



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027, PNCDI IV

5.8 - Programul Cooperare europeană și internațională

5.8.1 - Subprogramul Orizont Europa

Premiere Orizont Europa - Instituții

Pachet de informații

2026

Cuprins:

1.	Scop.....	3
2.	Obiective specifice	3
3.	Criterii de acordare a finanțării	3
4.	Criterii de eligibilitate	3
5.	Finanțare acordată	4
6.	Buget	4
7.	Durata.....	4
8.	Cheltuieli eligibile	4
9.	Etica.....	5
10.	Egalitatea de șanse	5
11.	Prezentarea cererii de finanțare	5
12.	Procedura de evaluare si selecție a cererilor de finanțare.....	6
13.	Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare	6
14.	Principalele obligații ale părților	6
15.	Calendar	7
16.	Anexe:	7

1. Scop

Consolidarea capacității instituționale a organizațiilor de cercetare (de drept public sau privat), instituțiilor publice sau de drept public din România, prin premierea instituțională acordată organizațiilor care aplica cu succes și implementează proiecte finanțate prin Programul Cadru de cercetare inovare al Comisiei Europene.

2. Obiective specifice

- Consolidarea sistemului național de cercetare-dezvoltare și inovare;
- Creșterea vizibilității României la nivel internațional;
- Dezvoltarea parteneriatelor internaționale pentru cercetare - inovare;
- Creșterea calității propunerilor de proiecte cu participanți români, în cadrul acțiunilor Programului cadru de cercetare și inovare al Comisiei Europene.

3. Criterii de acordare a finanțării

- Finanțarea națională se acordă, ca premiere instituțională, organizațiilor de cercetare (de drept public sau privat), instituțiilor publice sau de drept public care implementează proiecte câștigate la competițiile Orizont Europa; există Contractul de finanțare (*Grant Agreement, anexa cu bugetul*) semnat cu Comisia Europeană;
- Finanțarea se alocă pentru activități suport în sprijinul activităților de cercetare (ex: costuri de personal, inclusiv burse de cercetare, cheltuieli cu logistica, participări la conferințe, publicare în regim deschis, pregătirea datelor pentru publicare/depozitare cu acces liber etc.); Finanțarea acordată nu este destinată echipei proiectului deja finanțat de Comisia Europeană, fără a fi exclusă;
- Activitățile propuse trebuie să conducă la consolidarea capacității instituționale de a participa în mod susținut la noi competiții organizate în Programul Cadru de cercetare inovare al Comisiei Europene;
- Premierea (finanțarea) este asigurată doar pentru instituția gazdă/parteneră inițială a proiectului european. În situația în care proiectul european este transferat la o altă instituție, instituția gazdă inițială beneficiară va fi îndreptățită la plata corespunzătoare activității din contract realizate până în acel moment. Noua instituție gazdă a proiectului nu poate beneficia de acest tip de premiere;
- Premierea (finanțarea) adresează numai bugetul primit de la Comisia Europeană;
- Nu sunt eligibile pentru premiere organizațiile cărora li se aplică schemele de ajutor de stat în domeniul CDI;
- Nu sunt eligibile proiectele finanțate prin competiții în care România contribuie direct la apel;
- Pentru un proiect european, o organizație beneficiază de premiere o singură dată.

4. Criterii de eligibilitate

- Proiectul finanțat în cadrul Programului Orizont Europa se desfășoară în organizații de cercetare (de drept public sau privat), instituții publice sau de drept public din România, numite în continuare instituții gazdă. O instituție gazdă nu poate fi o întreprindere, în sensul legislației privind ajutorul de stat;
- Instituția gazdă este participantă, în calitate de coordonator sau partener, într-un proiect din programul Orizont Europa, declarat câștigător la una din competiții, iar contractul de finanțare

cu Comisia Europeană este semnat, la data depunerii cererii de finanțare pentru premiere și se află în derulare;

- Instituția gazdă nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate în vederea selectării contractanților; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

5. Finanțare acordată

- 25% din valoarea grantului de tip ERC (Consiliul European pentru Cercetare);
- 20% din valoarea grantului de tip ERA *Chairs*;
- Pentru restul competițiilor din Programul Orizont Europa:
 - 15% din valoarea bugetului acordat de CE asociat instituției gazdă din România, în calitate de coordonator al proiectului;
 - 10% din valoarea bugetului acordat de CE asociat instituției gazdă din România, în calitate de coordonator de pachet de lucru;
 - 7% din valoarea bugetului acordat de CE asociat instituției gazdă din România, în calitate de partener în cadrul proiectului.

Dacă în proiectul european sunt mai multe organizații de cercetare din România, fiecare dintre acestea au dreptul să solicite premiere instituțională, cu respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate stabilite prin prezentul pachet de informații, proporțional cu bugetul contractat în proiectul european.

6. Buget

Bugetul alocat pentru anul 2026 este de 1.700.000 lei. Pentru anii bugetari următori anului 2026, bugetul este stabilit în funcție de alocările bugetare stabilite de Autoritatea Națională pentru Cercetare – ANC cu această destinație.

Competiția Premiere Orizont Europa – Instituții este multianuală, cu derulare pe întreaga perioadă de implementare a Planului National de Cercetare Dezvoltare si Inovare (PNCDI IV), cu aprobarea anuală a ANC.

7. Durata

Durata unui proiect pentru premiere instituțională nu poate depăși termenul limită de finalizare a proiectului european.

8. Cheltuieli eligibile¹

Categoriile de cheltuieli eligibile (exclusiv pentru activități de cercetare):

- **Cheltuieli de personal²** - masteranzi, doctoranzi, cercetători postdoctorali, cercetători cu experiență, burse de cercetare, tehnicieni; aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora;
- **Cheltuieli cu logistica:**
 - Cheltuieli de capital;
 - Cheltuieli privind stocurile (materiale, consumabile și produse asimilate necesare pentru activitatea suport de cercetare etc);

¹ Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG. nr. 134/2011.

² cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. *Anexa la HG nr. 1188 din 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare 2022-2027 (PNCDI IV) Anexa 2 – Plafoane în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate PNCDI IV*

- Cheltuieli cu servicii executate de terți, cu excepția cheltuielilor de subcontractare.
- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau străinătate pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice;
- **Cheltuieli indirecte:** max. 20% din cheltuieli directe (cheltuieli de personal, logistică și deplasare).
- ✓ Contractul de finanțare va specifica repartizarea sumelor pe categoriile de buget. Pe parcursul proiectului, se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare. Realocările, în limita a 15% din bugetul total al proiectului, se pot face fără o aprobare prealabilă, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare (nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare). În situația în care realocările necesare depășesc procentul de 15%, trebuie să existe o aprobare prealabilă a autorității contractante (contractul se modifică prin act adițional).
- ✓ Este interzisă solicitarea de finanțare în vederea realizării unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare.

9. Etica

Directorul de proiect (responsabilul cererii de finanțare) are obligația să se asigure că cererea de finanțare respectă normele prevăzute de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare standardele de integritate în cercetare stabilite în Codul European de Conduită pentru Integritatea în Cercetare ALLEA, precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului.

De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, Directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

Este recomandat să se acorde atenție modului în care responsabilitatea digitală este integrată în modul de dezvoltare și implementare a proiectului. Utilizarea ajutorului extern, inclusiv a unor sisteme de inteligență artificială, în pregătirea unei propuneri nu îl vor absolve pe autor de asumarea responsabilităților privind respectarea proprietății intelectuale, a drepturilor de autor, a standardelor de integritate academică și a practicării unei bune conduite științifice și profesionale.

10. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect.

Totodată, în măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum e integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

11. Prezentarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online **Error! Hyperlink reference not valid.** <https://uefiscdi-direct.ro>. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect nominalizat de către instituție (datele de

identificare pentru crearea contului în platformă trebuie să fie cele ale persoanei nominalizate ca director de proiect). Redactarea cererii de finanțare se face în limba română, conform Anexei I.

12. Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

12.1 Evaluarea cererilor de finanțare

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul UEFISCDI, pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate sunt îndeplinite.

Cererile de finanțare eligibile, intră în etapa de evaluare tehnică. UEFISCDI constituie un panel de experți evaluatori independenți. Panelul analizează cererile de finanțare și acordă punctaj pentru fiecare criteriu de evaluare, conform Fișei de evaluare prezentată în Anexa II.

Fiecare expert evaluator implicat își va declara în scris imparțialitatea, confidențialitatea și competența. Expertul evaluator se va angaja să informeze UEFISCDI, în scris, în orice moment pe parcursul procesului de evaluare, despre orice situație privitoare la neîndeplinirea acestor condiții sau despre aflarea în orice conflict de interese.

12.2 Decizia de finanțare

O solicitare de premiere este acceptată la finanțare dacă, la evaluarea tehnică, obține cel puțin 80 puncte.

Decizia de finanțare se va face pe principiul „primul venit-primul servit” în ordinea depunerii cererilor de finanțare, până la epuizarea bugetului alocat competiției.

După încheierea procesului de verificare a eligibilității și de evaluare tehnică, pe baza rezultatelor obținute și în limita bugetelor anuale aprobate, se vor întocmi listele de proiecte propuse la finanțare. Aceste liste se transmit către ANC, pentru aprobare.

Pentru cererile de finanțare primite în decursul unei luni, rezultatele vor fi publicate în a doua jumătate a lunii următoare.

12.3 Contestații

Se pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor eligibilității/evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările Pachetului de Informații.

Contestațiile se transmit prin email, la adresa office@uefiscdi.ro sau prin fax la nr.+40 21 3115992.

12.4 Publicarea rezultatelor

Listele propunerilor de proiecte acceptate la finanțare, aprobată de ANC, va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI, www.uefiscdi.gov.ro. La momentul afișării rezultatelor, UEFISCDI notifică directorii de proiect, prin email, la adresele specificate în cererile de finanțare.

13. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între UEFISCDI, în calitate de Autoritate Contractantă și instituția gazdă a proiectului, în calitate de Contractor.

Directorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu UEFISCDI cuantumul și structura bugetului solicitat. Baza de discuție o reprezintă observațiile din raportul final de evaluare privind gradul de corelare între obiectivele prevăzute și bugetul solicitat. Bugetul negociat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin Cererea de finanțare. Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere.

14. Principalele obligații ale părților

Instituția gazdă și directorul de proiect

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;

- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres, pe parcursul proiectului, și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de UEFISCDI. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică, <https://brainmap.ro>;
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe o pagină web;
- Instituția gazdă, prin semnătura reprezentantului legal și prin semnătura directorului de proiect certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, acceptă implementarea proiectului în cadrul instituției, asigură sprijinul administrativ pentru proiect, asigură resursele indicate în cererea de finanțare, se angajează să sprijine desfășurarea proiectului în bune condiții.

UEFISCDI:

- Asigură, finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii.
- *Prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>*

15. Calendar

Depunerea cererilor de finanțare se face în mod continuu, cu încadrarea în limita fondurilor disponibile.

Lista cu propunerile de proiecte acceptate la finanțare va fi afișată lunar, în urma aprobării ei de către ANC.

16. Anexe

- Cerere de finanțare – Anexa I
- Criterii de evaluare privind oportunitatea acordării finanțării – Anexa II
- Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare – Anexa III
- Declarație de eligibilitate – Anexa IV
- Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă din România – Anexa V
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa VI