



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE

*UEfiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

# **PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027, PNCDI IV**

## **Programul 5.7 Parteneriate pentru Inovare, Subprogramul 5.7.1 Parteneriate pentru competitivitate**

### **Proiect Experimental Demonstrativ**

**Pachet de informații  
2026**

## CUPRINS

|   |    |
|---|----|
| 1. Scop.....  | 4  |
| 2. Obiective specifice .....  | 4  |
| 3. Condiții de participare.....   | 4  |
| 4. Buget .....  | 4  |
| 5. Durata.....  | 5  |
| 6. Criterii de eligibilitate .....  | 5  |
| 7. Etica.....   | 6  |
| 8. Egalitatea de șanse .....  | 6  |
| 9. Tipuri de activități eligibile.....  | 7  |
| 10. Cheltuieli eligibile.....   | 7  |
| 11. Evaluarea proiectelor .....   | 7  |
| 12. Eșecul în cercetare .....   | 12 |
| 13. Calendarul competiției.....   | 13 |
| 14. Declarații.....   | 13 |
| Anexa I - Domenii .....   | 14 |
| Anexa II - Cerere finanțare .....   | 15 |
| Anexa III – Fișa de evaluare .....  | 19 |
| Anexa IV.1 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare .....   | 21 |
| Anexa IV.2 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare.....   | 22 |
| Anexa IV.3 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari.....  | 23 |
| Anexa IV.4 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii.....  | 25 |
| Anexa IV.5A- Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM .....   | 27 |
| Anexa IV.5B - Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari....   | 28 |
| Anexa IV.6 - Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate pentru participarea întreprinderii .....   | 29 |
| Anexa IV.7 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare a informațiilor completate în platforma de depunere..... | 30 |
| Anexa IV.8 - Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă/partenerie prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție.....   | 31 |
| Anexa IV.9 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal .....  | 32 |

|  |    |
|--|----|
| Anexa IV.10 - Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea proiectului ..... | 33 |
| Anexa IV.11 - Declarație privind utilizarea inteligenței artificiale (AI) în elaborarea propunerii de proiect .....  | 34 |

# PROIECT EXPERIMENTAL DEMONSTRATIV

Identificator: PN-IV-INO-PED-2026-2

## 1. Scop

Realizarea și testarea modelelor demonstrative (funcționale, experimentale) pentru produse, tehnologii, metode, sisteme sau servicii noi sau cu îmbunătățiri semnificative din domeniul de specializare inteligentă națională sau care adresează provocări din Agenda Strategică de Cercetare.

## 2. Obiective specifice

- ✓ Utilizarea cunoștințelor generate în demersuri de cercetare fundamentală pentru trecerea la un nivel de maturitate tehnologică superior (demonstrator, tehnologie validată în laborator);
- ✓ Creșterea capacității organizațiilor de cercetare de a genera soluții validate în laborator pentru produse/tehnologii și servicii noi sau semnificativ îmbunătățite și de a le oferi agenților economici.

## 3. Condiții de participare

- ✓ Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-una din situațiile următoare:
  - se pornește de la un nivel de maturitate tehnologică TRL 2/3 (concept formulat de tehnologie/demonstrator experimental de laborator) și se concretizează cu un nivel de maturitate tehnologică TRL 3/4 (demonstrator experimental de laborator/tehnologie validată în laborator).
- ✓ Propunerile de proiecte pot fi elaborate în domeniul de specializare inteligentă națională (DSIN) sau care vizează provocări din Agenda Strategică de Cercetare (ASC), grupate în următoarele domenii principale și arii tematice, conform *Anexei I*:
  1. Digitalizare, industrie și spațiu (ASC); Economie digitală și tehnologii spațiale (DSIN); Materiale funcționale avansate (DSIN); Fabricație avansată (DSIN)
  2. Climă, energie și mobilitate (ASC); Energie și mobilitate (DSIN)
  3. Hrană, bioeconomie, resurse naturale, biodiversitate, agricultură și mediu (ASC); Bioeconomie (DSIN); Mediu și Eco-tehnologii (DSIN)
  4. Sănătate (ASC); Sănătate – prevenție, diagnostic și tratament avansat (DSIN)
  5. Cultură, creativitate și societate incluzivă (ASC)
  6. Securitate civilă pentru societate (ASC).
- ✓ Propunerea de proiect este depusă de o organizație de cercetare<sup>1</sup> (de drept public sau privat), împreună cu o întreprindere<sup>2</sup> care derulează activități de cercetare - dezvoltare.
- ✓ Pentru constituirea de parteneriate recomandăm utilizarea platformei <https://brainmap.ro/brokermmap>.

## 4. Buget

Competiția pentru Proiect experimental demonstrativ se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare (PNCDI IV), cu aprobare anuală a autorității de stat pentru cercetare.

Finanțarea de la bugetul de stat acordată pentru un proiect este de max. 750.000 lei, cu respectarea

---

<sup>1</sup> Conform definiției organizației de cercetare din Schemei de ajutor de stat aprobată prin OMCID nr. 21.324/02.11.2023, cu modificările și completările ulterioare

<sup>2</sup> Conform Schemei de ajutor de stat

schemei de ajutor de stat aprobată în acest sens. Finanțarea de la bugetul de stat alocată -partenerului nu poate depăși valoarea de la bugetul de stat alocată coordonatorului propunerii de proiect. Bugetul total al prezentei competiții este de 67.220.000 lei, cu posibilitatea de a fi majorat în funcție de alocările bugetare stabilite de autoritatea de stat pentru cercetare.

## 5. Durata

Proiectele se vor derula pe o perioadă de min. 12 luni - max. 24 luni.

