Acordul Cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, prezentul acord cadru în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

**Unitatea Executivă pentru Finantarea Invatamantului
Superior a Cercetarii Dezvoltarii si Inovarii**

S.C. SRL

Director General
Adrian CURAJ

Administrator

.....

Director Economic
Lucia BOICENCO

Responsabil Proiect
Mihai Cezar Haj

Responsabil Financiar
Cristina Mandache

Consilier Juridic
Dodi Dumitru

Viza CFPP

Initiator,
Mihaela Cucu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 1

Propunerea tehnică și financiară a prestatorului

SC.....

Director General





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Nr. de înregistrare:/

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Serviciile de organizare eveniment – – cu logistica aferentă pentru întâlnirea cu titlul, desfășurate în data de, la, și care fac obiectul prezentului proces verbal de recepție, au fost prestate în baza Contractului nr. și a referatului de necesitate nr., încheiat între UEFISCDI, în calitate de Beneficiar și SC, în calitate de Prestator.

Comisia de recepție constituită în baza deciziei nr. din data de, a Directorului UEFISCDI, a procedat astăzi la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA, și a fost formată din:

1. – Președinte
2. – Membru
3. – Membru

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului în calitate de Director General al SC

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp solicitat.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate în contract.

Valoarea totală a serviciilor prestate este de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA; și corespunde prevederilor contractului de servicii încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând o filă a fost încheiat astăzi, la sediul UEFISCDI în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR: UEFISCDI

Comisia de recepție

1. – Președinte
2. – Membru
3. – Membru

PRESTATOR: SC

Reprezentant legal,

Semnatura și ștampila



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Model Solicitare de Pret.

Către: S.C.S.R.L.
Str., nr., sector, Bucuresti
Tel :
Fax:
E-mail :

Va rugam sa ne comunicati oferta de pret pentru urmatorul eveniment, conform ofertei tehnice:

1. – numar workshopuri :, numar participanti max

Evenimentul va avea loc la în luna (..... zi), fiind necesare minim următoarele:

- capacitatea de cazare pentru ... noapte, ... persoane; cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele sau echivalent, ușor accesibil fata de locatia de desfasurara a evenimentului;
- asigurarea unei săli de întâlniri care să aibă capacitatea de persoane, precum si a echipamentelor tehnice necesare pentru desfasurarea a workshopurilor;
- asigurarea transportului intern/extern al participantilor
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- asigurarea instalarii/dezinstalarii materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afise, dupa caz)
- asigurarea serviciilor/decontului de transport intern dus-intors, persoane;
- asigurarea serviciilor de masa
- asigurarea serviciilor de parcare;
- asigurarea serviciilor de garderoba;
- asigurarea pauzelor de lucru pentru participanti (cafea)

Cu stima,
Responsabil Tehnic financiar



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Model Contract Subsecvent

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTARI SERVICII nr. _____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080850, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având cont bancar RO42TREZ23G655000580201X, RO58TREZ23G55000580202X deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, proiectul „, proiectul “Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS 126766, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

SC, adresă:, telefon:,
e-mail:, înregistrată la ONRC sub nr., CUI nr., atribut
fiscal, având cont bancar, deschis la Trezorerie, reprezentată prin
doamna/domnul, Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prezentate în Anexa 1, în perioada și în conformitate cu oferta financiară și tehnică anexată la prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

5. Valoarea contractului subsecvent

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, nu va depăși suma defără TVA, la care se adauga, reprezentand TVA, conform tabelului prezentat mai jos.

5.2- Valoarea totala a contractului nu poate fi modificata.

5.3. De asemenea, având în vedere art. 7.3., se pot reporta sume de la un serviciu la altul (servicii de tipul: cazare, chirie săli+echipamente tehnice, interpreți, pauze de cafea, cine, dejunuri, transfer aeroport și materiale) fără a se depăși valoarea totală a contractului subsecvent conform art. 5.1.

6. Durata contractului

6.1 - Durata contractului începe o dată cu semnarea sa de către ambele părți și este valabil până la

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părți.

8. Documentele acordului cadru

8.1 - Documentele acord cadruului sunt:

- Anexa 1 – Propunerea tehnică și financiară a prestatorului.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea financiară, anexă la acordul cadru.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

9.3 Prestatorul se obliga sa justifice serviciile conform listelor de prezenta sa trimita copiile documentelor justificative conform cu originalul pentru: servicii cazare intern (diagrama de la hotel), servicii transfer intern lista semnături nume prenume, perioada, transport intern ordine de deplasare si documente justificative (facturi, chitante, bon fiscal pentru combustibil, bilete de tren, boarding pass pentru transport cu avionul etc), transport extern documente justificative (facturi, chitante, extrase cont, boarding pass pentru transport cu avionul etc), servicii cazare externa(diagrama de la hotel).

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii emise în lei și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) PRESTATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contractul subsecvent, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

12.2 - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică și financiară (Anexa 1 la contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

12.3 – PRESTATORUL are dreptul de a solicita ACHIZITORULUI să îi pună la dispoziție, în timp util și în termene rezonabile, informațiile necesare pentru buna îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

12.4 – PRESTATORUL are obligația de a prezenta ACHIZITORULUI, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanții la eveniment (Anexa 3 la prezentul acord cadru), completat și semnat de către participanți pentru fiecare zi de activitate.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2 – ACHIZITORUL va transmite PRESTATORULUI, cel târziu la data semnării contractului subsecvent, lista nominală cu participanții la eveniment.

13.3 – ACHIZITORUL are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentelor precum și tipul și volumul serviciilor furnizate de către PRESTATOR.

14. Recepție și verificări

14.1 - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului acord cadru și a contractului subsecvent.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractului subsecvent. La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 5 la prezentul acord cadru.

14.3. Recepția finală a serviciului prestat se va face în concordanță cu listele de prezenta, anexate fiecărei facturi sau a diagramei de cazare. Listele vor fi semnate de către toți participanții la eveniment și vor sta la baza emiterii facturii.

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului acordului cadru

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contractul subsecvent.

16.2 – Cu excepția prevederilor clauzei 6.1, prețul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract subsecvent.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Protecția datelor cu caracter personal

În baza prezentului contract, fiecare parte se obliga:

20.1 Sa prelucreze datele cu caracter personal care ii sunt dezvaluite de celelalte parti („Datele personale”) cu buna credinta cu respectarea drepturilor persoanelor ale caror date sunt prelucrate si in conformitate cu REGULAMENTUL nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date cu modificarile si completarile ulterioare.

20.2 Sa aplice masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala.

21. Limba care guvernează contractul subsecvent

21.1 - Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă acordului cadru

23.1 – Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract subsecvent în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

**Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului
Superior a Cercetarii Dezvoltarii si Inovarii**

S.C. SRL

Director General

Adrian CURAJ

Administrator

Director Economic

Lucia BOICENCO

Responsabil Proiect

Mihai Cezar HAJ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Consilier Juridic

Dodi Dumitru

Viza CFPP

Initiator,

Mihaela Cucu

