



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2022-2027, PNCDI IV

Programul Parteneriate pentru Inovare, Subprogramul Parteneriate pentru competitivitate „Organizare și dezvoltare cluster inovativ”

Pachet de informații

2026

PN-IV-INO-CLS-2026-1

CUPRINS

1. Scop.....	4
2. Obiective specifice.....	4
3. Condiții de participare:	4
4. Rezultate preconizate (nu exclusiv)	4
5. Durată.....	5
6. Buget.....	5
7. Criterii de eligibilitate	5
8. Etica	6
9. Egalitatea de șanse	7
10. Cheltuieli eligibile.....	7
11. Evaluarea proiectelor	8
12. Publicarea rezultatelor evaluării	10
13. Contestații	10
14. Rezultatele competiției.....	10
15. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare	10
16. Principalele obligații ale părților.....	11
17. Eșecul în cercetare	11
18. Calendarul Competiției	12
19. Declarații	13
Anexa I – Domenii	14
Anexa II - Cererea de finanțare	15
Anexa III - Fișă de evaluare	20
Anexa IV.1 Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	22
Anexa IV.2 - Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare.....	23
Anexa IV.3 Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare a informațiilor completate în platforma de depunere.....	24
Anexa IV.4 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ...	25
Anexa IV.5 Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție.....	26
Anexa IV.6 Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea proiectului	27
Anexa IV.7 Declarație privind utilizarea inteligenței artificiale (AI) .	28

Organizare și dezvoltare cluster inovativ

Identificator: PN-IV- INO-CLS-2026 -1

1. Scop

Creșterea competitivității întreprinderilor cuprinse în structuri de tip cluster, din sectoare cu relevanță economică, prin concentrarea resurselor și dezvoltarea producției de bunuri inovatoare (tehnologii, produse, servicii), rezultate din activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare planificate și realizate în cooperare, în cadrul clusterului.

2. Obiective specifice

- creșterea numărului de clustere consolidate prin stabilirea unor obiective comune de cercetare-dezvoltare și inovare și prin dezvoltarea planurilor de implementare asociate, bazate pe utilizarea în comun a resurselor existente în structura clusterului;
- creșterea șanselor de afirmare și inserare viabilă a clusterelor în circuitele economice naționale și internaționale;
- creșterea capacității clusterelor inovative din Romania de a se conecta și integra în lanțuri și rețele europene și internaționale din domeniile de profil.

3. Condiții de participare:

- Propunerile de proiecte pot fi elaborate în domenii care vizează provocări din Agenda Strategică de Cercetare (ASC) extinsă¹, grupate în următoarele domenii/zone de impact, conform Anexei I:
 1. Digitalizare, industrie și spațiu;
 2. Climă, energie și mobilitate;
 3. Hrană, bioeconomie, resurse naturale, biodiversitate, agricultură și mediu;
 4. Sănătate;
 5. Cultură, creativitate și societate incluzivă;
 6. Securitate civilă pentru societate.
- Propunerile de proiecte pot fi depuse de entități de management ale clusterelor de inovare (EMC);

Notă: Prin cluster de inovare se înțelege o structură sau grup organizat, alcătuit de parteneri independenți (întreprinderi, organizații de cercetare, universități, autorități publice, organizații non-profit, firme de consultanță, camere de comerț, centre de formare profesională), cu scopul de a mări competitivitatea grupului, prin dezvoltarea producției de bunuri inovatoare (tehnologii, produse, servicii) pe baza activităților de inovare desfășurate în cooperare în cadrul grupului, inclusiv prin utilizarea în comun a resurselor, ca și prin schimbul și/sau transferul de cunoștințe de specialitate și care sunt înregistrate legal.

- Legătura între EMC și clusterul de inovare trebuie să fie menționată în documentele legale constitutive ale EMC sau în acord/protocol de parteneriat aferent clusterului de inovare;
- EMC este localizat/înregistrat (sediu social/filială/sucursală/punct de lucru) într-una din cele 8 regiuni de dezvoltare ale României.

4. Rezultate preconizate (nu exclusiv)

Acest tip de proiecte asigură sprijinul necesar pentru implementarea agendelor strategice CDI specifice clusterelor și asumarea implementării acestora de către operatorii economici și organizațiile de cercetare-dezvoltare, parteneri în cadrul clusterului, prin corelarea și orientarea

¹ Conform HG 933/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă, 2022-2027, <https://uefiscdi.gov.ro/legislatie-cdi>

eforturilor acestora în direcția stabilirii obiectivelor CDI comune și a definirii planurilor de implementare asociate, cu detalierea responsabilităților fiecărui partener.