## 6. Criterii de eligibilitate

- ✓ Instituțiile participante (unitățile/instituțiile de cercetare și întreprinderile):
  - au personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
  - nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
  - nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
  - nu sunt “întreprinderi în dificultate” și nu au în componența acționariatului întreprinderi aflate în dificultate, nu se află în stare de faliment sau lichidare, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au activitățile comerciale suspendate, nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  - și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
  - nu sunt subiecți ai unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a instanțelor naționale sau a autorității de concurență prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
  - nu au fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
  - nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
  - nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
- ✓ Directorul de proiect:
  - este doctor în științe cu expertiză relevantă în tematica proiectului;
  - poate depune o singură propunere de proiect în calitate de director de proiect, în cadrul prezentei competiții.
- ✓ Întreprinderea:
  - Pot beneficia de ajutor de stat, întreprinderile care au avut activitate în ultimul exercițiu financiar încheiat, au o cifră de afaceri cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat și au personal angajat în ultimul exercițiu financiar.
  - Dacă o întreprindere participă în mai multe propuneri de proiecte, în calitate de partener, cifra de afaceri din ultimul exercițiu financiar încheiat să fie cel puțin egală cu valoarea

solicitată de la bugetul de stat, pentru toate proiectele în care este implicată în prezenta competiție.

- Reprezentantul legal/angajații întreprinderii implicați în propunerea de proiect nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din echipa de proiect a instituției coordonatoare.
- ✓ Structura parteneriatului, bugetul solicitat și durata de implementare respectă condițiile impuse prin prezentul pachet de informații;
  - ✓ Cererea de finanțare respectă specificațiile tehnice de redactare și formatare stabilite prin prezentul pachet de informații;
  - ✓ Pentru evitarea dublei finanțări, este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare.

*Toate propunerile de proiecte ce nu respectă aceste criterii vor fi declarate neeligibile.*

## **7. Etica**

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, standardele de integritate în cercetare stabilite în Codul European de Conduită pentru Integritatea în Cercetare ALLEA, precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize sau/și acreditări/certificări specifice, directorul de proiect împreună cu responsabilii de parteneri se vor asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

Este recomandat să se acorde atenție modului în care responsabilitatea digitală<sup>3</sup> este integrată în modul de dezvoltare și implementare a proiectului. Utilizarea ajutorului extern, inclusiv a unor sisteme de inteligență artificială, în pregătirea unei propuneri nu îl vor absolve pe autor de asumarea responsabilităților privind respectarea proprietății intelectuale, a drepturilor de autor, a standardelor de integritate academică și a practicării unei bune conduite științifice și profesionale.

Nu vor fi finanțate inovațiile care dăunează în mod semnificativ mediului și contravin principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), conform reglementărilor europene.

## **8. Egalitatea de șanse**

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect, inclusiv la nivel de conducere (responsabil echipă parteneră).

Totodată, în măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum e integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

---

<sup>3</sup> Responsabilitatea digitală se referă la un set de practici și deprinderi care ajută o organizație să utilizeze datele și tehnologiile digitale în moduri care sunt percepute ca fiind responsabile din punct de vedere social, economic și ecologic. Principiile responsabilității digitale pot fi consultate la [https://uefiscdi.gov.ro/resource-867748-Responsabilitate-digital\\_Manifest\\_extras.pdf%20](https://uefiscdi.gov.ro/resource-867748-Responsabilitate-digital_Manifest_extras.pdf%20).

## 9. Tipuri de activități eligibile<sup>4</sup>

- Cercetare fundamentală (doar pentru organizațiile de cercetare, max. 10% din valoarea totală a proiectului alocată de la bugetul de stat);
- Cercetare industrială;
- Dezvoltare experimentală;
- Activități de inovare (costurile obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale).

## 10. Cheltuieli eligibile<sup>5</sup>

### 10.1 Cheltuieli directe:

- **Cheltuieli cu personalul** (cercetători, doctoranzi, cercetători postdoctorali<sup>6</sup> și tehnicieni, angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare conform, legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora<sup>7</sup>;
- **Cheltuieli cu logistica** ce includ:
  - *cheltuieli de capital* - pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă instrumentele și echipamentele achiziționate au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate.
  - *cheltuieli privind stocurile* (materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului);
  - *cheltuieli cu servicii executate de terți*. Se pot subcontracta activități din proiect în valoare de max. 5% din valoarea proiectului (cheltuieli de subcontractare).
- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare. Pentru entitățile care implică ajutor de stat, cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din surse proprii.

### 10.2 Cheltuieli indirecte

- **Cheltuielile de regie** (indirecte) se calculează ca procent de max. 25% din cheltuielile directe, din care se scad cheltuielile de subcontractare și cheltuielile cu echipamentele.
- ✓ Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 20% din bugetul de stat al proiectului, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă (nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare). În situația în care realocările necesare depășesc procentul de 20%, trebuie să existe o aprobare prealabilă a Autorității Contractante (contractul se modifică prin act adițional). Cheltuielile indirecte nu pot fi majorate.
- ✓ Din bugetul proiectului, se interzice achiziția de bunuri și servicii de la întreprinderea parteneră în proiect.

## 11. Evaluarea proiectelor

### 11.1 Depunere

<sup>4</sup> Conform definițiilor din schema de ajutor de stat

<sup>5</sup> Categoriile de cheltuielile eligibile sunt prevăzute în HG nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

<sup>6</sup> Cercetător având primul titlul de doctor în științe obținut în urma cu cel mult 8 ani față de momentul depunerii propunerii de proiect.

