



Nr. Inregistrare: 2814 / 10.09.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de servicii pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar din universitățile selectate prin Apel deschis în cadrul proiectului, care se va desfășura în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod MySMIS: 335506, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Anexa nr. 2, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează achiziția de servicii pentru evenimente, prin norme procedurale interne, pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar din universitățile selectate prin Apel deschis în cadrul proiectului, care se va desfășura în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod MySMIS: 335506, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de pentru evenimente, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Formular și anexe
4. Contract de prestări servicii (model)

Responsabil achizitii

Andreea Cristina ZAHARIA





SE APROBĂ,

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

Octavian Daniel POPA
Manager proiect

Cristina MANDACHE
Responsabil financiar

Ecaterina GHIȚĂ
Consilier Juridic

Andreea Cristina ZAHARIA
Responsabil achizitii

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Achiziția de servicii pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar din universitățile selectate prin Apel deschis în cadrul proiectului, care se va desfășura în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod MySMIS: 335506, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

INVITATIE DE PARTICIPARE

CAPITOLUL I: FIȘA DE DATE

CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI

CAPITOLUL III: FORMULARE ȘI ANEXE

CAPITOLUL IV: CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII (MODEL)





Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.



CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: Andreea Cristina Zaharia	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: andreea.zaharia@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 3 Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☒ Educatie ☐ Altele (precizati): -----
---	---



☐ Altele (precizați): -----	
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da
☐ nu ■	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Servicii organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar, (perioada 21-24 octombrie 2026), în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod MySMIS: 335506, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ■
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de ☐ cumparare O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 - Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare București, Cod NUTS R0321
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ■		



Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	☐
Incheierea unui acord-cadru	☐
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
Serviciile sunt necesare pentru buna organizare de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar din universitățile selectate prin Apel deschis în cadrul proiectului, care se va desfășura în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod MySMIS: 335506, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027	
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente
II.1.6) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒	
II.1.7) Impartire în loturi da ☐ nu ☒	
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Servicii pentru organizare eveniment (detaliere conform Caietului de sarcini) pentru un număr de maximum 80 de participanți în data de <u>21-24 octombrie 2026</u>, București Valoarea estimată totală fără TVA: 284.960,00 lei fara TVA Valoarea estimată nu poate fi depășită.	
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>)	da ☐ nu ☒
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (<i>după caz, în cazul contractelor de concesiuni</i>)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: 60 zile, dar nu mai târziu de 30.11.2026.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒
---	--



SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☒ nu ☐
Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului (fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile. art. 154 alin (3) și (4) din L98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul constituirii prin virament bancar, plata se face către UEFISCDI Cod fiscal 12354176 în contul RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sectorului 1	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: Buget proiect „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506.	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale(<i>dupa caz</i>)da ☐ nu ☒	
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i> ✓ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i> ✓ <i>O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</i> ✓ <i>Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016</i> ✓ <i>Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016</i>	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei



III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice FORMULARUL 2.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.
- Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 241/2021, art. 22, alin. 2, lit d), punctele (i-iii) privind identificarea beneficiarului real, ofertantul castigator înainte de semnarea contractului va depune o Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (extras eliberat de ONRC).

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente etc) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Se va prezenta certificatul eliberat pentru sediul principal. Pentru sediile secundare, precum și pentru punctul/punctele de lucru pt care există obligații de plată, așa cum rezulta din certif constat emis de ONRC se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozit, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei;

Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții de decizie sunt: Adrian CURAJ - Director General; Magdalena SUSAN RESIGA - Director General Adjunct; Lucia BOICENCO - Director Economic, Gabriela JITARU - Director Direcția Invatamant Superior (Imputernicit), Luciana BRATU - Șef serviciu, Octavian Daniel POPA - Manager proiect; Ecaterina GHIȚĂ - Consilier juridic; Elena SIMION - Coordonator Conținut A.2., Mihai Alexandru DINU - expert implementare A2; Alina BAHNA - expert implementare A2; Cristina Angela PLEȘCAN - Asistent manager; Florina IONIȚĂ - Expert raportare; Oana Maria IONESCU - expert implementare A1; Raluca COȘCODARU - expert implementare A2; Anamaria-Sidonia FĂRCĂȘANU-RĂVAR - Expert implementare A.1, Alina RUMP - Expert support educational A.2., Cristina MANDACHE - Responsabil financiar; Andreea Cristina ZAHARIA - Responsabil achiziții publice proiect; Gabriela Popa - Responsabil tehnic-financiar; Daniela Iliescu - Responsabil tehnic-financiar;



Theodora Gana - Responsabil tehnic-financiar; Elena Victoria Zaharia - Responsabil tehnic-financiar; Florica Țîrlea - Culea- Responsabil tehnic-financiar.

2. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/ grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

NOTA:

Nedepunerea documentele solicitate mai sus odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului;
- Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in





care ofertantul este rezident, asupra următoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate; - Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs. - Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara - nu se solicita	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta: Experienta similara Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 284.960,00 lei, raportat la valoarea estimată - FORMULARUL 7 și 8.	Documente suport pentru probarea cerintei: Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciilor prestate si valoarea acestora. Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 284.960,00 lei, raportat la valoarea estimate. Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatea altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9. Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de



	traducerea autorizata in limba romana. NOTA: Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR. In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiară acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	da ☐ nu ☒
III.2.4) Contracte rezervate (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii <i>Norme procedurale interne</i>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
<i>Prețul cel mai scăzut fără TVA</i>	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)



IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐

Moneda în care se transmite oferta financiară: LEI

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: **30 de zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10.

Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Se va atașa la propunerea tehnică și FORMULARUL 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă. Ofertantul/subcontractantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă, care sunt la nivel european și național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Se va atașa la propunerea tehnică și Formularul 14 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Se va atașa la propunerea tehnică și Formularul 16 - Declarație privind respectarea principiului DNSH

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.



IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- FORMULARUL 12 - Formular de Ofertă;
- FORMULARUL 13 - Propunere financiara detaliata

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertantilor, determinate prin criterial de atribuire al contractului de achiziție publică: **Prețul cel mai scăzut fără TVA** (per total eveniment). Tarifele care au stat la baza ofertarii pretului unitar, in cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fara a se limita la cele ce urmeaza: costurile logistice conexe prestarii serviciilor (transport, costuri de comunicatii, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activitatilor in Propunerea tehnica, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferenta prestarii serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Oferta financiara va fi exprimata in lei, fara TVA, si va include toate cheltuielile prezentate in Propunerea tehnica. Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata in contul de Trezorerie al prestatorului se va efectua in baza procesului-verbal de recepție semnat de ambele părți.

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiara detaliata.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei/contractului.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactata în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnica și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de



servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Se va atașa la oferta Formularul 15 - Declarație de consimțământ privind preluarea datelor cu caracter personal.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numereze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 17 Septembrie 2026 ora 12:00

Data limită de solicitare a clarificarilor: 14 Septembrie 2026 ora 12:00 (e-mail: andreea.zaharia@uefiscdi.ro)

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel: "Ofertă pentru achiziția publică de servicii pentru evenimente, prin *norme procedurale interne*, pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod MySMIS: 335506” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 17 Septembrie 2026 ora 12:00”.

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
 - Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numera și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.
2. Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, București, România.
 3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
 4. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numera fiecare pagină a ofertei.



5. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
 6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:
 - Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
 - Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.
 7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
 8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
 9. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- Deschiderea ofertelor:

În cadrul sedinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere,
- sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare /documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect	da ☒ nu ☐
Dacă da, trimitere (trimiteri) program(e):	
Tipul de finanțare: Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email:	





office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL):
<http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Conform *Legii nr.101 din 19 mai 2016* privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii - Serviciul Juridic

Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1

Localitate: București Cod poștal: 010362 Țară: România

E-mail: : office@uefiscdi.ro; Telefon: 04021 - 302.38.50

Adresă Internet (URL): Fax: 04021 - 311.59.92



CAPITOLUL II

CAIET DE SARCINI

CERINȚE MINIME

ABREVIERI

AC – Autoritatea Contractantă

AM PEO – Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

PEO – Programul Educație și Ocupare

UEFISCDI - Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TT – Transfer tehnologic



I. INFORMAȚII GENERALE

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) implementează proiectul **„Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT)**, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 335506.

Conform cererii de finanțare, anexă la contractul de finanțare nr. G2025-17914 / 18.02.2025, proiectul presupune, în cadrul activității A2.1, organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar din universitățile selectate prin Apel deschis în cadrul proiectului.

Prima sesiune fizică de formare va avea loc în perioada 21–24 octombrie 2026, sub forma unui atelier de formare profesională, la care vor participa maxim 80 de persoane, astfel:

Atelierul de formare profesională va fi structurat astfel:

- Ziua 1: întâlniri formale, cină de lucru și sesiune de networking pentru facilitarea colaborărilor
- Ziua 2: formare profesională adresată experților din mediului universitar
- Ziua 3: formare profesională adresată experților din mediului universitar
- Ziua 4: întâlnire formală și concluzii

În vederea desfășurării în bune condiții a acestui atelier, sunt necesare servicii de organizare eveniment, incluzând: asigurarea și amenajarea spațiului de organizare a evenimentului (săli de conferință și lucru cu dotări tehnice adecvate), servicii de cazare și masă, decontarea contravalorii transportului.

II. DENUMIREA SERVICIILOR

Servicii de organizare evenimente pentru desfășurarea în condiții optime a atelierului de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar.

Perioada: 21-24 octombrie 2026

Număr maxim estimat de participanți: 80

Valoare totală estimată/eveniment: 284.960 lei, fără TVA

III. BENEFICIARUL SERVICIILOR

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

IV. PERIOADA ȘI LOCUL DE EXECUTARE A SERVICIILOR

Evenimentul se va desfășura în **una dintre localitățile următoare: Brașov (inclusiv Poiana Brașov) sau Sibiu**, în perioada **21–24 octombrie 2026**, pentru un număr maxim estimat de 80 participanți. Serviciile se prestează integral în România.

