Nr. de înregistrare:3400/ 30.10.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publica de servicii pentru organizarea de evenimente din cadrul proiectului *„Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, cod SMIS 322473, finanțat din Fondul Social European+, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027*

Anexa nr. 2, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează achiziția de servicii, prin norme procedurale interne, pentru organizarea a 2 evenimente de consultare internațională din cadrul proiectului *„Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, cod SMIS 322473, finanțat din Fondul Social European+, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027*, pentru o perioadă de 12 luni, dar nu mai târziu de 30 noiembrie 2027.

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de organizare evenimente, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Fomulare și anexe
4. Contract de prestări servicii (model)
5. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil achizitii

Gabriela POPA

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

Roland OLAH
Manager proiect

Mihaela CUCU
Responsabil organizare evenimente și logistică

Cristina MANDACHE
Responsabil financiar

Ecaterina GHIȚĂ
Consilier Juridic

Gabriela POPA
Responsabil achizitii

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Achiziția de servicii pentru organizarea a 2 evenimente de consultare internațională din cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar", cod SMIS 322473, finanțat din Fondul Social European+, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, pentru o perioadă de 12 luni, dar nu mai târziu de 30 noiembrie 2027.

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

INVITATIE DE PARTICIPARE

CAPITOLUL I: FIŞA DE DATE

CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI

CAPITOLUL III: FORMULARE ŞI ANEXE

CAPITOLUL IV: CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII (MODEL)

PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR(MODEL)

Atenţie:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează această achiziţie, indiferent care sunt condiţiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie documentaţia de atribuire şi de a pregăti oferta conform tuturor instrucţiunilor şi specificaţiilor tehnice conţinute în documentaţie. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoţite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum şi ştampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autorităţile competente vor fi prezentate în original sau ”copie conform cu originalul” a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.

CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: Bucureşti	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentia: Gabriela Popa	Telefon: +40 21 30 80 551	
E-mail: gabriela.popa@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Data pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 05.11.2026, ora 10:00 Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agentie/birou national sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana □ Altele (precizati): ————————	□ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie ■ Educatie □ Altele (precizati): ————
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da □ nu ■	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii organizare evenimente de consultare internațională din cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, cod SMIS 322473, finanțat din Fondul Social European+, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari □	B) Produse □	c) Servicii ■
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de cumparare □ O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare
II.1.3) Procedura implica **Un contract de achizitii publice** ■ Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □ Incheierea unui acord-cadru □		
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare a *2* evenimente de consultare internațională din cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, cod SMIS 322473.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	

Obiect principal	*79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)*	
II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da □ nu ■		
II.1.7) Impartire in loturi da □ nu ■		
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ■		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)

Servicii de organizare a evenimentelor de consultare internațională

Nr. Crt.	Activitate	Tip Evenimente	Numar evenimente	Valoare lei fara TVA per/eveniment	Valoare totala lei fara tva
1	A2.3	Evenimente de consultare internațională	2	36.800	73.600
				TOTAL LEI FARA TVA	73.600

Valoarea estimata totală fără TVA: **73.600,00 *lei fara TVA***

Valoarea estimată nu poate fi depășită.

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*) da □ nu ■

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: **12 luni** *de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de* ***30 noiembrie 2027***.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da □ nu ■

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare da ■ nu □

Garanția de participare este de 736 lei (raportat la val contractului estimat), valabila 60 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor,respectiv valabila pe toata perioada de derulare a procedurii pana la finalizarea acesteia. Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în conditiile legii. Instrumentul de garantare trebuie sa cuprindă obligatoriu prevederile art. 36 alin. (1)– (5) si art. 37 alin. (1) din HG nr. 395/2016. În cazul depunerii de oferte în asociere,garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. In cazul în care garanția de participare este depusă in altă

monedă decât în lei, echivalența lei/altă valută va fi efectuată la cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României(www.bnr.ro) valabilă data publicării invitatie de participare. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dovada constituirii garanției de participare se va depune, până la data și ora -limită de depunere a ofertelor. În cazul constituirii prin virament bancar, plata se face către UEFISCDI Cod fiscal 12354176 în contul RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sectorului 1
III.1.1.b) Garantie de buna executie da □ nu ■
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: **Buget proiect „***Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar", cod SMIS 322473*
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) da □ nu ■
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice* ✓ *Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016* ✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: **1.** Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice FORMULARUL 2. Documente suport pentru probarea cerinței: • Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii. • Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii. • Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv

- Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 241/2021, art. 22, alin. 2, lit d), punctele (i-iii) privind identificarea beneficiarului real, ofertantul castigator inainte de semnarea contractului va depune o Declaratie privind beneficiarul real al persoanei juridice (extras eliberat de ONRC).

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei;

Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt: Adrian CURAJ – Director General; Magdalena SUSAN RESIGA - Director General Adjunct; Gabriela JITARU – Director Directia Invatamant Superior (Imputernicit), Luciana BRATU – Sef serviciu, Lucia BOICENCO - Director Economic; Daniela ILIESCU - Responsabil tehnic-financiar; Theodora GANA - Responsabil tehnic-financiar; Elena Victoria ZAHARIA - Responsabil tehnic-financiar; Florica ȚÎRLEA - CULEA- Responsabil tehnic-financiar, Roland OLAH – Manager proiect; Ecaterina GHIȚĂ – Consilier juridic; Dodi DUMITRU – Consilier juridic; Mihaela CUCU - Responsabil organizare evenimente și logistică; Cristina MANDACHE -Responsabil financiar; Gabriela POPA - Responsabil achiziții publice proiect.

2. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

NOTA:

Nedepunerea documentele solicitate mai sus odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.
Documente suport pentru probarea cerinței:

- **Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia**.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului;
- Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate;
- Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.
- Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara – nu se solicită

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta: Experienta similara Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 73.600 lei, raportat la valoarea estimată a contractului- FORMULARUL 7 și 8.	Documente suport pentru probarea cerintei: **Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciilor prestate si valoarea acestora. Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 73.600 lei, raportat la valoarea estimată a contractului.** Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9.

	Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana. *NOTA*: Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR. In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiară acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*) da □ nu ■	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da □ nu ■
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da □ nu ■

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ■ Online □
IV.1.1.b) Tipul procedurii ***Norme procedurale interne***

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Preţul cel mai scăzut fără TVA	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da □ nu■	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*)

_____
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □ Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: **60 de zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcţie de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanţii care participă la procedura de atribuire înteleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10. Comentariile de genul „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate. Se va atasa la propunerea tehnica si FORMULARUL 11 - Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca. Ofertantul/subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie - Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Ofertanţii au obligaţia de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară: - FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă; - FORMULARUL 13 – Propunere financiara detaliata Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertantilor, determinate prin criterial de atribuire al contractului de achiziție publică: ***Prețul cel mai scăzut fără TVA*** (per total evenimente/servicii). Tarifele care au stat la baza ofertarii pretului unitar per livrabil, in cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor pana la finalul contractului, cum ar fi, dar fara a se limita la cele ce urmeaza: costurile logistice conexe prestarii serviciilor (transport, cazare, masa pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicatii,

costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activitatilor in Propunerea tehnica, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferenta prestarii serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Oferta financiara va fi exprimata in lei, fara TVA, si va include toate cheltuielile prezentate in Propunerea tehnica. Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata in contul prestatorului se va efectua in baza procesului-verbal de recepție semnat de ambele părți.

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiara detaliata.

Tarifele sunt ferme şi nu se pot modifică pe toată durata de valabilitate a ofertei și a contractului de prestări servicii încheiat.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conţin în cadrul propunerii financiare acelaşi preţ, ofertanţilor respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactata în limba română.

Oferta trebuie să conţină documentele de calificare şi selecţie (inclusiv documentele din capitolul ”formulare” - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnica și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorităţii conform următoarelor instrucţiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariţia de erori pe parcursul analizarii şi verificării documentelor prezentate de către candidaţi, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare şi din cadrul celorlalte documente care însoţesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:
Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 Bucureşti, România

Data şi ora limită pentru depunerea ofertei: **09.11.2026 ora 10:00**

Data limita de solicitare a clarificarilor: **05.11.2026 ora 10:00**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat şi ştampilat care va fi inscripţionat astfel: ”Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin *norme procedurale interne,* pentru organizarea evenimentelor de consultare internațională din cadrul proiectului *„**Intervenții pentru***

învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar", cod SMIS 322473, „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA **09.11.2026 ora 10:00**".

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data şi ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi să angajeze ofertantul. Ofertanţii au obligaţia de a numerota şi de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea şi adresa autorităţii contractante, cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanţe între original şi copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

2. Oferta se va putea depune la sediul autorităţii contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, Bucureşti, România

3. Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

4. În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale. Ofertanţii au obligaţia de a numerota fiecare pagină a ofertei.

5. Oferta va fi insotita de o scrisoare de inaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).

6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorităţii contractante până la data şi ora deschiderii ofertelor.
- Ofertantul poate modifica/retrage conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorităţii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data şi ora limită, stabilită în documentaţia de atribuire. În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, şi inscripţia "MODIFICĂRI", sau dupa caz „RETRAGERE".

7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic.

8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data şi ora limită precizate mai sus este considerată întârziată şi se returnează nedeschisă.

9. Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

Deschiderea ofertelor:

In cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nicio oferta, cu exceptia celor care se incadreaza intr-una din urmatoarele situatii:

- au fost depuse dupa data și ora limita de depunere,
- sau la o alta adresa decat cea stabilită in anuntul de participare /documentatia de atribuire.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)	da □ nu ■
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect	da ■ nu □
Daca da, trimitere (trimiteri) program(e):	

Tipul de finantare: ***Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027***
VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)
VI.4) CAI DE ATAC
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsc.ro
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform *Legii nr.101 din 19 mai 2016* privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: București Cod poştal: 010362 Ţară: România E-mail: : office@uefiscdi.ro; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

CAPITOLUL II

CAIET DE SARCINI

CERINŢE MINIME

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) implementează proiectul „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar", cod SMIS 322473, finanțat din Fondul Social European+, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Conform cererii de finanțare, anexă la contractul de finanțare G2024-23676/12.07.2024, activitățile propuse conform graficului de activități implică realizarea a 2 evenimente de consultare internațională, în cadrul activității A 2. Implementarea de activități în vederea sprijinirii instituțiilor de învățământ superior din România în elaborarea și implementarea de măsuri de reducere a abandonului universitar, în conformitate cu Programul Național de Reducere a Abandonului Universitar (PNRAU), subactivitatea A 2.3. Dezvoltare a patru analize de politici pe baza nevoilor studenților, după cum urmează:

Activitate	**Tip eveniment**	**Număr evenimente**
A2.3	Evenimente de consultare internațională	2

Caietul de sarcini conţine indicaţii privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesităţile autorităţii contractante.

DENUMIREA SERVICIILOR:

Achiziţia publică de *servicii de organizare evenimente de consultare internațională în cadrul proiectului* Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar", cod SMIS 322473, finanțat din Fondul Social European+, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

BENEFICIAR:

Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI).

PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

de la data semnării contractului de prestări servicii de ambele părţi și până la 30.11.2027.

SCOPUL DOCUMENTULUI:

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de organizare a evenimentelor de consultare internațională, servicii ce urmează a fi achiziționate în cadrul UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

OBIECTIVUL SERVICIILOR:

Obiectivul serviciilor îl reprezintă organizarea de evenimente de consultare internațională în cadrul proiectului Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar", cod SMIS 322473, finanțat din Fondul Social European+, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, la standarde de calitate în conformitate cu cerințele solicitate de către Autoritatea Contractantă, astfel încât aceasta să-și atingă scopurile propuse în cadrul proiectului.

Serviciile vor fi prestate în afara țării.

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile solicitate constau în asigurarea/prestarea următoarelor:

1. Servicii de cazare
2. Servicii de servire a mesei
3. Servicii de transport aerian de pasageri, inclusiv transfer la unitatea de cazare si retur

INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

1. Servicii de cazare

Cerințe obligatorii: hotel de minim 3 stele (***) sau echivalent, în plafon maxim de 1000 lei/noapte, situat aproape de instituția gazdă sau cu acces facil la transport public. Locațiile vor fi asigurate în străinătate – țări EU, conform prezentării estimative a structurii activităților. Participanții vor fi cazați în camere cu regim single, cu mic dejun inclus.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Cel puțin 2 propuneri de unități de cazare
- Politica de anulare a rezervărilor hoteliere pe care o propune;
- Motivația de natură organizatorică care va sta la baza alegerii hotelurilor pentru fiecare eveniment.

2. Servicii de servire a mesei

Pentru fiecare eveniment, operatorul economic va asigura 1 masă pe zi – prânz pe toată perioada evenimentului, conform cerințelor autorității contractante.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică mai multe variante de meniuri, diferite pentru fiecare din cele 4 zile, care să includă următoarele: aperitiv, supă/ciorba, fel principal, garnituri, desert, pâine, apă/băuturi răcoritoare (minim 500 ml/persoană). La cerere, ofertantul trebuie să se asigure că are posibilitatea de a asigura mâncare vegetariană dacă restricțiile dietetice ale participantului o impun.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin 2 propuneri de unități de servire a mesei/eveniment.

Prânzul va fi servit la restaurante aflate în apropierea locului de desfășurare a întâlnirilor (instituția gazdă). Mesele se vor acorda și deconta pentru numărul de participanți prezenți (care au semnat lista de prezență).

3. Servicii de transport aerian

Operatorul economic trebuie să achiziționeze serviciile de transport aerian al participanților – clasa economic.

Serviciile de transport aerian vor acoperi zboruri externe, din România către țări UE și retur.

Biletele de avion se vor emite de regulă, prin intermediul sistemului I.A.T.A., cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervari).

Se va avea în vedere ca zborul direct – fără escale – să fie opțiunea de bază, cu excepția situațiilor în care nu există curse directe. Biletele de avion se vor emite dus-întors, în funcție de programul evenimentelor și disponibilitatea zborurilor.

Operatorul economic va furniza bilete de avion clasa economic, inclusiv un bagaj de cală de minim 20 kg pentru fiecare pasager și asigurarea check-in-ului;

În vederea organizării evenimentului, Prestatorul va transmite cel puțin 2 variante de zbor/participant/eveniment, iar biletele de avion se vor emite în urma primirii confirmării din partea Autorității Contractante privind alegerea opțiunii de zbor pentru fiecare participant. Operatorul economic trebuie să asigure rezervarea, emiterea și eventualele modificări sau anulări ale biletelor de avion. Emiterea biletelor de avion se va realiza în baza listelor nominale și a itinerariilor comunicate de Autoritatea Contractantă. După emiterea biletelor, modificările privind numele pasagerilor, datele de călătorie sau rutele vor fi efectuate de operatorul economic în măsura disponibilității companiilor aeriene și a politicilor tarifare aplicabile. Ofertele vor include toate eventualele costuri aferente modificărilor permise de companiile aeriene. Autoritatea contractantă nu va suporta costurile privind anularea sau modificarea biletelor deja emise.

Operatorul economic va asigura transferul participanților de la aeroport către unitatea de cazare și retur, pentru fiecare eveniment.

Toate costurile suplimentare (ex. taxe aeroport, comisioane de rezervare, modificări, transfer aeroport-cazare-aeroport) trebuie să fie incluse în oferta financiară.

RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:

- invitarea participanților și transmiterea listelor finale către operatorul economic în termen de minim 15 zile lucrătoare înainte de fiecare eveniment;
- asigurarea materialelor pentru activități (documente și materiale destinate participanților, etichete personalizate conform Manualului de Identitate Vizuală etc.).

Cu 10 zile înainte de începerea activității, Autoritatea Contractantă poate solicita anularea rezervărilor transmise. Anularea se va realiza conform politicilor tarifare ale companiilor aeriene, fără costuri suplimentare pentru

Autoritatea Contractantă. Operatorul economic va include în prețul ofertat toate costurile aferente flexibilității oferite.

PLATA, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE:

Plata se va efectua pe baza următoarelor documente:
• factură emisă de către operatorul economic la sfârșitul fiecărei activități. Factura va fi detaliată cu numărul de participanți și prețul unitar pentru serviciile de cazare, transport și hrană.
• procesul-verbal de recepție a serviciilor.
• tabele nominale de prezență cu participanții la activități, pe fiecare zi de activitate, conținând datele de contact ale participanților (email, telefon etc.).
• diagrama de cazare semnată de hotel.
• boarding-pass-urile pasagerilor (dus-întors) sau orice alt document care atestă ca participantul a efectuat deplasarea.
• orice alt document solicitat de către AM PEO conform Manualului Beneficiarului disponibil pe site-ul https://mfe.gov.ro/peo-21-27/.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE:

Ofertanții vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior în caietul de sarcini:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități;
- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, cunoștințe etc. necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților respective și obținerea rezultatelor.
- Ofertantul va asigura, pe cheltuiala proprie, un serviciu de asistență disponibil 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână (24/7), pe toată durata evenimentelor de consultare internațională. Acest serviciu va fi destinat participanților pentru adresarea situațiilor de urgență, precum și a oricăror altor aspecte legate de serviciile prestate. Ofertantul are obligația de a desemna o persoană de contact unică sau o echipă de suport dedicată pentru gestionarea acestui serviciu, asigurând un timp de răspuns adecvat și suport permanent pe toată perioada de pregătire și organizare a evenimentelor.

Operatorii economici vor depune ofertă pentru toate activitățile solicitate.

Oferta tehnică a operatorilor economici se va elabora în funcție de cele menționate mai sus – secțiunea **„INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE”** și de prezentarea estimativă a structurii evenimentelor.

RISCURI ȘI SUPOZIȚII

Supozitii

- Nu vor exista erori sau disfuncționalități în furnizarea de către Prestator a serviciilor contractate;
- Prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

Riscuri

- Serviciile prestate să nu coincidă cu cele ofertate și contractate.
- Creșterile cursului valutar, care pot afecta capacitatea Prestatorului de a susține prețurile ofertate
- Distanța prea mare între unitatea de cazare și instituția gazdă.
- Distanța prea mare între unitatea de servire a mesei și instituția gazdă și/sau unitatea de cazare.
- Prezența la evenimente a unui număr mai mic de participanți decât cel estimat (de exemplu – 2 persoane).

Măsuri:
Autoritatea contractantă a prevăzut, în contract, clauze privind posibile reclamații și acțiuni în justiție, precum și clauze referitoare la penalități, daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli.

Ca o măsură de gestionare a eventualelor riscuri induse de derularea contractului, autoritatea contractantă a prevăzut obligația prestatorului de a constitui garanția de bună execuție, în valoare de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016 coroborat cu prevederile art. 40 alin. (1) din HG nr. 395/2016, achizitorul având dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract.

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta riscurile și modul de gestionare a acestora (măsuri de remediere).

PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:

Operatorul economic va prezenta în cadrul ofertei financiare:

- prețul unitar /noapte de cazare/participant, precum şi un total al acestor servicii,
- prețul unitar / bilet de avion, precum și un total al serviciilor de transport,
- prețul unitar / servicii de masă/participant, precum și un total al acestor servicii.

- Oferta financiară va cuprinde valoarea ofertei în lei (fără TVA), iar separat se va evidenția TVA-ul aferent.

PREZENTARE PACHETE EVENIMENTE DE CONSULTARE INTERNAȚIONALĂ

Prestatorul va furniza **servicii complete** pentru 4 participanți/eveniment de consultare internațională, după cum urmează:

1. **Eveniment de consultare internațională – Granada, Spania**, Universitatea din Granada, (estimativ: **noiembrie - decembrie 2026**);
2. **Eveniment de consultare internațională – Praga, Cehia**, Universitatea de Științe Economice și Bussiness, (estimativ: **martie-mai 2027**);

SERVICII DE TRANSPORT AERIAN INTERNAȚIONAL

- Bilete **dus–întors** clasa economic (avion) pentru 4 participanți/eveniment;
- **Un bagaj de cală și unul de cabină/persoană**, check-in asigurat;
- **Servicii de transfer de la de la aeroport către unitatea de cazare și retur, pentru fiecare eveniment.**

SERVICII DE CAZARE

- **4 nopți**/de cazare cu mic dejun inclus pentru 4 persoane pentru fiecare din cele 2 evenimente;
- Hotel **minim 3*** sau echivalent, situat aproape de instituția gazdă sau cu acces facil la transport public;
- Politică de **anulare/modificare** prezentată clar în ofertă;

SERVICII DE SERVIRE A MESEI

- **4 zile x 1 masă/zi** pentru 4 participanți pentru fiecare din cele 2 evenimente;

BUGETUL MAXIM ALOCAT

Valoarea maximă estimată a achiziției este de **73.600,00** lei fără TVA.

COD CPV : 79952000-2 Servicii pentru evenimente;

Roland OLAH
Manager proiect

Mihaela CUCU
Responsabil organizare evenimente și logistică

Cristina MANDACHE
Responsabil financiar

CAPITOLUL III

FORMULARE și Anexe

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei si anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)

Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 – Declaraţia privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menţionarea persoanelor cu funcţie de decizie

Formularul 4- Angajament terţ susţinător privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 5-Acord de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Formularul 6 - Fisa de Informatii generale

Formularul 7- Declaraţie privind principalele prestari de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declaraţia privind principalele prestari de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8- Experienta similara

Formularul 9- Angajament privind susţinerea tehnica si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 10- Propunere tehnică

Formularul 11- Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12- Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorităţii Contractante (....., România)
Nr. ..... / …….

OFERTANTUL …….....……..... (denumirea/numele)
Adresa: ……
Telefon :……
Fax :……...
E-mail: ……

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, www.uefiscdi.gov.ro, privind aplicarea procedurii de achiziţie publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea de evenimente din cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar", cod SMIS 322473"

Subsemnatul ……., reprezentant împuternicit al operatorului economic ……. transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;

2. propunerea tehnică;

3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant], Data completarii

(numele, semnatura autorizata si stampila) [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa ……..……, (*nume/ denumire*) cu sediul în ……..……., (*adresa operatorului economic*) înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……, CUI ……, atribut fiscal ……, reprezentată legal prin ……, în calitate de ……, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna ……, domiciliat în ……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……, eliberat de ……, la data de ……, având funcţia de ……, să ne reprezinte la procedura nr. ……, organizată de Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea de evenimente din cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar", cod SMIS 322473"

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data completarii ……

Denumirea mandantului
S.C. ……
reprezentată legal prin
_____
(Nume, prenume)
_____
(Functie)
_____
(ştampila şi semnătură autorizată în original)

……..
(*Specimenul de semnatura al persoanei imputernicite*)

FORMULARUL 2

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul …….. (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea evenimentelor de consultare internațională ***din cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar", cod SMIS 322473"***, organizată de UEFISCDI, la data de ....., sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoştinţă că operatorul economic se află, având în vedere acţiunile sau inacţiunile săvârşite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, din legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 *«Falsul în Declaraţii»* din Codul Penal referitor la *«Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175* (din Noul Cod Penal) *sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

FORMULARUL 3

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) .....…… (*denumirea, numele operatorului economic)*, in calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea evenimentelor de consultare internațională ***din cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar", cod SMIS 322473"*** organizată de UEFISCDI, la data de ....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;

b) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu este este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;

c) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul UEFISCDI;

e) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul UEFISCDI.

2. Subsemnatul/a……. declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenumele)_____, (semnătura şi ştampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
_____ (denumire/nume operator economic)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL

CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Gabriela JITARU	Director Directia Invatamant Superior (Imputernicit)
4.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
5.	Luciana BRATU	Sef serviciu
6.	Roland OLAH	Manager proiect
7.	Cristina MANDACHE	Responsabil financiar
8.	Mihaela CUCU	Responsabil organizare evenimente și logistică
9.	Ecaterina GHIȚĂ	Consilier juridic
10.	Dodi DUMITRU	Consilier juridic
11.	Gabriela POPA	Responsabil achizitii publice
12.	Daniela ILIESCU	Responsabil tehnic-financiar
13.	Theodora GANA	Responsabil tehnic-financiar
14.	Elena Victoria ZAHARIA	Responsabil tehnic-financiar
15.	Florica ȚÎRLEA - CULEA	Responsabil tehnic-financiar

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,……...……..

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Terţ susţinător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR
privind susţinerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziţie publică), noi .....(*denumirea terţului susţinător financiar),* având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării, Terţ susţinător,

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 5

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____.
(incadrarea legala)
Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____
_____".
(denumire obiect contract)
Activitati contractuale ce se vor realize in comun:
1. _____
2._____
… _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditiile de administrare si conducere a asociatiei:
- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:
- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:
- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____
_____

Data completarii:
_____

LIDERUL ASOCIATIEI,
_____
ASOCIAT,
_____

_____

FORMULARUL 6

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*) ....., reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului)* ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
   Fax:

   E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare_____
   (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
   (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:_____
   (adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,……...……..

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 7

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ [*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic]* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____. declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ [*denumirea si adresa autorităţii contractante*] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____[*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]*

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)

ANEXĂ

LA DECLARAŢIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

LISTA

principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârşit)

Operator economic,

……..

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 8

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea şi obiectul contractului: _____.

Numărul şi data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie)

|_| contractant asociat

|_| subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata în	exprimata
moneda în care	în echivalent
s-a încheiat	euro
contractul	

a) iniţială (*la data semnării contractului*): _____ _____

b) finală (*la data finalizării contractului*): _____ _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare: _____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum şi alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susţine experienţa similara:

_____

Operator economic,

……..*(numele reprezentantului legal, în clar)*

..... *(semnatura autorizată)*

FORMULARUL 9

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea tehnica si profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici),* în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării, Terţ susţinător,.....
.....*(semnătură autorizată)*

FORMULARUL 10

Operator economic

_____
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 3552, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii pentru organizarea evenimentelor de consultare internațională din cadrul proiectului *„**Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, cod SMIS 322473***

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

<u>Notă:</u> Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu uşurinţă a conformităţii/ corespondenţei cu specificaţiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate in Caietul de sarcini.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,……...……..

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 11

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ [*denumirea/numele operatorului economic]* declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

*(numele şi prenumele)*_____*, (semnătura şi ştampilă),*

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
_____ *(denumire/nume operator economic)*

FORMULARUL 12

Operator economic,

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm „Servicii pentru organizarea evenimentelor de consultare internațională din cadrul proiectului „**Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar", cod SMIS 322473** pentru suma de [……] lei, *(suma în cifre și litere)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [……] lei *(suma în cifre și litere)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorităţii Contractante.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, *(durata in cifre și litere)* respectiv până la data de _____, *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]
(numele şi prenume)_____, (semnătura),
în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____
(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

„Servicii pentru organizarea evenimentelor de consultare internațională din cadrul proiectului *„**Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, cod SMIS 322473***

1. ***Evenimente de consultare internațională A2.3 Numar evenimente: 2***

Denumire servicii	**Nr. persoane**	**Nr. zile**	**Pret unitar lei, fara TVA**	**Pret total lei, fără TVA**	**TVA**
Cazare	4	4			
Masă	4	4			
Cină	4	-			
Transport aerian international, inclusive transfer	4	4			
Total lei fara TVA/eveniment					
TOTAL lei fara TVA			**2 evenimente**		
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA					