<sup>7</sup> Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Anexa 2 la HG nr. 1188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online <https://uefiscdi-direct.ro>. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

Cererea de finanțare se scrie în limba engleză, conform *Anexei II*. Aceasta se încarcă în platforma de depunere ca un fișier .pdf neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF).

## 11.2 Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: ELIGIBIL/NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul UEFISCDI <https://uefiscdi-direct.ro>.

UEFISCDI poate solicita clarificări în legătură cu documentele încărcate în platformă (cu excepția Cererii de finanțare), cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. În situația în care Directorul de proiect nu răspunde la clarificări, în termenul prevăzut în solicitare, propunerea de proiect este declarată neeligibilă.

Contestațiile se pot încărca în platforma de depunere a proiectelor, <https://uefiscdi-direct.ro>, din contul Directorului de proiect, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Confirmarea de primire a contestației se transmite Directorului de proiect prin e-mail.

Dacă, pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

## 11.3 Evaluare

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan internațional. Experții evaluatori sunt doctori în științe (condiție obligatorie) cu experiență demonstrată prin (necumulativ): articole științifice, brevete, proiecte de cercetare industrială și dezvoltare experimentală.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competență în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

### Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezentată în *Anexa III*. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea punctelor tari și a celor slabe.

Pentru un proiect, după finalizarea tuturor evaluărilor individuale, evaluatorii vor avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, într-un interval de 3 zile lucrătoare, evaluatorii își pot ajusta punctajele și comentariile acordate inițial.

### **Stabilirea consensului intermediar**

Fiecare propunere de proiect va avea desemnat un Raportor, selectat aleatoriu dintre cei trei experți. Rolul acestuia este de a întocmi Raportul Intermediar de Consens, în baza evaluărilor individuale și a discuțiilor purtate cu ceilalți doi evaluatori, prin intermediul interfeței de tip „forum”, disponibilă în platforma de evaluare.

Ceilalți doi evaluatori sunt invitați să-și exprime opinia asupra Raportului Intermediar de Consens (vot „sunt de acord” sau vot „nu sunt de acord”).

Dacă Raportul Intermediar de Consens are în unanimitate vot „sunt de acord” se consideră ca s-a întrunit consensul. Se consideră că nu s-a atins consensul dacă există un vot „nu sunt de acord”.

În această situație, se organizează o întâlnire on-line a celor trei experți, pentru discuții și decizie finală. Propunerile de proiecte pentru care nu se ajunge la consens, în urma acestei ședințe, vor fi evaluate de un al patrulea evaluator ce completează fișa de evaluare individuală. După evaluarea individuală de către evaluatorul suplimentar și acordarea unui punctaj propriu, acesta va avea acces la comentariile și punctajele acordate inițial de primii trei experți și va putea ajusta comentariile și punctajele acordate. După finalizarea evaluării individuale, evaluatorul suplimentar preia rolul de raportor și va întocmi un alt Raport Intermediar de Consens, în urma discuțiilor purtate cu ceilalți trei evaluatori. Raportul va fi pus la dispoziția directorului de proiect pentru formularea unui punct de vedere.

### **Răspunsul directorului de proiect**

După întrunirea consensului, personalul UEFISCDI va pune la dispoziția directorilor de proiecte, în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, Raportul Intermediar de Consens, cu invitația de a formula, în scris, un punct de vedere legat de evaluare.

Răspunsul directorului de proiect, limitate la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), va fi completat folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al directorului de proiect va fi redactat în limba engleză, și va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în Raportul intermediar de consens, fără a introduce elemente noi față de propunerea de proiect. Răspunsul directorului de proiect nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea proiectului.

### **Raportul de consens (după etapa *Răspunsul Aplicantului*)**

Evaluatorii vor primi automat notificare privind existența în platforma on-line a răspunsului dat de către directorul de proiect. Prin interfața de tip forum, evaluatorii vor discuta *Răspunsul directorului de proiect*.

În urma acestor discuții, raportorul poate modifica Raportul intermediar de consens, redactând Raportul de consens. Ulterior, ceilalți evaluatori vor fi solicitați prin intermediul platformei să-și exprime opinia asupra Raportului de consens (vot "sunt de acord" sau "nu sunt de acord"). Dacă Raportul de consens are în unanimitate vot „sunt de acord”, se consideră ca s-a întrunit consensul, și devine Raport final de evaluare.

Raportorul, prin finalizarea Raportului de Consens și supunerea la vot, acordă implicit un vot pozitiv raportului.

Dacă unul dintre evaluatori votează „nu sunt de acord” sau nu-și exprimă votul asupra Raportului de Consens, pentru proiectul în cauză se consideră că nu a fost stabilit consensul.

### **Evaluarea în panel**

Proiectele fără consens realizat se analizează în ședințele de panel. La nivelul competiției, se vor constitui 6 paneluri, fiecare panel acoperind un domeniu principal, conform *Anexei I*.

Panelul domeniului se constituie din evaluatori și raportori. Dimensiunea panelului este stabilită în funcție de numărul de proiecte ce urmează a fi discutate în ședința de panel. O ședința de panel se poate desfășura pe una sau mai multe zile.

Fiecare membru al panelului va avea acces la toate propunerile de proiecte ce urmează a fi discutate în ședința de panel, precum și la fișele individuale de evaluare, Rapoartele de consens și răspunsul directorilor de proiecte (dacă există), cu păstrarea confidențialității.

Ședințele de panel sunt coordonate de un președinte/co-președinte. Aceștia sunt aleși din baza de date a competiției și vor modera dezbaterile din panel, fără a interveni în luarea deciziilor.