Implementarea agendelor strategice CDI și asumarea implementării acestora de către partenerii din cadrul clusterului, pe baza utilizării în comun a resurselor, asigură condițiile pentru consolidarea și viabilitatea pe termen lung a clusterelor, mărinș șansele pentru o creștere rapidă a competitivității acestora pe piețele interne și externe. În aceste condiții, proiectele vor conduce la:

- creșterea numărului de servicii specifice de inovare oferite companiilor din cluster și creșterea capacității proprii de inovare a acestora;
- dezvoltarea cooperării, atât în cadrul clusterului, cât și între clustere.

5. Durată

Durata unui proiect de acest tip este de 36 de luni.

6. Buget

- Valoarea maximă de la bugetul de stat alocată pentru un proiect este de 450.000 lei, cu respectare schemei de ajutor de stat aprobată în acest sens²;
- La nivelul competiției, se finanțează max. 18 proiecte din care:
 - o în prima fază, la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare, se pot finanța max. 2 proiecte, în ordinea punctajelor obținute.
 - o în a doua fază, se vor finanța proiecte în ordinea punctajelor obținute, indiferent de regiunea de dezvoltare, până la maxim 18 proiecte finanțate la nivelul competiției.
- Bugetul competiției este de 2.850.000 lei.

7. Criterii de eligibilitate

7.1 Entitățile de management ale clusterelor de inovare:

- sunt entități legal constituite (organizații non-guvernamentale în baza Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare) care au cercetarea, dezvoltarea, inovarea în obiectul de activitate (se încarcă în platformă Actul constitutiv și Statutul EMC-ului);
- au activități derulate în ultimul exercițiu financiar încheiat, conform situațiilor financiare înregistrate la Ministerul Finanțelor Publice;
- echipa de proiect are cel puțin 3 membri, inclusiv directorul de proiect. Sunt angajați în EMC pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată care acoperă cel puțin perioada contractului de finanțare sau au acord de angajare cel puțin pe perioada contractului de finanțare. Acest acord este semnat de reprezentantul legal al EMC-ului și de către membrul echipei de proiect în cauza (se încarcă în platformă acordul de angajare);
- în cadrul prezentei competiții, o entitate de management poate depune o singură propunere de proiect, indiferent de nr. de sucursale/puncte de lucru;
- nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- nu sunt subiecți ai unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a instanțelor naționale sau a autorității de concurență prin care un

² Conform definițiilor din schema de ajutor de stat aprobată prin OMCID nr. 21.324/02.11.2023, cu modificările și completările ulterioare

ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;

- nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
- nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

7.2. Clusterelor de inovare reprezentate de EMC:

- Au structură de reprezentare completă, reunind atât întreprinderi (minim 10), cât și organizații de cercetare-dezvoltare și/sau instituții de învățământ superior, definite conform prevederilor OG 57/2002, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, pot include autorități publice și alte organizații cu rol de catalizator (se încarcă în platformă acordul/protocolul de parteneriat între membrii clusterului, prin care se stabilesc principalele obiective urmărite, precum și modalitățile de cooperare în cadrul acestuia).

7.3. Directorul de proiect:

- Poate depune o singură propunere de proiect în calitate de director de proiect;
- Bugetul solicitat și durata de implementare respectă condițiile impuse prin prezentul Pachet de informații;
- Pentru evitarea dublei finanțări, este interzisă depunerea de propuneri de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare;
- Cererea de finanțare respectă specificațiile tehnice de redactare și formatare stabilite prin prezentul Pachet de informații, inclusiv anexele.

Propunerile de proiecte ce nu respectă toate criteriile de eligibilitate vor fi declarate neeligibile.

8. Etica

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, standardele de integritate în cercetare stabilite în Codul European de Conduită pentru Integritatea în Cercetare ALLEA³, precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

Este recomandat să se acorde atenție modului în care responsabilitatea digitală⁴ este integrată în modul de dezvoltare și implementare a proiectului. Utilizarea ajutorului extern, inclusiv a unor sisteme de inteligență artificială, în pregătirea unei propuneri nu îl vor absolve pe autor de asumarea responsabilităților privind respectarea proprietății intelectuale, a drepturilor de autor, a standardelor de integritate academică și a practicării unei bune conduite științifice și profesionale.

Nu vor fi finanțate inovațiile care dăunează în mod semnificativ mediului și contravin principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), conform reglementărilor europene.

³ <https://allea.org/code-of-conduct/>

⁴ Responsabilitatea digitală se referă la un set de practici și deprinderi care ajută o organizație să utilizeze datele și tehnologiile digitale în moduri care sunt percepute ca fiind responsabile din punct de vedere social, economic și ecologic. Principiile responsabilității digitale pot fi consultate la <https://uefiscdi.gov.ro/resource-867748-Responsabilitate-digital-Manifest-extras.pdf%20>.

9. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiect trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect, inclusiv la nivel de conducere.

În măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum e integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

10. Cheltuieli eligibile⁵

10.1 Cheltuieli directe:

- **Cheltuieli cu personalul** (membrii echipei de proiect, angajați pe perioada derulării proiectului, conform legislației în vigoare), includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora⁶;
- **Cheltuieli cu logistica** ce includ:
 - *cheltuieli de capital*
 - *cheltuieli privind stocurile* (materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului);
 - *cheltuielile cu servicii executate de terți*, se pot subcontracta activități din proiect în valoare de max. 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat (cheltuieli de subcontractare).
- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei de proiect.

10.2 Cheltuieli indirecte

- **Cheltuielile de regie** (indirecte) sunt de max. 10% din cheltuielile directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică (exceptând cheltuielile cu echipamentele și subcontractarea) și cheltuieli de deplasare.

Note:

- Pentru implementarea proiectului, se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 15% din bugetul total al proiectului, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă (nu implică încheierea unui Act adițional la Contractul de finanțare). În situația în care realocările necesare depășesc procentul de 15%, trebuie să existe o aprobare prealabilă a Autorității Contractante (Contractul de finanțare se modifică prin Act adițional).
- Cheltuielile indirecte (de regie) nu pot fi majorate.

⁵ HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat

⁶ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Anexa 2 la HG nr. 1188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, cu completările și modificările ulterioare.

11. Evaluarea proiectelor

11.1 Depunere

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

Cererea de finanțare se scrie în limba română, conform **Anexei 2**. Aceasta se încarcă în platforma de depunere ca un fișier *.pdf* neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF).

11.2 Eligibilitate

Propunerile de proiecte sunt verificate, din punct de vedere administrativ, de către personalul UEFISCDI. Rezultatul este de tip: ELIGIBIL/NEELIGIBIL.

Lista cu propunerile de proiecte eligibile/neeligibile este publicată pe pagina web a UEFISCDI, <https://uefiscdi.gov.ro>.

UEFISCDI poate solicita clarificări în legătură cu documentele încărcate în platformă (cu excepția Cererii de finanțare), cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. În situația în care Directorul de proiect nu răspunde la clarificări, în termenul prevăzut în solicitare, propunerea de proiect este declarată neeligibilă.

Contestațiile se pot încarca în platforma de depunere a proiectelor, <https://uefiscdi-direct.ro>, din contul Directorului de proiect, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Confirmarea de primire a contestației se transmite, prin e-mail, Directorului de proiect.

Dacă, pe parcursul sau după finalizarea etapei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

11.3 Evaluare

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan național și internațional, cu respectarea legislației în vigoare.

Experții evaluatori au experiență demonstrată prin (necumulativ): activități de asistență și consiliere tehnologică acordate întreprinderilor; activități de antreprenoriat; crearea și dezvoltarea de clustere; proiecte de cercetare derulate în mediul industrial; realizarea de studii de fezabilitate/planuri de afaceri; evaluarea de programe/proiecte naționale și internaționale.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezentată în **Anexa III**. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate prin comentarii sumative.

După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, evaluatorii vor avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, evaluatorii își pot ajusta punctajele și comentariile acordate inițial.

Fiecare propunere de proiect va avea desemnat un Raportor, selectat aleatoriu dintre cei trei experți evaluatori. Rolul acestuia este de a întocmi Raportul Inițial de evaluare, în baza evaluărilor individuale și a discuțiilor purtate cu ceilalți doi evaluatori.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Răspunsul directorului de proiect

După finalizarea evaluării individuale, UEFISCDI va pune la dispoziția aplicanților, în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, Raportul Inițial de evaluare. Dacă este cazul, răspunsurile aplicanților, limitate la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi completate folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a aplicațiilor, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al aplicantului va fi redactat în limba română, și va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în raportul inițial de evaluare. Răspunsul aplicantului nu este obligatoriu. Propunerile de proiecte unde nu există răspunsul directorului de proiect vor fi analizate în ședințele de panel.

Raportul intermediar de evaluare

Cei trei evaluatori vor primi automat notificare privind existența în platforma on-line a răspunsului dat de către directorul de proiect. Prin interfața de tip forum, evaluatorii vor discuta *Răspunsul directorului de proiect*.

În urma acestor discuții, Raportorul poate modifica raportul inițial de evaluare, redactând Raportul intermediar de evaluare. Ulterior, ceilalți doi evaluatori vor fi solicitați prin intermediul platformei să-și exprime opinia (vot "sunt de acord" sau "nu sunt de acord"). Dacă Raportul intermediar de evaluare are în unanimitate vot „sunt de acord” se consideră că s-a întrunit consensul și devine Raport final de evaluare.

