



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027, PNCDI IV

5.1 - Programul IDEI

Proiecte de cercetare “ERC - like”

Pachet de informații

2026

CUPRINS

Proiecte de cercetare „ERC – like”	3
1. Scop	3
2. Obiective	3
3. Criterii de eligibilitate	3
4. Tipuri de finanțare acordată prin ERC - Like:	4
5. Cheltuieli eligibile:	4
6. Buget.....	5
7. Durata.....	5
8. Etica	5
9. Egalitate de șanse	5
10. Evaluarea proiectelor	6
11. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare	7
12. Principalele obligații ale părților:	7
13. Eșecul în cercetare	8
14. Calendarul competiției	9
13. Anexe și declarații	9
Anexa 1 Cerere de finanțare Proiecte de tip 1– Granturi Suport (<i>Support Grant</i>).....	11
Anexa 2 Cerere de finanțare Proiecte de tip 2 – Granturi de Excelență (<i>Excellence Grant</i>)	14
Anexa 3 Fișă de evaluare	16
Anexa 4 Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	17
Anexa 5 Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea instituției gazdă	18
Anexa 6 Declarație nefinanțare	19
Anexa 7 Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție	20
Anexa 8 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	21
Anexa 9 Declarație privind utilizarea inteligenței artificiale (AI) în elaborarea propunerii de proiect.....	22
Anexa 10 Declarație pe propria răspundere a directorului de proiect privind obligația depunerii unei aplicații la ERC	23

Proiecte de cercetare „ERC – like”
Identificator: PN-IV-ID-ERC-2026-1

1. Scop

Susținerea cercetătorilor români cu rezultate excelente obținute în competițiile organizate de European Research Council (ERC), în vederea afirmării prestigiului cercetării științifice din România la nivel internațional.

2. Obiective

- implementarea principiului “finanțarea urmează performanța” științifică;
- creșterea capacității de a candida cu succes la următoarele competiții organizate de ERC;
- obținerea unor rezultate științifice de excelență reflectate în creșterea numărului de publicații cu înalt impact internațional;
- atragerea și menținerea în țară a cercetătorilor cu performanță științifică;
- crearea de poli de excelență în cercetarea științifică.

3. Criterii de eligibilitate

Directorul de proiect

- cercetător român, împreună cu o instituție gazdă din România, a participat, în calitate de PI (Principal Investigator), la una din competițiile organizate de ERC începând cu anul 2022 (Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant);
- poate beneficia o singură dată de un proiect de tip „ERC - like”, indiferent de momentul acordării finanțării.

Instituția gazdă (organizație de cercetare de drept public sau privat):

- are personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
- nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- nu este subiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a instanțelor naționale sau a autorității de concurență prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
- nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

Pentru evitarea dublei finanțări, este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse, naționale sau internaționale.

Propunerile de proiecte ce nu respectă aceste criterii vor fi declarate neeligibile.

4. Tipuri de finanțare acordată prin ERC - Like

Proiecte de tip 1 – “Grant Suport” (“Support Grant”):

- Proiect care a obținut *calificativul B în etapa a II-a de evaluare ERC* în competițiile *Starting Grant / Consolidator Grant / Advanced Grant*;
- Finanțarea maximă acordată pentru un proiect de acest tip este de **750.000 lei / 2 ani**;
- Directorul de proiect propune un proiect de cercetare, parte a cererii de finanțare depusă la ERC, corespunzător bugetului alocat din finanțarea națională, ca bază pentru o viitoare propunere de proiect ERC.

Proiecte de tip 2 – “Grant de excelență” (“Excellence Grant ”):

- Proiect care a obținut *calificativul A în etapa a II-a de evaluare ERC* în competițiile *Starting Grant / Consolidator Grant / Advanced Grant*, dar fondurile alocate de ERC nu au permis finanțarea acestuia;
- Finanțarea maximă acordată pentru un proiect de acest tip este de:
 - o **7.500.000 lei** / pentru un proiect din competiția *Starting Grant*;
 - o **10.000.000 lei** / pentru un proiect din competiția *Consolidator Grant* ;
 - o **12.500.000 lei** / pentru un proiect din competiția *Advanced Grant*.
- Bugetul și durata de implementare trebuie să corespundă cererii de finanțare evaluată de ERC și să țină cont de eventualele recomandări privind redimensionarea bugetului, specificate în fișa de evaluare ERC;
- Directorul de proiect va implementa proiectul conform cererii de finanțare depusă la ERC.
- Prezența minimă a directorului de proiect în instituția gazdă:
 - o min. 50% - pentru un director proiect din competiția *Starting Grant*;
 - o min. 40% - pentru un director proiect din competiția *Consolidator Grant*;
 - o min. 30% - pentru un director proiect din competiția *Advanced Grant*.