În cadrul ședinței de panel, fiecare propunere de proiect cu cel puțin un vot "nu sunt de acord" sau vot lipsă la Raportul de consens este prezentată și analizată în cadrul panelului. Pentru fiecare proiect, panelul stabilește punctajul final și întocmește Raportul final de evaluare.

Punctajul final va fi decis de opinia majoritară a celor prezenți în panel.

În stabilirea punctajului final se va ține cont de notele și comentariile din etapele de evaluare anterioare și de discuțiile din panelul curent. Modificările majore de punctaje vor fi motivate în detaliu, pe fiecare criteriu de evaluare modificat.

După finalizarea discuțiilor, pentru fiecare propunere de proiect, va fi desemnat un raportor care va întocmi Raportul final în concordanță cu cele stabilite în cadrul ședinței de panel. Raportorul care va întocmi Raportul final poate fi același cu cel care a întocmit Raportul de consens, unul din ceilalți evaluatori inițiali sau oricare alt expert evaluator prezent în ședința de panel și desemnat de președintele/co-președintele de ședință.

Raportul final poate conține elemente din evaluările individuale sau din Raportul de consens, agreeate la nivelul panelului.

#### **11.4 Publicarea rezultatelor evaluării**

Lista propunerilor de proiecte, pentru fiecare din cele 6 domenii principale și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordine descrescătoare, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI, <https://uefiscdi.gov.ro/>.

Directorii de proiecte sunt informați de prezența Raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere, <https://uefiscdi-direct.ro>, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

#### **11.5 Contestații**

Contestațiile se pot încărca în platforma de depunere a proiectelor, <https://uefiscdi-direct.ro>, din contul Directorului de proiect, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Confirmarea de primire a contestației se transmite Directorului de proiect prin e-mail.

Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor decât în cazurile în care comentariile contrazic evident cererea de finanțare și se indică astfel un posibil viciu de procedură.

#### **11.6 Rezultatele competiției**

- ✓ Lista propunerilor de proiecte cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor se publică pe site-ul UEFISCDI, pentru fiecare din cele 6 domenii principale.
- ✓ O propunere de proiect poate fi recomandată pentru finanțare dacă punctajul final obținut este de min. 80 puncte;
- ✓ Proiectele sunt ierarhizate pe baza punctajelor finale, pentru fiecare din cele 6 domenii principale, și propuse la finanțare în limita bugetului alocat. Rata de succes aplicabilă

fiecărui domeniu se raportează la rata de succes a competiției (raportul dintre nr. de proiecte posibil de finanțat, cu încadrarea în bugetul competiției, și nr. propunerilor de proiecte eligibile).

- ✓ În cazul în care există două sau mai multe propuneri de proiecte cu punctaj final identic, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru fiecare criteriu de evaluare, în ordinea din raportul final de evaluare.
- ✓ Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare, precum și lista proiectelor de rezervă se înaintează autorității de stat pentru cercetare, spre aprobare.
- ✓ După finalizarea competiției, UEFISCDI va publica în pagina web <https://uefiscdi-direct.ro> lista experților utilizați în procesul de evaluare.

### **11.7 Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare**

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între două părți: Autoritatea Contractantă - UEFISCDI și Contractor - coordonatorul proiectului. Contractul de finanțare va cuprinde și Acordul ferm de colaborare între instituțiile participante la realizarea proiectului.

Directorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu UEFISCDI cuantumul și structura bugetului solicitat. Baza de discuție o reprezintă observațiile din raportul final de evaluare privind gradul de corelare între obiectivele prevăzute și bugetul solicitat. Bugetul negociat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin Cererea de finanțare. Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere.

În situația în care există fonduri disponibile ca urmare a necontractării sau diminuării bugetului propus pentru proiectele acceptate la finanțare ori ca urmare a suplimentării bugetului alocat inițial competiției, se va iniția negocierea și contractarea proiectelor cuprinse în Lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut, până la concurența sumei aprobate.

### **11.8 Principalele obligații ale părților**

#### ***Instituția Coordonatoare/Directorul de proiect și Partenerul de proiect:***

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de CCCDI/UEFISCDI în contractul de finanțare. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
- Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site-urile [www.jobs.research.gov.ro](http://www.jobs.research.gov.ro) și [www.euraxess.ro](http://www.euraxess.ro));
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică, <https://brainmap.ro>;
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe o pagină web;
- Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și sprijină administrativ pe aceasta în implementarea proiectului;
- Partenerii de proiect stabilesc, prin acord, drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma derulării proiectului.

### **UEFISCDI:**

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii.
- Prelucreză datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

### **12. Eșecul în cercetare**

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și cap. 11 și 13, lit. r, din HG 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- ✓ Modulului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- ✓ Modulului de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- ✓ Modalității de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante.

### 13. Calendarul competiției

| <b>ACTIVITATE</b>                  | <b>TERMEN</b>                         |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Lansare Competiție</b>          | <b>25 iunie 2026</b>                  |
| <b>Primire cereri de finanțare</b> | <b>15 septembrie 2026, ora 16:00</b>  |
| <b>Procesul de evaluare</b>        | <b>Septembrie 2026 – Aprilie 2027</b> |
| <b>Rezultate finale</b>            | <b>Mai 2027</b>                       |

### 14. Declarații<sup>8</sup>

- Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare - Anexa IV.1
- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare - Anexa IV.2
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari - Anexa IV.3
- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii - Anexa IV.4
- Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM - Anexa IV.5A
- Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari - Anexa IV.5B
- Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate pentru participarea întreprinderii - Anexa IV.6
- Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificării legalității și a corectitudinii informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere - Anexa IV.7
- Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție - Anexa IV.8
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa IV.9
- Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea proiectului - Anexa IV.10
- Declarație privind utilizarea inteligenței artificiale (AI) în elaborarea propunerii de proiect Anexa - IV.11