Dacă unul dintre evaluatori votează „nu sunt de acord” sau nu-și exprimă votul asupra Raportului Intermediar de Consens, pentru proiectul în cauză se consideră că nu a fost stabilit consensul.

Evaluarea în panel

La nivelul competiției, se vor constitui 6 paneluri, fiecare panel acoperind un domeniu, conform **Anexei I**.

Panelul domeniului se constituie din evaluatori și raportori. Dimensiunea panelului este stabilită în funcție de numărul de proiecte ce urmează a fi discutate în ședința de panel. O ședința de panel se poate desfășura pe una sau mai multe zile.

Ședințele de panel sunt coordonate de un președinte. Aceștia sunt aleși din baza de date a competiției și vor modera dezbaterile din panel, fără a interveni în luarea deciziilor.

În cadrul ședinței de panel, fiecare propunere de proiect cu cel puțin un vot „nu sunt de acord” sau vot lipsă la Raportul intermediar de evaluare și fiecare propunere unde nu a fost depus răspunsul directorului de proiect la Raportul inițial de evaluare sunt prezentate și analizate în cadrul panelului. Pentru fiecare proiect, panelul stabilește, prin consens, punctajul final.

Fiecare membru al panelului va avea acces la toate propunerile de proiecte aferente panelului, precum și la Rapoartele inițiale de evaluare, Rapoartele intermediare de evaluare și la răspunsul directorilor de proiecte (dacă există).

Raportul final de evaluare este realizat de raportor, sau un expert din panel prezent în ședința de panel și desemnat de președintele de ședință și va integra recomandările rezultate în urma discuțiilor din ședințele de panel.

Raportul final de evaluare va fi pus la dispoziția directorilor de proiecte în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte.

12. Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordine descrescătoare, pentru fiecare regiune de dezvoltare a României, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI, <https://uefiscdi.gov.ro>.

Directorii de proiect sunt informați de prezența Raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere, <https://uefiscdi-direct.ro>, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

13. Contestații

Contestațiile se pot încarca în platforma de depunere a proiectelor, <https://uefiscdi-direct.ro>, din contul Directorului de proiect, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Confirmarea de primire a contestației se transmite, prin e-mail, Directorului de proiect.

Contestațiile se redactează în limba română și pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din Pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile experților evaluatori decât în cazurile în care comentariile contrazic evident Cererea de finanțare și se indică astfel un posibil viciu de procedură.

14. Rezultatele competiției

- În prima fază, pentru fiecare regiune de dezvoltare a României, sunt acceptate la finanțare max. 2 propuneri de proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute după evaluare;
- În faza următoare, se vor finanța primele 2 proiecte, în ordinea punctajelor obținute, indiferent de regiunea de dezvoltare;
- Propunerile de proiecte care au obținut mai puțin de 80 de puncte sunt declarate nefinanțabile.
- Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare se aprobă de ANC și se publică pe pagina web a UEFISCDI.
- În situația în care se înregistrează economii la nivelul competiției, se vor finanța proiecte din lista de rezervă, constituită la nivelul competiției (indiferent de regiune de dezvoltare) în ordinea descrescătoare a punctajului final;
- Lista propunerilor de proiecte recomandate la finanțare, precum și Lista proiectelor de rezervă se înaintează Autorității de Stat pentru Cercetare pentru decizie și aprobare. Listele vor fi publicate la adresa <https://uefiscdi.gov.ro/>;
- După finalizarea competiției, UEFISCDI va publica în pagina web <https://uefiscdi.gov.ro> lista experților evaluatori utilizați în procesul de evaluare.

15. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între Autoritatea Contractantă - UEFISCDI, Contractor – EMC.

Directorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu UEFISCDI cuantumul și structura bugetului solicitat. Baza de discuție o reprezintă observațiile din Raportul final de evaluare privind gradul

de corelare între obiectivele prevăzute și bugetul solicitat. Bugetul negociat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin Cererea de finanțare. Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere.

În situația în care există fonduri disponibile ca urmare a necontractării sau diminuării bugetului propus pentru proiectele acceptate la finanțare ori ca urmare a suplimentării bugetului alocat inițial competiției, se va iniția negocierea și contractarea proiectelor cuprinse în Lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut, până la concurența sumei aprobate.

16. Principalele obligații ale părților

Instituția Coordonatoare/Directorul de proiect și Partenerii de proiect:

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate.
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de CCCDI/UEFISCDI în contractul de finanțare. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare.
- Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiect (inclusiv pe site-urile <https://jobs.mcid.gov.ro/> și <https://euraxess.gov.ro/>).
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică, <https://brainmap.ro>.
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe o pagină web în limba engleză.
- Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și sprijină administrativ pe aceasta în implementarea proiectului.