Este obligatoriu ca ofertanții să vină, în cadrul ofertei tehnice, cu propuneri concrete privind locația de desfășurare a evenimentului, care să răspundă cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini. Nu vor fi considerate suficiente propunerile generice sau indicarea unor locații fără prezentarea unor dovezi privind disponibilitatea acestora.





V. SCOPUL DOCUMENTULUI

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de organizare de evenimente, precum și cerințele de calitate aferente. Cerințele prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică în conformitate cu necesitățile autorității contractante.

VI OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului ce va fi încheiat cu operatorul economic declarat câștigător este prestarea serviciilor pentru evenimente, cu logistica aferentă, pentru derularea în condiții optime a atelierului de formare profesională cu tematică (train the trainers) A.2 de transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, desfășurat în perioada 21-24 octombrie 2026. Prestarea serviciilor se va face la standarde de calitate în conformitate cu reglementările interne și internaționale din domeniu și în concordanță cu cerințele solicitate în prezentul Caiet de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă să-și atingă scopurile propuse.

VII. DESCRIEREA SERVICIILOR

Operatorul economic va asigura prestarea următoarelor categorii de servicii, necesare pentru buna desfășurare a atelierului de formare profesională cu tematică de transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării:

1. Închirierea spațiilor de evenimente (sală de plen și săli secundare), asigurarea dotărilor tehnice și a serviciilor conexe, inclusiv servicii de management eveniment și coordonare la fața locului
2. Servicii de cazare cu mic dejun inclus;
3. Servicii de servire a mesei: prânz, cină, pauză de cafea;
4. Decontarea transportului pentru toți participanții eligibili;

Precizări privind serviciile solicitate:

- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a amâna sau anula organizarea evenimentului în situația în care condițiile asigurate de operatorul economic nu întrunesc cerințele din prezentul caiet; în această situație, eventualele cheltuieli efectuate de operator nu vor fi decontate.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul dacă serviciile nu sunt prestate la nivelul corespunzător prezentului caiet de sarcini, ori dacă apar situații care împiedică buna desfășurare a evenimentului și care nu pot fi soluționate în timp util de reprezentantul prestatorului.
- În cazul în care obligațiile contractuale sunt îndeplinite fără asigurarea unei calități corespunzătoare, se pot aplica penalități conform prevederilor contractuale.
- Pentru serviciile de cazare, masă și transport, operatorul economic va factura doar serviciile efectiv prestate (numărul de camere ocupate x numărul de nopți de cazare, respectiv numărul de mese efectiv servite, în baza listei de prezență semnate în original, precum și serviciile de transport efectiv realizate, în conformitate cu documentele justificative prezentate de participanți).

VIII. INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Operatorii economici vor prezenta în propunerea tehnică un plan de management al riscurilor în caz de apariție a unor probleme tehnice majore (ex: defectarea sistemului de aer condiționat sau sonorizare, lipsă WI-FI, întreruperea energiei electrice etc.).

Serviciile necesare în vederea organizării în bune condiții a atelierului de formare profesională includ:





1. Închirierea spațiilor de evenimente (sală de plen și săli secundare), asigurarea dotărilor tehnice și a serviciilor conexe (21, 22 și 23, 24 octombrie)

Cerințe minime:

- sală de plen, capacitate de 80 de locuri în aranjament tip teatru; spațiu unitar, fără elemente de obturare (ex. stâlpi/bariere vizuale către prezidiu/ecran) (în perioada 21 octombrie - 24 octombrie 2026), minim 100 m²;
- 2 săli secundare pentru sesiuni paralele în aranjament de tip board, capacitate de minimum 20 de locuri fiecare (în perioada 22-23 octombrie 2026), minim 30 m²;
- Sala de plen va dispune de sistem de ventilație, climatizare, încălzire funcțional și sistem de proiecție și sonorizare performante, laptop pentru prezentări, videoproiector, ecran, 2 microfoane fixe și 3 microfoane mobile, Wi-Fi de mare viteză, telecomandă PPT (pointer), 1 pupitru, 2 mese pentru prezidiu, acces la prize;
- Toate sălile secundare vor dispune de sisteme de ventilație/climatizare funcționale și sisteme de proiecție, laptop pentru prezentări, videoproiector, ecran, telecomandă PPT (pointer), Wi-Fi de mare viteză, acces la prize;

Rezervarea sălilor se face la aceeași unitate la care sunt cazați participanții. **Nu se admit săli situate la subsolul clădirii sau în spații fără aerisire și/sau sistem de ventilație, climatizare, încălzire funcțional.**

În ofertă, este obligatorie prezentarea dimensiunilor sălilor și denumirea acestora.

Servicii conexe:

a. Servicii de management eveniment și coordonare la fața locului.

