



1551/30.04.2020

## ANUNȚ DE SELECȚIE

### I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul „Enabling SMEs to gain competitive advantage from the use of HPC (SME/HPC)” nr. 588372-EPP-1-2017-1-IE-EPPKA-KA are ca obiectiv general creșterea nivelului capacităților de inovare și capabilităților IMM-urilor prin co-crearea de programe de educare și conștientizare a personalului și a managerilor acestora cu privire la calculul de înaltă performanță (high-performance computing (HPC)) Totodată, proiectul urmărește stimularea inovării, creșterea gradului de adaptabilitate, relevanței și capacității de reacție a instituțiilor de învățământ superior la nevoile întreprinderilor, în vederea oferirii de cursuri mult mai specializate și adaptate cerințelor acestora.

### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI** anunță concurs de selecție experți în cadrul unor funcții contractuale temporar vacante cu timp parțial, pe perioada determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului Proiectului „Enabling SMEs to gain competitive advantage from the use of HPC (SME/HPC)” nr. 588372-EPP-1-2017-1-IE-EPPKA-KA din Cererea de finanțare, astfel:

#### Pozitii echipa de implementare

##### 1. Expert implementare (1 pozitie)

###### Atributii:

- Contribuie la realizarea activitatilor corespunzatoare categoriei „cercetatori, profesori si formatori (categoria de personal 2)” conform profilului din cadrul Ghidului de program Erasmus;
- Contribuie la dezvoltarea livrabilelor proiectului;
- Contribuie la prezentari privind domeniul HPC in cadrul evenimentelor regionale si interregionale;
- Contribuie la orgnizarea intalnirilor tematice regionale si interregionale;
- Colaboreaza cu responsabilul de proiect si responsabilul financiar in vederea indeplinirii obiectivelor conform graficului de implementare al proiectului;
- Participa la sedinte/intalniri de lucru cu echipa de proiect institutionala;
- Indeplineste sarcinile trasate de managerul de proiect;
- Mentine colaborarea cu ceilalti experti in cadrul proiectului;
- Intocmeste si transmite lunar fisa de pontaj;

**Educatie solicitata:** Studii universitare de masterat în domeniile calculatoare și tehnologia informației/ingineria sistemelor.

**Limbi straine:** engleza, nivel independent (B2)

###### Experienta specifica:

- Experiență profesională și de cercetare în domeniul calcului de înaltă performanță (HPC - High Performance Computing)

- Constituie avantaj: studii de doctorat; experiența de predare în mediul universitar.

**Program de lucru :** 2 luni x 35 ore/lună



Conform *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi din cadrul echipelor de proiect PO-01*, în procesul de selecție a experților, în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință.

Selectia candidaților constă în parcurgerea a două etape, după caz:

- a) pentru posturile cu o durată mai mică de 6 luni, selecția se face în baza dosarelor depuse de candidați. Comisia de selecție analizează expertiza și experiența dovedită de candidați.
- b) pentru posturile cu o durată mai mare de 6 luni, selecția se realizează după cum urmează:
  - b.1 - evaluarea dosarelor depuse de candidați;
  - b.2 - evaluarea candidaților prin interviu.

Vor fi selectate dosarele care întrunesc minimum de 50 puncte, din maximum 100 puncte.

### III. Calendar

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 13.05.2020 ora 16:00, termen limită depunere pe adresa de mail [rodica.bleaja@uefiscdi.ro](mailto:rodica.bleaja@uefiscdi.ro);
- 14.05.2020, analiză dosare; ora 16:00 afișare rezultate;
- 15.05.2020, 08:00-12:00, primire contestații pe adresa de mail [rodica.bleaja@uefiscdi.ro](mailto:rodica.bleaja@uefiscdi.ro), ora 16:00, afișare rezultate;
- 18.05.2020, ora 16:00, afisare rezultate concurs.

**Nota:** Candidatii vor transmite copiile documentelor, semnate si conformate cu originalul, CV-ul va avea mentionata data si va fi semnat, pe fiecare pagina.

### IV. Dosarul de înscriere:

Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 3.1;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copiile documentelor care atesta vechimea in munca/specialitate;
- Curriculum Vitae format Europass, datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon) – Anexa 3.2;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- o declarație de disponibilitate - Anexa 3.3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Relații suplimentare se pot obtine accesând pagina web [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro), sau la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din Bucuresti, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.