

Nr. înregistrare 2838 / 15.09.2026

RĂSPUNS LA SOLICITAREA DE CLARIFICARE

privind achiziția de servicii pentru evenimente, prin norme procedurale interne, pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar din universitățile selectate prin Apel deschis în cadrul proiectului, care se va desfășura în perioada 21-24 octombrie 2026, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod MySMIS: 335506, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Invitație de participare numărul 2814 / 10.09.2026

Întrebare 1

Referitor la secțiunea III.1.1.b) privind garanția de bună execuție (5% din prețul contractului fără TVA), vă rugăm să ne clarificați următoarele:

Garanția de bună execuție (5% din prețul contractului, fără TVA) trebuie constituită și, respectiv, plata prin virament bancar către contul menționat (RO72TREZ7015005XXX011610, UEFISCDI, cod fiscal 12354176) trebuie efectuată:

- înainte de depunerea dosarului/ofertei în cadrul procedurii, sau
- ulterior, doar de către ofertantul declarat câștigător, ca o condiție pentru semnarea contractului?

Vă rog să îmi comunicați termenul exact în care trebuie constituită garanția, precum și documentele justificative necesare pentru a face dovada constituirii acesteia.

Răspuns 1

Prestatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile de la data semnării contractului, înainte de începerea executării contractului, în cuantum de lei reprezentând 5% din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie pentru întreaga perioadă contractuală și oricum înainte de începerea executării contractului.

Garanția de bună-execuție se constituie în conformitate cu art 154 alin 4 din Legea 98/2006 actualizată.

În cazul constituirii prin virament bancar, plata se face către UEFISCDI Cod fiscal 12354176 în contul RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sectorului 1.

Atașăm modelul de contract de prestări servicii actualizat.

Întrebare 2

Referitor la secțiunea III.1.3) "Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul", vă rugăm să ne clarificați următorul aspect:

Având în vedere că, potrivit Caietului de sarcini, toate serviciile (cazare, mese, săli) trebuie asigurate în aceeași unitate hotelieră, în cazul în care operatorul economic ofertant nu este el însuși unitatea hotelieră și apelează la serviciile unui hotel pentru asigurarea cazării, sălilor de eveniment și a serviciilor de masă, colaborarea cu respectivul hotel se consideră:

1. asociere, în sensul art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fiind necesară încheierea unui acord de asociere (Formularul 5) și îndeplinirea cerințelor aferente; sau
2. subcontractare, în sensul art. 55 din Legea nr. 98/2016, situație în care este suficientă precizarea acestuia ca subcontractant, fără a fi necesară o asociere formală?

Vă rugăm să ne confirmați care este calificarea corectă în acest caz și, dacă este posibil, ce documente justificative sunt necesare pentru varianta aplicabilă.

3. Secțiunea III.2.1.a) – Formularul 4 (susținere financiară) și Formularul 5 (acord de subcontractare/asociere)

Referitor la cerința privind depunerea Angajamentului privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător (Formularul 4), respectiv, după caz, a Acordului de subcontractare și/sau a Acordului de asociere (Formularul 5), vă rugăm să ne clarificați următoarele aspecte:

1. În situația în care operatorul economic recurge la un subcontractant (de exemplu, unitatea hotelieră, pentru servicii de cazare/săli/masă) fără ca acesta să susțină capacitatea economico-financiară sau tehnico-profesională a ofertantului, este suficientă depunerea Formularului 5 (Acord de subcontractare), fără a fi necesară și depunerea Formularului 4 (Angajament de susținere financiară)?
2. Vă rugăm să confirmați dacă, pentru fiecare terț susținător și/sau subcontractant declarat, este necesară depunerea unui set complet de documente, separat de documentele ofertantului principal, conform prevederilor din Fișa de date.

