



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE

*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

# **PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022 – 2027, PNCDI IV**

## **5.8 - Programul Cooperare europeană și internațională**

### **5.8.4 - Subprogramul Suport Cooperare Proiecte-suport REPREZENTARE**

**Pachet de informații**

**2026**

## Cuprins:

1. Scop .....	3
2. Obiective specifice.....	3
3. Condiții de acordare a finanțării .....	3
4. Durată .....	3
5. Buget.....	3
6. Cheltuieli eligibile .....	3
7. Etica.....	4
8. Prezentarea cererilor de finanțare-suport.....	4
9. Procedura de selecție a cererilor de finanțare-suport.....	4
10. Contractarea.....	4
11. Derularea contractului.....	4
12. Calendar.....	5
13. Anexe.....	5

## **Proiecte suport REPREZENTARE**

**Identificator: PN-IV-CEI-SC-REPREZENTARE-2026-1**

### **1. Scop**

Acoperirea cheltuielilor de participare a reprezentanților României la reuniuni ale organizațiilor, organismelor și inițiativelor europene și internaționale și alte cadre de cooperare, acolo unde România este stat membru, membru asociat, observator și unde nominalizarea la nivel național a fost făcută de către autoritatea de stat pentru CDI (Autoritatea Națională pentru Cercetare - ANC).

### **2. Obiective specifice**

- participarea activă și constantă a reprezentanților României la reuniunile organizațiilor și organismelor europene și internaționale;
- promovarea intereselor naționale în domeniu, asigurând o sinergie între politicile naționale și orientările internaționale.

### **3. Condiții de acordare a finanțării**

- Finanțarea se acordă specialiștilor români care participă în străinătate la reuniuni ale organizațiilor, organismelor și inițiativelor europene și internaționale, cadre de cooperare, acolo unde România este stat membru, membru asociat, observator și unde nominalizarea la nivel național a fost făcută de către autoritatea de stat pentru CDI.
- Pe perioada nominalizării de către autoritatea de stat pentru CDI, specialiștii români pot participa la mai multe acțiuni organizate/inițiate/găzduite de către organizația respectivă, pe baza unui mandat pentru fiecare reuniune în parte, aprobat de către autoritatea de stat pentru CDI;
- Finanțarea națională se acordă specialistului român, în baza unui contract pentru activități suport de reprezentare. Specialistul va beneficia de avans de deplasare din partea UEFISCDI.
- Acțiunile la care participă specialiștii desemnați se desfășoară în perioada de implementare a PNCDI IV;
- Cheltuielile asociate deplasării în străinătate a specialiștilor desemnați nu au fost și nu vor fi decontate și din alte surse.

### **4. Durată**

- Durata unui mandat-suport de REPREZENTARE este corespunzătoare perioadei de implementare a PNCDI IV sau pentru care specialiștii români au primit nominalizare din partea autorității de stat pentru CDI.
- În perioada de derulare a proiectului suport pot avea loc mai multe acțiuni. O acțiune nu poate avea o durată mai mare de 14 zile.

### **5. Buget**

- Bugetul alocat unei acțiuni se calculează în conformitate cu HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Bugetul anului 2026 este de max. 90.000 lei;
- Competiția proiecte-suport de REPREZENTARE este multianuală, cu derulare pe întreaga perioadă de implementare a Planului National de Cercetare Dezvoltare și Inovare (PNCDI IV), cu aprobare anuală a autorității de stat pentru CDI.

### **6. Cheltuieli eligibile**

- Cheltuieli eligibile: cheltuieli de deplasare aferente participării în străinătate ale specialiștilor desemnați, cheltuieli de transport, cazare, diurna, taxe, asigurări de sănătate (*acolo unde este cazul*)<sup>1</sup>, și altele conform HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Plata finală aferentă cheltuielilor efectuate se realizează în baza documentelor justificative prezentate de specialist, în termenele stabilite prin contractul de mandat.

