

Ghidul utilizare Cont Instituțional pentru competiția BPD 2026

Prezentul ghid are ca scop sprijinirea utilizatorilor în procesul de configurare și utilizare a Contului Instituțional în cadrul competiției Granturi instituționale pentru acordarea de burse de cercetare postdoctorale (BPD 2026).

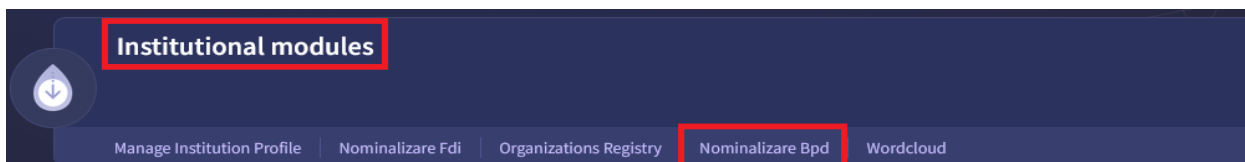
Contul Instituțional reprezintă instrumentul prin care instituția își gestionează datele și informațiile necesare participării la competiție. Utilizarea corectă a contului și completarea corespunzătoare a informațiilor solicitate contribuie la desfășurarea eficientă a procesului de înscriere și depunere a documentelor aferente competiției.

Pentru configurarea contului se parcurg etapele menționate în anexele 1 și 2, la prezentul ghid. Ulterior configurării contului se accesează: <https://www.brainmap.ro> și se completează informațiile potrivit recomandărilor de mai jos:

1. Completarea Declarației pe propria răspundere privind numărul de titluri de doctor acordate începând cu 1 ianuarie 2025 și Lista potențialilor Solicitanți (din contul instituțional¹)

În vederea completării Declarației pe propria răspundere a Instituției gazdă privind numărul de titluri de doctor acordate începând cu 1 ianuarie 2025 și Lista potențialilor Solicitanți se parcurg următorii pași:

- **Reprezentantul instituțional** accesează contul personal din platforma <https://www.brainmap.ro>;
- În secțiunea "Institutional modules"² se accesează butonul "Nominalizare BPD"



- În fereastra deschisă se accesează secțiunea "Nominalizare aplicanți BPD" și se parcurg informațiile suport care sunt afișate, după care se selectează competiția BPD2026 din secțiunea dedicată:

¹ Contul instituțional din Brainmap trebuie să fie verificat/activat pentru următoarele roluri instituționale, nominalizate de reprezentantul legal: reprezentant instituțional și administrator instituțional (vezi Anexa 1).

² Secțiune vizibilă odată cu validarea calității de reprezentant instituțional (prin transmiterea unei adrese scrise, semnată și scanată, pe adresa de email support@uefiscdi-direct.ro). În situația în care nominalizarea reprezentatului legal nu a fost transmisă până în prezent, aceasta se transmite împreună cu cea a Administratorului instituțional (Nume si prenume – obligatoriu; Cod unic persoană BrainMap – UEF-ID, disponibil în contul BrainMap – obligatoriu; Adresă de e-mail – obligatoriu; Număr de telefon și Funcție).

Nominalizare aplicanți BPD Nominalizare admini BPD Import evaluatori

Selectați o competiție

Nominalizare aplicanți BPD

În această secțiune puteți nominaliza potențiali solicitanți de burse, admiși sau înmatriculați la un program de studii postdoctorale de cercetare avansată, finanțabili prin competiția BPD (Granturi instituționale pentru acordarea de burse de cercetare postdoctorale) administrată de UEFISCDI.

Nominalizarea se face la nivel de persoană, putând fi nominalizate persoane care au un cont ACTIV în platforma Brainmap și care și-au setat afilierea instituțională principală la organizația dvs.

Dacă persoana pe care doriți să o nominalizați nu apare în lista de persoane disponibile, trebuie să vă asigurați că persoana are cont în platforma Brainmap și că a selectat în formularul **Personal Information** în secțiunea **Main affiliation** organizația al cărei administrator sunteți.

Informații reprezentant legal instituție (utilizate la exportul în format PDF, pot fi actualizate de utilizatorul cu rol de LEAR din secțiunea "Manage Institution Profile")

Funcție:

Nume:

Prenume:

Selectați competiție

- Pentru nominalizarea potențialilor Solicitanți se identifică numele persoanei dorite, din lista derulantă care se deschide odată cu tastarea primelor litere din nume.
- **Atenție:** persoana trebuie să aibă la rândul ei cont personal în platforma Brainmap (v. Anexa 2).
- După fiecare nominalizare se salvează datele introduse accesând butonul "Salvează modificările".
- Pentru adăugarea unei alte persoane se utilizează butonul „Adăugați persoană”.
- Anularea unei persoane din lista se va putea face înainte de apăsarea butonului de finalizare, utilizând butonul „Ștergeți persoană”.
- La finalizarea nominalizărilor tuturor potențialilor solicitanți se apasă butonul "Finalizează nominalizări”.
- În cazul în care există câmpuri necompletate sau completate necorespunzător se va genera o lista de erori de validare ce trebuie revizuite:

Nominalizare aplicanți BPD Nominalizare admini BPD Import evaluatori

Există erori de validare a informațiilor introduse în tabelul A, nu se poate finaliza raportarea:

- Pentru **persoana 1** nu ați selectat Domeniu științific;
- Pentru **persoana 1** nu ați selectat Tip admis/înmatriculat;
- Pentru **persoana 2** nu ați completat Denumire Program de studii postdoctorale (minim 5 caractere);
- Pentru **persoana 3** nu ați selectat Domeniu științific;
- Pentru **persoana 3** nu ați completat Data obținerii primului titlu de doctor în științe;
- Pentru **persoana 3** nu ați selectat Tip admis/înmatriculat;
- Pentru **persoana 3** nu ați completat Denumire Program de studii postdoctorale (minim 5 caractere);
- Nu ați completat Numărul de titluri de doctor acordate (sub lista de persoane nominalizate).

- După corectarea erorilor de validare și finalizarea nominalizărilor se va genera un fișier, în format PDF. Se apasă butonul "Exportați Anexa 2 în format PDF" din dreapta ecranului:

[Exportați Anexa 2 în format PDF](#)

ÎNCĂRCAȚI ANEXA 2 SEMNATĂ DE REPREZENTANTUL LEGAL
 Declarația pe propria răspundere a Instituției gazdă privind numărul de titluri de doctor acordate începând cu 1 ianuarie 2025 și lista potențialilor Solicitanți, în format PDF, exportată utilizând butonul de mai sus

[Selectați fișierul...](#)

ÎNCĂRCAȚI ANEXA 5 SEMNATĂ DE REPREZENTANTUL LEGAL
 Declarație privind eligibilitatea Instituției gazdă, în format PDF, conform modelului disponibil [aici](#).

[Selectați fișierul...](#)

ÎNCĂRCAȚI ANEXA 8 SEMNATĂ DE REPREZENTANTUL LEGAL
 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în format PDF, conform modelului disponibil [aici](#).

[Selectați fișierul...](#)

[Revenire la nominalizare](#)
[Salvați documentele](#)
[Finalizează procesul](#)

- Dacă se dorește revenirea la lista de nominalizări se va accesa butonul “Revenire la nominalizare”.
- Fișierul .PDF generat se va printa, semna de Reprezentantul legal și se va încărca în câmpul dedicat.
- În contul instituțional din Brainmap se încărca în format .pdf, completate și semnate și: “Anexa 5 - Declarația privind eligibilitatea Instituției gazdă” și „Anexa 8 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru Reprezentantul legal”. Modelul fiecărei declarații se poate descărca din zona dedicată încărcării declarației.
- Pentru finalizare se va accesa butonul „Finalizează procesul” ce va genera următorul mesaj:

IMPORTANT!

Nominalizarea a fost finalizată în data de / / , la ora : : .

Persoanele nominalizate pot accesa platforma de depunere **UDiManger** pentru a înregistra Cererile de Acordare a burselor.

Pentru a putea să înregistreze Cererile de acordare a bursei, persoanele nominalizate trebuie să îndeplinească cel puțin una din cele două condiții de mai jos:

- să dețină sau să creeze un cont în platforma de depunere **UDiManger** care să fie legat cu contul Brainmap (din secțiunea Account Information din platforma UDiManger)
- să dețină sau să creeze un cont în platforma de depunere **UDiManger** care să aibă asociată aceeași adresă de email care este asociată contului Brainmap

- Odată accesat acest buton nu se vor mai putea opera modificări (sau anulări de nominalizări).
- După finalizarea procedurii de mai sus, Solicitanții vor putea accesa contul personal din platforma UdiManager <https://uefiscdi-direct.ro>, unde vor putea înregistra Cererea de Acordare a bursei. Dar în prealabil, este necesar să se realizeze **sincronizarea contului** din **platforma UdiManager** cu cel din **platforma BrainMap** (se accesează secțiunea “Account Information” din meniul vertical stânga, din platforma UdiManager, urmată de accesarea link-ului de direcționare, conform ex. de mai jos).

You do not have a **Brainmap** account synchronized with your **UDiManager** account.

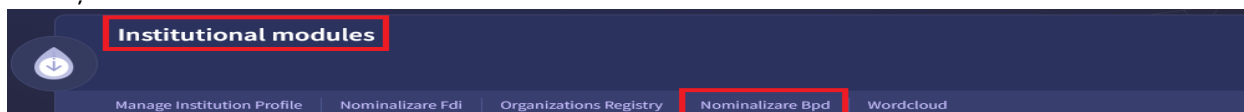
If you have an account in **Brainmap** platform click [here](#) to begin the linking process. The process has only 2 steps!

2. Nominalizarea persoanelor din Instituția gazdă care vor gestiona procesul de evaluare aferent competiției BPD

În vederea nominalizării persoanelor din Instituția gazdă care vor gestiona procesul de evaluare aferent competiției BPD se parcurg următorii pași:

- **Reprezentantul instituțional** accesează contul personal din platforma <https://www.brainmap.ro> ;

- În secțiunea "Institutional modules"³ se accesează butonul "Nominalizare BPD"



- În fereastra deschisă se accesează secțiunea "Nominalizare admini BPD" și se parcurg informațiile suport care sunt afișate, după care se selectează competiția BPD2026 din secțiunea dedicată:

- Pentru nominalizarea administratorilor se identifică numele persoanei dorite, din lista derulantă care se deschide odată cu tastarea primelor litere din nume.
- **Atenție:** persoana trebuie să aibă la rândul ei cont personal în platforma BrainMap (v. Anexa 2).
- Pentru adăugarea unei alte persoane se utilizează butonul „Adăugați persoană”.
- Anularea unei persoane din lista se va putea face înainte de accesarea butonului de finalizare, utilizând butonul „Ștergeți persoană”.
- La finalizarea nominalizărilor tuturor administratorilor se apasă butonul "Finalizează nominalizări”.
- În cazul în care există câmpuri necompletate se va genera o lista de erori de validare ce trebuie revizuite:

Există erori de validare a informațiilor introduse în tabelul A, nu se poate finaliza raportarea:

- Pentru persoana 3 nu ați selectat utilizatorul Brainmap.

- După corectarea erorilor de validare și finalizarea nominalizărilor se va genera un mesaj:



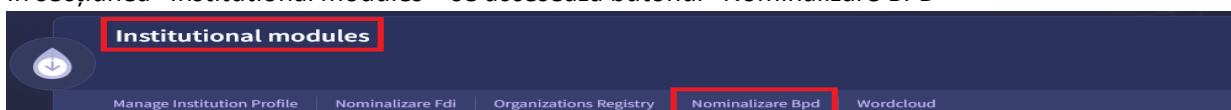
3. Completarea listei evaluatorilor care vor participa la procesul de evaluare

În vederea nominalizării evaluatorilor care vor participa la procesul de evaluare aferent competiției BPD se parcurg următorii pași:

- **Reprezentantul instituțional** accesează contul personal din platforma <https://www.brainmap.ro> ;

³ Secțiune vizibilă odată cu validarea calității de reprezentant instituțional (prin transmiterea unei adrese scrise, semnată și scanată, pe adresa de email support@uefiscdi-direct.ro). În situația în care nominalizarea reprezentatului legal nu a fost transmisă până în prezent, aceasta se transmite împreună cu cea a Administratorului instituțional (Nume si prenume – obligatoriu; Cod unic persoană BrainMap – UEF-ID, disponibil în contul BrainMap – obligatoriu; Adresă de e-mail – obligatoriu; Număr de telefon și Funcție).

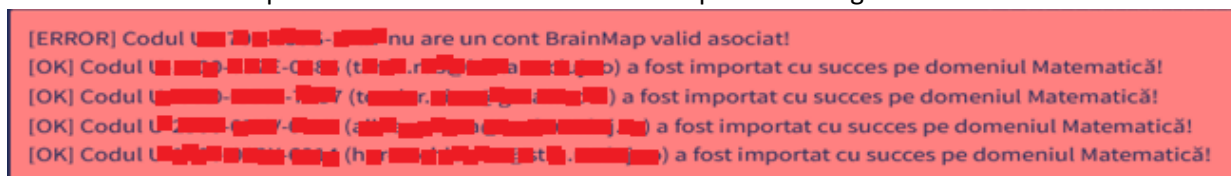
- În secțiunea "Institutional modules"⁴ se accesează butonul "Nominalizare BPD"



- În fereastra deschisă se accesează secțiunea "Import evaluatori" și se parcurg informațiile suport care sunt afișate, după care se accesează butonul "Adaugă sesiune nouă de import":

- Pentru nominalizarea evaluatorilor pentru un anumit domeniu se selectează domeniul și se adaugă codurile BrainMap ale tuturor evaluatorilor;
- Pentru importarea acestora se accesează butonul „Importați codurile BrainMap” :

- În cazul în care există persoane care nu au contul BrainMap valid se va genera o listă de erori:



- Pentru ștergerea unei persoane deja nominalizate se va accesa butonul "Ștergeți rândul".
- Pentru finalizarea nominalizărilor se va accesa butonul "Finalizează sesiune import".

⁴ Secțiune vizibilă odată cu validarea calității de reprezentant instituțional (prin transmiterea unei adrese scrise, semnată și scanată, pe adresa de email support@uefiscdi-direct.ro). În situația în care nominalizarea reprezentatului legal nu a fost transmisă până în prezent, aceasta se transmite împreună cu cea a Administratorului instituțional (Nume și prenume – obligatoriu; Cod unic persoană BrainMap – UEF-ID, disponibil în contul BrainMap – obligatoriu; Adresă de e-mail – obligatoriu; Număr de telefon și Funcție).

Anexa 1 - Verificarea/Activarea Contului instituțional din platforma BrainMap

<https://www.brainmap.ro/>

Validarea calității de reprezentant instituțional se realizează de către Reprezentantul legal, prin transmiterea unei adrese scrise, semnată și scanată, pe adresa de email support@uefiscdi-direct.ro. Adresa este necesar să conțină, la fel ca în cazul Administratorului instituțional, următoarele date:

- Nume și Prenume – obligatoriu;
- Cod unic persoană BrainMap – UEF-ID, disponibil în contul BrainMap – obligatoriu;
- Adresă de e-mail – obligatoriu;
- Număr de telefon;
- Funcție.

Rolurile instituționale, **nominalizate de Reprezentantul legal**, pentru nominalizarea potențialilor solicitanți de burse BPD sunt:

- **Reprezentantul instituțional:** care desemnează potențialii Solicitanți de burse BPD
Persoana desemnată vizualizează profilul instituției și informațiile despre administratorii instituționali din alte platforme dezvoltate de UEFISCDI (ERRIS, EVoC etc.), precum și informații despre datele existente în platforma BrainMap asociate instituției (utilizatori, proiecte, statistici pe regiuni etc.).

Este recomandat ca acest rol să fie asociat Reprezentantului legal al instituției, acesta putând delega intern atribuțiile.

- **Administratorul instituțional:** echivalentul LEAR (Legal Entity Appointed Representative) pentru proiectele H2020
Persoana desemnată menține actualizate toate informațiile din profilul instituției și vizualizează datele existente în platforma BrainMap asociate instituției (utilizatori, proiecte, statistici pe regiuni etc.)

Anexa 2 – Crearea unui cont personal în platforma <https://www.brainmap.ro/>

Codul unic persoană BrainMap – UEF-ID (disponibil în contul BrainMap) este codul contului personal din platforma BrainMap. Fiecare persoană nominalizată trebuie să aibă un cont în platforma BrainMap. Pentru a crea un astfel de cont se parcurg următorii pași:

- Accesare platformă: <https://www.brainmap.ro/>;
- Accesare buton "Sign Up" ;
- Se completează câmpurile din fereastra nou deschisă (se introduce o adresă de e-mail validă și la care există acces, cea care se transmite și în adresa de nominalizare), și se apasă butonul "Sign Up", moment în care platforma va transmite un cod de validare prin e-mail la adresa menționată;
- Codul primit prin e-mail se introduce în zona dedicată din BrainMap (din fereastra nou deschisă) și se apasă butonul "Validate"

- Ulterior platforma direcționează către zona de autentificare (prin “login here”) unde se vor utiliza datele introduse în formularul inițial (adresa de email si parola) ;
- În situația în care nu este alocat un cod unic de persoana UEF-ID, în fereastra din stânga sus, este necesar să se completeze secțiunea Personal Information în vederea generării acestuia pentru noul utilizator, care va putea fi folosit pentru toate funcționalitățile platformei.