De asemenea, în situația în care Formularul 4 și/sau Formularul 5 nu sunt aplicabile situației ofertantului (nu recurge la terți susținători și/sau nu depune oferta în asociere), vă rugăm să confirmați dacă:

1. formularele respective nu se depun în cadrul ofertei; sau
2. formularele se depun completate cu mențiunea "nu este cazul", semnate și ștampilate de reprezentantul legal al ofertantului.

Răspuns 2

Operatorul economic ofertant decide modalitatea juridică și comercială de participare la această procedură de atribuire.

Autoritatea contractantă nu impune o anumită formă de colaborare, fiind acceptată oricare dintre opțiunile permise de Legea nr. 98/2016, respectiv:

- **În nume propriu (Prestator unic):** Relația cu hotelul este una strict comercială, de furnizare de servicii. Ofertantul depune oferta singur și demonstrează disponibilitatea spațiilor prin prezentarea unui document justificativ (ex: **rezervare fermă, acord de principiu ofertă fermă sau orice alt document** emis de hotel pentru perioada respectivă), care să confirme că toate serviciile solicitate sunt asigurate în aceeași unitate.
- **Prin Subcontractare (art. 55 din Legea nr. 98/2016):** Dacă se optează pentru această variantă, se va depune **Acordul de subcontractare** și documentele solicitate conform Documentației de atribuire în calitate de subcontractant.
- **În Asociere (art. 53 din Legea nr. 98/2016):** Dacă se optează pentru această variantă, se va depune **Acordul de asociere** (Formularul 5) și și documentele solicitate conform Documentației de atribuire în calitate de asociat.

Indiferent de modalitatea de participare aleasă, ofertantul are obligația de a demonstra îndeplinirea integrală a cerințelor de calificare și selecție conform Documentației de atribuire.

Întrebare 3

4. Secțiunea III.2.3.a) – Dovada experienței similare. Formularele 7 și 8 Referitor la cerința privind experiența similară ("Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, că a prestat în ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 284.960,00 lei, raportat la valoarea estimată"), vă rugăm să ne clarificați următoarele:

1. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe la momentul depunerii ofertei, este suficientă completarea Formulelor 7 și 8 (declarație privind experiența similară / listă a principalelor servicii prestate), sau este necesară depunerea, odată cu oferta, și a documentelor suport (copii ale contractelor, procese-verbale de recepție, certificate/recomandări de bună execuție etc.), astfel cum sunt enumerate în Fișa de date?

2. Dacă documentele suport nu se depun odată cu oferta, vă rugăm să confirmați că acestea vor fi solicitate ulterior, doar ofertantului clasat pe primul loc, în etapa de verificare/validare a ofertelor?

Răspuns 3

Conform Documentației de atribuire, Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat în ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 284.960,00lei, raportat la valoarea estimată -FORMULARUL 7 și 8.

Documente suport pentru probarea cerinței:

Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciilor prestate si valoarea acestora. Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri in valoare de minim 284.960,00lei, raportat la valoarea estimate.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

NOTA:

Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR.

In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiara acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete si angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.

Întrebare 4

Referitor la cerința privind propunerea tehnică ("Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini... Comentariile de genul «da/nu» nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate"), coroborată cu prevederile Capitolului XII din Caietul de sarcini, vă rugăm să ne clarificați:

1. Vă rugăm să confirmați dacă este acceptabil ca propunerea tehnică să fie structurată sub formă de tabel comparativ, cu coloane de tipul: "Cerința din caietul de sarcini" – "Modul de îndeplinire/Descrierea soluției oferite", cu condiția ca descrierea să fie detaliată, punctuală, articol cu articol, și să nu se limiteze la mențiuni de tip «da/nu» sau «conform»?

2. Există un număr minim/maxim de pagini sau un format standard impus pentru propunerea tehnică, sau structura și lungimea comentariilor rămân la latitudinea ofertantului, cu condiția demonstrării corespondenței cu fiecare specificație din caietul de sarcini?

Răspuns 4

Propunerea tehnică să fie structurată sub formă de tabel comparativ care să conțină corelarea directă între cerințele din Caietul de sarcini și descrierea detaliată a soluției oferite.