## 7. Etica

- Specialistul are obligația să se asigure că propunerea de proiect-suport REPREZENTARE respectă normele prevăzute de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare standardele de integritate în cercetare stabilite în Codul European de Conduită pentru Integritatea în Cercetare ALLEA, precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului;
- Specialistul se obligă să nu se angajeze în nicio activitate care să vină în conflict cu mandatul de reprezentare aprobat și cu interesele ANC.

## 8. Prezentarea cererilor de finanțare-suport

- Cererile de finanțare-suport REPREZENTARE se depun, de către specialiștii nominalizați de ANC, utilizându-se platforma de depunere online, <https://uefiscdi-direct.ro>;
- Redactarea cererilor de finanțare-suport se face în limba română, conform Anexei 1 – Cerere de finanțare- suport, la prezentul Pachet de informații;
- Cererea de finanțare-suport este însoțită de o declarație privind evitarea dublei decontări (Anexa 2);
- Specialistul va anexa la depunere și acceptul instituției gazdă pentru acest tip de activitate (anexă fără format impus).

## 9. Procedura de selecție a cererilor de finanțare-suport

- Cererile de finanțare-suport depuse sunt evaluate administrativ de către personalul UEFISCDI;
- Elementul principal al evaluării administrative constă în existența nominalizării de către autoritatea de stat pentru CDI (ANC) la organizația sau organismul sau inițiativa europeană/internațională la care România este stat membru, membru asociat, observator ;
- Rezultatul evaluării este de tip Admis/Respins;
- Lista cererilor de finanțare admise se aprobă de către ANC;
- Rezultatele procesului de evaluare se publică pe pagina web a UEFISCDI.

## 10. Contractarea

Pentru cererile de finanțare aprobate, specialistul nominalizat de ANC va încheia un contract pentru REPREZENTARE cu UEFISCDI. Specialistul va anexa la contractare și acceptul instituției gazdă pentru acest tip de activitate (anexă fără format impus). Contractul este valabil pentru întreaga perioadă de implementare a PNCDI IV, dacă nominalizarea rămâne neschimbată.

## 11. Derularea contractului

1. Pentru fiecare acțiune (mobilitate), specialistul nominalizat de autoritatea de stat pentru CDI trebuie să transmită, prin intermediul platformei <https://uefiscdi-direct.ro>, agenda evenimentului și propunerea de mandat, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de efectuarea mobilității. În

---

<sup>1</sup> Toate aranjamentele necesare efectuării mobilității sunt responsabilitatea specialistului.

funcție de dinamica evenimentelor, aceste documente pot fi transmise cu cel puțin 2 zile înainte de efectuarea mobilității.

2. Propunerea de mandat este supusă aprobării ANC. Mobilitatea poate avea loc doar dacă propunerea de mandat este aprobată de ANC.
3. UEFISCDI acordă avans de deplasare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
4. Specialistul transmite, prin intermediul platformei [www.uefiscdi-direct.ro](http://www.uefiscdi-direct.ro), raportul de activitate și documentele justificative, în termen de 3 zile de la finalizarea mobilității.
5. Raportul de activitate este supus aprobării ANC.
6. UEFISCDI rambursează cheltuielile efectuate în termen de 5 zile lucrătoare de la validarea documentelor de decont și transmiterea raportului de activitate.
7. În situația în care raportul de activitate nu este aprobat, ANC poate decide finalizarea mandatului de reprezentare. În acest caz, UEFISCDI va rezilia contractul pentru proiectul-suport REPREZENTARE în cauză, iar specialistul va rambursa avansul primit.

## **12. Calendar**

Depunerea și finanțarea propunerilor de proiecte suport REPREZENTARE se efectuează în mod continuu până la data de 27 noiembrie 2026, în limita bugetului alocat cu această destinație.

## **13. Anexe**

- Anexa 1- Cerere de finanțare-suport
- Anexa 2 - Acordul privind acceptul instituției gazdă (fără format impus)
- Anexa 3 - Declarație privind evitarea dublei decontări
- Anexa 4 - Contract pentru proiect suport REPREZENTARE
- Anexa 5 - Propunerea de mandat pentru o acțiune
- Anexa 6 - Raportul de activitate