5. Cheltuieli eligibile

- *cheltuieli cu personalul*¹ (inclusiv contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora);
- *cheltuieli de logistică* necesare pentru derularea proiectului, inclusiv echipamente, consumabile de laborator, cheltuieli materiale, cheltuieli pentru diseminare, informare-documentare, acces la infrastructura de cercetare a terților, open acces, audit etc.;
- *cheltuieli de deplasare* aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale PI și membrilor echipei, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului; se pot finanța și cheltuieli de deplasare ale unor colaboratori din țară sau din străinătate sau ale unor participanți la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului;
- *cheltuieli indirecte (regie)* - cheltuielile indirecte se calculează ca procent din cheltuielile directe din care se scad cheltuielile cu echipamentele. Cheltuielile indirecte nu vor depăși 20% (pentru Tipul 1 de proiecte), respectiv 25% (pentru Tipul 2 de proiecte) din valoarea cheltuielilor directe.

¹ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Anexa 2 la HG nr. 1188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, cu completările și modificările ulterioare.

Notă:

Pentru implementarea proiectului, se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 20% din bugetul total al fiecărei categorii de buget, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă (nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare). În situația în care realocările necesare depășesc procentul de 20%, trebuie să existe o aprobare prealabilă a Autorității Contractante (contractul se modifică prin act adițional). Cheltuielile indirecte nu pot fi majorate.

6. Buget

Bugetul alocat pentru anul 2026 este de maximum lei.

Pentru anii bugetari următori anului 2026, bugetul este stabilit în funcție de alocările bugetare stabilite de autoritatea de stat pentru cercetare cu această destinație.

Competiția ERC-like este multianuală, cu derulare pe întreaga perioadă de implementare a Planului National de Cercetare Dezvoltare și Inovare (PNCDI IV), cu aprobarea anuală a autorității de stat pentru cercetare.

7. Durată

- maximum 24 luni pentru Tipul 1 de proiecte;
- maximum 60 luni pentru Tipul 2 de proiecte.

8. Etică

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, standardele de integritate în cercetare stabilite în Codul European de Conduită pentru Integritatea în Cercetare ALLEA , precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, Directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior încheierii Contractului de finanțare sau înaintea începerii activității vizate, după caz, conform Planului de realizare.

Este recomandat să se acorde atenție modului în care responsabilitatea digitală este integrată în modul de dezvoltare și implementare a proiectului. Utilizarea ajutorului extern, inclusiv a unor sisteme de inteligență artificială, în pregătirea unei propuneri nu îl vor absolvi pe autor de asumarea responsabilităților privind respectarea proprietății intelectuale, a drepturilor de autor, a standardelor de integritate academică și a practicării unei bune conduite științifice și profesionale.

9. Egalitate de șanse

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, vor fi asigurate pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, Directorii de proiect trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect.

În măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum e integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

10. Evaluarea proiectelor

10.1 Depunere

Cererile de finanțare (*format .pdf textual*) se depun în regim continuu, utilizându-se platforma www.uefiscdi-direct.ro, conform *Anexei 1* sau *Anexei 2*.

Propunerea de proiect depusă la ERC, precum și de Fișa de evaluare ERC sunt parte integrantă a Cererii de finanțare ERC-like.

Dialogul UEFISCDI - Director proiect se face prin platforma de depunere proiect și adresa de e-mail asociată contului de proiect din platforma www.uefiscdi-direct.ro.

10.2 Eligibilitate

Cererile de finanțare sunt verificate, din punct de vedere administrativ, de către personalul UEFISCDI.

Lista cu propunerile de proiecte eligibile/neeligibile va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI - <https://uefiscdi.gov.ro/>.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se transmit prin e-mail, la adresa contestatiiERC-like@uefiscdi.ro, și se încarcă în platforma de depunere a proiectului, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Confirmarea de primire a contestației se transmite Directorului de proiect, prin e-mail.

