

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU BURSE DE CERCETARE**

NR..... /.....

Finanțare:
Denumirea Programului din PN III:

Subprogram:**Tip proiect:****Valoarea contractului****Durata contractului:****Nr. de pagini ale contractului:****Autoritatea Contractantă:****Bugetul de stat****Dezvoltarea sistemului național de cercetare - dezvoltare****Resurse Umane****Bursa Tânrului Cercetător**

..... lei

..... luni

..... pagini

Unitatea Executivă pentru Finanțarea**Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării****Contractor:****Semnături:****De acord pentru****Contractor****De acord pentru****Autoritatea Contractantă****La****La București****Data:****Data.....****Contractor.....****Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării****Rector,***Nume, prenume***Director economic,***Nume, prenume***Bursier,***Nume, prenume***Mentor,***Nume, prenume***Consilier juridic,***Nume, prenume***Director general,**

.....

pentru Director Economic,

.....

AVIZAT (Autoritatea Contractantă):

a) Consilier juridic

Semnătura: _____

Data: _____

b) Responsabil contract

Semnătura: _____

Data: _____



Notă: Textul de culoare gri, în caractere italice, reprezintă note cu explicații de completare a contractului și va fi eliminat din versiunea finală a contractului sau înlocuit cu informațiile solicitate. Locurile marcate cu se completează cu informațiile specifice proiectului.

Încheiat între:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI),

cu sediul în București, Str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel 021 3023850, fax. 021 3115992, cod fiscal 12354176, cont IBAN RO72TREZ7015005XXX011610, Trez. Sect.1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentată prin Director General și pentru Director Economic, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

UNITATEA (denumirea completă a instituției care reprezintă titularul proiectului și prescurtată)

....., cu sediul în
..... cod poștal, str..... nr., județ (sector)
..... tel.fax....., cod unic de înregistrare
.....cod fiscal, reprezentat prin Rector / Director
..... și director economic (contabil șef)
....., în calitate de **CONTRACTOR**, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare pentru implementarea proiectul cod....., denumit în continuare Contract.

Art. 1 Definiții

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul Contract sunt prevăzute în: OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III); HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; HG nr.134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul Contract.

Art. 2 Termenele limită

- Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp și încep să curgă, de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început sa curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început sa curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.
- Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.



Art. 3 Obiectul Contractului

3.1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuției de către Contractor a bursei de cercetare, cod, corespunzătoare propunerii Contractorului și aprobată spre finanțare de către Autoritatea Contractantă.

Art. 4 Durata Contractului

4.1 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

4.2 Contractorul începe execuția contractului, la data de.....

Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului Contract, la data

4.3 Contractorul, pe baza rezultatelor obținute de bursier, poate solicita extinderea perioadei de derulare a bursei cu maximum 18 luni, în funcție de domeniul de interes și durata studiilor de licență.

Art. 5 Valoarea Contractului

5.1 Valoarea Contractului este delei (aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a Contractului) reprezentând suma totală alocată bursei acordate studentului înmatriculat la Contractor, de la bugetul de stat, din care pentru anul bugetar:

| ANUL | TOTAL(lei) |
|------|------------|
| 2016 | |
| 2017 | |
| 2018 | |

5.2 Cheltuielile vor fi efectuate conform specificațiilor din Anexa I – Deviz cadru și Anexa II – Planificarea plăților la prezentul Contract.

Art. 6 Adrese pentru comunicări

6.1 Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) pentru Autoritatea Contractantă: - UEFISCDI, București, str. Mendeleev, nr. 21 – 25, sector 1, tel. 021 30 80 563, fax. 021 31 15 992, e-mail:

b) pentru Contractor (Bursier):

Nume și prenume....., funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, E-mail

6.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

6.3 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 7 Raportare

7.1 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru participarea la evenimente științifice internaționale, prin documentele de raportare aferente finalizării etapei anuale.

7.2 Documentele de raportare aferente unei etape anuale sunt:

a) raportul de activitate al bursierului;

b) devizul cadru postcalcul al etapei anuale, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

c) fișa de evidență a cheltuielilor pentru participarea la evenimente științifice internaționale realizate în cadrul etapei anuale, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.


3

7.3 Etapa aferentă fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape anuale nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.

7.4 Autoritatea Contractantă, în baza rapoartelor transmise de către Contractor, poate decide să evalueze, anual, stadiul de implementare al instrumentului de finanțare.

7.5 La finalizarea bursei de cercetare, pentru extinderea perioadei de derulare, Autoritatea Contractantă, în baza rapoartelor transmise de către Contractor, va efectua evaluarea finală.

Art. 8 Modalități de plată

8.1 Plățile către Contractor se efectuează în termenii stabiliți în contract, conform Anexei II – Planificarea plăților, la prezentul contract.

8.2 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în contul Contractorului:

- titular: (denumire / numele titularului contului);
- cod IBAN:
- trezoreria / banca: (denumirea, inclusiv filiala);
- cod fiscal:

în maxim 10 (zece) zile lucrătoare (în funcție de fondurile disponibile), de la primirea documentației, prin ordin de plată.

8.3 Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- a) Contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului;
- b) Orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greșelile contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate.

8.4 Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

Art. 9 Dispoziții privind cheltuielile

9.1 Contractorul poartă răspunderea pentru cheltuielile pe care le decontează, atât sub raport plafon aprobat (cuantumul bursei/luna), cât și asupra destinației (participari la evenimente științifice internaționale).