- Operatorul va ajuta la înregistrarea participanților și sprijinirea acestora cu informații privind logistica;
- Operatorul va desemna minim o persoană cu experiență în organizarea de evenimente, care să asigure respectarea programului;
- Operatorul economic va asigura instalarea și deinstalarea materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afișe etc. ce vor fi puse la dispoziție de autoritatea contractantă);
- Operatorul economic va oferi autorității contractante suport pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului, în vederea prevenirii și gestionării eventualelor riscuri.

Cerințe minime pentru personalul prestatorului (modalitatea de îndeplinire se va prezenta în propunerea tehnică):

- 1 coordonator de eveniment, cu studii superioare și experiență în organizarea/coordonarea a cel puțin unui eveniment pentru minimum 80 de persoane (dovedită prin CV / recomandări / procese-verbale / contracte sau orice alte acte doveditoare), prezent pe toată durata și punct unic de contact;
- minim 1 persoană pentru asistență la fața locului (ex. înregistrare participanți, informare, supervizarea utilizării echipamentelor);
- echipă tehnică compusă din minim 2 tehnicieni care să asigure suport tehnic și IT pe toată durata desfășurării evenimentului;

b. Parcare, accesibilitate și logistică

- Se va asigura parcare pentru minim 20 de autoturisme pe durata evenimentului în limita locurilor disponibile la unitate (cu indicarea parcărilor din proximitate, dacă este cazul);



2. Servicii de cazare

Cerințe minime:

- Unitate de cazare de **minimum 4 stele(****)**, clasificată conform legislației în vigoare (certificat de clasificare valabil), situată în una dintre localitățile solicitate (Brașov (inclusiv Poiana Brașov) sau Sibiu). Toate serviciile (cazare, mese, săli) se asigură în **aceeași unitate hotelieră**. Este necesar ca unitatea de cazare să fie dotată cu facilități de acces pentru persoane cu dizabilități (rampă și/sau lift; grup sanitar adaptat). Camerele vor fi dotate cu sisteme funcționale de încălzire și climatizare.
- Cazarea participanților se va face în camere single standard sau duble utilizate în regim single;
- Mic dejun tip bufet inclus.

Autoritatea Contractantă va informa prestatorul cu privire la numărul de camere necesar cu maxim 5 zile înainte de începerea evenimentului.

Structura camerelor (orientativă):

- Noaptea 1 (21/22 octombrie 2026): 80 camere în regim single, cu mic dejun inclus;
- Noapțile 2 și 3 (22/23 și 23/24 octombrie 2026): 58 camere în regim single/noapte, cu mic dejun inclus.

Fiecare propunere va include: denumirea unității hoteliere propusă, locație/adresă, copie după certificatul de clasificare al unității de cazare (emis de Ministerul Turismului) și scrisoare / dovadă de confirmare a disponibilității pentru perioada 21-24 octombrie 2026 (atât pentru sălile de eveniment, cât și pentru numărul solicitat de camere).

Note:

- Operatorul economic va factura doar serviciile efectiv prestate (numărul de camere ocupate x numărul de nopți de cazare). Prețul oferit va include taxa locală și micul dejun.
- Eventualele cheltuieli suplimentare ale participanților (minibar, room-service, spălătorie etc.) se achită individual de către participant, înainte de plecare, neintrând în sarcina Autorității Contractante.
- Asigurarea cazării la un nivel de min. 4 stele este obligație fermă; indisponibilitatea ulterioară a unității oferite NU exonerează prestatorul de această obligație;
- Înlocuirea unității hoteliere este permisă doar din motive de forță majoră, cu acordul scris prealabil al autorității contractante și doar cu o unitate echivalentă sau superioară (minimum 4 stele, aceeași localitate, la același preț sau mai mic);
- La semnarea contractului, ofertantul câștigător trebuie să prezinte dovada rezervării ferme pentru serviciile oferite, conform ofertei depuse;
- La recepția serviciilor, prestatorul va prezenta diagrama de cazare semnată și ștampilată de hotel.

3. Servicii de servire a mesei

Toate mesele se asigură **exclusiv de unitatea hotelieră, în spațiile proprii**, cu servire profesională. Nu se acceptă catering extern sau mâncare la pachet.

Structura meselor (număr de persoane — maximal, orientativ):

- 21 octombrie: cină de lucru pentru maxim 80 persoane (cerințe detaliate mai jos), 1 pauză de cafea pentru 30 de persoane;
- 22 și 23 octombrie: prânz, cină și 2 pauze de cafea pentru maxim 64 persoane/zi



Cerințe minime de conținut și calitate pentru prânz și cină:

- fiecare masă: aperitive, fel principal cu garnitură, salată, desert, pâine, apă și băuturi răcoritoare; minim 3 opțiuni de fel principal, dintre care obligatoriu o opțiune vegetariană și/ sau una de post;
- gramaje minime/porție declarate și respectate (minim: aperitive 250 g; fel principal 300 g; garnitură 250 g; salată 150 g; desert — prăjituri 100 g + fructe 200 g; apă (min 500 ml), băuturi răcoritoare (min 250 ml);
- personal de servire suficient; veselă de porțelan/ceramică, pahare de sticlă și tacâmuri de inox (nu de unică folosință).