Autoritatea contractantă **încurajează această structură**, cu condiția descrierii serviciilor oferite: trebuie să fie detaliată, punctuală (articol cu articol) și să demonstreze clar modul în care sunt îndeplinite toate specificațiile tehnice solicitate.

Vă reamintim că, potrivit legislației în vigoare, simpla mențiune de tipul „da”, „nu”, „se acceptă” sau „conform caietului de sarcini” în cadrul propunerii tehnice **nu este suficientă** și poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă, în lipsa unei descrieri tehnice reale care să permită evaluarea soluției propuse.

Vă comunicăm că **nu există un număr minim sau maxim de pagini impus** și nici un format standard restrictiv pentru redactarea propunerii tehnice.

Structura, lungimea și detalierea comentariilor ori a descrierilor **rămân exclusiv la latitudinea ofertantului**, cu obligația ca documentul final să permită identificarea facilă și demonstrarea fără echivoc a corespondenței ofertei cu absolut toate specificațiile din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să fie completă, lizibilă și să reflecte asumarea integrală a tuturor cerințelor procedurii.

Întrebare 5

Cu privire la conținutul propunerii tehnice, vă rugăm să ne clarificați suplimentar următoarele: Confirmarea disponibilității ferme. Cu privire la cerința ca oferta să includă "confirmarea disponibilității ferme pentru perioada 21-24 octombrie 2026", vă rugăm să confirmați ce document este acceptat drept dovadă a acestei disponibilități ferme: o scrisoare/adresă emisă de unitatea hotelieră propusă (cu antet, semnătură și ștampilă), o rezervare confirmată prin e-mail, sau un alt tip de document? Este suficientă o astfel de confirmare la nivel de ofertă, având în vedere că, potrivit pct. XI din Caietul de sarcini, dovada rezervării ferme se depune abia la semnarea contractului?

Răspuns 5

Autoritatea contractantă acceptă ca dovadă a disponibilității ferme **orice document formal emis de unitatea hotelieră** care atestă fără echivoc blocarea spațiilor necesare pentru perioada **21-24 octombrie 2026**.

Sunt luate în considerare documente precum: **o scrisoare/adresă de confirmare** emisă de hotel (cu antet și semnătura reprezentantului legal/comercial), **o ofertă comercială fermă cu status confirmat, un acord de principiu** sau **o rezervare confirmată din sistemul hotelier** (inclusiv confirmări oficiale transmise pe e-mail de pe adresa oficială a hotelului), din care să rezulte clar structura camerelor, a meselor și a sălilor alocate.

Cu privire la corelarea cu pct. XI din Caietul de sarcini, vă clarificăm că **da, este suficientă o astfel de confirmare preliminară în faza de depunere a ofertei**. Distinct de aceasta, documentul solicitat la semnarea contractului reprezintă **rezervarea fermă definitivă (contractuală)**.

Documentul depus în ofertă servește comisiei pentru a evalua fezabilitatea și conformitatea tehnică inițială a soluției propuse, în timp ce documentul de la semnarea contractului garantează blocarea juridică irevocabilă a resurselor înainte de începerea prestării serviciilor.

Întrebare 6

Propunerea de meniuri. Cu privire la cerința de a prezenta "propunerea de meniuri (cu gramaje)", vă rugăm să confirmați dacă este suficientă prezentarea a două variante de meniu pentru fiecare zi (conform pct. VIII.3 din Caietul de sarcini), sau se solicită un număr diferit de variante, precum și dacă gramajele trebuie detaliate pentru fiecare componentă a mesei (aperitiv, fel principal, garnitură, salată, desert) în parte.

Răspuns 6

Conform Caietului de sarcini,

Cerințe minime de conținut și calitate pentru prânz și cină:

- *fiecare masă: aperitive, fel principal cu garnitură, salată, desert, pâine, apă și băuturi răcoritoare; minim 3 opțiuni de fel principal, dintre care obligatoriu o opțiune vegetariană și/ sau una de post;*
- *gramaje minime/porție declarate și respectate (minim: aperitive 250 g; fel principal 300 g; garnitură 250 g; salată 150 g; desert —prăjituri 100 g + fructe 200 g; apă (min 500 ml), băuturi răcoritoare (min 250 ml);*
- *personal de servire suficient; veselă de porțelan/ceramică, pahare de sticlă și tacâmuri de inox (nu de unică folosință).*

Standarde de calitate pentru preparate și servire:

- *opțiuni pentru regimuri speciale (vegetarian, de post, fără gluten, fără lactoză), fără costuri suplimentare, marcate vizibil; etichetarea preparatelor și listă cu alergeni la bufet.*
- *meniul se propune în avans (câte două variante pentru fiecare zi) și se aprobă de către autoritatea contractantă;*

Întrebare 7

Descrierea personalului propus. Vă rugăm să confirmați ce documente doveditoare trebuie anexate pentru personalul propus (1 coordonator eveniment, minim 1 persoană asistență la fața locului, minim 2 tehnicieni) – CV-uri, copii ale contractelor de muncă/colaborare, recomandări – sau este suficientă o declarație/tabel nominal cu rolurile și experiența relevantă a fiecăruia, în cadrul propunerii tehnice.

Răspuns 7

Conform Caietului de sarcini,

Cerințe minime pentru personalul prestatorului (modalitatea de îndeplinire se va prezenta în propunerea tehnică):

- *1 coordonator de eveniment, cu studii superioare și experiență în organizarea/coordonarea a cel puțin unui eveniment pentru minimum 80 de persoane (dovedită prin CV / recomandări / procese-verbale / contracte sau orice alte acte doveditoare), prezent pe toată durata și punct unic de contact;*
- *minim 1 persoană pentru asistență la fața locului (ex. înregistrare participanți, informare, supervizarea utilizării echipamentelor);*
- *echipă tehnică compusă din minim 2 tehnicieni care să asigure suport tehnic și IT pe toata durata desfășurării evenimentului;*

Întrebare 8

Prezentarea vizuală a unității hoteliere. Vă rugăm să confirmați dacă, în plus față de documentele obligatorii (certificat de clasificare, dovadă de disponibilitate, dimensiunile și denumirea sălilor), este acceptată/apreciată și o prezentare fotografică a spațiilor (săli de eveniment, camere de cazare) în cadrul propunerii tehnice, sau aceasta nu are relevanță în procesul de evaluare.

Răspuns 8

Prezentarea fotografică a spațiilor unității hoteliere (săli de evenimente, camere de cazare, restaurante) **este acceptată și poate fi inclusă** în cadrul propunerii tehnice, ca element ilustrativ al soluției oferite.

Cu toate acestea, vă clarificăm că **materialele fotografice nu vor fi punctate suplimentar și nu constituie un factor de evaluare în sine**, procesul de evaluare a conformității tehnice realizându-se strict prin raportare la cerințele minime obligatorii și la factorii de evaluare stabiliți prin Documentația de atribuire și Caietul de sarcini.

Rolul unei astfel de prezentări vizuale este exclusiv acela de a sprijini descrierea textuală și de a oferi o imagine de ansamblu asupra facilităților puse la dispoziție, însă ea nu poate înlocui documentele tehnice solicitate (ex: dimensiunile exacte, capacitatea sălilor, certificatul de clasificare sau descrierea detaliată a serviciilor).