9.2 Eventualele riscuri asociate mobilităților efectuate în cadrul contractului de burse de cercetare – “Bursa Tânărului Cercetător” – între limitele de începere și încheiere – imposibil de prevăzut – accidentări, îmbolnăviri – vor fi aduse la cunoștința Autorității Contractate în cel mai scurt timp (maxim 24 de ore), pe orice cale (telefon, fax, mail), pentru a se decide de comun acord asupra modalității de rezolvare, implicit asupra costurilor care ar putea rezulta dintr-o asemenea situație. În maxim 5 zile calendaristice de la producerea evenimentului mai sus menționat, Contractorul se obligă să transmită prin posta, în original, documentele justificative necesare motivării costurilor ce ar putea rezulta în consecință. În situația în care Contractorul nu va trimite documentele justificative necesare, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu deconta eventualele costuri ocazionate de eveniment.

9.3 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului.

Art. 10 Răspundere contractuală

10.1 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților contractului.

10.2 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.



4

10.3 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

10.4 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și răspunde exclusiv de orice decont neaprobata datorită datelor incorecte și/sau incomplete trimise Autorității Contractante.

10.5 Contractorul certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

10.6. Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

10.7 Contractorul are obligația să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

10.8 Contractorul are obligația să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: „This work was supported by a fellowship of the Romanian National Authority for Scientific Research and Innovation, CNCS - UEFISCDI, project number, within PNCDI III”.

10.9 Contractorul are obligația să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) în cazul în care se modifica statutul bursierului.

10.10 Autoritatea Contractantă este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului.

10.11 Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

10.12 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia în timpul executării contractului.

10.13 Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 11 Cesiunea contractului unei terțe părți

11.1 Cesiunea contractului sau a unor părți din acestea este interzisă.

Art. 12 Proprietate industrială și intelectuală

12.1 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului și/sau angajaților acestuia, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

Art. 13 Rezilierea Contractului

13.1 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, este declanșată procedura de insolvență ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

13.2 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat în Contract.



13.3 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorității Contractante documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract sau nu-și îndeplinește corespunzător obligațiile contractuale ce-i revin.

13.4 Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

13.5 Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din contract realizată până în acel moment.

13.6 Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 15 de zile calendaristice, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

13.7 Autoritatea Contractantă are dreptul de a audita Contractorul sau de a sesiza organele competente ale statului, în situația în care apar probleme în ce privește îndeplinirea obligațiilor contractuale ce-i revin Contractorului, acesta fiind obligat să accepte auditarea și/sau controlul efectuat.

Art. 14 Forță majoră

14.1 Nici o parte nu este considerată că nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

14.2 Pentru a putea invoca forța majoră, contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

14.3 Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

14.4 Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe în max. 5 zile lucrătoare cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorității contractante pentru a se proceda în acest fel.

14.5 Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectiva, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea activitatilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

14.6 Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

Art. 15 Litigii

15.1 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele competente.



Art. 16 Dispoziții finale

16.1 Contractorul răspunde de corectitudinea tuturor datelor științifice și tehnice incluse în lucrările executate, precum și pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul.

16.2 Prevederile contractului și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale.

16.3 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Anexa I – Deviz cadru antecalcul;
- b) Anexa II – Planificarea plăților.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând(număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.



Anexa I / la contractul de finanțare
nr.

CONTRACTOR
.....

Se aprobă,
RECTOR
.....

DEVIZ CADRU ANTECALCUL

| NR. CRT | DENUMIRE CAPITOL BUGET | TOTAL VALOARE 2016 (3 luni*valoarea bursa/luna) (lei) | TOTAL VALOARE 2017 (12 luni*valoarea bursa/luna) (lei) | TOTAL VALOARE 2018 (9 luni*valoarea bursa/luna) (lei) | TOTAL VALOARE (lei) |
|---------|--|---|--|---|---------------------------|
| 1. | CUANTUM BURSA ¹ | | | | |
| 2 | CHELTUIELI PARTICIPARE EVENIMENTE STIINTIFICE INTERNATIONALE | | | | |
| | TOTAL | | | | |

Bursier,
.....

Director economic/ Contabil șef,
.....

Mentor,
.....

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

¹Quantum bursa/luna = lei



CONTRACTOR

Se aprobă,
RECTOR

PLANIFICAREA PLĂȚILOR

| An bugetar | Tipul etapei | Valoare etapa (lei) | Numărul etapei | Data de început și sfârșit a etapei |
|--|--|---------------------|----------------|-------------------------------------|
| 2016 | Cuquantum bursă | | | Lunar |
| | Cheltuieli participare evenimente științifice internaționale | | ... | - 31/12/2016 |
| | Total an 2016 | | | |
| 2017 | Cuquantum bursă | | ... | Lunar |
| | Cheltuieli participare evenimente științifice internaționale | | | 01.01.2017 - 31/12/2017 |
| | Total an 2017 | | | |
| 2018 | Cuquantum bursă | | | Lunar |
| | Cheltuieli participare evenimente științifice internaționale | | | 01.01.2018 - 30/09/2018 |
| | Total an 2018 | | | |
| Valoare total contractata 2016 - 2018 | | | | |

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate,

Bursier,

Director economic/ Contabil șef,

Mentor,