UEFISCDI:

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii.
- Monitorizează contractele de finanțare în raport cu obiectivele asumate în cererea de finanțare și cu indicatorii prevăzuți în anexa 1 la Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 933 din 2022.
- Prelucreează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.
- Dezvoltă în pagina web o secțiune de prezentare pentru fiecare proiect finanțat cu informații existente în Cererea de finanțare.

17. Eșecul în cercetare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și cap. 11 și

13, lit. r, din HG 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- Modulul de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- Modulul de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- Modalitățile de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante.

18. Calendarul Competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	27.08.2026
Primire cereri de finanțare	30.09.2026 ora 16:00
Proces de evaluare	Octombrie – Decembrie 2026
Rezultate finale	Decembrie 2026

19. Declarații⁷

- Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare - Anexa IV.1;
- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare - Anexa IV.2;
- Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare a informațiilor completate în platforma de depunere - Anexa IV.3;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa IV.4;
- Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție - Anexa IV.5;
- Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea proiectului - Anexa IV.6;
- Declarație privind utilizarea inteligenței artificiale (AI) în elaborarea propunerii de proiect - Anexa IV.7.

⁷ Declarațiile se vor completa, semna și încărca în platforma de depunere, scanate în format .pdf

Anexa I – Domenii

Nr. domeniu/ Zonă Impact	Denumire domeniu/zonă de impact
1	Digitalizare, industrie și spațiu
1.1	Autonomie strategică deschisă în tehnologiile digitale și în cele emergente și centrarea pe om a acestora
1.2	Economie atractivă la nivel regional și global, sigură și dinamică, agilă din punct de vedere al datelor
1.3	Industrie curată și siguranța aprovizionării cu materii prime
1.4	Autonomie strategică deschisă în dezvoltarea, implementarea și utilizarea infrastructurilor spațiale globale, a serviciilor, aplicațiilor și datelor
1.5	Economie circulară.
2	Climă, energie și mobilitate
2.1	Tranziția sectorului energie către neutralitate și reziliență climatică
2.2	Accesibilitatea, alimentarea cu și utilizarea eficientă a energiei
2.3	Către o mobilitate neutră și rezilientă din punct de vedere climatic și prietenoasă cu mediul
2.4	Sisteme de mobilitate inteligente
2.5	Transformări comportamentale pentru reducerea amprentei climatice
3	Hrană, bioeconomie, resurse naturale, biodiversitate, agricultură și mediu
3.1	Creșterea relevanței pădurilor în reducerea poluării
3.2	Contribuția agriculturii la neutralitatea și reziliența climatică
3.3	Recuperarea biodiversității, conservarea și restaurarea durabilă a ecosistemelor și serviciilor ecosistemice
3.4	Bioeconomie circulară
3.5	Gestionarea resurselor de apă și dezvoltarea sustenabilă a pescuitului și acvaculturii
3.6	Securitate alimentară și nutrițională
3.7	Dezvoltarea durabilă, echilibrată și incluzivă a zonelor urbane, rurale și de coastă
3.8	Modele inovatoare de guvernanță, care încurajează durabilitatea și reziliența
4	Sănătate
4.1	O viață sănătoasă într-o societate supusă schimbărilor rapide
4.2	Traitul și munca într-un mediu care promovează sănătatea
4.3	Gestionarea bolilor și reducerea poverii acestora
4.4	Acces la îngrijire medicală inovatoare, durabilă și de înaltă calitate
4.5	Noi instrumente, tehnologii și soluții digitale pentru o societate sănătoasă
4.6	Dezvoltarea unei industrii a sănătății inovatoare, durabile și competitive
5	Cultură, creativitate și societate incluzivă
5.1	Guvernanța democratică revigorată
5.2	Dezvoltarea patrimoniului cultural, a artelor și a sectoarelor culturale și creative
5.3	Reziliența socială și economică
5.4	Creșterea incluzivă și reducerea vulnerabilităților
6	Securitate civilă pentru societate
6.1	Diminuarea pierderilor cauzate de calamități naturale, accidentale și de cele provocate de om
6.2	Facilitarea mobilității pasagerilor și a transporturilor legale de mărfuri, precum și prevenirea comerțului ilicit, a pirateriei și a altor acte criminale
6.3	Gestionarea mai eficientă a criminalității și a terorismului și îmbunătățirea rezilienței și autonomiei infrastructurilor fizice și digitale
6.4	Creșterea securității cibernetice și menținerea unui mediu online mai sigur

Acest document va fi încărcat obligatoriu ca un fișier PDF neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF și NU document scanat) în platforma de depunere on-line.

Documentul, în format A4, folosește caractere Times New Roman de 11 puncte, spațiere între linii de 1,15 și margini de 2 cm. Este interzisă orice modificare a acestor parametri. Este permisă utilizarea fontului de 9 puncte pentru figuri și legendele acestora. La fiecare secțiune se va menține textul care marchează informațiile (text explicativ) și secțiunile obligatorii ale cererii.

