



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027, PNCDI IV

Programul Provocări Subprogramul Parteneriate pentru Agenda Strategică

Centre de Excelență - competiție restrânsă -

Pachet de informații 2026

CUPRINS

1. Scop.....	3
2. Obiective specifice	3
3. Condiții de participare și implementare	3
4. Buget	3
5. Durata	4
6. Criterii de eligibilitate	4
7. Etică.....	4
8. Egalitate de șanse	4
9. Cheltuieli eligibile.....	5
10. Evaluarea proiectelor	6
11. Calendarul competiției	8
12. Declarații.....	8
Anexa 1 - Cererea de finanțare	9
Anexa 2 – CV template.....	13
Anexa 3 - Fișa de interviu.....	15
Anexa 4.1 - Declarație nefinanțare	16
Anexa 4.2 - Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă/partenere prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție.....	17
Anexa 4.3 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....	18
Anexa 4.4 - Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea proiectului	19
Anexa 4.5 - Declarație privind utilizarea inteligenței artificiale (AI) în elaborarea propunerii de proiect	20

CENTRE DE EXCELENȚĂ

Identificator: PN-IV-PRO-CoEx-2026 - 2

1. Scop

Creșterea numărului de Centre de Excelență constituite la nivel național, pentru a forma masa critică de cercetători și interdisciplinaritatea necesare adresării unui număr mai mare de provocări din Agenda Strategică de Cercetare.

2. Obiective specifice

- ✓ susținerea dezvoltării unui număr mai mare de centre care să avanseze frontierele cunoașterii și să servească drept nucleu de inovare pentru economie și societate;
- ✓ creșterea competitivității internaționale prin concentrarea resursei umane în poli de excelență;
- ✓ alinierea la bunele practici europene care prevăd flexibilitate în alocarea resurselor atunci când există performanță demonstrată;
- ✓ prevenirea exodului cercetătorilor;
- ✓ stimularea parteneriatelor cu mediul privat și a investițiilor complementare.

3. Condiții de participare și implementare

- ✓ Competiția se adresează proiectelor evaluate în cadrul competiției CoEx2024 pentru care s-a primit recomandarea grupului de experți internaționali de a se identifica mijloacele financiare necesare pentru finanțarea acestora, în baza punctajului obținut în procesul de evaluare, în acord și cu propunerea CCCDI transmisă prin adresa nr. 1357/13.06.2025, și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - Au obținut un punctaj mai mare sau egal cu 80 și nu se regăsesc în lista proiectelor acceptate la finanțare pentru competiția CoEx2024;
 - Au punctajul cel mai mare dintre punctajele (ordonate descrescător) proiectelor nefinanțate în competiția CoEx2024, indiferent de zona de impact, cu respectarea numărului maxim de proiecte posibil de finanțat și numărul proiectelor deja finanțate la nivelul fiecărui domeniu, conform Ordinul MCID nr. 20371/30.01.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Directorul de proiect și structura parteneriatului nu sunt modificate față de Cererea de finanțare depusă în competiția CoEx2024;
- ✓ Obiectivele/activitățile/indicatorii vor fi păstrate/actualizate în concordanță cu numărul de luni de implementare, cu păstrarea sensului propunerii de proiect CoEx2024 evaluată pozitiv;
- ✓ Celelalte condiții de participare și implementare din Pachetul de informații aprobat prin Ordinul MCID nr. 20371/30.01.2024, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

4. Buget

Bugetul pentru un proiect este similar cu bugetul alocat unui Centru de Excelență deja contractat (85,9% din bugetul solicitat prin cererea de finanțare CoEx2024), direct proporțional cu perioada de implementare (aprox. 68,5% din bugetul solicitat prin Cererea de finanțare inițială). Finanțarea solicitată de la bugetul de stat pentru un proiect trebuie să reflecte costurile reale de cercetare, specifice domeniului.

Bugetul competiției poate fi de maximum lei pentru întreaga perioadă de implementare, cu încadrarea în limitele stabilite prin acte normative.

5. Durata

Proiectele se vor derula pe o perioadă de 48 luni, fără a depăși data de 31.12.2030.

6. Criterii de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate din Pachetul de informații aprobat prin Ordinul MCID nr. 20371/30.01.2024, cu modificările și completările ulterioare, rămân nemodificate.

Toate propunerile de proiecte trebuie să respecte aceste criterii.

7. Etică

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, standardele de integritate în cercetare stabilite în Codul European de Conduită pentru Integritatea în Cercetare ALLEA¹, precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

8. Egalitate de șanse

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect, inclusiv la nivel de conducere (responsabil echipă parteneră).

Totodată, în măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum e integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

¹ <https://allea.org/code-of-conduct/>

9. Cheltuieli eligibile²

9.1 Cheltuieli directe:

- **Cheltuieli cu personalul** (cercetători cu experiență, tineri cercetători, doctoranzi, studenți masteranzi, ingineri, tehnicieni și alte categorii de personal implicate în activitățile centrului, angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare conform legislației în vigoare). În echipa proiectului, la nivelul Centrului, poate fi nominalizată și o persoană responsabilă pentru asigurarea unui management administrativ și financiar adecvat. În această categorie de cheltuieli pot fi incluse și cheltuielile salariale pentru membrii CSI. Aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora³;
- **Cheltuieli cu logistica** ce includ:
 - *cheltuieli de capital* (max. 25% din valoarea proiectului);
 - *cheltuieli privind stocurile* (materiale, consumabile, obiecte de inventar și produse similare necesare derulării proiectului);
 - *cheltuieli cu servicii executate de terți* (servicii de audit financiar aferente proiectului, cheltuieli de publicare, cheltuieli de acces bibliotecă, arhive, baze de date și alte surse de informare, servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului, servicii pentru teste, măsurători și altele asemenea etc). Se pot subcontracta activități din proiect în valoare de max. 5% din valoarea proiectului (cheltuieli de subcontractare).
- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare și ale membrilor consiliului științific. Se pot finanța și cheltuieli de deplasare ale unor colaboratori din țară sau din străinătate sau ale unor participanți la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului, cu respectarea prevederilor legale.

9.2 Cheltuieli indirecte

- **Cheltuielile de regie** (indirecte) se calculează ca procent de max. 20% din cheltuielile directe, din care se scad cheltuielile de subcontractare și cheltuielile cu echipamentele.
- ✓ Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 15% din bugetul total al proiectului, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă (nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare). În situația în care realocările necesare depășesc procentul de 15%, trebuie să existe o aprobare prealabilă a autorității contractante (contractul se modifică prin act adițional).

² Categoriile de cheltuielile eligibile sunt prevăzute în HG nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

³ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Anexa 2 la HG nr. 1188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.

10. Evaluarea proiectelor

10.1 Depunere

Depunerea unei propuneri de proiect în prezenta competiție se face obligatoriu în contul din platforma de depunere online <https://uefiscdi-direct.ro> în care s-a depus propunerea CoEx2024.

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă și va conține:

- Cererea de finanțare CoEx2024 depusă și evaluată, existentă deja în platformă;
- Raportul final de evaluare CoEx2024, existent deja în platformă;
- Cererea de finanțare CoEx2026 care se scrie în limba engleză, conform **Anexei 1** și se încarcă în platforma de depunere ca un fișier *.pdf* neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF).

10.2 Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: ELIGIBIL/NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul UEFISCDI, <https://uefiscdi.gov.ro>.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite, prin email, la adresa centredeexcelenta@uefiscdi.ro sau prin fax la nr. 021/311.59.92, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dacă, pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

10.3 Evaluare

La nivelul competiției, se stabilește un panel interdisciplinar format din raportori și experți implicați în evaluarea propunerilor de proiecte 2024.

În cadrul ședinței de panel sunt analizate toate propunerile de proiecte. În pregătirea ședinței de panel, fiecare membru al panelului are acces la toate propunerile de proiecte CoEx2024 și CoEx2026 și rapoartele de evaluare.

Fiecare director de proiect este invitat să prezinte propunerea de proiect (scop, obiective, parteneriat, rezultate așteptate etc.) și viabilitatea implementării/actualitatea temei, precum și să răspundă întrebărilor punctuale ale panelului. Acesta poate fi însoțit de max. 3 persoane din echipa proiectului (responsabili parteneri sau persoane cheie).