---

<sup>8</sup> Declarațiile se vor completa, semna și încărca în platforma de depunere, scanate în format .pdf

## Anexa I - Domenii

| Nr. domeniu/<br>Arie tematică | Denumire domeniu/ arie tematică  |
|-------------------------------|--|
| <b>1</b>                      | <b>Digitalizare, industrie și spațiu (ASC); Economie digitală și tehnologii spațiale (DSIN); Materiale funcționale avansate (DSIN); Fabricație avansată (DSIN)</b> |
| 1.1                           | Autonomie strategică deschisă în tehnologiile digitale și în cele emergente și centrarea pe om a acestora  |
| 1.2                           | Economie atractivă la nivel regional și global, sigură și dinamică, agilă din punct de vedere al datelor   |
| 1.3                           | Industrie curată, economie circulară și siguranța aprovizionării cu materii prime  |
| 1.4                           | Autonomie strategică deschisă în dezvoltarea, implementarea și utilizarea infrastructurilor spațiale globale, a serviciilor, aplicațiilor și datelor               |
| <b>2</b>                      | <b>Climă, energie și mobilitate (ASC); Energie și mobilitate (DSIN)</b>  |
| 2.1                           | Tranziția sectorului energie către neutralitate și reziliență climatică  |
| 2.2                           | Accesibilitatea, alimentarea cu și utilizarea eficientă a energiei   |
| 2.3                           | Către o mobilitate neutră și reziliență din punct de vedere climatic și prietenoasă cu mediul  |
| 2.4                           | Sisteme de mobilitate inteligente  |
| 2.5                           | Transformări comportamentale pentru reducerea amprentei climatice  |
| <b>3</b>                      | <b>Hrană, bioeconomie, resurse naturale, biodiversitate, agricultură și mediu (ASC); Bioeconomie (DSIN); Mediu și Eco-tehnologii (DSIN)</b>                        |
| 3.1                           | Creșterea relevanței pădurilor în reducerea poluării   |
| 3.2                           | Contribuția agriculturii la neutralitatea și reziliența climatică  |
| 3.3                           | Recuperarea biodiversității, conservarea și restaurarea durabilă a ecosistemelor și serviciilor ecosistemice   |
| 3.4                           | Bioeconomie circulară  |
| 3.5                           | Gestionarea resurselor de apă și dezvoltarea sustenabilă a pescuitului și acvaculturii   |
| 3.6                           | Securitate alimentară și nutrițională  |
| 3.7                           | Dezvoltarea durabilă, echilibrată și incluzivă a zonelor urbane, rurale și de coastă   |
| 3.8                           | Modele inovatoare de guvernanta, care încurajează durabilitatea și reziliența  |
| <b>4</b>                      | <b>Sănătate (ASC); Sănătate – prevenție, diagnostic și tratament avansat (DSIN)</b>  |
| 4.1                           | O viață sănătoasă într-o societate supusă schimbărilor rapide  |
| 4.2                           | Traitul și munca într-un mediu care promovează sănătatea   |
| 4.3                           | Gestionarea bolilor și reducerea poverii acestora  |
| 4.4                           | Acces la îngrijire medicală inovatoare, durabilă și de înaltă calitate   |
| 4.5                           | Noi instrumente, tehnologii și soluții digitale pentru o societate sănătoasă   |
| 4.6                           | Dezvoltarea unei industrii a sănătății inovatoare, durabile și competitive   |
| <b>5</b>                      | <b>Cultură, creativitate și societate incluzivă (ASC)</b>  |
| 5.1                           | Guvernanta democratică revigorată  |
| 5.2                           | Dezvoltarea patrimoniului cultural, a artelor și a sectoarelor culturale și creative   |
| 5.3                           | Reziliența socială și economică  |
| 5.4                           | Creșterea incluzivă și reducerea vulnerabilităților  |
| <b>6</b>                      | <b>Securitate civilă pentru societate (ASC)</b>  |
| 6.1                           | Diminuarea pierderilor cauzate de calamități naturale, accidentale și de cele provocate de om  |
| 6.2                           | Facilitarea mobilității pasagerilor și a transporturilor legale de mărfuri, precum și prevenirea comerțului ilicit, a pirateriei și a altor acte criminale         |
| 6.3                           | Gestionarea mai eficientă a criminalității și a terorismului și îmbunătățirea rezilienței și autonomiei infrastructurilor fizice și digitale                       |
| 6.4                           | Creșterea securității cibernetice și menținerea unui mediu online mai sigur  |

## **FUNDING APPLICATION**

*The document, A4 format, uses Times New Roman font, 11- point font size, 1.15 line spacing and 2 cm margins. Any modification to these parameters is forbidden. It is permitted to use 9-point font for figures. Text elements other than the body text, such as headers, foot/end notes, captions, formula's, may deviate, but must be legible. For each section, the text marking the information (explanatory text) and the mandatory sections of the application will be maintained.*

*The proposal is a self-contained document. Avoid hyperlinks to information that is specifically designed to expand the proposal (Experts will be instructed to ignore them).*

*The application forms that do not comply with these rules will be declared ineligible and will be withdrawn from the evaluation process.*

*This document must be uploaded imperatively as an unprotected PDF file (document generated from a word processor file to a PDF, no scanned document) on the submission platform.*

**A. Identification information (will be completed into the platform)**

**A.1. Coordinator (Research Organization)**

|  |  |                 |     |
|--|--|-----------------|-----|
| Name   |  |                 |     |
| Legal representative   |  |                 |     |
| Position   |  |                 |     |
| Legal form   |  | CUI             |     |
| Address  |  | Town / District |     |
| Registration Year  |  |                 |     |
| Web site   |  |                 |     |
| Principal investigator   |  |                 |     |
| First name   |  | Last name       | CNP |
| UEF –ID (identification number <a href="https://brainmap.ro">https://brainmap.ro</a> ) |  | Position        |     |
| Tel.   |  | Email           |     |

**A.2. Partner (Enterprise)**

|  |  |                    |     |
|--|--|--------------------|-----|
| Name   |  |                    |     |
| Legal representative   |  |                    |     |
| Position   |  |                    |     |
| Registration Year  |  | CUI                |     |
| No. Trade register   |  |                    |     |
| Main CAEN code   |  | Research CAEN code |     |
| Address  |  | Town / District    |     |
| Enterprise type (micro, small, medium or big enterprise)                               |  |                    |     |
| Registration Year  |  |                    |     |
| Last financial year  |  |                    |     |
| Average annual number of employees   |  |                    |     |
| Net annual turnover  |  |                    |     |
| Total Assets   |  |                    |     |
| Website  |  |                    |     |
| Partner leader   |  |                    |     |
| First name   |  | Last name          | CNP |
| UEF –ID (identification number <a href="https://brainmap.ro">https://brainmap.ro</a> ) |  | Position           |     |
| Tel.   |  | Email              |     |

## **B. Project Proposal (max. 12 pages dedicated to sections B2 and C)**

### **B.1. Project information** (will be completed into the platform)

- Project title;
- Summary;
- Acronym;
- Area of research;
- Key words.

### **B.2 Scientific description** (will be uploaded into the platform)

*In this section the principal investigator will detail the scientific context, the scope and objectives, the approach to these objectives, and the required material and human resources.*

#### **B. 2.1 Project Scope and Objectives**

- *Presentation of the project scope, describing explicitly the demonstration model (product, technology, method, system or service) to be developed and tested / validated;*
- *Point out the degree of novelty and relevance of the preliminary (already available) results related to the project in relation to national and international state of the art;*
- *Presentation of project objectives, their correlation with the outcome of the project, arguing the feasibility of the project;*

#### **B.2.2 Presentation of the concept of technology / product or existing model which constitutes the starting point of the project**

- *Clear presentation and argumentation of TRL (Technology Readiness Level) value at the beginning of the project, and the level reached after project implementation.*
- *Presentation of preliminary results (e.g. theoretical developments, numerical simulations, experimental results) available prior the project application, with explicit indication of publications, patents and research projects that led to the basic concept of the project;*

#### **B.2.3 Method of project implementation**

- *Description of the activities required to meet the project goals, with explicit contribution of the research team members from the coordinator and partner;*
- *Point out why the research is relevant for the economic player (partner);*
- *Gantt Chart with planned activities during the project;*
- *Deliverables associated with each activity;*
- *Briefly describe the expertise of experienced researchers and postdoctoral researchers nominated in the project team; provide the necessary elements to assess their qualification / contribution to the project.*
- *Dissemination of results and intellectual property rights;*
- *Presentation of the research infrastructure available for the project (indicating link to <https://eertis.eu>) and its development during the project (if applicable);*
- *Structure of research teams and justification of salary expenses;*
- *Presentation of the risks associated with project implementation activities and ways of treating them (consider the likelihood of risks and the impact on project execution).*

### Project Budget:

Justify the estimation of the total costs for each line of the budget, excepting personal costs and indirect costs.

| Allocated budget / costs (Lei/Euro) 1 EUR = 5 RON |                         |                |      |                        |      |                      |      |                              |      |       |      |
|---|-------------------------|----------------|------|------------------------|------|----------------------|------|------------------------------|------|-------|------|
|   |                         | Personal costs |      | Logistics <sup>9</sup> |      | Travel <sup>10</sup> |      | Indirect costs <sup>11</sup> |      | Total |      |
|   |                         | Lei            | Euro | Lei                    | Euro | Lei                  | Euro | Lei                          | Euro | Lei   | Euro |
| <b>Coordinator (CO)</b>                           | <b>Public budget</b>    |                |      |                        |      |                      |      |                              |      |       |      |
| <b>Partner</b>                                    | <b>Public budget</b>    |                |      |                        |      |                      |      |                              |      |       |      |
|   | <b>Own contribution</b> |                |      |                        |      |                      |      |                              |      |       |      |
|   | <b>Total</b>            |                |      |                        |      |                      |      |                              |      |       |      |
| <b>Total budget</b>                               | <b>Public budget</b>    |                |      |                        |      |                      |      |                              |      |       |      |
|   | <b>Own contribution</b> |                |      |                        |      |                      |      |                              |      |       |      |

Note:

The table is mandatory and the budget values must be the same with the ones completed on the platform (<https://uefiscdi-direct.ro>).

### C. Bibliography

<sup>9</sup> Subcontracting – no more than 5% of the project's public budget

<sup>10</sup> For institutions under the state aid scheme, costs for travel will be made from their own contribution

<sup>11</sup> Max. 25% of direct costs minus subcontracting and equipment costs.

**Evaluation Criteria for Experimental Demonstrative Projects  
(PED 2026)**

**Criterion 1: Project objectives and scope** (30%)  
(see section B2.1 of funding application)

To what extent:

- *The project scope is clearly presented, describing explicitly the demonstration model (product, technology, method, system or service) to be developed and tested/ validated?*
- *Are the results innovative and relevant in relation to the national and international state of the art?*
- *Are the project objectives correlated with the outcome of the project?*

**Criterion 2: Presentation of the technology / product concept or of the existing lab product** (30%)  
(see section B2.2 of funding application)

To what extent:

- *Is the TRL level clearly argued at beginning of the project, and is the level reached after project implementation well determined on the TRL scale?*
- *Are the preliminary results significant on the date of submitting the proposal: publications, patents and research projects that led to basic concept of the project?*

**Criterion 3: Project implementation** (40%)  
(see section B2.3 of funding application)

To what extent:

- *Is the expertise level of experienced researchers and postdoctoral researchers nominated in the project team at high quality? Are their expertise and results well-correlated with their contribution in the project and appropriate for the project implementation?*
- *Are the research results relevant for the economic player (partner)?*
- *Are the proposed activities and deliverables well structured? Are the deliverables well-correlated to the proposed activities?*
- *Is the budget and timetable of the project well justified (resources / time / results)?*
- *Is the research infrastructure adequate for the project implementation?*
- *Is each team member's role and team project partner well described?*
- *Is the impact and dissemination of project results well described? Is the sharing of project intellectual property rights between partners clearly addressed?*
- *Are the risks associated with project implementation activities identified and their mitigation measures well described?*
- *Is the project plan effective in reaching the TRL level required at the end of the project?*

- **Legend:**

1. Grades will be given only after written comments in accordance with the meaning of each score, as below table.
2. The comments must be accurate, complete and consistent, highlighting strengths and weaknesses.
3. Each criterion will be scored from 0 to 5. Scores with a resolution of decimal place may be awarded.

|   |              |   |
|---|--------------|---|
| 0 | INSUFFICIENT | The proposal does not address this criterion thus it cannot be assessed due to missing or incomplete information. |
| 1 | POOR         | Addressing criterion is done improperly, or there are serious weaknesses.   |
| 2 | FAIR         | The proposal broadly addresses the criterion but there are significant weaknesses.                                |
| 3 | GOOD         | The proposal addresses the criterion well, although improvements would be necessary.                              |
| 4 | VERY GOOD    | The proposal addresses the criterion very well, although certain improvements are still possible.                 |
| 5 | EXCELLENT    | The proposal successfully addresses all relevant aspects of the criterion. Any shortcomings are minor appeared.   |

*Note: The final score will be calculated as a sum of the marks for each of the three criteria multiplied by the appropriate percentage and multiplied by 20 (the final score is between 0 and 100).*

## Anexa IV.1 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

### Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că sunt îndeplinite următoarele condiții privind încadrarea în definiția organizației de cercetare:

- Este o entitate<sup>12</sup>, indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe.
- În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat.
- Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

### Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

---

<sup>12</sup> universități sau institute de cercetare, agenții de transfer de tehnologie, intermediari pentru inovare, entități de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare, inclusiv nucleele de cercetare constituite în cadrul unor spitale sau muzee, care îndeplinesc criteriile cuprinse în definiția organizației de cercetare

**Anexa IV.2 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare**

**Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare**

Declarăm pe proprie răspundere că .....(*denumirea completă a organizației*)..... :

- nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă;

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

**Anexa IV.3 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria  
microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari**

**Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor  
întreprinderilor mici, mijlocii și mari**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

- ✓ Denumirea întreprinderii
- ✓ Cod unic de înregistrare
- ✓ Adresa sediului social
- ✓ Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II
- ✓ Sectorul de activitate la nivelul grupei CAEN
- ✓ Sectorul de activitate cercetare CAEN
- ✓ Numele și funcția (reprezentant legal)

**II. Tipul întreprinderii<sup>13</sup>:**

- Întreprindere autonomă**
- Întreprindere parteneră**
- Întreprindere asociată**

- III. Tip acționariat:**  **Român**  **Străin**  **Mixt** :  Majoritar român;  
 Majoritar străin;  
 50% român și 50% străin

**IV. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii<sup>14</sup>:**

| <b>Exercițiul contabil de referință<sup>15</sup>: 2025</b> |   |  |
|--|---|--|
| <b>Numar mediu anual de angajați</b>                       | <b>Cifra de afaceri anuală netă în (euro)</b> | <b>Bilanț anual total (Active totale) - (euro)</b> |
|  |   |  |

**Important:**

Precizați dacă, față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- Nu**
- Da** (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior)

<sup>13</sup> Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>14</sup> Datele sunt calculate conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>15</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de angajați, cifra de afaceri anuală netă și bilanțul anual total sunt cele realizate în ultimul exercițiu contabil raportat în situațiile contabile anuale aprobate de acționari sau asociați. Se va preciza anul ultimului exercițiu contabil.

Declar pe propria răspundere ca ....(*denumirea completă a întreprinderii*).... se încadrează în categoria..... (*microîntreprinderilor<sup>16</sup>, întreprinderilor mici, mijlocii sau mari*) ....., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data :

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

---

<sup>16</sup> Conform Schemei de ajutor de stat o microîntreprindere se încadrează în categoria întreprindere mică.

## Anexa IV.4 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

### Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

- Certificăm pe proprie răspundere că .....(*denumirea completă a întreprinderii*):
  - are personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
  - nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
  - nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
  - nu este “întreprindere în dificultate” și nu are în componența acționariatului întreprinderi aflate în dificultate, nu se află în stare de faliment sau lichidare, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are activitățile comerciale suspendate, nu face obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementă prin lege;
  - și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
  - nu este subiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a instanțelor naționale sau a autorității de concurență prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
  - nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
  - nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
  
- Certificăm pe proprie răspundere că ..... (*denumirea completă a întreprinderii*) **nu se află în dificultate**, și anume:
  - a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin 3 ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
  - b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin 3 ani) sau în scopul eligibilității pentru ajutoare pentru finanțarea riscului, un IMM care îndeplinește condiția de la art. 21 alin. (3) lit. b) și se califică pentru investiții în finanțarea riscului în urma verificării diligenței de către intermediarul financiar selectat, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea

societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

- c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii 2 ani:
  - i. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și
  - ii. capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.