Cerințe minime de conținut și calitate pentru pauza de cafea:

- Fiecare pauză de cafea va include / porție: cafea de specialitate, ceai, apă (min. 500 ml/ pers), patiserie dulce și sărată (min. 100 g/ pers) și fructe (100 g/ pers); se asigură servire tip bufet cu mese înalte; se asigură veselă de porțelan/ceramică, pahare de sticlă, tacâmuri de inox și șervețele.

Standarde de calitate pentru preparate și servire:

- preparate proaspete, pregătite în ziua evenimentului;
- cafea de specialitate și minimum 4 sortimente de ceai; servire cu veselă de porțelan/ceramică, pahare de sticlă și tacâmuri de inox;
- opțiuni pentru regimuri speciale (vegetarian, de post, fără gluten, fără lactoză), fără costuri suplimentare, marcate vizibil; etichetarea preparatelor și listă cu alergeni la bufet.
- meniul se propune în avans (câte două variante pentru fiecare zi) și se aprobă de către autoritatea contractantă;

4. Decontarea cheltuielilor de transport pentru participanți

Se va asigura decontarea cheltuielilor de transport intern pentru un număr maxim de 58 de participanți, dus-întors, către/dinspre localitatea de desfășurare. Numărul persoanelor pentru care se asigură transport poate varia (este posibil ca unii experți să călătorească împreună).

Metodologia de decontare:

Decontarea cheltuielilor de transport pentru participanți se va realiza exclusiv pe baza Ordinului de deplasare (delegație) în original, întocmit în conformitate cu prevederile OMFP nr. 2634/2015, semnat de reprezentanții legali ai instituției de proveniență, și însoțit de documentele justificative în original, după cum urmează:



- a) Transportul cu autoturismul (propriu sau de serviciu): Decontarea se efectuează prin aplicarea formulei: Distanța rutieră (km) $\times$ 7,5 litri/100 km $\times$ Prețul unitar al carburantului.

Distanța rutieră se determină (utilizând calculatorul de rute auto www.distanta.ro) între localitatea de domiciliu/locul de muncă al participantului și localitatea de desfășurare a evenimentului.

Documente obligatorii: Bonul fiscal de combustibil în original. Acesta trebuie să fie emis în perioada de desfășurare a evenimentului (sau cu maximum 24 de ore anterior începerii acestuia) și să provină de la o stație de distribuție carburanți situată pe traseul de deplasare. Pentru identificare, pe versoul bonului se vor menționa lizibil numărul de înmatriculare al autoturismului și numele participantului.

- b) Transportul feroviar sau rutier în comun (tren, autocar, microbuz): Pentru transportul feroviar, se aprobă decontarea biletelor de călătorie la clasa a II-a pentru distanțe mai mici de 300 km, respectiv la clasa I pentru distanțe care depășesc 300 km.

Documente obligatorii: Biletul de călătorie în original, factura fiscală și dovada plății (chitanță, bon fiscal sau extras de cont în cazul achizițiilor online).

Decontarea se efectuează în maximum 7 zile lucrătoare de la data finalizării evenimentului;

Buget total maxim: 58.000 lei fără TVA

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”. Se evaluează financiar numai ofertele admisibile, care îndeplinesc integral cerințele minime din caietul de sarcini; ofertele neconforme vor fi respinse. Clasamentul se face în ordinea crescătoare a prețului total, în lei fără TVA.

X. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractantă va fi responsabilă de următoarele aspecte:

- invitarea participanților la eveniment;
- transmiterea listelor nominale finale de participanți cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de eveniment;
- informarea în timp util a operatorului economic asupra configurației finale a camerelor (număr camere/noapți), programului final al evenimentului, necesarului de săli etc.);
- asigurarea materialelor proprii pentru activități, conform Manualului de Identitate Vizuală aplicabil.

XI. RESPONSABILITĂȚILE OPERATORULUI ECONOMIC

Operatorul economic va fi responsabil de următoarele aspecte:

- va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în capitolele VII și VIII ale prezentului caiet de sarcini;
- este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de asigurarea calității serviciilor ținând cont de toate cerințele formulate în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;





- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire;
- va desemna un responsabil care va fi persoana de contact în relația cu Autoritatea contractantă.

XII. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Oferta tehnică va cuprinde cel puțin următoarele:

- Metodologia de implementare a fiecăreia din cerințele din caietul de sarcini (nu se acceptă bife sau răspunsuri „da/nu”); nu se acceptă oferte parțiale sau copii din cerințele caietului de sarcini, ci doar oferte complete;
- Descrierea unității propuse pentru desfășurarea evenimentului (cazare, săli de eveniment, servicii de masă), cu prezentarea detaliată a serviciilor și confirmarea disponibilității ferme pentru perioada 21-24 octombrie 2026;
- Propunerea de meniuri (cu gramaje) pentru serviciile de masă și structura pauzelor de cafea;
- Descrierea personalului propus pentru implementarea contractului;
- Prezentarea riscurilor și a măsurilor de remediere.

XIII. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:

Oferta financiară va cuprinde:

- preț unitar/cameră/noapte și total cazare;
- preț unitar/persoană pentru fiecare tip de masă (mic dejun, prânz, cină, cină festivă, pauză de cafea) și total;
- preț pentru închirierea spațiilor de evenimente (sală de plen și săli secundare), asigurarea dotărilor tehnice și a serviciilor conexe
- preț pentru transport participanți;
- preț ferm și final, fără clauze de ajustare a prețului; valoarea în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat.

XIV. RISCURI ȘI SUPOZIȚII

Supoziții:

- Numărul estimat de participanți va fi de maximum 80 de persoane;
- Nu vor exista erori sau disfuncționalități în furnizarea de către Prestator a serviciilor contractate;
- Prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

Riscuri:

- Serviciile prestate să nu coincidă cu cele ofertate și contractate;
- Indisponibilitatea camerelor/sălilor confirmate;
- Participarea unui număr diferit de persoane decât cel estimat;
- Calitatea meselor sub nivelul ofertat.

Măsuri de gestionare aplicabile de către Autoritatea Contractantă

- Dreptul de a refuza și înlocui imediat serviciile neconforme, pe cheltuiala prestatorului, și de a nu achita partea neconformă; plata strict pentru participanții prezenți;





Introducerea în contractul de prestări servicii a unei clauze care obligă operatorul economic să înlocuiască unitatea de cazare doar cu acord prealabil al Autorității Contractante și doar cu o unitate echivalentă/superioară (min. 4 stele), la același preț.

XV. PLATA, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE

Plata se va efectua integral la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, după recepția tuturor serviciilor prestate și în termen de maximum 30 zile de la data încărcării facturii fiscale în sistemul e-factura, însoțită de următoarele documente:

- proces-verbal de recepție a serviciilor; semnat de ambele părți;
- diagrama de cazare semnată de hotel;
- liste nominale de prezență pe zile de activitate;
- documente justificative pentru transport;
- orice alt document solicitat de AM PEO.

XVI. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Caiet de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Toate cerințele impuse în prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate minime și obligatorii. Astfel orice ofertă prezentată care se abate de la cerințele caietului de sarcini va fi luată în considerare în condițiile în care serviciile descrise în oferta tehnică asigură un nivel calitativ superior celui solicitat. Orice ofertă care conține specificații inferioare celor din caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă de autoritatea contractantă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent »



CAPITOLUL III FORMULARE și Anexe

Formularul 1 - Scrisoare de înaintare a ofertei și anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)

Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 - Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie

Formularul 4 - Angajament terț susținător privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici (dacă este cazul)

Formularul 5 - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (dacă este cazul)

Formularul 6 - Fisa de Informații generale

Formularul 7 - Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declarația privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8 - Experiența similară

Formularul 9 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici (dacă este cazul)

Formularul 10 - Propunere tehnică

Formularul 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12 - Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată

Formularul 14 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Formularul 15 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularul 16 - Declarație privind respectarea principiului DNSH

Formularul 17 - Declarație privind respectarea principiilor egalității de gen



FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, www.uefiscdi.gov.ro, privind aplicarea procedurii de achiziție publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod SMIS: 335506”

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al operatorului economic transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;
2. propunerea tehnică;
3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(numele, semnatura autorizata si stampila)

Data completarii

[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

.....
(denumirea/numele)





IMPUTERNICIRE

Subscrisa, (nume/ denumire) cu sediul în, (adresa operatorului economic) înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Unitatea Executivă pentru Finantarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod SMIS: 335506”,

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

.....
(Specimenul de semnatura al
persoanei împuternicite)

(Funcție)

(ștampila și semnătură autorizată în original)





Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din
Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod SMIS: 335506”, organizată de UEFISCDI, la data de, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.





Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod SMIS: 335506”, organizată de UEFISCDI, la data de, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele)_____, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)





Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Gabriela JITARU	Director Directia Invatamant Superior (Imputernicit)
4.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
5.	Luciana BRATU	Sef serviciu
6.	Ecaterina GHIȚĂ	Consilier juridic
7.	Octavian Daniel POPA	Manager proiect
8.	Cristina MANDACHE	Responsabil financiar
9.	Elena SIMION	Coordonator Conținut A.2
10.	Mihai Alexandru DINU	Expert implementare A.2
11.	Alina BAHNA	Expert implementare A.2
12.	Cristina Angela PLEȘCAN	Asistent manager
13.	Florina IONIȚĂ	Expert raportare
14.	Oana Maria IONESCU	Expert implementare A.1
15.	Raluca COȘCODARU	Expert implementare A2
16.	Anamaria-Sidonia FĂRCĂȘANU-RĂVAR	Expert implementare A.1
17.	Alina RUMP	Expert support educational A.2
18.	Andreea Cristina ZAHARIA	Responsabil achizitii publice
19.	Gabriela POPA	Responsabil tehnic-financiar
20.	Daniela ILIESCU	Responsabil tehnic-financiar
21.	Theodora GANA	Responsabil tehnic-financiar
22.	Elena Victoria ZAHARIA	Responsabil tehnic-financiar
23.	Florica ȚÎRLEA - CULEA	Responsabil tehnic-financiar

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic, ...

(nume, semnătura autorizată)



Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată

..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
(semnătură autorizată)

Terț susținător,



ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publică “ _____

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiară a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei parti până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

ASOCIAT,



FORMULARUL 6

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea/numele candidatului / ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon, fax, certificate de

inmatriculare/inregistrare)

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)





FORMULARUL 7

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____. declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării.....
autorizat

Operator economic

(semnătura)





Co-funded by
the European Union



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeana
prin Programul Educație și Ocupare

ANEXĂ

LA DECLARAȚIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTA principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârșit)

Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Leadership universitar pentru
transfer de cunoaștere și tehnologie



FORMULARUL 8

Operator economic

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata în exprimata

moneda în care în echivalent

s-a încheiat euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

_____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Operator economic,

.....(numele reprezentantului legal, în clar)

..... (semnatura autorizată)

FORMULARUL 9

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertant/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător, ...
.....(*semnătură autorizată*)

FORMULARUL 10

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod SMIS: 335506”

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/ corespondenței cu specificațiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate în Caietul de sarcini.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 11

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu,
sociale și de muncă**

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant
împuternicit al _____ [denumirea/numele operatorului economic]
declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii
contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de
muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea
serviciilor acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele)_____, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 12

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

**Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării
și Inovării**

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod SMIS: 335506” pentru suma de [.....] lei, (*suma în cifre și litere*) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei (*suma în cifre și litere*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, (*durata în cifre și litere*) respectiv până la data de _____, (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

„Servicii pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod SMIS: 335506”

Tip Serviciu	Cantitate	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Servicii de cazare	196			
Servicii de masă (prânz, cină)	336			
Servicii de masă (pauză de cafea)	286			
Servicii închiriere săli	1			
Servicii transport intern participanți	1	58.000,00	58.000,00	
Total lei fara TVA/eveniment				
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA				

Suma include toate cheltuielile pentru livrarea produselor, cheltuielile de transport, manipulare, livrare, etc. pentru organizarea atelierelor de formare profesională (train the trainers) A.2. în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod SMIS: 335506

Valoarea maximă ofertată nu poate depăși valoarea estimată de Beneficiar.

Declarăm pe propria răspundere ca îndeplinim toate condițiile stabilite în caietul de sarcini și că deținem toate avizele necesare prestării serviciilor/livrării produselor, că avem capacitatea de a realiza cu profesionalism și la timp prestarea serviciilor/livrarea produselor care fac obiectul achiziției.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 14

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei
autorizate), reprezentant imputernicit al

.....
..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în
numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul
prezentei proceduri de atribuire având ca obiect **Servicii pentru organizarea de ateliere de
formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea
rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar în perioada 21-24 octombrie
2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie”
(LEADERSHIP TT), cod SMIS: 335506, cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente și ne obligăm
să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.**

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnatura

.....

Data

.....

FORMULARUL 15

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicită al/a societății _____,

participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

Data completării _____

..... ,

(nume, prenume și semnătură autorizată),

FORMULARUL 16

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH
(„DO NO SIGNIFICANT HARM” - „A NU ADUCE PREJUDICII ASUPRA MEDIULUI”)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de prestări Servicii pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod SMIS: 335506”, organizată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, declar pe propria răspundere, că activitatea prestată va respecta principiul DNSH („Do no significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul privind taxonomia.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod



semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru “Servicii pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod SMIS: 335506”

	<i>Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH</i>	<i>Evaluare simplificată</i>	<i>Evaluare de fond</i>	<i>Justificarea respectării principiului DNSH pentru obiectivul de mediu relevant</i>
1	<i>Atenuarea schimbărilor climatice</i>			Echipamentele/materialele utilizate sunt conforme cu cerințele privind energia așa cum sunt acestea prevăzute de Directiva 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic. Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 ”Facilități și infrastructuri pentru centrele de date - partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei). Astfel, prin activitățile specifice nu sunt previzionate efecte negative semnificative asupra emisiilor de GHG.
2	<i>Adaptarea la schimbările climatice</i>			Prin implementarea efectivă nu există impact negativ semnificativ asupra obiectivului privind schimbările climatice. Acolo unde este cazul se vor realiza analize de vulnerabilitate și se vor implementa măsurile de adaptare dispuse de acestea.
3	<i>Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine</i>			Investițiile nu au impact asupra acestui obiectiv de mediu.
4	<i>Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora</i>			Prin activitățile derulate se va urmări limitarea generării de deșuri și se va încuraja reciclarea, acolo unde este cazul, mai ales unde echipamentele sunt înlocuite. Pe parcursul realizării investițiilor se va asigura menținerea unui nivel scăzut al deșeurilor generate, se va asigura reciclarea echipamentelor existente, acolo unde este posibil, iar echipamentele noi cumpărate vor respecta pre-

				vederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125 / CE. De asemenea, echipamentele utilizate nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 2011/65 / UE, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Totodată, la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Anexei VII la Directiva 2012/19 / UE
5	Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului			Prin activitățile specifice nu se previzionează impact negativ asupra creșterii gradului de poluare. De asemenea, se va avea în vedere achiziționarea de tehnologii noi, de ultimă generație, cu grad de poluare cât mai scăzut.
6	Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor			Investiția nu va avea un impact asupra ariilor protejate ori asupra biodiversității. Se vor respecta prevederile legislației specifice în domeniul biodiversității (inclusiv a Directivei Habitate, Directivei Păsări și Directivei privind EIA).

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că instituțiile abilitate au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de achiziție, precum și obligarea ofertantului pe care îl reprezint la rambursarea sumelor care fac obiectul nerespectării principiului DNSH și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

.....

.....
(numele și funcția)

(data, semnătura)

FORMULARUL 17

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIILOR EGALITĂȚII DE GEN

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de prestări Servicii pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod SMIS: 335506”, organizată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, declar pe propria răspundere că, pe toată durata derulării contractului, vom respecta și promova principiile egalității de gen, asigurând tratament nediscriminatoriu și egalitate de șanse între femei și bărbați, atât în relația cu personalul propriu, cât și în cadrul activităților desfășurate.

.....

.....

(numele și funcția)

(data, semnătura)

MODEL DE CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. data

În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

1. Părțile contractante

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080850, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având conturi bancare cu cod IBAN nr. RO70TREZ23G655000564901X și nr. RO86TREZ23G655000564902X deschise la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian CURAJ, Director General și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506”, în calitate de “Achizitor”, pe de o parte

și

SC, SRL, cu sediul în Str., adresa de corespondență și punct de lucru, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., ..., telefon:, e-mail:, având contul deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin, ... numit în continuare “Prestator”, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Contract-contractul încheiat între Promitentul- Achizitor în calitate de „Achizitor” și Promitentul-Prestator, în calitate de „Prestator”;

b. Achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. Servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. Produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze Servicii pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar”, care va avea loc în perioada 21-24 octombrie 2026, la, în conformitate cu Anexa nr.1 la prezentul contract în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.

5. Valoarea contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, nu va depăși suma de lei fără TVA, la care se adaugă lei, reprezentând TVA, conform tabelului prezentat mai jos:

- Servicii pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar (A2.1)**

Tip Serviciu	Cantitate	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Servicii de cazare	196			
Servicii de masă (prânz, cină)	336			
Servicii de masă (pauză de cafea)	286			
Servicii închiriere săli	1			
Servicii transport intern participanți	1			
Total lei fara TVA/eveniment				

TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA	
---------------------------------	--

5.2. Prețul total al contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract începe odată cu semnarea sa de către ambele părți și este valabil 30.11.2026 cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile păstrării prețurilor unitare din ofertă.

6.2. - Contractul va fi considerat terminat, în momentul în care părțile și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin acesta.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

Anexa 1 - Propunerea tehnică și financiară a prestatorului.

Anexa 2 - Tabel nominal cu participanții la eveniment (listele de prezentă/ semnături)

Anexa 3 - Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea financiară, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

9.3 Prestatorul se obliga sa justifice serviciile conform listelor de prezenta sa trimita copiile documentelor justificative conform cu originalul.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor pe platforma e-factura.ro. Plata se va efectua în contul de Trezorerie al prestatorului pe baza facturii emise în lei și a semnării procesului verbal de recepție a serviciilor de ambele părți.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din valoarea obligațiilor neefectuate până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai

plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) PRESTATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru prezentul contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică și financiară (Anexa 1 la contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

12.3 - PRESTATORUL are obligația de a prezenta ACHIZITORULUI, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanții la eveniment (Anexa 2 la prezentul contract), completat și semnat de către participanți pentru fiecare zi de activitate.

12.4 - PRESTATORUL se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPEO/ OI POCU ME sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2 - ACHIZITORUL are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentului precum și tipul și volumul serviciilor prestate de către PRESTATOR.

14. Recepție și verificări

14.1 - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractului. La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 3 la prezentul contract.

14.3. Recepția finală a serviciului prestat se va face în concordanță cu listele de prezentă, anexate fiecărei facturii. Listele vor fi semnate de către toți participanții la eveniment și vor sta la baza emiterii facturii.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contractul.

16.2 - Cu excepția prevederilor clauzei 6.1, prețul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.



21. Protecția datelor cu caracter personal

În baza prezentului contract, fiecare Parte se obligă:

21.1. Să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părți ("Datele Personale") cu bună-credință cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

21.2. Să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ..., prezentul contract în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Invățământului Superior, a Cercetării,
Dezvoltării și Inovării

Director General
Adrian CURAJ

Director Economic
Lucia BOICENCO

Manager Proiect
Octavian Daniel POPA

Consilier Juridic
Ecaterina GHIȚĂ

Responsabil Financiar
Cristina MANDACHE

Viza CFPP

Inițiator,
Elena SIMION

PRESTATOR

S.C. S.R.L.

Administrator
.....

