Anexa 8 la Ordinul MEC nr. 4210 / 08.05.2020

Dezvoltarea în regim de urgență a unor instrumente moleculare pentru evaluarea emergenței și re-emergenței COVID-19

Competiția 2/ 2020

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

uefiscdi
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

SE APROBĂ,
Ministerul Educației și Cercetării
Cristina Monica ANISIE
Ministru

AVIZAT,
Ministerul Sănătății
Nelu TĂTARU
Ministru

AVIZAT,
Ministerul Apărării Naționale
Nicolae-Ionel CIUCĂ
Ministru

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015 - 2020 (PNCDI III)

PROGRAMUL 2: Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare

SUBPROGRAMUL 2.1: Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare

TERMENI DE REFERINȚĂ
pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului
"Dezvoltarea în regim de urgență a unor instrumente moleculare pentru evaluarea emergenței și re-emergenței COVID-19"

BUCUREȘTI
- 2020 -

1. PREZENTAREA OBIECTULUI COMPETIŢIEI

1.1. Obiectul competiţiei

Obiectul competiţiei îl constituie atribuirea, în sistem competiţional, a contractului de finanţare pentru **conducerea şi realizarea, până la nivelul de execuţie directă şi nemijlocită inclusiv, a proiectului *„Dezvoltarea în regim de urgență a unor instrumente moleculare pentru evaluarea emergenței și re-emergenței COVID-19"***.

Finanţarea se acordă în cadrul **Planului naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare pentru perioada 2015-2020** (PNCDI III), **Programul 2 - Creşterea competitivităţii economiei româneşti prin cercetare, dezvoltare şi inovare,** domeniul de prioritate publică „Sănătate".

1.2. Tipul competiţiei[1]: competiţie de tip "de sus în jos" ("top-down") - pentru realizarea proiectelor se depun în cadrul unor tematici particularizate, definite concret, care se încadrează în domeniile prioritare ale PNCDI III şi care au <u>obiective, rezultate şi cerinţe specifice de realizare precizate în detaliu</u>, prin termeni de referinţă.

1.2.1. Procedura de selectare: licitaţie restrânsă

1.2.2. Finanţarea şi bugetul proiectului, autoritatea contractantă

(1) Finanţarea proiectului se asigură de la bugetul de stat, în cadrul PNCDI III, de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare prin UEFISCDI, denumită în cele ce urmează Autoritate contractantă.

(2) Bugetul proiectului este de **maxim 700.000 lei**, din care fondurile care pot fi alocate pentru realizarea proiectului **în anul 2020** sunt în cuantum de **500.000 lei**.

1.3. Tipul proiectului[2]: Soluţii - *oferă soluții sub formă de bun (produs/serviciu/proces de fabricație) inovator, ca răspuns la necesitatea identificată în sectorul public (achiziţii publice pentru inovare). Soluția este dată de către conducătorul consorţiului (organizația publică de cercetare) la o problemă ridicată de administrația publică. Tema se definește pe baza unui dialog la nivelul entităţilor publice comanditare. Proiectele se segmentează în faze (explorare, dezvoltare, testare funcţională, fezabilitate acceptabilitate).*

1.4. Durata de realizare a proiectului:

Durata proiectului este de **7 luni**.

1.5. Scopul, obiectivele, principalele activităţi, rezultatele preconizate şi cerinţele specifice de realizare ale proiectului

1.5.1. Scopul şi obiectivele proiectului

(1) Scopul proiectului este: crearea de instrumente moleculare pentru îmbunătățirea controlului răspândirii SARS-Cov-2 pentru estimarea riscurilor și pentru obținerea unor informații istorice despre circulația acestuia în populația asimptomatică pe baza datelor imunologice și elaborarea de ghiduri pentru managementul epidemiologic al pandemiei COVID-19.

(2) Obiectivul general ale proiectului este:

1. Autonomie în supravegherea naţională a ameninţării SARS-CoV-2 prin dezvoltarea de instrumente de testare moleculară.

---

[1] Conform prevederilor art. 2 alin.(5) din Anexa la H.G. nr. 583/2015, cu modificările si completările ulterioare.

[2] Conform clasificării prevăzută la art. 11 alin.(3) lit. a) par. a2) din Anexa la H.G. nr. 583/2015, cu modificările si completările ulterioare.

(3) Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Realizarea unui protocol de evaluare a prezenței SARS-Cov-2 în mediu acvatic.
- Dezvoltarea unui plan național de supraveghere SARS-Cov-2 în ape reziduale pentru posibilitatea transmiterii fecal-orale a COVID-19 cu accent pe zonele defavorizate cu capacitate limitată de diagnostic convențional și infrastructură de canalizare precară.

1.5.2. Principalele activităţi ce urmează a fi desfăşurate în cadrul proiectului şi etapizarea acestora:

Nr. crt.	Activitatea / acţiunea**	TRL* (dacă este cazul)	Perioada / Termen limită
1.	Începerea execuţiei serviciilor de conducere şi realizare a proiectului, conform prevederilor contractului de finanţare.	TLR 2	T0
2.	Elaborarea protocol de evaluare a prezenței SARS-Cov-2 în mediu acvatic		T0+30 zile
3.	Elaborarea protocolului de testare și validare a metodologiei de evaluare a prezenței SARS-Cov-2 în mediu acvatic		T0+30 zile
4.	Obţinerea demersurilor pentru aprobarea studiului conform legislației aflate în vigoare		T0+60 zile
5.	Ajustarea protocolului în funcție de rezultatele demersurilor de testare și validare		T0+4 luni
6.	Testare operațională a sistemului la nivel național	TRL 8	T0+7 luni
7.	Încheierea execuţiei complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanţare, finalizarea realizării proiectului şi prezentarea rezultatelor cercetării.	TRL 8	T0+7 luni

**TRL - nivel de maturitate tehnologică (technology readiness level)*

*** Propunerea de proiect va prezenta toate activitatile necesare pentru obtinerea rezultatelor preconizate.*

1.5.3. Rezultatele proiectului *(derivă din 1.5 + sunt specifice fiecărui proiect)*

Rezultatele activităţilor de cercetare - dezvoltare obţinute în baza derulării contractului de finanţare pentru conducerea şi realizarea proiectului ***„Dezvoltarea în regim de urgență a unor instrumente moleculare pentru evaluarea emergenței și re-emergenței COVID-19""***, denumite în continuare rezultatele cercetării, se vor materializa în:

(i) Documentaţie tehnică (protocoale operaţionale standard) pentru detecţia şi caracterizarea moleculară a SARS-Cov-2 în probe umane şi de mediu (ape reziduale).

(ii) Plan național de supraveghere SARS-Cov-2 în ape reziduale pentru posibilitatea transmiterii fecal-orale a COVID-19 cu accent pe zonele defavorizate cu capacitate limitată de diagnostic convențional și infrastructură de canalizare precară.

*(**SE PRECIZEAZĂ ÎN DETALIU** - pot fi prototipuri (instalaţii-pilot, planuri de lucrări, planuri de dezvoltare etc.), omologate, pentru produse/tehnologii/metode/servicii noi sau semnificativ îmbunătăţite şi documentaţiile tehnice de realizare/prezentare/utilizare/mentenanţă a acestora, aplicaţii informatice sau soluţii sub forma unui bun (produs/serviciu/proces de fabricaţie) inovator - **DE LA CAZ LA CAZ**)*

1.5.4. Cerinţele specifice de realizare a proiectului

1.5.4.1. Utilizarea, vehicularea şi gestionarea informaţiilor clasificate

(1) Conducerea şi realizarea proiectului poate presupune utilizarea, vehicularea şi gestionarea unor informaţii clasificate de natura celor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 0337/2003 pentru aprobarea Listei privind categoriile de informaţii secrete de stat specifice domeniului cercetării ştiinţifice şi dezvoltării tehnologice, precum şi la art. 17 lit. a), i), k) si l) din Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare, caz în care toate persoanele fizice şi juridice, potenţiali contractori/subcontractori - ofertanţi sau contractori/subcontractori au obligaţia de a asigura respectarea prevederilor legale privind protecţia informaţiilor clasificate[3] şi de a organiza sistemului propriu de protecţie a informaţiilor clasificate, de la data promovării în activitate a acestor tipuri de informaţii[4]. *(în faza de ofertare sau pe parcursul realizării proiectului)*

(2) Încadrarea informaţiilor utilizate/vehiculate/gestionate în cadrul proiectului în categoria informaţiilor clasificate care intră sub incidenţa prevederilor anterior menţionate este în sarcina Autorităţii contractante, ofertantului sau a contractorului/subcontractorului, după caz.

1.5.4.2. Monitorizarea realizării proiectului[5] şi eşecul în cercetare

(1) Realizarea proiectului contribuie la implementarea Strategiei Naționale CDI pentru perioada 2014-2020. În acest sens evaluarea rezultatelor şi monitorizarea activităţilor, pentru fiecare fază de execuţie a proiectului, se realizează de Autoritatea contractantă cu sprijinul de specialitate al instituției/instituțiilor responsabilă(e)/susținătoare.