UEFISCDI poate solicita clarificări în legătură cu documentele încărcate în platformă (cu excepția Cererii de finanțare), cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. În situația în care Directorul de proiect nu răspunde la clarificări, în termenul prevăzut în solicitare, propunerea de proiect este declarată neeligibilă.

Dacă, pe parcursul sau după finalizarea procedurii de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

10.3 Evaluarea

Pentru proiectele de tip 1, la nivelul UEFISCDI, se constituie un panel de experți independenți care analizează oportunitatea acordării finanțării. Rezultatul este de tip ADMIS/RESPINS.

Pentru proiectele de tip 2, UEFISCDI nu organizează propria evaluare, iar decizia de finanțare se bazează exclusiv pe rezultatele procesului internațional de evaluare organizat de ERC.

10.4 Publicarea rezultatelor preliminare

Rezultatele procesului de evaluare (de tip ADMIS / RESPINS) vor fi publicate pe pagina web a UEFISCDI, <https://uefiscdi.gov.ro/>.

Atât pentru proiectele de tip 1 cât și pentru proiectele de tip 2 rezultatele sunt de tip ADMIS/RESPINS.

Pentru proiectele de tip 1, Directorii de proiect sunt informați de prezența Fișei de evaluare în conturile din platforma de depunere, <https://uefiscdi-direct.ro>, prin transmiterea unei notificări, prin e-mail, la adresa specificată în propunerea de proiect.

10.5 Contestații

Contestațiile se încarcă în platforma de depunere a proiectelor, <https://uefiscdi-direct.ro>, din contul Directorului de proiect, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor preliminare. Confirmarea de primire a contestației se transmite Directorului de proiect prin e-mail.

Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care Directorul de proiect le consideră neconforme cu precizările din Pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect comentariile experților evaluatori decât în cazurile în care comentariile contrazic evident Cererea de finanțare și se indică astfel un posibil viciu de procedură.

10.6 Rezultatele competiției

Lista propunerilor de proiecte recomandate la finanțare, precum și Lista proiectelor de rezervă (dacă e cazul), avizate de CNCS, se înaintează autorității de stat pentru cercetare pentru aprobare. Listele vor fi publicate la adresa <https://uefiscdi.gov.ro/>.

11. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Pentru proiectele acceptate la finanțare se încheie un Contract de finanțare între UEFISCDI, în calitate de Autoritate Contractantă și instituția gazdă a proiectului, în calitate de Contractor.

Directorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu UEFISCDI cuantumul și structura bugetului solicitat. Baza de discuție o reprezintă observațiile din fișa de evaluare. Bugetul negociat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin Cererea de finanțare. Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere.

12. Principalele obligații ale părților

Instituția gazdă/Directorul de proiect

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate și timpului minim de implicare a directorului de proiect, conform cerințelor ERC (tip 2);
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de UEFISCDI în contractul de finanțare. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
- Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site-urile <https://jobs.mcid.gov.ro/> și <https://www.euraxess.gov.ro/>);
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat, pe întreaga perioadă de finanțare, profilul științific în platforma BrainMap <https://brainmap.ro>;
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, scopul și obiectivele, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) într-o pagină web în limba engleză;
- Directorul de proiect certifică, prin propria declarație, nefinanțarea activităților propuse în proiect din alte surse (naționale sau internaționale);

- Directorul de proiect de tip 1 se angajează, printr-o declarație, să depună la ERC, în termen de max. 2 ani de la finalizarea proiectului ERC-like, o aplicație, menționând tipul acesteia. Dovada depunerii și rezultatul evaluării vor fi depuse la UEFISCDI.
- Directorul de proiect de tip 2 se angajează, printr-o declarație, să depună la ERC (accesând o competiție complementară), în termen de maximum 2 ani de la finalizarea proiectului ERC-like, o aplicație în calitate de Investigator Principal. Dovada depunerii și rezultatul evaluării vor fi depuse la UEFISCDI.
- Instituția gazdă asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și oferă sprijin administrativ acesteia în implementarea proiectului;
- Instituția gazdă, la data semnării contractului de finanțare, prezintă Planul de Egalitate de Gen (GEP) adoptat.

UEFISCDI

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii și resurselor bugetare disponibile;
- Prelucurează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

13. Eșecul în cercetare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și cap. 11 și 13, lit. r, din HG 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- Modulului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);

- Modulii de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- Modalității de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante.

14. Calendarul competiției

Lansarea competiției	
Depunerea cererilor de finanțare	continuă, până la epuizarea bugetului alocat
Evaluarea	cererile vor fi analizate și vor fi declarate admis/respins pe măsura primirii lor
Contractarea	pe măsură ce proiectele sunt acceptate la finanțare

13. Anexe și declarații²

Anexa 1	- Cerere de finanțare Proiecte de tip 1
Anexa 2	- Cerere de finanțare Proiecte de tip 2
Anexa 3	- Fișa de evaluare Proiecte de tip 1
Anexa 4	- Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare
Anexa 5	- Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare
Anexa 6	- Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificării legalității și a corectitudinii informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere
Anexa 7	- Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție
Anexa 8	- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Anexa 9	- Declarație privind utilizarea inteligenței artificiale în elaborarea propunerii de proiect
Anexa 10	- Declarație pe propria răspundere a directorului de proiect privind obligația depunerii unei aplicații la ERC

² Declarațiile se vor completa, semna și încărca în platforma de depunere, scanate în format .pdf

Application Form - PN-IV-ID-ERC-2026 - 1

The document, including CV, is in A4 format, uses Times New Roman font, 11 - point font size, 1.15 line spacing and 2 cm margins. Any modification to these parameters is forbidden. It is permitted to use 9-point font size for the figures and their captions. The mandatory sections of the application must be maintained. The text marking the information (explanatory text) within each section can be deleted.

The funding applications that do not comply with these rules will be declared ineligible and will be disqualified from the evaluation process.

This document must be uploaded imperatively as an unprotected PDF file (document generated from a word processor file to a PDF, no scanned document) on the submission platform.

Identificator: PN-IV-ID-ERC-2026-1

Proiecte de tip 1 - Granturi Suport (*Support Grant*)

A. Informații generale (vor fi completate în platformă)

A.1. Institutia gazdă și directorul de proiect

Denumire completă a instituției					
Nume reprezentant legal					
Poziția					
CUI					
Adresa					
Tip					
Website					
MEC-UEF-ID (cod unic de înregistrare https://brainmap.ro/organisations)					
Director proiect:					
Nume		Prenume		CNP	
PhD year		Habilitation year (if case)			
UEF –ID (cod identificare https://brainmap.ro)		Poziția			
Telefon		E-mail			

A.2 Informații despre proiect

- Titlu:
- Rezumat (un scurt sumar al obiectivelor, metodologiei de cercetare, rezultatelor așteptate ale cercetării și impact) - *max. 1.500 caractere inclusiv spațiile*:
- Acronim:
- Domeniu (în care a fost încadrată propunerea de proiect la ERC):
- Competiția ERC:
- Durata (luni):
- Buget solicitat (lei/euro):

B. Propunerea de proiect depusă la ERC și Fișa de evaluare ERC

(se atașează copie după propunerea de proiect depusă la ERC și fișa de evaluare ERC).

C. Descrierea proiectului de cercetare (max.6 pagini)

Se vor preciza și argumenta componenta din propunerea de proiect depusă la ERC ce urmează a fi implementată și planul de lucru. Descrierea proiectului de cercetare se va structura conform propunerii de proiect ERC.

Deviz antecalcul

Se va specifica și justifica solicitarea de buget pe tipuri de cheltuieli.

	Buget (Lei/Euro) 1 EUR = 5 lei											
	Cheltuieli de personal		Cheltuieli de logistică*				Cheltuieli de deplasare		Cheltuieli indirecte ³		Total	
			*din care echipamente									
	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro
An 1												
An 2												
Total												

³ Max. 20% din valoarea cheltuielilor directe, (exceptând valoarea cheltuielilor cu echipamentele)

Application Form - PN-IV-ID-ERC-2026 - 1

The document, including CV, is in A4 format, uses Times New Roman font, 11 - point font size, 1.15 line spacing and 2 cm margins. Any modification to these parameters is forbidden. It is permitted to use 9-point font size for the figures and their captions. The mandatory sections of the application must be maintained. The text marking the information (explanatory text) within each section can be deleted.

The funding applications that do not comply with these rules will be declared ineligible and will be disqualified from the evaluation process.

This document must be uploaded imperatively as an unprotected PDF file (document generated from a word processor file to a PDF, no scanned document) on the submission platform.

Identificator: PN-IV-ID-ERC-2026-1

Proiecte de tip 2 – Granturi de Excelență (*Excellence Grant*)

A. Informații generale (vor fi completate în platformă)

A.1. Institutia gazdă și directorul de proiect

Denumire completă a instituției				
Nume reprezentant legal				
Poziția				
CUI				
Adresa				
Tip				
Website				
MEC-UEF-ID (cod unic de inregistrare https://brainmap.ro/organisations)				
Director proiect				
Nume		Prenume		CNP
PhD year		Habilitation year (if case)		
UEF –ID (cod identificare https://brainmap.ro)		Poziția		
Telefon		E-mail		

A.2 Informații despre proiect

- Titlu:
- Rezumat (un scurt sumar al obiectivelor, metodologiei de cercetare, rezultatelor așteptate ale cercetării și impact) - *max. 1.500 caractere inclusiv spațiile*:
- Acronim:
- Domeniu (în care a fost încadrată propunerea de proiect la ERC):
- Competiția ERC:
- Durata (luni):
- Buget solicitat (lei/euro):

B. Cererea de finanțare depusă la ERC și fișa de evaluare (se atașează copii după propunerea de proiect depusă la ERC și Fișa de evaluare ERC).

Directorul de proiect implementează propunerea de proiect depusă la ERC, conform evaluării primite, în condițiile precizate în competența ERC, inclusiv gradul de implicare al directorului de proiect.

Deviz antecalcul

Se va specifica și justifica solicitarea de buget pe tipuri de cheltuieli.

Buget (Lei/Euro) 1 EUR = 5 lei												
	Cheltuieli de personal		Cheltuieli de logistică*				Cheltuieli de deplasare		Cheltuieli indirecte ⁴		Total	
			*din care echipamente									
	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro
An 1												
An n												
Total												

⁴ Max. 25% din valoarea cheltuielilor directe, (exceptând valoarea cheltuielilor cu echipamentele)

Anexa 3 – Fișa de evaluare

Fișă de evaluare pentru Proiecte de tip 1

1. Calitatea științifică și fezabilitatea propunerii de proiect

Se evaluează componenta de proiect din propunerea ERC ce urmează a fi finanțată din fonduri naționale (conform secțiunii C din Anexa 1).

Decizia:

Admis

Respins

Anexa 4 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/Subsemnata, (*nume și prenume reprezentant legal al organizației de cercetare*), în calitate de (*funcție reprezentant legal*) al (*denumire completă organizație de cercetare*), declar pe proprie răspundere că sunt îndeplinite următoarele condiții privind încadrarea în definiția organizației de cercetare:

- Este o entitate⁵, indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe.
- În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat.
- Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal	Funcția: Nume și prenume Semnătura
Director proiect	Nume și prenume Semnătura

⁵ universități sau institute de cercetare, agenții de transfer de tehnologie, intermediari pentru inovare, entități de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare, inclusiv nucleele de cercetare constituite în cadrul unor spitale sau muzee, care îndeplinesc criteriile cuprinse în definiția organizației de cercetare

Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea instituției gazdă

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea instituției gazdă

Declarăm pe proprie răspundere că(*denumirea completă*)..... :

- nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă;

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 6 - Declarație nefinanțare

Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere

Subsemnatul/subsemnata, (*nume și prenume director proiect*) declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: “.....”, depusă la *Programul 5.1 Idei – Proiecte ERC-like*, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

De asemenea, confirm că informațiile incluse în această propunere de proiect precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Director de proiect

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție

**Declarație
pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării
proiectului în instituție**

Subsemnatul/subsemnata (*nume și prenume reprezentant legal*), în calitate de ... (*funcția reprezentantului legal*) al (*denumire completă instituție gazdă*), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul este finanțat, instituția (*denumire completă instituție gazdă*) acceptă implementarea proiectului, asigură sprijin administrativ și pune la dispoziția echipei de proiect infrastructura necesară. Angajarea directorului de proiect și a membrilor echipei de proiect se va realiza în condițiile legii.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