Cererile de finanțare care nu respectă aceste reguli vor fi declarate neeligibile și vor fi descalificate din procesul de evaluare.

A. Date de identificare (se completează direct în platformă)**A.1. Informații despre EMC-ul Clusterului inovativ**

Denumire EMC (ONG)					
Reprezentant legal					
Poziția					
Cod CAEN principal		Cod CAEN cercetare			
Forma juridică		CUI			
Adresa sediului social/sucursalei/filialei/punctului de lucru din Regiunea în care se depune proiectul		Localitate / Județ /Regiune			
Tip organizație					
Data înființării					
Web site					
Director de proiect					
Numele		Prenumele		CNP	
UEF – ID (nr. identificare http://brainmap.ro)		Funcția			
Telefon		Email			
Membrii cluster	Denumire	CUI			

B. Informații generale

B.1.1 Informații despre proiect (se completează doar în platforma de depunere)

- Titlul proiectului în limba română și limba engleză;
- Rezumat (maxim 1/2 pagina) în limba română și limba engleză;
- Acronimul proiectului;
- Domeniul proiectului;
- Cuvinte cheie;

B.1.2 Propunerea de proiect (se încarcă în platformă; **max.10 pagini** pentru secțiunile B.2, B.3 și C; directorii de proiecte sunt liberi să decidă asupra alocării nr. de pagini între secțiuni).

B.2. Informații despre beneficiar

În această secțiune se prezintă:

- experiența și performanța profesională ale directorului și echipei de proiect;
- experiențe/recunoașteri relevante naționale și internaționale, participarea la consorții și rețele internaționale de clustere (dacă este cazul);
- proiecte anterioare relevante realizate în parteneriat în cadrul clusterului;
- dacă EMC-ul deține la data depunerii proiectului medalie de bronz/argint/aur pentru excelența în managementul de cluster, acordată de ESCA - European Secretariat for Cluster Analysis <https://www.cluster-analysis.org/>;
- alte informații relevante.

B.3 Bugetul

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Buget de stat (lei)
1	Cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuții angajator)	
2	Cheltuieli cu logistica	
2.1	Cheltuieli de capital	
2.2	Cheltuieli privind stocurile	
2.3	Cheltuieli cu serviciile executate de terți	
2.3.1	Cheltuieli de subcontractare (max. 15% din bugetul de stat)	
2.3.2	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți	
3	Cheltuieli de deplasare	
4	Cheltuieli indirecte (max. 10% din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică (exceptând cheltuielile cu echipamentele și subcontractarea) și cheltuieli de deplasare.	
5	Total (1+2+3)	

Notă:

- Este obligatoriu să se completeze tabelul, iar valorile bugetului trebuie să fie aceleași cu cele completate în platformă (<http://uefiscdi-direct.ro>);
- Justificarea bugetului solicitat pentru fiecare categorie de cheltuieli cu excepția cheltuielilor indirecte.

C. Propunerea tehnică

C.1 DESCRIERE

Se vor prezenta:

- scopul și obiectivele propunerii de proiect;
- corespondența dintre obiectivele proiectului și rezultatele așteptate indicate în Pachetul de informații;
- metodologia de derulare a proiectului: concept, instrumente, modul de implicare al membrilor clusterului în derularea activităților proiectului și atingerii obiectivelor acestuia.

C.2 REZULTATE AȘTEPTATE, IMPACT, SUSTENABILITATE

C.2.1 REZULTATE AȘTEPTATE, rezultatele preconizate a fi obținute. Aceste vor fi din următoarele categorii (dar nu exclusiv):

Rezultate	Tip output/ outcome	Unitate de măsură
Dezvoltarea cooperării, atât în cadrul clusterului, cât și inter-cluster		Descriere
Servicii specifice de inovare oferite companiilor din cluster		(Se vor specifica tipurile de servicii; si nr lor va fi numărat o singură dată)
Nr organizatii din cluster care vor beneficia de servicii specifice de inovare		(O companie se va număra o singură dată chiar dacă a beneficiat de mai multe servicii)
Creșterea capacității proprii de inovare a companiilor din cluster		Descriere
Creșterea capacității clusterelor inovative de a se conecta/integra în lanțuri/rețele europene/internaționale din domeniile de profil		Descriere

C.2.2 IMPACT

- Impactul preconizat a fi obținut ca urmare a implementării proiectului; metode de a maximiza impactul;
- Prezentarea riscurilor asociate activităților de implementare a proiectului și modalităților de tratare a acestora.

C.2.3 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

- Modul de a asigura sustenabilitatea proiectului.

C.3 IMPLEMENTARE

C.3.1 Descrierea activităților prevazute pentru atingerea rezultatelor proiectului.