În urma analizei documentației și a discuțiilor din cadrul panelului, membrii panelului stabilesc decizia de finanțare, prin întocmirea *Fișei de interviu*. Rezultatul evaluării este de tip: *Admis/Respins*.

Ședința de panel se va desfășura on-line.

10.4 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte cu rezultatele evaluării va fi publicată pe site-ul UEFISCDI, <https://uefiscdi.gov.ro>.

Directorii de proiecte sunt informați de prezența *Fișei de interviu* în conturile din platforma de depunere, <https://uefiscdi-direct.ro>, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

Propunerile de proiecte care primesc calificativul *Respins* sunt declarate nefinanțabile.

10.5 Contestații

Directorii de proiecte pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile se redactează în limba engleză și pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din Pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect rezultatul evaluării și comentariile evaluatorilor decât în cazurile în care comentariile contrazic evident cererea de finanțare și se indică astfel un posibil viciu de procedură.

Contestațiile se pot transmite, prin email, la adresa centredeexcelenta@uefiscdi.ro.

10.6 Rezultatele competiției

- ✓ Lista propunerilor de proiecte cu calificativul primit după rezolvarea contestațiilor se publică pe pagina web a UEFISCDI.
- ✓ O propunere de proiect poate fi recomandată pentru finanțare dacă calificativul final obținut este *Admis*.
- ✓ După finalizarea competiției, UEFISCDI va publica în pagina web <https://uefiscdi.gov.ro> lista experților utilizați în procesul de evaluare.

10.7 Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între două părți: Autoritatea Contractantă - UEFISCDI și Contractor - coordonatorul proiectului. Contractul de finanțare va cuprinde și Acordul ferm de colaborare între instituțiile participante la realizarea proiectului.

Directorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu UEFISCDI cuantumul și structura bugetului solicitat. Baza de discuție o reprezintă observațiile din *Fișa de interviu* privind gradul de corelare între obiectivele prevăzute și bugetul solicitat. Bugetul negociat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin Cererea de finanțare 2026. Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere.

10.8 Principalele obligații ale părților

Instituția Coordonatoare/Directorul de proiect și Partenerii de proiect:

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de UEFISCDI. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare, se aprobă și se pot revizui prin act adițional;
- Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site-urile www.jobs.mcid.gov.ro și www.euraxess.ro);
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică, <https://brainmap.ro>;
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, scopul și obiectivele, parteneriatul, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe o pagină web;

- Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și sprijină administrativ pe aceasta în implementarea proiectului;
- Partenerii de proiect stabilesc, prin acord, drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma derulării proiectului.

UEFISCDI:

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii.
- Prelucreză datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

11. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	August 2026
Primire cereri de finanțare	Septembrie 2026
Procesul de evaluare	Septembrie – Noiembrie 2026
Rezultate finale	Decembrie 2026

12. Declarații⁴

- Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificării legalității și a corectitudinii informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere - Anexa 4.1
- Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție - Anexa 4.2
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 4.3
- Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea proiectului - Anexa 4.4
- Declarație privind utilizarea inteligenței artificiale (AI) în elaborarea propunerii de proiect - Anexa 4.5

⁴ Declarațiile se vor completa, semna și încărca în platforma de depunere, scanate în format .pdf

Funding Application - PN-IV-PRO-CoEx-2026-2

The document, including CVs, is in A4 format, uses Times New Roman font, 11 - point font size, 1.15 line spacing and 2 cm margins. Any modification to these parameters is forbidden. It is permitted to use 9-point font size for the figures and their captions. For each section the text marking the information (explanatory text) and the mandatory sections of the application must be maintained.

The funding applications that do not comply with these rules will be declared ineligible and will be disqualified from the evaluation process.

This document must be uploaded imperatively as an unprotected PDF file (document generated from a word processor file to a PDF, no scanned document allowed) on the submission platform.

A. Identification information

The existing information from the CoEx2024 proposal submission is automatically imported!!!