- Certificăm pe proprie răspundere că ..... (*denumirea completă a întreprinderii*) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- Certificăm pe proprie răspundere că în cazul constituirii unui consorțiului, nu pot exista întreprinderi care să exercite influențe asupra coordonatorului, ca acționari sau membri.

### **Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

## **Anexa IV.5A- Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM**

### **Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM**

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal) al ..... (denumirea completă a întreprinderii solicitante) încadrată ca IMM, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....”, depus la *Programul 5.7 Parteneriate pentru Inovare, Subprogramul 5.7.1 Parteneriate pentru competitivitate - Proiect Experimental Demonstrativ*, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI. Efectul stimulativ nu este perturbat dacă înainte de depunerea cererii de finanțare beneficiarul a realizat pentru proiectul respectiv studii de fezabilitate pentru care nu solicită ajutor de stat.

### **Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

**Anexa IV.5B - Declarație în vederea certificării efectului stimulatîv pentru întreprinderi mari**

**Declarație în vederea certificării efectului stimulatîv pentru întreprinderi mari**

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal) al ..... (denumirea completă a întreprinderii solicitante) încadrată ca întreprindere mare, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul:“..... ”, depus la Programul 5.7 Parteneriate pentru Inovare, Subprogramul 5.7.1 Parteneriate pentru competitivitate - Proiect Experimental Demonstrativ, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele criterii:

O creștere substanțială a domeniului de aplicare a proiectului sau a activității, ca urmare a ajutorului;

O creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect sau activitate, ca urmare a ajutorului;

O creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului sau activității în cauză.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

## **Anexa IV.6 - Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate pentru participarea întreprinderii**

### **Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate pentru participarea întreprinderii**

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal) al ..... (denumirea completă a întreprinderii), declar pe proprie răspundere următoarele:

1. (denumirea completă a întreprinderii) ..... are numărul de înregistrare la registrul comerțului ....., cod unic de înregistrare ....., are activitate și personal angajat în ultimul exercițiu financiar încheiat.
2. Cifra de afaceri în ultimul exercițiu financiar este de ..... lei și este cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat.
3. Dacă întreprinderea a depus în calitate de partener mai multe propuneri de proiect, cifra de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat este cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat, pentru toate proiectele depuse în prezenta competiție.
4. Reprezentantul legal/angajații întreprinderii implicați în propunerea de proiect nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din echipa de proiect a instituției coordonatoare.

### **Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

**Anexa IV.7 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare a informațiilor completate în platforma de depunere**

**Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare a informațiilor completate în platforma de depunere**

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele directorului de proiect) declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: “....., depusă la *Programul 5.7 Parteneriate pentru Inovare, Subprogramul 5.7.1 Parteneriate pentru competitivitate - Proiect Experimental Demonstrativ*, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

De asemenea, confirm că informațiile incluse în această propunere de proiect precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele  
Semnătura

**Anexa IV.8 - Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă/partenere prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție**

**Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă/partenere prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție**

Subsemnatul/subsemnata ..... (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de ..... (*funcția reprezentantului legal*) al ..... (*denumirea completă a instituției solicitante*), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul este finanțat, instituția..... acceptă implementarea proiectului, asigură sprijin administrativ și pune la dispoziția echipei de proiect infrastructura necesară. Angajarea membrilor echipei de proiect se va realiza în condițiile legii.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

## **Anexa IV.9 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

### **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

*Prezenta declarație va fi completată de către toți partenerii.*

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având funcția de..... în cadrul ....., declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul UEFISCDI.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin UEFISCDI, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința UEFISCDI, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul UEFISCDI, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către UEFISCDI.

Data:

Reprezentant legal / Director de proiect/Responsabil partener:

(Numele și prenumele)

*Semnătura:*

**Anexa IV.10 - Declarație privind respectarea aplicării principiului  
DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)  
în implementarea proiectului**

**Declarație privind respectarea aplicării principiului  
DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)  
în implementarea proiectului**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., director al propunerii de proiect cu titlul: “.....” – depusă la *Programul 5.7 Parteneriate pentru Inovare, Subprogramul 5.7.1 Parteneriate pentru competitivitate - Proiect Experimental Demonstrativ*, declar pe propria răspundere că propunerea de proiect respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia<sup>17</sup> (UE) (2020/852), și pe perioada de implementare a proiectului, în cazul în care va fi finanțată propunerea de proiect.

Data:

Director de proiect:

(Numele și prenumele)

*Semnătura:*

---

<sup>17</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32020R0852>

**Anexa IV.11 - Declarație privind utilizarea inteligenței artificiale (AI)  
în elaborarea propunerii de proiect**

**Declarație privind utilizarea inteligenței artificiale în elaborarea propunerii de proiect**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., în calitate de director al propunerii de proiect cu titlul: “.....”, depusă la *Programul 5.7 Parteneriate pentru Inovare, Subprogramul 5.7.1 Parteneriate pentru competitivitate - Proiect Experimental Demonstrativ*, declar pe propria răspundere că în procesul de elaborare a propunerii de proiect menționate:

Nu au fost utilizate instrumente de tip AI.

Au fost utilizate instrumente de tip AI, astfel:

(se detaliază modul de utilizare: ex. documentare, redactare, generare de conținut etc)

Îmi asum întreaga responsabilitate pentru originalitatea și corectitudinea informațiilor prezentate în propunerea de proiect.

Data:

Director de proiect:

(Numele și prenumele)

*Semnătura:*