Întrebare 9

Referitor la Formularul 16 – Declarație privind respectarea principiului DNSH ("Do No Significant Harm"), vă rugăm să ne clarificați următoarele:

1. Observăm că exemplele de justificare incluse în modelul Formularului 16 din documentația de atribuire fac referire la echipamente IT, centre de date, eficiență energetică a echipamentelor și emisii asociate acestora (ex. Directiva 2009/125/CE, Directiva 2011/65/UE, Directiva 2012/19/UE privind DEEE), aspecte care nu par relevante pentru obiectul prezentei achiziții (servicii de organizare evenimente: cazare, masă, închiriere săli, transport). Vă rugăm să confirmați dacă Formularul 16 trebuie completat și depus exact cu conținutul-model din documentație, sau ofertantul are obligația de a adapta justificările pentru fiecare obiectiv de mediu, astfel încât acestea să reflecte specificul real al serviciilor oferite (ex: fără generare semnificativă de deșeuri, fără emisii relevante, fără impact asupra resurselor de apă sau biodiversității).
2. În cazul în care se solicită adaptarea justificărilor, vă rugăm să confirmați dacă este suficientă o justificare succintă, la nivel declarativ, pentru fiecare dintre cele 6 obiective de mediu prevăzute în formular, având în vedere natura serviciilor (evenimente/cazare/masă) care nu implică, de regulă, activități cu impact semnificativ asupra mediului.

Răspuns 9

Autoritatea contractantă confirmă că exemplele incluse în modelul Formularului 16 din documentația de atribuire au un caracter pur ilustrativ.

Prin urmare, **ofertantul are obligația de a adapta justificările din Formularul 16 pentru fiecare obiectiv de mediu, astfel încât acestea să reflecte specificul real al serviciilor oferite** (servicii de organizare evenimente, cazare, masă, închiriere săli, logistică și transport).

Da, este suficientă o justificare succintă, dar argumentată și corelată cu natura serviciilor care fac obiectul contractului. Având în vedere că serviciile de organizare evenimente nu implică activități cu impact major asupra mediului, abordarea declarativă trebuie să se axeze pe măsuri specifice activităților din contract.

Întrebare 10

Referitor la Capitolul IV din documentația de atribuire – Contract de prestări servicii (model), vă rugăm să ne clarificați următoarele:

1. Vă rugăm să confirmați dacă modelul de contract trebuie completat (cu datele de identificare ale operatorului economic, valorile din propunerea financiară, etc.) și depus semnat/parafat odată cu

oferta, sau acesta este prezentat în documentație doar cu titlu informativ, urmând a fi completat și semnat de ambele părți doar după finalizarea procedurii și declararea ofertantului câștigător.

2. În cazul în care modelul de contract trebuie totuși inclus în ofertă, vă rugăm să confirmați dacă este suficient să fie prezentat cu mențiunea "de acord cu clauzele contractuale" și semnătura reprezentantului legal pe fiecare pagină, sau se solicită o altă formă de asumare.

Răspuns 10

Conform Documentației de atribuire, Se va atasa la propunerea tehnica si Formularul 14 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

Atasăm modelul de contract de prestări servicii actualizat.

Întrebare 11

Referitor la Capitolul VIII pct. 4 și Capitolul XIV din Caietul de sarcini, privind decontarea transportului pentru participanți (buget total maxim 58.000 lei fără TVA), vă rugăm să ne clarificați următoarele:

1. Având în vedere că decontarea se face exclusiv pe baza Ordinului de deplasare și a documentelor justificative în original prezentate de fiecare participant (bon fiscal de combustibil sau bilet de călătorie), vă rugăm să confirmați dacă suma de 58.000 lei se ofertează ca preț ferm și fix în propunerea financiară (Formularul 13), sau operatorul economic va deconta ulterior doar sumele efectiv rezultate din documentele justificative depuse de participanți, până la concurența acestui plafon.
2. Vă rugăm să confirmați dacă operatorul economic are obligația de a efectua plata către participanți (persoane fizice) pe baza documentelor justificative, sau plata/decontarea se face direct de către Autoritatea Contractantă, iar operatorul economic are doar rolul de a centraliza și verifica documentele justificative în vederea facturării către UEFISCDI.
3. În situația în care suma efectiv decontabilă (calculată conform formulei prevăzute la Cap. XIV lit. a) și b) din Caietul de sarcini) este mai mică decât plafonul de 58.000 lei, vă rugăm să confirmați că operatorul economic va factura doar suma efectiv decontată, diferența nefiind datorată.
4. Vă rugăm să confirmați dacă la elaborarea propunerii financiare (Formularul 13) se va prelua ca atare valoarea de 58.000 lei pentru poziția "Servicii transport intern participanți", sau ofertantul poate/trebuie să estimeze o altă valoare, având în vedere caracterul variabil al acestei cheltuieli.