Proiectul va cuprinde și următoarele tipuri de activități:

1) Implementarea agendei strategice a clusterului cuprinzând obiectivele de cercetare-dezvoltare și inovare și internaționalizare specifice clusterului, pe baza următoarelor activități (nu exclusive):

- activități de analiză și prospectare tehnologică:
 - analiza surselor și oportunităților de inovare la nivelul întregului cluster și inter-clustere;
 - analiza categoriilor de produse/ tehnologii/ servicii/ procese, inclusiv a principalelor caracteristici ale acestora, oferite de firmele concurente;
- studii de piață pentru produse/ tehnologii/ servicii noi sau îmbunătățite ce pot fi realizate în cadrul clusterului;
- studiu privind stabilirea obiectivelor CDI referitoare la dezvoltarea și producerea produselor/ tehnologiilor/ serviciilor vizate, inclusiv stabilirea categoriilor de produse/ tehnologii/ servicii și, respectiv, a produselor/ tehnologiilor/ serviciilor specifice, care pot constitui ținte realiste de dezvoltare și producție în cadrul clusterului, ducând la creșterea competitivității acestuia pe piețele interne și externe;
- activități de animare a clusterului.

2) Identificarea unor arii comune de interes transnațional și valorificarea potențialului de cooperare internațională cu componente CDI.

Aceste etape pot cuprinde și următoarele activități:

- servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin;
- servicii de auditare a capacității de inovare (audit de inovare, audit tehnologic);
- activități de promovare a cooperării pentru inovare la nivelul clusterului:
 - organizarea de manifestări cu caracter științific la nivelul clusterului, cu invitarea, după caz, a unor participanți reprezentativi la nivel național și/sau internațional;
 - difuzare și diseminare informații privind activitățile de inovare în cadrul clusterului (creare/ actualizare site-uri, materiale de promovare, participare la manifestări și evenimente naționale și internaționale relevante, inclusiv brokeraje internaționale);
- activități de asistență și formare profesională în ce privește transferul de cunoștințe;
- cercetare de piață (studii de piață);
- realizare bănci de date cu oferta de produse/tehnologii/servicii.

C.3.2 Managementul Proiectului (proceduri de comunicare și luarea deciziilor în cadrul proiectului, planul de lucru, identificarea, evaluarea și tratarea riscurilor, planul de diseminare)

D. Bibliografie (max. 1 pagină, inclusiv o listă de surse generate de instrumentele de inteligență artificială, dacă este cazul)

Anexa III - Fișă de evaluare

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Punctaj max	Pondere
1	Evaluarea enităţii de management a clusterului care elaborează proiectul (B2)	100, din care	25%
	- prestigiul profesional şi calităţile manageriale ale directorului de proiect	20	
	- performanţa profesională a membrilor echipei de proiect	20	
	- expertiza în domeniul excelenţei în managementul de cluster existentă la nivelul clusterului (deţinerea medaliei de bronz/argint/aur acordată de ESCA la data depunerii proiectului constituie un avantaj)	25	
	- proiecte relevante realizate anterior în parteneriat	25	
	- Gradul de implicare a membrilor clusterului în derularea activităţilor proiectului şi atingerea obiectivelor acestuia	10	
2	Evaluarea relevanţei/descriere proiect (C1)	100, din care	25%
	- corelarea cu scopul şi obiectivele competiţiei	25	
	- corespondenţa cu obiectivele, activităţile şi rezultatele aşteptate, stabilite prin Pachetul de informaţii	25	
	- claritatea metodologiei de implementare	50	
3	Evaluarea rezultatelor aşteptate, impact şi sustenabilitate (C2)	100, din care	20%
	- evaluarea rezultatelor proiectului	50	
	- evaluarea impactului preconizat	25	
	- evaluarea sustenabilităţii proiectului	25	
4	Evaluarea modului de implementare a proiectului (C3)	100, din care	30%
	- organizarea şi planificarea proiectului: relevanţa activităţilor propuse în succesiunea lor logică, corelarea dintre rezultate şi activităţi, buget din punct de vedere al eficienţei costurilor şi graficului de implementare	50	
	- claritatea şi distribuţia responsabilităţilor	15	
	- identificarea, evaluarea şi tratarea (măsurile de atenuare) riscurilor	15	
	- calitatea managementului de proiect	20	
TOTAL		100	

Legendă:

- Notele se acordă numai după ce au fost scrise comentariile, în concordanță cu semnificația fiecărui punctaj prezentat în tabel;
- Comentariile trebuie să fie corecte, complete și consistente, cu evidențierea punctelor tari și a celor slabe, după caz;
- Pentru fiecare criteriu de evaluare se acordă calificative de la 0 la 5. Se pot utiliza fracțiuni de 0,5.

Notă	Calificativ echivalent	Apreciere
0	INSUFICIENT	Propunerea de proiect nu tratează criteriul analizat sau nu poate fi judecat din cauza informațiilor care lipsesc sau sunt incomplete.
1	SLAB	Propunerea nu răspunde criteriului în mod corespunzător, sau există deficiențe inerente grave.
2	SATISFĂCĂTOR	Propunerea de proiect se adresează în linii mari criteriului, dar există deficiențe semnificative.
3	BUN	Propunerea de proiect abordează bine criteriul, dar sunt necesare îmbunătățiri.
4	FOARTE BUN	Propunerea de proiect abordează foarte bine criteriul, deși anumite îmbunătățiri sunt încă posibile.
5	EXCELENT	Propunerea de proiect abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului, pot exista dezavantaje minore.

Notă: Scorul final va fi calculat ca o sumă a notelor pentru fiecare din cele 4 criterii înmulțite cu procentul corespunzător și înmulțite cu 20 (scor final este între 0 și 100).

Anexa IV.1 Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal*) al (*denumirea completă a organizației de cercetare*), declar pe proprie răspundere că sunt îndeplinite următoarele condiții privind încadrarea în definiția organizației de cercetare:

- Este o entitate⁸, indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe.
- În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat.
- Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

(Numele și prenumele)

Semnătura:

⁸ Universități sau institute de cercetare, agenții de transfer de tehnologie, intermediari pentru inovare, entități de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare, inclusiv nucleele de cercetare constituite în cadrul unor spitale sau muzee, care îndeplinesc criteriile cuprinse în definiția organizației de cercetare

Anexa IV.2 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că(*denumirea completă a organizației*):

- nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

(Numele și prenumele)

Semnătura:

Anexa IV.3 Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare a informațiilor completate în platforma de depunere

Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare a informațiilor completate în platforma de depunere

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele director de proiect) declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: “....., depusă la *Programul 5.7 Parteneriate pentru Inovare, Subprogramul 5.7.1 Parteneriate pentru competitivitate - Organizare și dezvoltare cluster inovativ*, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

De asemenea, confirm că informațiile incluse în această propunere de proiect precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea eliminării din competiție sau sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Director proiect Beneficiar

(Numele și prenumele)

Semnătura:

Anexa IV.4 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prezenta declarație va fi completată atât de reprezentantul legal, cât și de directorul de proiect.

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de..... în cadrul, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul UEFISCDI.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin UEFISCDI, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința UEFISCDI, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul UEFISCDI, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către UEFISCDI.

Data:

Reprezentant legal / Director proiect/:

(Numele și prenumele)

Semnătura:

Anexa IV.5 Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție

Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal*) al (*denumirea completă a instituției solicitante*), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul este finanțat, instituția..... acceptă implementarea proiectului, asigură sprijin administrativ și pune la dispoziția echipei de proiect infrastructura necesară. Angajarea membrilor echipei de proiect se va realiza în condițiile legii.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

(Numele și prenumele)

Semnătura:

Anexa IV.6 Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea proiectului

**Declarație Declarație privind respectarea aplicării principiului
DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
în implementarea proiectului**

Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de responsabil Beneficiar al propunerii de proiect cu titlul: “.....” – depusă la depusă la *Programul 5.7 Parteneriate pentru Inovare, Subprogramul 5.7.1 Parteneriate pentru competitivitate - Organizare și dezvoltare cluster inovativ*, declar pe propria răspundere că propunerea de proiect respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia⁹ (UE) (2020/852), și pe perioada de implementare a proiectului, în cazul în care va fi finanțată propunerea de proiect.

Data:

Reprezentant legal:

(Numele și prenumele)

Semnătura:

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32020R0852>

Anexa IV.7 Declarație privind utilizarea inteligenței artificiale (AI) în elaborarea propunerii de proiect

Declarație privind utilizarea inteligenței artificiale în elaborarea propunerii de proiect

Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de responsabil Beneficiar al propunerii de proiect cu titlul: “.....” – depusă la depusă la *Programul 5.7 Parteneriate pentru Inovare, Subprogramul 5.7.1 Parteneriate pentru competitivitate - Organizare și dezvoltare cluster inovativ*, declar pe propria răspundere că în procesul de elaborare a propunerii de proiect menționate:

☐ Nu au fost utilizate instrumente de tip AI.

☐ Au fost utilizate instrumente de tip AI, astfel:

(se detaliează modul de utilizare: ex. documentare, redactare, generare de conținut etc)

Îmi asum întreaga responsabilitate pentru originalitatea și corectitudinea informațiilor prezentate în propunerea de proiect.

Data:

Reprezentant legal:

(Numele și prenumele)

Semnătura: