

CONTRACTOR

Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior, a Cercetării,
Dezvoltării și Inovării



Nr. ieșire _____ din ____ / ____ / ____
(se completează de contractor)

Nr. intrare _____ din ____ / ____ / ____
(se completează de UEFISCDI)

FIȘA DE DEPUNERE DOCUMENTE

Către,

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) – Coordonator
Program - Știință și societate**

Programul 5.10 - Știință și societate

Tip proiect: Știința în școli (SSSC)

Contract nr: SSSC./2025

Cod proiect: PN-IV-P10-SS-SC-2024 -

Acronim proiect:

Domeniul:

Perioada de raportare: Etapa: ... / 202.. — .../.../202.. – .../.../202..,

.....(instituitia)....., în calitate de Contractor al proiectului „titlul proiectului”, vă transmitem anexat următoarele:

I. Raportare Financiară

- ☐ Acord de realocare 2026
- ☐ Deviz post-calcul 2026
- ☐ Fișa de evidență a cheltuielilor realizate in cadrul etapei
- ☐ Cererea de plată a cheltuielilor raportate
- ☐ Raport de audit
- ☐ Proces verbal de avizare internă

II. Raportare științifică

- ☐ Raport de activitate

Director de proiect,

(Nume, Prenume, Semnătură)

ACORD DE REALOCARE
a cheltuielilor la
CONTRACTUL DE FINANȚARE NR..... SSSC / 2025
Cod proiect: PN-IV-P10-SS-SC-2024-.....

NR. CRT	DENUMIRE CAPITOL	Pentru anul		
		VALOARE BUGET INIȚIAL Coordonator /Partener 1,n...	VALOARE BUGET REALOCAT Coordonator /Partener 1,n...	Diferențe (+/-)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)			
2.	Cheltuieli cu logistica, din care:			
	2.1. Cheltuieli privind stocurile			
	2.2. Cheltuieli cu servicii executate de terți			
3.	Cheltuieli de deplasare			
4.	Cheltuieli indirecte (regia) (max. 5% din cheltuielile directe)			
5.	TOTAL			

Suma realocată este de lei și reprezintă% din bugetul total al categoriei de buget

Totalul realocărilor efectuate până în prezent din categoria de buget ... reprezintă% din totalul categoriei de buget.....

NOTĂ: Structura de cheltuieli pentru proiect defalcată pe activități, destinații și categorii trebuie să respecte prevederile HG 134/2011.

Director proiect :

Semnătura:

Avizat, UEFISCDI

Responsabil Tehnic Proiecte:

Semnătura:

CONTRACTOR

.....

Se aprobă,
RECTOR/DIRECTOR

.....

Deviz postcalcul 2026

(cheltuieli decontate)

contract nr.SSSC / 2025
Cod proiect: PN-IV-P10-SS-SC-2024-.....
Etapa: ..., anul: 2026

DEVIZ CADRU POSTCALCUL

Etapa de execuție nr. ... / 2026

Denumirea proiectului:

(Acronim:)

Denumire capitol	VALOARE Buget realizat Coordonator/Parteneri (Lei)	VALOARE Buget surse proprii (Lei)	TOTAL (Lei)
1. Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)			
2. Cheltuieli cu logistica, din care:			
2.1 Cheltuieli privind stocurile			
2.2 Cheltuieli cu servicii executate de terți			
3. Cheltuieli de deplasare			
4. Cheltuieli indirecte (regia) (max. 5% din cheltuielile directe)			
Total			

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,

Aprobat,

pt. Director economic,

Lucia BOICENCO

Coordonator Program/Subprogram/ Instrument de finanțare

.....

CERERE DE PLATĂ CONTRACT DE FINANȚARE nr. ../20..

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI

.....(*denumirea completă a contractorului*), în calitate de contractor al proiectului cu titlul, din cadrul Contractului de finanțare nr. /data, Program 5.10 - Știință și societate, Știința în Școli solicităm plata sumei delei, reprezentând restul de plată aferent etapei de execuție nr. /202..... realizată în perioada:..... (*ziua/ luna/ anul - ziua/ luna/ anul*).

I. Suma solicitată a fi plătită s-a determinat astfel:

- (1) suma cheltuielilor realizate de la bugetul de stat pentru etapa de execuție:lei
- (2) suma primită în avans:lei
- (3) rest de plată = (1) – (2)

II. Anexăm prezentei cereri de plată următoarele documente:

- Raportul intermediar/anual/final de activitate cu anexele sale.

III. Cod IBAN, **trezorerie (banca – dacă e cazul)**,
cod fiscal:

Reprezentant legal autorizat al instituției,

Director economic/ Contabil șef,

(*funcția, nume, prenume, semnătura*)

(*funcția, nume, prenume, semnătura*)

AVIZAT*,

Se va efectua plata în valoare delei.

Responsabil tehnic proiect (nume și prenume); semnătura:, *data:*.....

**Se va completa de către Autoritatea Contractantă*

Declar pe propria răspundere că suma solicitată a fi plătită de UEFISCDI reprezintă cheltuieli efectuate numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

CONTRACTOR

Contract nr.SSSC/ 2025

Cod proiect: PN-IV-P10-SS-SC-2024-....

Etapă:..., anul: 202...