Răspuns 11

Autoritatea contractantă clarifică faptul că suma de **58.000 lei fără TVA** reprezintă un **plafon maxim alocat (linie de buget estimativă/variabilă)** și nu un preț ferm și fix global convenit prestatorului independent de cheltuielile reale.

- **În propunerea financiară (Formularul 13):** Toți ofertanții au obligația de a prelua **ca atare valoarea fixă de 58.000 lei** pentru poziția „*Servicii transport intern participanți*”, fără a modifica sau estima o altă valoare. Acest lucru este necesar pentru a asigura comparabilitatea ofertelor pe picior de egalitate.
- **În faza de execuție contractuală:** Decontarea și plata se vor efectua **exclusiv pe baza documentelor justificative în original** prezentate de participanți, aplicând cerințele stabilite în Caietul de sarcini, în limita plafonului maxim de 58.000 lei fără TVA.

- Dacă valoarea totală rezultată din justificative este mai mică decât plafonul de 58.000 lei, operatorul economic **va factura doar valoarea efectiv decontată participanților**, diferența neutilizată nefiind datorată de către Autoritatea Contractantă.

Relația de plată directă cu participanții (persoane fizice) cade în sarcina operatorului economic. Astfel, **operatorul economic are obligația de a efectua plata efectivă către participanți** în baza documentelor justificative verificate și reținute în original. Ulterior, operatorul economic va centraliza toate aceste documente într-un dosar de decont, va emite factura către Autoritatea Contractantă (UEFISCDI) pentru suma totală plătită și va atașa dosarul justificativ ca anexă la factură pentru aprobarea plății de către autoritate.

ERATĂ TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **17 Septembrie 2026 ora 12:00**

A SE CITI

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **18 Septembrie 2026 ora 12:00**

Manager proiect,
POPA Octavian Daniel

Întocmit,
Responsabil achizitii,
ZAHARIA Andreea Cristina

MODEL DE CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. data

În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

1. Părțile contractante

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080850, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având conturi bancare cu cod IBAN nr. RO70TREZ23G655000564901X și nr. RO86TREZ23G655000564902X deschise la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian CURAJ, Director General și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în cadrul proiectului „**Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie**” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506”, în calitate de “Achizitor”, pe de o parte

și

SC SRL, cu sediul în Str., adresa de corespondență și punct de lucru, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., ..., telefon:, e-mail:, având contul deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin, ... numit în continuare “**Prestator**”, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Contract-contractul încheiat între Promitentul- Achizitor în calitate de „Achizitor” și Promitentul-Prestator, în calitate de „Prestator”;

b. Achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. Servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. Produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor



de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze Servicii pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar", care va avea loc în perioada 21-24 octombrie 2026, la, în conformitate cu Anexa nr.1 la prezentul contract în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.

5. Valoarea contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, nu va depăși suma de lei fără TVA, la care se adaugă lei, reprezentând TVA, conform tabelului prezentat mai jos:

1. Servicii pentru organizarea de ateliere de formare profesională (train the trainers) A.2 cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar (A2.1)

Tip Serviciu	Cantitate	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Servicii de cazare	196			
Servicii de masă (prânz, cină)	336			
Servicii de masă (pauză de cafea)	286			
Servicii închiriere săli	1			
Servicii transport intern participanți	1			
Total lei fara TVA/eveniment				
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA				

5.2. Prețul total al contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

6. Durata contractului



6.1 - Durata prezentului contract începe odată cu semnarea sa de către ambele părți și este valabil 30.11.2026 cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile păstrării prețurilor unitare din ofertă.