Suma ofertată include toate costurile privind prestarea serviciilor solicitate.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr._____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare și a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poştal 010362, Bucureşti, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, în cadrul proiectului **„Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar", cod SMIS 322473,** finanțat din Fondul Social European+, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027**,** având cont bancar ……. deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

şi

SC ....., adresă: ....., telefon: ....., e-mail: ....., înregistrată la ONRC sub nr. ....., CUI nr. ....., atribut fiscal ....., având cont bancar ....., deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin doamna ....., Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. contract - prezentul contract şi toate anexele sale;

b. achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou,

enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru evenimente (evenimente), cu logistica aferentă pentru ...., în data de ....., la ....., în conformitate cu Anexa nr. 1 la prezentul contract în cadrul proiectului **„Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar", cod SMIS 322473, finanțat din Fondul Social European+, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027**.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Preţul contractului

5.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, nu va depăşi suma de ..... lei (in litere), la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (din litere), conform ofertei anexată la prezentul contract.

5.2 - Preţul total al contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

5.3.- Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment a fost determinata in baza unui numar estimat de participanti, si prin urmare economiile de la un eveniment se pot reporta la altul, fara a se depasi valoarea totala a contractului conform art. 5.1.

5.4. Avand in vedere art.5.3. in cadrul contractului se pot reporta sume de la un serviciu la altul (serviciile .....) fara a se depasi valoarea totala a contractului conform art.5.1.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract începe odată cu semnarea sa de către ambele părţi şi este valabil până la 30.11.2027 cu posibilitatea de prelungire, prin act adiţional conform prevederilor legale în vigoare, în condiţiile păstrării preţurilor unitare din ofertă.

6.2. - Contractul va fi considerat terminat, în momentul în care părţile şi-au îndeplinit toate obligaţiile asumate prin acesta.

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părţi.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- Anexa 1 – Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului.

- Anexa 2 – Tabel nominal cu participanţii la eveniment (listele de prezentă/ semnături)

- Anexa 3 – Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică și financiară, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârşitul perioadei de prestare a servciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii si a procesului verbal de receptie a serviciilor - Anexa 3 la prezentul contract.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din valoarea obligațiilor neefectuate până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă,

adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia
ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică şi financiara (Anexa 1 la prezentul contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilităţi ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepţie şi verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. La sfarşitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 3 la prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 – Cu excepţia prevederilor clauzei 6.1, preţul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligaţii asumate prin contract.

19. Forţa majoră

19.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

19.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluţionarea litigiilor

20.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecătoreşti din România.

21. Protecţia datelor cu caracter personal

În baza prezentului contract, fiecare Parte se obligă:

21.1. Să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părţi (“Datele Personale”) cu bună-credinţă cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

21.2. Să aplice măsurile tehnice şi organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum şi împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

23.3 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR PRESTATOR

Nr. de înregistrare: ...../ .....

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Serviciile de organizare eveniment – ..... – cu logistica aferentă pentru întâlnirea cu titlul ....., desfășurate în data de ....., la ....., și care fac obiectul prezentului proces verbal de recepție, au fost prestate în baza Contractului nr. ....., încheiat între UEFISCDI, în calitate de Beneficiar și SC ....., în calitate de Prestator.

Comisia de recepție a procedat astăzi ..... la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, și a fost formată din:

1. ..... – Președinte
2. ..... – Membru
3. ..... – Membru

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului .....în calitate de Director General al SC .....

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp solicitat.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate în contract.

Valoarea totală a serviciilor prestate este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, şi corespunde prevederilor contractul de servicii încheiat între părţi.

Prezentul proces-verbal, conţinând o filă a fost încheiat astăzi ....., la sediul UEFISCDI în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR: UEFISCDI

Comisia de receptie:

1. ..... – Președinte
2. ..... – Membru
3. ..... – Membru

PRESTATOR: SC .....

Reprezentant legal, Semnatura și ștampila