(2) Evaluarea şi monitorizarea rezultatelor proiectului ***„Dezvoltarea în regim de urgență a unor instrumente moleculare pentru evaluarea emergenței și re-emergenței COVID-19"***, respectiv avizarea decontării cheltuielilor aferente fazelor de execuţie realizate în cadrul acestuia, precum şi evaluarea şi monitorizarea de specialitate în vederea luării deciziei de continuare a execuţiei şi finanţării se realizează cu sprijinul instituției/instituțiilor responsabilă(e)/susținătoare.

(3) Conform prevederilor art. 87 din O.G. nr. 57/2002, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 13 din H.G. nr. 583/2015, statul acceptă existenţa eşecului în cercetare şi preia riscul producerii acestuia în cadrul contractului de finanţare a proiectului, în condiţiile prevăzute de lege.

(4) Eşecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare şi monitorizare a proiectului. Cauzele şi responsabilitatea în privinţa producerii eşecului în cercetare şi, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către UEFISCDI *(conducătorul de program/autoritatea contractantă)*.

(5) Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă

---

[3] Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare şi Standardele naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

[4] Conform prevederilor Ordinului Ministerului Educaţiei şi Cercetării nr. 7.079/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecţia informaţiilor clasificate din domeniul cercetării ştiinţifice şi dezvoltării tehnologice.

[5] Conform prevederilor art. 3 din Normele Metodologice privind contractarea, finanţarea, monitorizarea şi evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare şi inovare şi a acţiunilor cuprinse în Planul naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și art. 13 din HG nr. 583/2015 și art. 1 pct. 17 din Anexa HG nr. 583/2015).
În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- ✓ Modului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- ✓ Modului de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- ✓ Modalității de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

1.5.4.3 Valorificarea rezultatelor proiectului

(1) În condiţiile contractului de finanţare, contractorul are obligaţia de a asigura cu prioritate accesul autorităţii publice susţinătoare a proiectului la rezultatele cercetării şi de a garanta dreptul de preemţiune al acestora în contractarea lucrărilor de continuare a activităţilor de cercetare-dezvoltare, valorificare a rezultatelor sau de transfer tehnologic al acestora.

(2) Se recomandă contractorilor ca, în conformitate cu prevederile art. 76 alin.(1) din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 *privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică*, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare, rezultatele obţinute să poată fi transferate pentru utilizare, cu titlu gratuit, autorităţii publice, în condiţiile contractului de finanţare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială şi drepturile de autor.

(3) În cazul în care rezultatele obţinute sau părţi ale acestora, pot avea o dublă utilizare (civilă şi militară), contractorul/subcontractorul precum şi operaţiunile de transfer şi alte operaţiuni ale acestuia cu respectivele produse cu dublă utilizare se supun regimului de control prevăzut de Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 119/2010 *privind regimul de control al operaţiunilor cu produse cu dublă utilizare*, cu modificările şi completările ulterioare şi, după caz, regimului de control prevăzut de Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 158/1999 *privind regimul de control al exporturilor, importurilor şi altor operaţiuni cu produse militare*, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) În conformitate cu prevederile Art. 22 din Anexa la HG 583/2015 pentru aprobarea Planului naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III): **"Regimul rezultatelor** activităţilor de cercetare ştiinţifică şi dezvoltare experimentală obţinute în baza derulării unui contract finanţat prin programele PNCDI III:

(4.1) Rezultatele activităţilor de cercetare ştiinţifică şi dezvoltare experimentală:

În sensul prezentului plan, prin rezultatele activităţilor de cercetare ştiinţifică şi dezvoltare experimentală obţinute în baza derulării unui contract finanţat din fonduri publice, denumite în continuare rezultatele cercetărilor, se înţelege:

- ✓ documentaţii, studii, lucrări, planuri, scheme şi altele asemenea
- ✓ drepturi de proprietate intelectuală şi industrială confirmate prin brevete de invenţie, licenţe, certificate de înregistrare a desenelor şi modelelor industriale şi din altele asemenea;
- ✓ tehnologii, procedee, produse informatice, reţete, formule, metode şi altele asemenea;
- ✓ obiecte fizice realizate în cadrul derulării contractului respectiv.

De asemenea, se consideră că din rezultatele cercetărilor face parte şi orice achiziţie efectuată din bugetul proiectului în vederea executării prevederilor contractului respectiv.

(4.2) Regimul de proprietate asupra rezultatelor activităţilor de cercetare ştiinţifică şi dezvoltare experimentală :

- ✓ Rezultatele obtinute aparţin persoanelor juridice executante, iar regimul de proprietate se stabileşte conform acordului de parteneriat încheiat între acestea înaintea contractării proiectului, dacă prin contractul de finanţare nu se prevede altfel.
- ✓ Ministerele sau alte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale sau autorităţilor publice locale, în situaţia în care acestea au calitatea de partener sau susţinător al unui proiect CDI ale cărui scop şi obiective servesc în mod direct rezolvării unei probleme de politici publice care intră în aria de competenţă a respectivei autorităţi, au drepturi de utilizare nelimitate asupra rezultatelor. Situaţia respectivă va face obiectul unei clauze speciale a contractului de finanţare pentru realizarea proiectului.
- ✓ Rezultatele obtinute aparţin sau, după caz, se consideră că aparţin persoanei juridice care preia, integral sau parţial, activul şi pasivul executantului sau al persoanei juridice executante, în cazul în care acestea s-au desfiinţat ori s-au reorganizat prin divizare, comasare sau altele asemenea.

Prevederile anterioare se aplică cu respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare în domeniul proprietăţii intelectuale.

(4.3) Rezultatele cercetărilor se înregistrează în evidenţa contabilă a persoanei juridice executante căreia acestea îi aparţin sau, în cazurile prevăzute la art.2, alin. 2 din HG 583/22.07.2015 pentru aprobarea Planului national de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020, aceleia căreia se consideră, potrivit prezentului plan, că îi aparţin."

1.5.4.4. Alte cerinţe specifice de realizare a proiectului *(dacă este cazul, funcţie de specificul fiecărui proiect - se completează de către instituția susținătoare din Administrația publică a proiectului)*

Finanțarea proiectelor din domeniul COVID-19 trebuie sa respecte următoarele principii:

a) Calitatea științifică și tehnică deosebită a propunerii de proiect, în raport cu prioritățile de cercetare identificate, abordarea multidisciplinară și cu pronunțat caracter aplicativ, in condiții de folosire eficienta a bugetului alocat;

b) Atingerea unor rezultate rapide care să reprezinte contribuția cercetării la planul de măsuri necesare pentru limitarea efectelor pandemiei cu COVID-19, și la prevenirea unor viitoare epidemii;

c) Facilitarea coordonării eforturilor și a schimburilor de informații în mod transparent, atât la nivel UE, cât și la nivel global, sprijinind demersurile Organizației Mondiale a Sănătății.

d) Distribuția geografică și numărul probelor de ape reziduale vor fi distribuite uniform și reprezentativ la nivel național. Procedura de eșantionare va fi definită de către echipa de proiect în funcție de resursele necesare pentru implementarea proiectului, cu analiza echilibrată a probelor din cel puțin toate regiunile de dezvoltare ale țării.

Exemplu: - segmentarea în faze a proiectului și prezentarea acestora (explorare, dezvoltare, testare funcțională, fezabilitate acceptabilitate).

2. CALENDARUL COMPETIȚIEI

Nr. crt.	Acțiunea	Perioada / Termen limită
1.	Declanșarea procedurii de licitație restrânsă prin elaborarea și difuzarea unui anunț public privind intenția de a lansa competiția *În termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului, potentialii contractori trebuie sa transmită expresia de interes și declaratia privind eligibilitatea participării la proiecte de cercetare-dezvoltare*	10.04.2020
2.	Primirea expresiilor de interes și a declarațiilor de eligibilitate transmise de potențialii contractori interesați să participe la competiție	21.04.2020 ora 15.^{00}
3.	Evaluarea potențialilor contractori	22.04.2020
4.	Finalizarea selectării potențialilor contractori eligibili și comunicarea rezultatelor selecției	23.04.2020
5.	Transmiterea Termenilor de referință specifici și a invitațiilor de a participare cu oferte la competiție, către potențialii contractori selectați	11.05.2020 ora 18.^{00}
6.	Transmiterea ofertelor către Autoritatea Contractantă	11 - 20.05.2020 ora 15.^{00}
7.	Evaluarea ofertelor	21 - 03.06.2020
8.	Comunicarea participanților la competiție a rezultatului evaluării ofertelor și transmiterea invitației la semnarea contractului de finanțare câștigătorului desemnat	04.06.2020 ora 16.^{00}
9.	Întocmirea contractului de finanțare cu câștigătorul competiției	05.06.2020
10.	Semnarea contractului de finanțare	08.06.2020
		60 zile calendaristice
Începerea execuției serviciilor de conducere și realizare a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare		08.06.2020 *(START)*
Încheierea execuției complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, finalizarea realizării proiectului și prezentarea rezultatelor cercetării		08.01.2021 *(STOP)* *(7 luni de la START)*

3. PRECIZĂRI PRIVIND MODUL ŞI CONDIŢIILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ŞI OBŢINE FINANŢAREA

3.1. Categorii de participanţi la realizarea proiectului (solicitanţi eligibili)

(1) Solicitarea finanţării, prin transmiterea unei oferte pentru conducerea şi executarea proiectului, poate fi efectuată, individual sau în cadrul un consorţiu de parteneri asociaţi la o ofertă comună, de persoane juridice române, denumite în cele ce urmează potenţiali contractori sau ofertanţi.

(2) În conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 57/2002 *privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică*, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare, conducerea şi executarea proiectului poate fi realizată de următoarele categorii de persoane juridice:

(i) Unităţi şi instituţii de drept public cuprinse în sistemul naţional de cercetare - dezvoltare:

- **a)** institute naţionale de cercetare - dezvoltare;
- **b)** instituţii de învăţământ superior de stat acreditate sau structuri de cercetare - dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- **c)** institute, centre sau staţiuni de cercetare - dezvoltare din subordinea Academiei Române sau a academiilor de ramură;
- **d)** alte institute, centre sau staţiuni de cercetare - dezvoltare organizate ca instituţii publice ori de drept public;
- **e)** centre internaţionale de cercetare-dezvoltare înfiinţate în baza unor acorduri internaţionale;
- **f)** institute sau centre de cercetare - dezvoltare organizate în cadrul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi regiilor autonome;
- **g)** alte instituţii publice sau de drept public care au ca obiect de activitate şi cercetarea - dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite.

(ii) Unităţi şi instituţii de drept privat cuprinse în sistemul naţional de cercetare - dezvoltare:

- **a)** instituţii de învăţământ superior particulare acreditate sau structuri de cercetare - dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- **b)** institute sau centre de cercetare - dezvoltare fără scop patrimonial, recunoscute de utilitate publică;
- **c)** alte institute, centre sau staţiuni de cercetare - dezvoltare organizate ca persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial;
- **d)** societăţi comerciale care au ca principal obiect de activitate cercetarea - dezvoltarea;
- **e)** societăţi comerciale care au în obiectul de activitate şi cercetarea - dezvoltarea sau structuri ale acestora legal constituite.

3.2. Condiţii de eligibilitate ale ofertanţilor

(1) În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanţarea, monitorizarea şi evaluarea programelor, proiectelor de cercetare - dezvoltare şi inovare şi a acţiunilor cuprinse în Planul naţional de cercetare - dezvoltare şi inovare*, cu modificările şi completările ulterioare, **condiţiile referitoare la eligibilitatea ofertanţilor se aplică cumulativ şi în egală măsură tuturor potenţialilor contractori, subcontractori, precum şi tuturor potenţialilor contractori asociaţi la o ofertă comună**.

(2) Sub sancţiunea excluderii din competiţie sau nulităţii contractului de finanţare **nu pot fi contractori, subcontractori sau contractori asociaţi la o ofertă comună**, persoanele juridice şi fizice care au redactat condiţiile de finanţare şi modul de realizare a contractului de finanţare sau termenii de referinţă pentru proiectul menţionat la punctul 1.1. din prezentul document sau care participă în diverse etape la selectarea contractorilor pentru acest proiect.

(3) Selectarea potenţialilor contractori se efectuează iniţial pe baza criteriilor de eligibilitate şi, în final, prin evaluarea nivelului de competenţă pe care potenţialii contractori îl invocă şi, după caz, îl probează în conducerea de proiect şi în domeniul realizării/execuţiei proiectului. Pentru asigurarea nivelului de competenţă necesar pentru conducerea de proiect şi realizarea/execuţia proiectului, în temeiul prevederilor art. 5 alin.(2) din O.G. nr. 57/2002, cu modificările şi completările ulterioare şi ale prevederilor art. 26 alin.(2) din Anexa la H.G. nr. 1265/2004, cu modificările şi completările ulterioare, **ofertantul** (potenţial contractor, subcontractor sau potenţialii contractori asociaţi la o ofertă comună) **trebuie să aibă capacitatea tehnică şi profesională necesară îndeplinirii corespunzătoare a contractului de finanţare** şi rezolvării eventualelor dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câştigătoare. În cazul potenţialilor contractori asociaţi la o ofertă comună capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

(4) Certificarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate se efectuează de participanţii la competiţie (potenţiali contractori, subcontractori sau potenţiali contractori asociaţi la o ofertă comună):

(i). la momentul transmiterii expresiei de interes privind participarea la competiţie, prin prezentarea unei declaraţii de eligibilitate;

(ii). la momentul transmiterii ofertei prin prezentarea Datelor de identificare a ofertantului şi a echipei de proiect, însoţite, după caz, de Acordul de Parteneriat încheiat între potenţialii contractori asociaţi la o ofertă comună şi documentele doveditoare solicitate de Autoritatea contractantă.

Declaraţia de eligibilitate şi Acordul de Parteneriat se vor întocmi cu respectarea modelelor prezentate în Formularul A - anexa 1.1 şi anexa 4, la prezentul document.

(5) Pentru evaluarea nivelului de competenţă pe care potenţialii contractori îl invocă şi, după caz, îl probează în conducerea de proiect şi în domeniul realizării/execuţiei proiectului, prezentarea echipei de proiect conţine: structura echipei de proiect (după caz, componenţa echipei de management a proiectului şi a echipei tehnice/de implementare), CV-urile şi atribuţiile persoanelor care fac parte din echipa de proiect din care să rezulte activităţile derulate în cadrul proiectului.

(6) În scopul de a face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, participanţii la competiţie au obligaţia de a prezenta Autorităţii contractante, la cererea acesteia, documentele justificative corespunzătoare, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea solicitării.

3.2.1. Condiţii generale de eligibilitate

(1) Toate persoanele fizice sau juridice române, legal constituire ca potenţiali contractori, care participă la competiţie şi depun o ofertă pentru conducerea şi executarea proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale de eligibilitate:

a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;

b) plăţile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătoreşti;

c) să nu existe declaraţii inexacte cu privire la informaţiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractanţilor;

d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanţare încheiat anterior cu o autoritate contractantă, definită astfel în condiţiile Ordonanţei Guvernului nr. 57/2002 şi a normelor de aplicare a acesteia.

(2) Persoanele juridice care desfăşoară activitate de cercetare în cadrul proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii de eligibilitate suplimentare:

(i). activitatea de cercetare - dezvoltare să fie prevăzută în obiectul lor de activitate stabilit potrivit legii;

(ii). să fie înscrise în Registrul potenţialilor contractori, gestionat în condiţiile legii de Ministerul Educației și Cercetării.

3.2.2. Condiţii de eligibilitate specifice

3.2.2.1. Condiţii de eligibilitate privind potentialul contractor/consorţiul de parteneri asociaţi la o ofertă comună

(1) Oferta de proiect poate fi transmisă de o singură instituție sau de către un consorţiu format din mai multe instituţii, persoane juridice române cuprinse în sistemul naţional de cercetare - dezvoltare, în accepţiunea prevederilor art. 7-8(1) din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Având in vedere specificul acestei competiţii, dacă oferta de proiect este transmisă de un consoțiu, acesta va include o entitate din sistemul public de sănătate, implicată in managementul pandemiei COVID-19, care să asigure informații relevante (acces la baze de date, furnizarea si validarea de date, probe biologice etc) pentru scopul proiectului, să beneficieze nemijlocit de rezultatele cercetării, și care să fie eligibila pentru finanțare (de exemplu: spitale universitare).

Din consorțiu pot face parte și întreprinderi, conform definiției din legislaţia în vigoare din domeniul ajutorului de stat. Contribuţia acestora la realizarea proiectului se stabileşte în concordanţă cu prevederile Anexei 2 la Decizia preşedintelui ANCSI nr. 9281/2015 pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociate Planului Naţional de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare 2015-2020.

(3) Poate fi Coordonator de Proiect (CP), respectiv lider al consorţiului, numai o organizaţie publică de cercetare (conform definiţiei din legislatia în vigoare din domeniul ajutorului de stat).

(4) Fiecare pontențial contractor poate depune o singură ofertă pentru fiecare temă de cercetare.

3.2.2.2. Condiţii de eligibilitate privind capacitatea tehnică şi profesională

(1) Îndeplinirea criteriilor de calificare şi selecţie referitoare la capacitatea tehnică şi profesională are ca scop asigurarea Autorităţii contractante de faptul că fiecare ofertant (potenţial contractor, subcontractor sau potenţialii contractori asociaţi la o ofertă comună) are posibilitatea concretă de a îndeplini contractul de finanţare şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câştigătoare.

(2) Dovada deţinerii potenţialului tehnic, organizatoric şi profesional necesar asigurării nivelului de competenţă necesar pentru conducerea de proiect şi realizarea/execuţia proiectului, respectiv demonstrarea capacităţii tehnice şi profesionale se realizează prin îndeplinirea următoarelor cerinţe:Managementul proiectului şi activităţile de realizare a acestuia se realizează de o echipă de proiect, condusă de un Director de proiect. Membrii echipei de

proiect (cercetători seniori, cercetători postdoctorali, studenţi - doctoranzi, masteranzi, studenţi, tehnicieni şi alţi membri, după caz) au cunoştinţe relevante în domeniul proiectului şi/sau pentru activitatea de cercetare care urmează a se desfăşura şi sunt angajaţi ai ofertantului pe baza unui contract de muncă încheiat pe o perioadă care acoperă cel puţin perioada de implicare a fiecăruia în îndeplinirea contractului de finanţare **sau,** au încheiat cu ofertantul un acord de angajare pe o perioadă care acoperă cel puţin perioada de implicare a fiecăruia în îndeplinirea contractului de finanţare.

sau, în cazul unei oferte depusă în comun de mai mulţi participanţi (ofertanţi) asociaţi într-un Consorţiu:

(i). managementul proiectului şi activităţile de realizare a acestuia se realizează, sub conducerea unui Director de proiect din cadrul CP și de o echipă de proiect. Membrii echipei de proiect (cercetători seniori, cercetători postdoctorali, studenţi - doctoranzi, masteranzi, studenţi, tehnicieni şi alţi membri, după caz) au cunoştinţe relevante în domeniul proiectului şi/sau pentru activitatea de cercetare care urmează a se desfăşura şi sunt angajaţi ai membrilor consorţiului pe baza unui contract de muncă încheiat pe o perioadă care acoperă cel puţin perioada de implicare a fiecăruia în îndeplinirea contractului de finanţare **sau,** au încheiat cu un membru al consorţiului un acord de angajare pe o perioadă care acoperă cel puţin perioada de implicare a fiecăruia în îndeplinirea contractului de finanţare.

(ii). Sunt, individual sau după caz, la nivelul consorţiului, asigurate echipamentele tehnice, resursele de studiu şi cercetare şi personalul de specialitate pentru asigurarea controlului calităţii.

(iii). Directorul de proiect desemnat îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

iii.a) are studii superioare postuniversitare sau este doctor în ştiinţe şi are o activitate de cercetare - dezvoltare - inovare relevantă;

iii.b) nu îndeplineşte calitatea de Director de proiect în altă ofertă depusă în cadrul aceleiaşi competiţii;

iii.c) este angajat al ofertantului, respectiv al CP, cu normă întreagă, pe baza unui contract de muncă încheiat pe o perioadă care acoperă cel puţin perioada de valabilitate a contractului de finanţare **sau,** a încheiat cu ofertantul, respectiv cu CP, un acord de angajare cu normă întreagă pe o perioadă care acoperă cel puţin perioada de valabilitate a contractului de finanţare.

(3) În cazul câştigării competiţiei ofertantul desemnat câştigător are obligaţia, sub sancţiunea neîncheierii contractului de finanţare, de a face dovada semnării unui contract de muncă cu directorul de proiect sau cu membrii echipei de proiect, până la data semnării contractului de finanţare, în situaţia în care aceştia nu sunt angajaţi ai acestuia la data depunerii ofertei.

3.3. Categorii de activităţi/acţiuni care pot fi finanţate, condiţii de finanţare şi categorii de cheltuieli eligibile

3.3.1. Categoriile de activităţi care pot fi finanţate în cadrul proiectului

Pentru conducerea şi realizarea/execuţia proiectului sunt eligibile următoarele categorii de activităţi:

a) cercetare fundamentală:

(Definiţia termenului „cercetare fundamentală" este prevăzută în anexa la Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare)

b) cercetare aplicativă, dezvoltare experimentală şi inovare de produs/de proces:

(Definiţiile termenilor „cercetare aplicativă", „dezvoltare experimentală" şi „inovare de produs", respectiv „inovare de proces", sunt prevăzute în anexa la Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare)

- elaborare de studii, analize, evaluări, rapoarte, sinteze etc.;
- elaborare şi proiectare model/soluţie nouă pentru produs/metodă/sistem/tehnologie etc.;
- realizare model/soluţie nouă/prototip pentru produs/metodă/sistem/tehnologie etc.;
- efectuarea de comparaţii, teste, măsurători etc.;
- prezentare şi demonstrare funcţionalitate model/soluţie nouă/prototip;
- experimentare şi demonstrare utilitate model/soluţie nouă/prototip;
- elaborare documentaţie tehnică de realizare şi documentaţie de prezentare/utilizare produs/metodă/sistem/tehnologie;

c) activităţi suport pentru proiect:

- elaborare studii, analize, documentaţii;
- obţinerea de avize, acorduri, autorizaţii;
- acces la surse de informaţii, documentaţii, arhive, biblioteci, baze de date etc.;
- servicii de logistică şi servicii de transport;
- servicii de consultanţă, evaluare, audit;
- servicii de multiplicare, servicii de traducere şi interpretare, servicii poştale şi de comunicaţii;
- achiziţia de materii prime/materiale necesare realizării modelului/prototipului şi efectuării de teste şi măsurători;
- activităţi de instruire/formare/perfecţionare a resurselor umane implicate în utilizarea facilităţilor;
- consultanţă şi asistenţă tehnică acordată beneficiarului pentru utilizarea rezultatelor;
- publicarea lucrărilor ştiinţifice;
- organizarea de manifestări ştiinţifice şi diseminare.

3.3.2. Condiţii de finanţare şi categorii de cheltuieli eligibile

(1) Sunt eligibile acele cheltuieli care au legătură directă cu atingerea obiectivelor proiectului şi se încadrează în categoriile de cheltuieli stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activităţi de cercetare - dezvoltare şi de stimulare a inovării, finanţate de la bugetul de stat*. Se pot subcontracta activităţi din proiect în valoare de max. 15% din valoarea finanţării de la bugetul de stat (cheltuieli de subcontractare). Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procent de max. 25% din cheltuielile directe, din care se scad cheltuielile de subcontractare şi cheltuielile cu achiziţionarea echipamentelor. Pentru entităţile care implică ajutor de stat, dacă instrumentele şi echipamentele achiziţionate au o durată de funcţionare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate.

(2) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială realizată în cadrul proiectului trebuie:

a) să fie suportată de către beneficiar şi plătită în perioada de realizare a proiectului, respectiv între data semnării contractului de finanţare şi data de __.__.____ *(data încheierii execuţiei complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanţare sub forma zz.ll.aaaa)*, dacă Autoritatea contractantă nu decide altfel prin contractul de finanţare;

b) să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate şi identificate;

c) să fie necesară realizării proiectului şi să respecte prevederile legislaţiei naţionale aplicabile;

d) să fie cuprinsă în contractul de finanţare.

(3) Prin proiect se vor finanţa numai activităţile care se înscriu în categoriile menţionate la pct. 3.3.1., urmăresc cu stricteţe realizarea obiectivelor proiectului şi sunt necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate.

(4) Achiziţiile efectuate între parteneri, respectiv între participanţii asociaţi la o ofertă comună (contractori/subcontractori), nu sunt eligibile.

(5) Sumele finanţate de la bugetul de stat se repartizează prin contractul de finanţare pe categorii de cheltuieli eligibile şi pe parteneri, sumele repartizate reprezentând limitele maxime de cheltuieli finanţate. Modificarea structurii bugetului proiectului pe parcursul realizării acestuia, respectiv modificarea repartizării sumelor pe categorii de cheltuieli şi/sau între parteneri, poate fi efectuată în limita a 15 % din bugetul total al proiectului, cu respectarea prevederilor contractului de finanţare încheiat cu Autoritatea Contractantă. Valoarea totală a proiectului nu poate fi mărită în urma modificărilor structurii bugetului efectuate pe parcursul realizării proiectului.

(6) Activităţile de conducere şi realizare a proiectului trebuie să aibă asociate standarde şi proceduri de securitate şi confidenţialitate a informaţiilor care să asigure un grad ridicat de fiabilitate, disponibilitate şi siguranţă.

3.4. Instrucţiuni de elaborare şi prezentare a ofertelor

Oferta se elaborează cu respectarea cerinţelor privind categoriile de activităţi/acţiuni care pot fi finanţate, condiţiile de finanţare şi categoriile de cheltuieli eligibile menţionate la pct. 3.3. şi a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1265 / 2004 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanţarea, monitorizarea şi evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare şi inovare şi a acţiunilor cuprinse în Planul naţional de cercetare - dezvoltare şi inovare*, cu modificările şi completările ulterioare.

3.4.1. Elaborarea ofertelor

(1) Oferta se elaborează cu ajutorul **formularelor** prezentate în anexele prezentului document şi este formată din 3 secţiuni distincte, prezentate ca atare, respectiv:

(i). Formularul A: Datele de identificare a ofertantului - (*se completează doar pe platforma de depunere on-line http://uefiscdi-direct.ro* .

(ii). Formularul B : Oferta tehnică (*se completează în limba romană, se salvează în format .pdf textual şi se încarcă în platforma de depunere on-line)*

(iii). Formularul C: Oferta financiară (*se completează în limba romană, se salvează în format .pdf textual şi se încarcă în platforma de depunere on-line)*

(2) Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Depunerea unei oferte, constituita din formularele A, B, C, se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

(3) Datele de identificare a ofertantului (formularul A) conţine informaţiile şi documentele necesare pentru identificarea ofertantului şi evaluarea nivelului de competenţă pe care acesta îl invocă în conducerea de proiect şi în domeniul realizării/execuţiei proiectului, inclusiv prezentarea echipei de proiect, aşa cum este menţionat la punctul 3.2. alin. (5) din prezentul document.