6.2. - Contractul va fi considerat terminat, în momentul în care părțile și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin acesta.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) dovada constituirii garanției de bună execuție;

d) documentele emise, ulterior semnării, cu privire la executarea, modificarea ori încetarea contractului.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea financiară, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

9.3 Prestatorul se obliga sa justifice serviciile conform listelor de prezenta sa trimita copiile documentelor justificative conform cu originalul.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor pe platforma e-factura.ro. Plata se va efectua în contul de Trezorerie al prestatorului pe baza facturii emise in lei si a semnării procesului verbal de receptie a serviciilor de ambele părți.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din valoarea obligațiilor neefectuate până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai

plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) PRESTATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru prezentul contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică și financiară (Anexa 1 la contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

12.3 - PRESTATORUL are obligația de a prezenta ACHIZITORULUI, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanții la eveniment (Anexa 2 la prezentul contract), completat și semnat de către participanți pentru fiecare zi de activitate.

12.4 - PRESTATORUL se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPEO/ OI POCU ME sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile de la data semnării contractului, înainte de începerea executării contractului, în cuantum de lei reprezentând 5% din valoarea contractului, fara TVA. Garanția de bună execuție se constituie pentru o perioada de luni și oricum înainte de începerea executării contractului.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului și de la primirea solicitării în scris din partea prestatorului pentru eliberarea garanției de bună execuție.

13.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își respectă obligațiile asumate prin prezentul contract.

13.4.1 Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4.2 În situația executării garanției de bună execuție, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția, raportat la restul rămas de executat.

13.4.3 Prin nerespectarea obligațiilor contractuale se înțelege acțiunea/inacțiunea sau grupul de acțiuni/inacțiuni săvârșite fără justificare, cu intenție ori din culpă care au

drept urmare executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere sau neexecutarea obligațiilor astfel cum acestea au fost asumate și stabilite de părți în contractul de achiziție publică și exprimate în documentația de atribuire.

13.4.4 Aplicarea și opozabilitatea măsurilor sancționatorii nu depind de confirmarea primirii notificării prin mijloacele de comunicare agreeate dacă au trecut 3 zile de la transmiterea notificării. Dispozițiile art. 1523 Cod civil se aplică în mod corespunzător.

13.5 În cazul în care terțul/ii susținător/i îndeplinește/îndeplinesc obligația/obligațiile asumată/e prin angajamentul ferm anexă la prezentul contract, executantul va notifica achizitorul în acest sens, în termen de 5 zile lucrătoare de la apariția noii situații juridice.

13.6. Achizitorul va putea urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, executantul cesionează către achizitor, cu titlu de garanție, drepturile sale din cadrul angajamentului ferm.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2 - ACHIZITORUL are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentului precum și tipul și volumul serviciilor prestate de către PRESTATOR.

14. Recepție și verificări

14.1 - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractului. La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 3 la prezentul contract.

14.3. Recepția finală a serviciului prestat se va face în concordanță cu listele de prezenta, anexate fiecărei facturi. Listele vor fi semnate de către toți participanții la eveniment și vor sta la baza emiterii facturii.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contractul.

16.2 - Cu excepția prevederilor clauzei 6.1, prețul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

21. Protecția datelor cu caracter personal

În baza prezentului contract, fiecare Parte se obligă:

21.1. Să prelucrez datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părți ("Datele Personale") cu bună-credință cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

21.2. Să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ..., prezentul contract în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior, a Cercetării,
Dezvoltării și Inovării

Director General
Adrian CURAJ

Director Economic
Lucia BOICENCO

Manager Proiect
Octavian Daniel POPA

Consilier Juridic
Ecaterina GHIȚĂ

Responsabil Financiar
Cristina MANDACHE

Viza CFPP

Inițiator,
Elena SIMION

PRESTATOR

S.C. S.R.L.

Administrator
.....