Fișa de evidență a cheltuielilor

1. Informații generale despre etapa de execuție nr. .../202.. (Perioada de raportare:.... /.../202.. — .../.../202..)

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Planificat (lei)	Realizat (lei)	Cauze de nerealizare (dacă e cazul)
1	FINANȚARE DE LA BUGET (lei)			
2	AVANS ACORDAT			
3	FINANȚARE DIN SURSE PROPRII (lei)			
TOTAL (1+3)				

2. Informații financiare pe parteneri

Nr. crt.	Denumirea organizațiilor participante în proiect	Buget etapa .../202.. planificat (lei)	Buget etapa .../202.. realizat (lei)	Buget din alte surse etapa .../202.. planificat (lei)	Buget din alte surse etapa .../202.. realizat (lei)	Total etapa .../202.. planificat (lei)	Total etapa .../202.. realizat (lei)
1	Coordonator (CO)						
2	Partener (P1)						
n	Partener (Pn)						
	TOTAL (1+2+n)						

3. Evidența plăților efectuate de contractor către parteneri

Nr. crt.	Denumirea partenerului	Suma plătită (lei)	Nr. și data documentului de plată
1	Partener (P1)		
2	Partener (P2)		
n	Partener (Pn)		

4. CHELTUIELI DE PERSONAL

Nr. crt.	Instituția	Persoana <i>Calitatea</i>	CNP	Poziția în cadrul proiectului	Semnificație sumă	Luna Ian. An 2026	Luna Feb. An 2026	Luna Mar. An 2026	Luna An 2026	Total cheltuieli salariale (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7+8+9+....+10
1	Coordonator/Partener 1, n...			Director proiect/ Responsabil partener	suma buget: nr. ore:	h	h	h	h	
					total:					
2	Coordonator/Partener 1, n...			Membru - ...	suma buget: nr. ore:	h	h	h	h	
					total:					

NOTĂ: Declarăm pe propria răspundere că persoanele implicate în realizarea etapei, sunt cele nominalizate în Lista de personal.

Declarăm pe propria răspundere că plafoanele salariale pe baza cărora s-au calculat costurile salariale directe se încadrează în limitele stabilite în Anexa 2 la HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV), cu modificările și completările ulterioare.

5. CHELTUIELI DE LOGISTICĂ

5.1. CHELTUIELI PRIVIND STOCURILE

5.1.A. Materii prime, materiale consumabile și produse similare necesare derularii proiectului.

Nr. crt.	Participant	Denumire	Document justificativ Denumire / Nr / Data	UM	Cantitate	Valoare totală (lei)	Ordin de Plată (nr. / data)	Valoare decontată din bugetul proiectului (lei)
1								
...								
n								
TOTAL MATERII PRIME, MATERIALE								

5.1.B. OBIECTE DE INVENTAR

Nr. crt.	Participant	Denumire	Document justificativ Denumire / Nr / Data	UM	Cantitate	Valoare totală (lei)	Ordin de Plată (nr. / data)	Valoare decontată din bugetul proiectului (lei)
1								
...								
n								
TOTAL OBIECTE DE INVENTAR								

NOTĂ: În cazul în care, în conformitate cu documentul de justificare a cheltuielilor, sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece în paranteză denumirea uzuală a materialului sau a obiectului de inventar.

5.2 SERVICII EXECUTATE DE TERȚI

Nr. crt.	Participant	Denumirea serviciului	Furnizor	Factura Nr / Data	Justificarea achiziționării	Valoare totală (lei)	Ordin de Plată (nr. / data)	Valoare decontată din bugetul proiectului (lei)
1								
..								
n								
TOTAL CHELTUIELI CU SERVICII EXECUTATE DE TERȚI								

6. CHELTUIELI DE DEPLASARE

DEPLASĂRI MEMBRII ECHIPE

Nr. crt.	Participant (Coordonator/Parteneri)	Nume și prenume	Calitate	Document justificativ (Nr. Ordin de deplasare/ Factura/ Data)	Perioada deplasării	Itinerar deplasare Plecare, Destinație, Întoarcere	Denumirea evenimentului/întâlnirii / Instituția	Total Deplasare	Valoare decontată din bugetul proiectului (lei)	Upload Raport întâlnire
1								valoare diurnă: valoare cazare: valoare transport: total deplasare:	valoare diurnă: valoare cazare: valoare transport: total deplasare:	
TOTAL DEPLASĂRI										

DEPLASĂRI BENEFICIARI

Nr. crt.	Instituția care decontează (Coordonator/Parteneri)	Instituția beneficiară	Participant beneficiar*	Document justificativ (Nr. Ordin de deplasare/ Factura/ Data)	Perioada deplasării	Itinerar deplasare Plecare, Destinație, Întoarcere	Denumirea evenimentului/întâlnirii	Valoare decontată din bugetul proiectului (lei)	Upload Raport întâlnire
1									
TOTAL DEPLASĂRI									

*Participantul beneficiar poate fi: cadru didactic însoțitor grup elevi; elev; personal didactic.

NOTĂ: Cheltuielile pentru deplasări, conform prevederilor legale naționale în vigoare, vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul Contract de finanțare; Pentru calculul costurilor maxime care pot fi decontate de la bugetul de stat prin bugetul proiectului se vor avea în vedere prevederile HG 714/2018, cu modificările și completările ulterioare pentru deplasările interne.

5. CHELTUIELI INDIRECTE (REGIE)

Nr. crt.	Denumirea Instituției	Valoare decontată din bugetul proiectului (lei)	Procent din cheltuieli directe (%)
1	Coordonator (CO)		
2	Partener (P1)		
n	Partener (Pn)		
TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE			

NOTĂ: Cheltuielile indirecte sunt max. 5% din cheltuielile directe.

Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile sunt efectuate numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

Director de proiect,

Rector/Director,

Director economic/ Contabil,