(4) Oferta tehnică (formularul B) conţine descrierea propunerii din punct de vedere tehnic, prin referire la scopul, obiectivele şi rezultatele preconizate ale proiectului, respectiv, dar fără a se limita la acestea, informaţii referitoare la:

(i). caracteristicile tehnice şi parametrii nominali minimali ai modelului/produsului/ aplicaţiei informatice preconizate a se obţine prin realizarea proiectului;

(ii). tehnologiile încorporate şi funcţionalităţile rezultatului proiectului;

(iii). asigurarea calităţii;

(iv). tehnologiile utilizate pentru realizarea modelului/produsului/aplicaţiei informatice preconizate a se obţine prin realizarea proiectului;

(v). metode de testare/verificare/demonstrare a funcţionalităţii modelului/produsului/ aplicaţiei informatice preconizate a se obţine prin realizarea proiectului.

(5) Oferta financiară (formularul C) conţine planul de realizare şi bugetul proiectului, cu prezentarea detaliată a cheltuielilor preconizate pentru realizarea acestuia (devizul proiectului). Planul de realizare al proiectului va conţine obligatoriu următoarele informaţii:

(i). etapele proiectului şi termenele de realizare a fiecărei etape;

(ii). rezultatele de etapă aşteptate şi documentele justificative/de prezentare a acestora;

(iii). datele obligatorii de verificare/validare/evaluare a rezultatelor intermediare ale proiectului (*milestones*) şi rezultatele a căror neîndeplinire condiţionează continuarea realizării proiectului sau rezultatele a căror îndeplinire impun continuarea realizării proiectului cu aplicarea unor măsuri specifice pentru asigurarea protecţiei informaţiilor clasificate;

(iv). măsurile specifice de asigurare a protecţiei informaţiilor clasificate (dacă este cazul) şi alte măsuri organizatorice pentru asigurarea realizării corespunzătoare a contractului de finanţare;

(v). activităţile distincte şi contribuţia concretă, inclusiv ca resurse (umane, materiale şi financiare) a fiecărui partener;

(vi). fondurile necesare de la buget pentru realizarea proiectului şi cuantificarea valorică a finanţării solicitate detaliată pe destinaţii, activităţi şi categorii de cheltuieli.

3.4.2. Instrucţiuni privind transmiterea şi prezentarea ofertelor

(1) Oferta, inclusiv documentele justificative aferente (dacă este cazul), se transmit online, în interiorul termenului limită specificat.

(2) Autoritatea contractantă va atribui ofertei transmise un număr de înregistrare. Ofertantul este informat ,pe email, cu privire la numărul de înregistrare atribuit.

3.5. Criteriile şi modul de evaluare şi selectare a ofertelor

3.5.1. Criterii de admisibilitate a ofertei

(1) Oferta trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

a) să fie transmisă Autorităţii contractante până la termenul limită specificat în invitaţia de a participa cu oferte la competiţie;

b) să fie completă și conformă;

c) să respecte condiţiile de eligibilitate specifice menţionate la punctul 3.2.2. privind parteneriatul/consorţiul şi capacitatea tehnică şi profesională a ofertantului (structura echipei de proiect);

d) activităţile din ofertă să se încadreze în categoriile de activităţi care pot fi finanţate în cadrul proiectului, precizate la pct. 3.3.1.;

e) să respecte condiţiile de finanţare precizate la pct. 3.3.2.;

f) valoarea totală a ofertei să fie mai mică sau egală cu bugetul maxim alocat realizării proiectului, menţionat la pct. 1.5

g) desfăşurarea proiectului să se încadreze în calendarul de activităţi precizat la punctul 1.5.

(2) Ofertele care nu respectă cel puţin una dintre condiţiile de eligibilitate stabilite prin prezentul document - Termeni de referinţă sunt considerate inadmisibile şi sunt eliminate din competiţie fără a fi evaluate din punct de vedere tehnico-ştiinţific, economico-financiar şi managerial.

(3) Ofertele care în urma evaluării nu întrunesc punctajele minime stabilite pentru evaluarea tehnico-ştiinţifică, respectiv pentru evaluarea economico-financiară şi managerială sunt considerate inadmisibile şi sunt eliminate din competiţie.

3.5.2. Evaluarea şi ierarhizarea ofertelor

(1) Evaluarea şi ierarhizarea ofertelor se realizează de o comisie de evaluare numită de Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 39 din Anexa la H.G. nr. 1265/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Din comisie vor face parte și reprezentantul/-ții desemnați de către instituția administrației publice susținătoare a proiectului și specialiști în etica cercetării medicale, după caz.

(1) Evaluarea ofertelor se realizează în următoarele etape:

- **etapa 1** - Verificarea condiţiilor de eligibilitate şi evaluarea nivelului de competenţă pe care potenţialii contractori îl invocă în conducerea de proiect şi în domeniul realizării/execuţiei proiectului (pe baza formularului A);
- **etapa 2** - Evaluarea tehnico - ştiinţifică și impactul așteptat (pe baza formularului B);
- **etapa 3** - Evaluarea economico financiară și managerială (pe baza formularului C).

(2) În cadrul etapelor de evaluare (etapele 2-3) comisia de evaluare numită de Autoritatea contractantă evaluează ofertele din punct de vedere tehnico-ştiinţific și al impactului, economico-financiar și managerial şi acordă fiecărei oferte un punctaj (între 0 şi 100 de puncte), pe baza următoarelor criterii de evaluare:

(i). Criteriile de evaluare, punctajele maxime care se pot acorda pentru fiecare criteriu în cadrul evaluării tehnico-ştiinţifice şi punctajul minim necesar pentru admiterea ofertei sunt prevăzute în conţinutul **tabelului T1,** după cum urmează:

Tabelul T 1 - Criterii de evaluare şi punctaje pentru evaluarea tehnico - ştiinţifică

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Punctaj maxim
1.	**Calitatea ştiinţifică / tehnică a ofertei:** (i). asigură obținerea rezultatelor proiectului (ii). gradul de originalitate şi caracterul inovator pentru rezultatele cercetării (produs / metodă / sistem / tehnologie); (iii). măsura în care rezultatele cercetării depăşesc stadiul actual al tehnicii; (iv). complexitatea tehnică şi constructivă a rezultatelor (v). nivelul parametrilor de performanţă şi calitate pentru model / soluţie nouă propuse; (vi). motivare, adecvare, dezvoltare şi integrare metode, tehnici si instrumente ale cercetării alese, pentru obiectivele proiectului; (vii). adaptabilitate şi disponibilitate pentru abordări alternative în implementarea proiectului, în raport cu riscurile identificate; (viii). gradul de conformitate cu cerinţele reglementarilor şi standardelor corespunzătoare, europene sau internaţionale (calitate, mediu, risc etc.); (ix). dotare (bază materială - infrastructură şi echipamente disponibile sau propuse a fi procurate) necesară şi suficientă pentru realizarea proiectului; (x). poziţionarea proiectului în strategiile de dezvoltare ale participanţilor la proiect (întreprinderi).	**25 puncte**
2.	**Posibilităţile de aplicare şi capabilitatea de dezvoltare ulterioară a soluţiei propuse:** (i). demonstrare funcţionalitate model / soluţie nouă (ii). capabilitatea de dezvoltare ulterioară a soluţiei propuse; (iii). nivelul de versatilitate; (iv). experimentare şi demonstrare utilitate model / soluţie nouă; (v). gradul în care soluţia propusă excede obiectivele proiectului.	**25 puncte**
3.	**Impact:** (i). impact social (ii). impact economic (iii). impact asupra diminuării efectelor/ consecinţelor pandemiei de COVID -19 în comunitate (iv). impact asupra eficienţei sistemului de asistenţă medicală acordat pacienţilor afectaţi de COVID-19 în România (v).	**10 puncte**
	TOTAL PUNCTAJ EVALUARE TEHNICO - ŞTIINŢIFICĂ (1+2+3)	**60 puncte**
	Punctaj minim pentru admiterea ofertei	**45 puncte**

(ii). Criteriile de evaluare şi maxime care se pot acorda pentru fiecare criteriu în cadrul evaluării economico - financiare şi manageriale sunt prevăzute în conţinutul **tabelului T2,** după cum urmează:

Tabelul T 2 - Criterii de evaluare şi punctaje pentru evaluarea economico - financiară şi de impact privind reducerea efectelor pandemiei COVID -19

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Punctaj maxim
1.	**Resurse** (i). relevanţa experienţei resursei umane implicate, pentru obiectivele proiectului; (ii). nivelul de conlucrare, completare reciprocă şi colaborare eficientă a resurselor umane, pentru respectarea planului de realizare a obiectivelor proiectului, în raport cu abilităţile, experienţa, pregătirea şi poziţionarea acestora; (iii). adecvarea infrastructurii şi echipamentelor propuse a fi procurate, în raport cu obiectivele şi programarea activităţilor în cadrul proiectului.	**10 puncte**
2.	**Calitatea managementului de proiect** (I) nivelul de adaptare şi corelare, calitatea şi coerenţa planului de realizare, pentru obiectivele proiectului; (II) probabilitatea realizării obiectivelor proiectului în coordonatele propuse prin plan (resurse, termene, obiective subsecvente etc.); (III) repartizarea corespunzătoare şi claritatea responsabilităţilor participanţilor la proiect; (IV) adecvarea coordonării, corelării şi colaborării între participanţii la proiect.	**20 puncte**
3.	**Legalitate, eficienţă, eficacitate, raport costuri / rezultate** (i). încadrarea bugetului propus în bugetul maxim alocat realizării proiectului, menţionat în Termenii de referinţă - **cerinţă eliminatorie;** (ii). încadrarea în durata maximă de realizare a proiectului în termenul stabilit de Autoritatea contractantă prin Termenii de referinţă - **cerinţă eliminatorie;** (iii). activităţile de realizare a proiectului respectă cerinţele specifice de realizare menţionate în termenii de referinţă - **cerinţă eliminatorie;** (iv). adecvarea şi repartizarea eficientă a bugetului propus în raport cu obiectivele proiectului şi planul de realizare al acestuia; (v). încadrarea activităţilor de realizare a proiectului în categoriile de activităţi care pot fi finanţate şi încadrarea cheltuielilor în categoriile de cheltuieli eligibile; (vi). corelarea cheltuielilor propuse cu activităţile de realizare a proiectului şi condiţiile de finanţare stabilite de Autoritatea contractantă; (vii). nivelul repartizării costurilor pe activităţi şi nivelul raportului costuri / rezultate.	**10 puncte**
TOTAL PUNCTAJ EVALUARE ECONOMICO - FINANCIARĂ ŞI MANAGERIALĂ (1+2+3)		**40 puncte**
Punctaj minim pentru admiterea ofertei		**30 puncte**

(4) Neîndeplinirea cerinţelor eliminatorii menţionate în tabelele T1 şi T2 conduce la acordarea unui număr de 0 (zero) puncte pentru criteriul de evaluare respectiv.

(5) În etapele de evaluare **sunt eliminate din competiţie ofertele care se află în una dintre următoarele situaţii:**

(i). sunt evaluate cu mai puţin de 45 puncte în etapa de evaluare tehnico-ştiinţifică;

(ii). sunt evaluate cu mai puţin de 30 puncte în etapa de evaluare economico - financiară şi managerială;

(iii). conţin activităţi de realizare a proiectului pentru care se solicită finanţare şi care nu se încadrează în categoriile de activităţi eligibile care pot fi finanţate în cadrul proiectului şi/sau nu sunt specifice sau adecvate tipului de proiect care urmează a se realiza;

(iv). solicită finanţare pentru cheltuieli neeligibile;

(v). finanţarea solicitată nu este corelată cu activităţile eligibile, specifice tipului de proiect;

(vi). nu respectă condiţiile de finanţare, cerinţele specifice de realizare, durata maximă de realizare şi bugetul maxim al proiectului stabilite de autoritatea contractantă;

(vii). nu asigură îndeplinirea integrală a obiectivelor proiectului şi obţinerea rezultatelor preconizate precizate în Termenii de referinţă.

(6) În cadrul fiecărei etape de evaluare acordarea punctajelor pentru fiecare ofertă evaluată se desfăşoară în **două faze,** astfel:

a) **faza evaluării individuale**
Fiecare evaluator acordă o notă ofertei pentru fiecare criteriu examinat în etapa respectivă şi justifică nota acordată într-un comentariu ataşat evaluării (Fişa de evaluare individuală). Punctajul acordat ofertei în etapa respectivă este dat de suma punctajelor obţinute pentru fiecare criteriu de evaluare.

b) **faza evaluării în Comisie**
Punctajul final acordat ofertei în etapa respectivă se înscrie în raportul de evaluare în comisie şi este reprezentat de media aritmetică a punctajelor acordate de evaluatori în faza evaluării individuale. În cazul în care diferenţa dintre punctajele acordate de evaluatori în faza evaluării individuale este mai mare de 10 puncte, punctajul final acordat ofertei în etapa respectivă se stabileşte de comisie pe bază de consens, în urma analizei fişelor de evaluare individuală şi argumentelor care au stat la baza acordării punctajelor de către evaluatori. **Punctajul final acordat ofertei în etapa respectivă se înscrie în raportul de evaluare în comisie.**

(7) **Punctajul total al ofertei** se stabileşte de comisia de evaluare prin însumarea punctajelor finale acordate în etapele de evaluare şi se înscrie în raportul de evaluare în comisie.

(8) **Ierarhizarea ofertelor** în urma evaluării se efectuează de comisia de evaluare, în ordinea descrescătoare a punctajului total obţinut şi se înscrie în raportul de evaluare în comisie.

3.5.3. Selectarea ofertei câştigătoare
Oferta care în urma evaluării îndeplineşte condiţiile de eligibilitate şi întruneşte cel mai mare punctaj, respectiv este clasată pe locul I, este declarată **"câştigătoare"**. Declararea câştigătorului competiţiei se realizează de Autoritatea contractantă pe baza raportului comisiei de evaluare.

UEFISCDI Prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) şi a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal.

*

* *

BUCUREŞTI
- 2020 -

ANEXA nr. SG 3175/ 06-05-2020

SG 3167 05-05-2020

Formular A (conţine anexele 1 - 4)

Formularul A - Date de identificare a ofertantului (se completează direct în platformă), conţine anexele 1- 4

Informaţii organizaţie de cercetare publică – coordonator de proiect sau partener

Denumire Instituţie					
Reprezentant legal					
Poziţia					
Forma juridică		CUI			
Adresa		Localitate / Judeţ			
Data înfiinţării					
Web site					
Responsabil partener					
Nume		Prenume		CNP	
UEF – ID (nr. identificare www.brainmap.ro)		Funcţia			
Telefon		Email			

Informaţii întreprindere - partener

Denumire Instituţie						
Reprezentant legal						
Poziţia						
Forma juridică			CUI			
Număr înregistrare la Registrul Comerţului						
Cod CAEN principal			Cod CAEN cercetare			
Adresa			Localitate / Judeţ			
Data înfiinţării						
Web site						
Tip întreprindere	Mare		Mijlocie		Mică	
Tip persoană juridică						
Numărul mediu anual de salariaţi						
Cifra de afaceri anuală netă (lei)						
Active totale (lei)						
Media cifrei de afaceri pe ultimii 2 ani (lei)						
Rezultatul net (media rezultatelor nete pe ultimii 2 ani - lei)						
Director proiect						
Nume		Prenume		CNP		

UEF – ID (nr. identificare www.brainmap.ro)		Funcţia	
Telefon		Email	

Informaţii proiect *(se completează doar în platforma de depunere)*

- Rezumatul proiectului în limba română;
- Acronimul proiectului;
- Structura parteneriat (dacă este cazul);

Formular A, anexa 1

(antet ofertant)

Denumirea proiectului	„_____" *(titlul proiectului)*				
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)	max. *(18 luni)*

DECLARAŢIE
privind eligibilitatea potenţialilor contractori la proiecte de cercetare - dezvoltare şi de stimulare a inovării

1. Subsemnatul *(prenume, nume)* _____ reprezentant legal al Conducătorului de Proiect / Partenerului *(denumirea şi adresa persoanei juridice conducător de proiect / partener)* _____, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre următoarele situaţii:

a. sunt declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
b. plăţile / conturile îmi sunt blocate conform unei hotărâri judecătoreşti;
c. mă fac vinovat de declaraţii inexacte, cu rea-credinţă, cu privire la informaţiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
d. am încălcat în mod grav, cu rea-credinţă, prevederile unui alt contract de finanţare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

2. Subsemnatul *(prenume, nume)* _____ declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

Data: *zz/ll/aaaa*

(Funcţia, numele, prenumele şi semnătura reprezentantului legal al CP / P 1 ... Pn))

(Se completează de fiecare organizaţie participantă).

Formular A, anexa 2

Denumirea proiectului	„_____" *(titlul proiectului)*				
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)	max. *(18 luni)*

LISTA PERSONALULUI
PROPUS PENTRU CONDUCEREA ŞI EXECUŢIA PROIECTULUI

Numele şi prenumele	Funcţia în cadrul proiectului	Profesia	Vârsta	Specializări	Limbi străine cunoscute	Experienţă în domeniul proiectului
Conducător proiect (CP):						
Partener 1 (P1)						
.....						
Partener *n* (P*n*)						

Data: *zz/ll/aaaa*

(Funcţia, numele, prenumele şi semnătura reprezentantului legal al CP)

DIRECTOR DE PROIECT
(Numele, prenumele şi semnătura directorului de proiect)

Formular A, anexa 3

CURRICULUM VITAE (max. 2 pagini)

(pentru directorul de proiect şi coordonatorii din partea CP şi P1 – Pn, dacă este cazul)

Nume şi Prenume:
Titlul ştiinţific:

1.Elemente definitorii ale realizărilor ştiinţifice ale directorului de proiect / coordonator partener

Articole

Se vor indica cele mai relevante (maxim 5) articole publicate de directorul de proiect/coordonatorul de partener, în tema propunerii de proiect, cu menţionarea explicită a contribuţiei proprii la aceste lucrări. Se pot indica şi articole acceptate spre publicare, precizându-se data acceptării.

Brevete de invenţie

Se vor indica, în special, brevetele/modelele de utilitate cu transfer tehnologic obţinute în tema proiectului.

Prezentări ştiinţifice

Se vor indica prezentări ştiinţifice invitate la conferinţe internaţionale reprezentative din domeniu.

Proiecte de cercetare

Se vor indica proiectele/bursele de cercetare câştigate pe bază de competiţie, în care directorul de proiect/coordonatorul de partener a fost coordonator de proiect sau responsabil de proiect. Se vor indica rezultatele realizate (articole, brevete, cărţi indicând inclusiv adresa paginii web a proiectului finanţat).

2. Realizări ştiinţifice reprezentative şi semnificative

Se vor prezenta cele mai importante contribuţii ale directorului de proiect/coordonatorul de partener în tema de cercetare (de exemplu, descoperiri sau rezultate care au condus, în mod semnificativ, la o mai bună cunoaştere în domeniu).

Formular A, anexa 4 (dacă este cazul)

Denumirea proiectului	„_____" *(titlul proiectului)*				
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)	max. *(18 luni)*

ACORD DE PARTENERIAT

între participanţii în consorţiu

(anexă fără un format impus)

Acordul de colaborare trebuie să includă:

1. Denumirea conducătorului de proiect;

2. Responsabilităţile tehnice şi administrative ale partenerilor;

3. Obiectivele, etapele, activităţile, rezultatele scontate, documentele de monitorizare, termenele de realizare şi responsabilităţile partenerilor, suma totală necesară din care de la buget şi cofinanţare;

4. Contribuţia efectivă a fiecărui partener ca eforturi financiare, materiale şi resurse umane, în fiecare etapă de realizare a proiectului;

5. Categoriile de rezultate, pe etape şi modul de utilizare a acestora de către parteneri;

6. Modul de identificare, atribuire şi exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate asupra rezultatelor scontate (drepturi intelectuale, de producţie, de difuzare, de comercializare etc.).

- Trebuie încheiat anterior formulării ofertei.

- Se include ca document distinct în ofertă.

- Formularul C, anexa 2 - Planul de realizare a proiectului - este considerată în acelaşi timp anexă la Acordul de colaborare, cuprinzând: etapele, activităţile, obiectivele, rezultatele scontate, documentele de monitorizare, termenele de realizare, suma totală necesară, din care de la buget şi din cofinanţare (sub formă tabelară).

- Trebuie asumat de toţi partenerii din consorţiu.

Formular B (conţine anexele 1 si 2)

Denumirea proiectului	„_____" *(titlul proiectului)*				
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)	max. *(18 luni)*

B. DESCRIEREA PROPUNERII DE PROIECT
(maxim 10 pagini, font Arial 10, 1.5 linii)

1. TITLUL COMPLET AL PROIECTULUI
„_____"

2. SITUAŢIA PE PLAN NAŢIONAL ŞI INTERNAŢIONAL LA NIVELUL DOMENIULUI / TEMATICII PROPUSE:
Se vor prezenta:
- *orientări, direcţii, obiective cunoscute, stadiul existent;*
- *rezultate semnificative obţinute şi modalităţi de aplicare;*
- *potenţiali beneficiari / utilizatori.*

3. OBIECTIVE
Se vor prezenta:
- *probleme propuse spre rezolvare legate de situaţia actuală a domeniului şi a tematicii proiectului;*
- *obiective măsurabile;*
- *explicarea conformităţii obiectivelor propuse cu obiectivele din termenii de referinţă ai proiectului.*

4. PREZENTAREA ŞTIINŢIFICĂ ŞI TEHNICĂ A PROIECTULUI
Descrierea ştiinţifică şi tehnică detaliată, inclusiv:
- *gradul de noutate şi de complexitate;*
- *metodologia şi tehnicile care vor fi utilizate, instrumente, echipamente, software.*
- *aspecte de etică în cercetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare*

5. IPOTEZE ŞI RISCURI
- *viabilitatea şi şansele de succes ale proiectului propus.*

6. SCHEMA DE REALIZARE A PROIECTULUI:
- *viabilitatea şi şansele de succes ale proiectului propus;*
- *schema de realizare a obiectivelor proiectului, prin etapele / activităţile propuse;*
- *rolul şi responsabilităţile fiecărui partener pentru realizarea proiectului (obiective, rezultate, termene, elemente de monitorizare);*
- *diagrama / matrice cu activităţi, rezultate pe perioade de timp, indicatori de măsurare a rezultatelor); activităţile vor trebui defalcate pentru a permite identificarea categoriilor de cheltuieli necesare pentru realizarea lor (cheltuielile necesare nu se exprimă valoric, ci numai în unităţi fizice), conform anexei 2 la prezentul formular.*

Se vor sublinia aspectele privind:
- *realizarea proiectului în parteneriat;*
- *implicarea partenerilor, a beneficiarilor care valorifică direct rezultatele cercetării;*
- *existenta şi promovarea colaborărilor internaţionale în sprijinul realizării obiectivelor proiectului.*

7. REZULTATELE/ BENEFICII ŞI SCHEMA/PLANUL DE VALORIFICARE/ DISEMINARE
Estimarea rezultatelor cuantificabile:
- *rezultatele, beneficiile preconizate, profit estimat, rentabilitate;*
- *modul de valorificare în cadrul activităţilor proiectului, a rezultatelor intermediare, pe etape;*
- *modalităţile prin care rezultatele vor fi diseminate.*

8. IMPACT

- *se identifică impactul economic și/sau social și asupra mediului pe care îl pot avea rezultatele proiectului;*
- *se identifică impactul asupra eficienței sistemului de asistență medicală în România acordat pacienților afectați de COVID – 19;*
- *se identifică impactul asupra diminuării pandemiei de COVID-19 în comunitate.*

Formular B / anexa 1

Denumirea proiectului	„_____" *(titlul proiectului)*				
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)	max. *(18 luni)*

LISTA ECHIPAMENTELOR NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI

a. Existente

Prezentarea infrastructurii de cercetare disponibilă pentru proiect (cu indicarea link-ului la www.erris.gov.ro) şi dezvoltarea ei pe parcursul derulării proiectului (dacă este cazul)

b. De achiziţionat

CP *(cod de identificare)*		Există achipamente similare în ERRIS (Da/Nu)
Denumire echipament	Caracteristici	
.....		
P 1 *(cod de identificare)*		
Denumire echipament	Caracteristici	
.....		
P *n* (cod de identificare)		
Denumire echipament	Caracteristici	
.....		

ATENŢIE !

- se introduce numai codul de identificare al organizaţiei.

Formular B, anexa 2

Denumirea proiectului	„_____" *(titlul proiectului)*				
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)	max. *(18 luni)*
MATRICEA LOGICĂ A PLANIFICĂRII PROIECTULUI			Data propunerii		*zz/ll/aaaa*
			Perioada planificată		*ll/aaaa - ll/aaaa*

Obiective imediate	Indicatori de realizare	Ipoteze şi riscuri
Rezultate ale proiectului	Indicatori de realizare	Ipoteze şi riscuri

ATENŢIE !

- se introduce numai codul de identificare al organizaţiei.

Formular C (conţine anexele 1 şi 2)

Denumirea proiectului	„_____" *(titlul proiectului)*				
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)	max. *(18 luni)*
8					

Buget solicitat:

Se va prezenta şi estimarea timpului alocat proiectului, de fiecare membru al echipei, în unităţi luni/membru. În cazul achiziţionării de noi echipamente cu o valoare mai mare de 60.000 lei (preţ ce include şi TVA) este necesară includerea unei justificări a rolului acestor echipamente în cadrul proiectului. Distribuţia bugetului pe tipuri de cheltuieli deasemenea trebuie indicată şi argumentată. Tipurile de cheltuieli pe care se distribuie bugetul sunt: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică, cheltuieli de deplasare şi cheltuieli indirecte (regie).

Alocarea bugetului / categorie de cheltuieli (Lei)						
		Cheltuieli de personal	**Logistică[1]**	**Deplasări[2]**	**Cheltuieli indirecte[3]**	**Total**
Coordonator (CO)	**Buget public**					
	Contribuţie proprie					
Partener n	**Buget public**					
	Contribuţie proprie					
Total						

[1] *Costurile de subcontractare nu vor depăşi 15% din bugetul public alocat proiectului.*
[2] *Pentru întreprindere cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din contribuţie proprie.*
[3] *Max. 25% din cheltuielile directe din care se scad cheltuielile de subcontractare şi cheltuieli cu echipamentele.*

Formular C, anexa 1

Denumirea proiectului	„_____" *(titlul proiectului)*				
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)	max. *(18 luni)*

CATEGORII DE CHELTUIELI PREVĂZUTE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI
(conform Hotărârii Guvernului nr. 134 / 2011):

TOTAL: _____ lei

din care: _____ lei buget şi _____ lei cofinanţare.

Nr. crt.	**Categorii de cheltuieli**	**Valoare** (lei)	
		buget	cofinanţare
	Anul I – 20...		
1.	cheltuieli cu personalul		
2.	cheltuieli pentru deplasări		
3.	cheltuieli cu logistica, din care:		
3.1	- privind stocurile		
3.2	- de capital		
3.3	- servicii executate de terţi		
4.	cheltuieli indirecte (regie)		
Total anul I – 2020			
	Anul n		
1.	cheltuieli cu personalul		
2.	cheltuieli pentru deplasări		
3.	cheltuieli cu logistica, din care:		
3.1	- privind stocurile		
3.2	- de capital		
3.3	- servicii executate de terţi		
4.	cheltuieli indirecte (regie)		
Total anul n			
TOTAL			
TOTAL buget proiect			

Formular C, anexa 2

PLANUL DE REALIZARE A PROIECTULUI

Denumirea proiectului	„_____" *(titlul proiectului)*				
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)	max. *(18 luni)*

Anul	Etape / Activităţi / Parteneri	Termene	Rezultate / Documente de prezentare a rezultatelor	Necesar resurse financiare *) (lei)			
				Total	din care		
					Finanţare din buget program	Cofinanţare	
						În bani	În natură**)
0	1	2	3	4	5	6	7
Anul I 20...	**Etapa I - _____**						
	Activitate I.1 - _____						
	CP (conducător proiect)						
	P 1 (partener 1)						
	P 2 (partener 2)						
	.....						
	Activitate I.2 - _____						
	....						
	Etapa II - _____						
	Activitate II.1 - _____						
	CP						
	P 1						
	....						
	TOTAL anul I –						

Anul II 20..	Etapa III - _____						
	Activitate III.1 - _____						
	CP						
	P 1						
	P 2						
	.....						
	Etapa IV - _____						
	Activitate IV.1 - _____						
	CP						
	P 1						
	...						
	TOTAL anul n						
	Total proiect						

*) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane şi materiale.
**) Cuantificare valorică a cofinanţării prin contribuţii în natură.
***) Se vor trece codurile categoriilor de cheltuieli necesare, conform prevederilor H.G. nr. 134 / 2011 şi valoarea în lei a acestora.

ATENŢIE !

- se introduce numai codul de identificare al organizaţiei.

DECLARAȚII (cuprinde anexele I - V)

Anexa I - Declaratie încadrarea întreprinderii

DECLARAŢIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii şi mari

I. Date de identificare a întreprinderii

✓ Denumirea întreprinderii
✓ Cod unic de înregistrare
✓ Adresa sediului social
✓ Numele şi funcţia (director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii[4]

☐ **Întreprindere autonomă**

☐ **Întreprindere parteneră**

☐ **Întreprindere afiliată**

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii[5]

Exercițiul contabil de referință[6]		
Numărul mediu anual de angajați	Cifra de afaceri anuală netă (euro)	Bilanț anual total (euro)

Important:
Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul contabil anterior).

Declar pe propria răspundere ca ....*(denumirea completă a întreprinderii)*.... se încadrează în categoria ..... *(întreprindere mică, mijlocie sau mare)*....., în conformitate cu informaţiile din prezenta declaraţie.

Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice
Data: *zz/ll/aaaa*

(Funcţia, numele, prenumele şi semnătura reprezentantului legal al CP / P 1 ... Pn))

[4] Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014
[5] Datele sunt calculate conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014
[6] Datele cu privire la numărul mediu anual de angajați, cifra de afaceri anuală netă şi bilanțul anual total sunt cele realizate în ultimul exercițiu contabil raportat în situațiile contabile anuale aprobate de acționari sau asociați. Se va preciza anul ultimului exercițiu contabil.

(Se completează doar de intreprinderi).

Anexa II a – Efect stimulativ – întreprindere mare

Declaraţie în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari

Subsemnatul/subsemnata ..... *(numele şi prenumele reprezentantului legal)*, în calitate de ..... *(funcţia reprezentantului legal)* al ..... *(denumirea completă a întreprinderii solicitante)* încadrată ca întreprindere mare, declarăm pe proprie răspundere că activităţile şi cheltuielile propuse spre finanţare în cadrul proiectului cu titlul: "....."., depus la Programul 2 - Creşterea competitivităţii economiei româneşti prin cercetare, dezvoltare şi inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare şi inovare - "Soluţii", nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI şi îndeplinesc cel puţin una dintre următoarele criterii:

☐ O creştere substanţială a domeniului de aplicare a proiectului sau a activităţii, ca urmare a ajutorului;

☐ O creştere substanţială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect sau activitate, ca urmare a ajutorului;

☐ O creştere substanţială a ritmului de finalizare a proiectului sau activităţii în cauză.

Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal	Funcţia
	Numele şi prenumele
	Semnătura
Director de proiect / Responsabil proiect partener	Numele şi prenumele
	Semnătura

Anexa II b – Efect stimulativ – IMM

Declaraţie în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM

Subsemnatul/subsemnata ..... *(numele şi prenumele reprezentantului legal)*, în calitate de ..... *(funcţia reprezentantului legal)* al ..... *(denumirea completă a întreprinderii solicitante)* încadrată ca IMM, declarăm pe proprie răspundere că activităţile şi cheltuielile propuse spre finanţare în cadrul proiectului cu titlul: "..... ", depus la Programul 2 - Creşterea competitivităţii economiei româneşti prin cercetare, dezvoltare şi inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare şi inovare - "Soluţii", nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI.

Efectul stimulativ nu este perturbat dacă înainte de depunerea cererii de finanţare beneficiarul a realizat pentru proiectul respectiv studii de fezabilitate pentru care nu solicita ajutor de stat.

Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal	Funcţia Numele şi prenumele *Semnătura*
Director de proiect / Responsabil proiect partener	Numele şi prenumele Semnătura

Anexa III - Declaratie organizaţie de cercetare

DECLARAŢIE
privind încadrarea în definiţia organizaţiei de cercetare
Condiţii cumulate

Subsemnatul/subsemnata, ... (numele şi prenumele reprezentantului legal al organizaţiei de cercetare), în calitate de ..... (funcţia reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al .....
(denumirea completă a organizaţiei de cercetare), declar pe proprie răspundere că următoarele condiţii sunt îndeplinite cumulat:

- Este instituţie de învăţământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înfiinţare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activitaţi CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoştinţe;
- În cazul in care există întreprinderi care pot exercita o influenţă decisivă asupra organizaţiei (prin asociaţi sau acţionari), acestea nu au acces preferenţial la rezultatele de cercetare generate de organizaţie, conform unei declaraţii pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanţ, sau în balanţa cu situaţia analitică, toate activităţile non-economice, cheltuielile, veniturile şi finanţarea acestora sunt prezentate separat de activităţile economice. Activităţile de trasfer de cunoştinţe au caracter non- economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizaţia de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entităţi , sau în numele acestora, si toate profiturile din activităţile respective sunt reinvestite în activităţile de bază non-economice ale organizaţiei de cercetare (activităţi CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă şi nediscdriminatorie a rezultatelor de CD, educaţie publică). Caracterul non-economic al activităţilor de transfer de cunoştinţe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părţi terţe prin intermediul unor licitaţii deschise;
- Activitate economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activităţi care este absolut necesară pentru funcţionarea organizaţiei de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia şi care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că aşa stau lucrurile atunci când activităţile economice consumă exact aceleaşi tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forţă de muncă şi capital fix) ca şi activităţile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activităţi economice nu depăseşte 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data: *zz/ll/aaaa*

(Funcţia, numele, prenumele şi semnătura reprezentantului legal al CP / P 1 ... Pn))

(Se completează doar de organizaţia de cercetare).

Anexa IV - Declaraţie nefinanţare

Declaraţie privind nefinanţarea din alte surse, certificarea legalităţii şi corectitudinea informaţiilor cuprinse în cererea de finanţare a informaţiilor completate în platforma de depunere

Declar pe propria răspundere că activităţile şi lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: "....." Programul 2 - Creşterea competitivităţii economiei româneşti prin cercetare, dezvoltare şi inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare şi inovare - "**Soluţii**" **nu sunt şi nu au fost finanţate din alte surse bugetare**.

De asemenea, confirm că informaţiile incluse în propunerea de proiect cu titlul . "....."., precum şi detaliile prezentate în documentele anexate şi informaţiile completate în platforma de depunere sunt legale şi corecte.

Înţeleg că dacă cererea de finanţare nu este completă cu privire la toate detaliile şi aspectele solicitate, inclusiv această declaraţie, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal	Funcţia: Numele şi prenumele Semnătura
Director de proiect	Numele şi prenumele Semnătura

Anexa V – Declarație certificare

Declaraţie pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele şi prenumele reprezentantului legal), în calitate de ..... (funcţia reprezentantului legal) al ..... (denumirea completă a instituţiei solicitante), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul este finanțat, instituţia.....acceptă implementarea proiectului, asigură sprijin administrativ şi pune la dispoziția echipei de proiect infrastructura necesară. Angajarea membrilor echipei de proiect se va realiza în condițiile legii.

Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal	Funcţia: Numele şi prenumele Semnătura și ștampila
Director de proiect	Numele şi prenumele Semnătura