A.1. Coordinator

Name					
Legal representative					
Position					
Registration Year		CUI	Main CAEN code		
MCI-UEF-ID (Organization's unique registration code https://brainmap.ro/organisations)					
Address		Town / District			
Website					
Project Director /Centre Director					
First name		Last name		CNP	
UEF – ID (identification number https://brainmap.ro)		Position			
Phone		Email			

A.2. Partners

Name					
Legal representative					
Position					
Registration Year		CUI	Main CAEN code		
MCI-UEF-ID (Organization's unique registration code https://brainmap.ro/organisations)					
Address		Town / District			
Website					
Partner leader					
First name		Last name		CNP	
UEF –ID (identification number https://brainmap.ro)		Position			
Phone		Email			

A.3 Project Information

- Project title:
- Summary (a brief overview of the objectives, research methodology, expected research results and impact) - *max. 1.500 characters including spaces*:
- Acronym:
- Domain:
- Main Societal Impact Zone:
- Secondary Societal Impact Zone (optional):
- Secondary Societal Impact Zone (optional):
- Keywords (list 5-10 scientific keywords for the proposed centre).

The section B will be uploaded into the platform as a single document!

B. Project description

The explanatory text must be maintained, using 11- point font size, 1.15 line spacing and 2 cm margins.

B1. Project Proposal

Maximum 10 pages are at the applicant's disposal to address the following aspects:

- ✓ The current relevance of the research topic;
- ✓ The viability of the consortium and the work plan, based on the 2024 proposal with emphasis on any changes to the objectives and/or activities, when applicable;
- ✓ A Gantt diagram or timeline related to the research agenda, deliverables and milestones;
- ✓ The expected research results and their anticipated scientific impacts and potential for scientific breakthroughs and the indicators according with SNCISI;
- ✓ The ability of the responsible persons (Group Leaders) from the partner/Key Members to conduct ground-breaking research and to coordinate national and international competitive research projects (only for the replaced Group Leaders and Key Members⁵)
- ✓ Requested budget⁶:

Pre-calculation estimate (in lei, per calendar year):

Budget chapter	Year 1 (lei)	Year 2 (lei)	Year 3 (lei)	Year 4 (lei)	Total budget (lei)
Personnel expenses					
Logistics expenses					
out of which the value for the equipment expenses					
Travel expenses					
Indirect expenses					
Total					

Pre-calculation estimate (in Euro*, at the project level):

Budget chapter	Total budget (euro)
Personnel expenses	
Logistics expenses	
Out of which the value for the equipment expenses	
Travel expenses	
Indirect expenses	
Total	

*1 Eur = 5 lei

B.2 High - level Mentor

- Attach a 2026 letter of commitment (upload).

⁵ Group Leaders and Key Members may be replaced only under force majeure circumstances.

⁶ Requested budget must take into consideration the real specific costs of the research activities, according to the scientific domain and proportionate to the planned implementation period.

-

B.3 Bibliography (only the updates from the 2024 submission)

C. Research Teams (this section will be completed into the platform only for the new Group Leaders and Key Members)

	First name and last name	Position in the project (Centre Director/ Group Leader/ Key Person)	PhD year	Gender (M/F)	CV+track record (upload)
Project promoter (CO)					
Partner 1					
Partner n					

For each nominated person, please present the CV (uploaded as a single document of maximum 6 pages (saved with the name of the member), using the template from Annex 2 (*A4 format, Times New Roman font, 11-point font size, 1.15 line spacing and 2 cm margins*)).

C.1 CURRICULUM VITAE

Personal information

Name, Surname:			
Date of birth:		Sex:	
Nationality:			
Researcher unique identifier(s) (ORCID, Researcher ID etc.):			
URL for personal website (if case):			

Education

Year	Faculty/department - University/institution - Country
YYYY (dissertation defended)	Ph.D.
YYYY	Master

Positions - current and previous

(Academic sector/research institutes/industrial sector/public sector/other)

Year	Job title – Employer - Country
YYYY	
yyyy-yyyy	

Career breaks (if case)

Year	Reason
yyyy-yyyy	

Project management experience

(Academic sector/research institutes/industrial sector/public sector/other. Please list the most relevant.)

Year	Project title - Role – Funder – Budget – link to project webpage
yyyy-yyyy	

Other relevant professional experiences

(e.g. institutional responsibilities, organisation of scientific meetings, membership in academic societies, review boards, advisory boards, committees and major research or innovation collaborations, other commissions of trust in public or private sector)

Year	Description - Role
yyyy	

C.2 Track record of the last 10 years

A list of the ten most important scientific outputs (publications, patents, technologies etc).

C.3 Narrative CV

A narrative summarizing which work has had the greatest importance and impact.

Interview Evaluation Form
(CoEx 2026)

1. Relevance of proposal

To what extent the proposed research is still relevant in order to receive funding for 2027-2030 period

2. General considerations

To what extent:

- *the updated proposed activities, deliverables and milestones are well structured and ensure the achievement of the proposed objectives and expected results, with adequate means of verification and contingency plans;*
- *the Gantt diagram is realistic;*
- *the requested budget is well justified and adequate in accordance with the proposed research activities, taking into consideration real costs of research activities according to the scientific domain;*
- *the proposal can lead to significant scientific results (scientific breakthroughs);*
- *the research results provide valid solution(s) to the challenge(s), with wide potential applications.*

3. Interview

To what extent the answers provided by the project team during the interview were clear and consistent

Outcome: Accepted/Rejected

Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare a informațiilor completate în platforma de depunere

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele directorului de proiect) declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: “.....” - Programul 5.6 Provocări, Subprogramul 5.6.3 Parteneriate pentru Agenda Strategică **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

De asemenea, confirm că informațiile incluse în această propunere de proiect, precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea eliminării din competiție sau sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Numele și prenumele (Semnătura)

Director de proiect:

Numele și prenumele (Semnătura)

Anexa 4.2 - Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă/partenere prin care se certifică
acceptarea implementării proiectului în instituție

**Declarație pe propria răspundere a instituției coordonatoare/partenere prin care se
certifică acceptarea implementării proiectului în instituție**

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele
reprezentantului legal*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal*) al
..... (*denumirea completă a instituției solicitante*), declar pe proprie
răspundere că, în cazul în care proiectul este finanțat, instituția.....acceptă implementarea
proiectului, asigură sprijin administrativ și pune la dispoziția echipei de proiect infrastructura
necesară. Angajarea membrilor echipei de proiect se va realiza în condițiile legii.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 4.3 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prezenta declarație va fi completată de către toți partenerii din proiect

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de..... în cadrul, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul UEFISCDI.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin UEFISCDI, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința UEFISCDI, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul UEFISCDI, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către UEFISCDI.

Data:

Reprezentant legal / Director de proiect:

(Numele și prenumele)

Semnătura:

Anexa 4.4 - Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea proiectului

**Declarație privind respectarea aplicării principiului
DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
în implementarea proiectului**

Subsemnatul/Subsemnata,, director al propunerii de proiect cu titlul: “.....” – depusă la Programul 5.6 Provocări, declar pe propria răspundere că propunerea de proiect respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia⁷ (UE) (2020/852), și pe perioada de implementare a proiectului, în cazul în care va fi finanțată propunerea de proiect.

Data:

Director de proiect:

(Numele și prenumele)

Semnătura:

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32020R0852>

Anexa 4.5 - Declarație privind utilizarea inteligenței artificiale (AI) în elaborarea propunerii de proiect

Declarație privind utilizarea inteligenței artificiale în elaborarea propunerii de proiect

Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de director al propunerii de proiect cu titlul: “.....”, depusă la Programul 5.6 Provocări, declar pe propria răspundere că în procesul de elaborare a propunerii de proiect menționate:

☐ Nu au fost utilizate instrumente de tip AI.

☐ Au fost utilizate instrumente de tip AI, astfel:
(se detaliează modul de utilizare: ex. documentare, redactare, generare de conținut etc)

Îmi asum întreaga responsabilitate pentru originalitatea și corectitudinea informațiilor prezentate în propunerea de proiect.

Data:

Director de proiect:

(Numele și prenumele)

Semnătura: