

Nr. înregistrare Contractor.....

Nr. înregistrare UEFISCDI.....

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

**NR..... /.....**

**Finanțare:** **Bugetul de stat**  
**Denumirea Programului din PN III:** **Cooperare Europeană și Internațională**  
**Denumirea Subprogramului:** **Subprogramul 3.1. Bilateral/multilateral**

**Tip proiect:** **Proiect de mobilități**

**Titlul proiectului:** .....

**Valoarea totală a contractului** .....lei

**Durata contractului:** ..... luni  
**Nr. de pagini ale contractului:** .....

**Autoritatea Contractantă:** **Unitatea Executivă pentru Finanțarea  
Învățământului Superior, a Cercetării,  
Dezvoltării și Inovării**  
.....

**Contractor:** .....

**Semnături:** .....

**De acord pentru Contractor** **De acord pentru  
Autoritatea Contractantă**

---

**La .....** **La București**  
**Data.....** **Data.....**  
*Contractor:* ..... **Unitatea Executivă pentru Finanțarea  
Învățământului Superior, a Cercetării,  
Dezvoltării și Inovării**

**Rector/Director General,**  
*Nume, prenume*

**Director de proiect,**  
*Nume, prenume*

**Director economic/Contabil Șef,**  
*Nume, prenume*

**Consilier juridic,**  
*Nume, prenume*

**Director General UEFISCDI,**  
Adrian CURAJ

**p. Director Economic**  
Lucia BOICENCO

**AVIZAT (Autoritatea Contractantă):**

**a) Aviz de legalitate**  
**Consilier juridic**  
**Lucia HNETILA**

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

## b) Responsabil contract

Semnătura: \_\_\_\_\_

*Notă: Textul de culoare gri, în caractere italice, reprezintă note cu explicații de completare a contractului și va fi eliminat din versiunea finală a contractului sau înlocuit cu informațiile solicitate. Locurile marcate cu ..... se completează cu informațiile specifice proiectului.*

### Între:

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, Cercetării, Dezvoltării și Inovării**, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon : 0213023850, fax 0213115992, <http://uefiscdi.gov.ro>, cod fiscal 12354176, cod IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentată prin Director General: Adrian CURAJ și pt. Director Economic: Lucia BOICENCO, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

**Unitatea** (denumirea completă și prescurtată).....  
.....cu sediul în localitatea  
....., str. ...., nr.....,  
sector ....., cod poștal....., telefon ....., fax ..... înregistrată  
la data de ....., cod fiscal ....., cont IBAN....., e-mail:  
....., reprezentată prin Director General:.....  
și Director economic (Contabil șef)....., în calitate de **CONTRACTOR**,  
pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul **contract de finanțare** pentru: (*titlu proiect*)  
....., denumit în continuare contract.

### Art. 1 Definiții

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul contract sunt prevăzute în: OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III), HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul contract.

### Art. 2 Termenele limită

- Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp care și începe să curgă, de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a

unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limita a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.

- d) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

### **Art. 3 Obiectul contractului**

**3.1.** Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului (*titlul proiectului*) ....., de cooperare bilaterală/multilaterală, corespunzător propunerii Contractorului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

**3.2** Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului contract, parte integrantă din acesta.

### **Art. 4 Durata Contractului**

**4.1** Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

**4.2** Contractorul începe execuția activităților prevăzute în Anexa I la prezentul contract – Cererea de finanțare, parte integrantă a acestuia, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

**4.3** Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului contract, la data .....

**4.4** Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul contract.

### **Art. 5 Valoarea Contractului**

**5.1** Valoarea totală a contractului este de (*aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului*) ..... lei, reprezentând suma totală alocată proiectului de la bugetul de stat, din care pentru anii bugetari:

a) Valoarea în lei

ANUL	VALOARE (lei)
2018	
2019	
TOTAL	

**5.2** În cazul în care, ca urmare a reducerii bugetului alocat anual, prin acte normative și administrative, Programului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare (PNCDI III), față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la art. 5.1, valoarea contractului va fi redimensionată.

**5.3** Pentru anii bugetari următori anului de începere a prezentului contract de finanțare, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat în domeniul cercetării științifice și inovării, privind repartizarea creditelor bugetare pe programele componente ale Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare.

### **6.1 Obligațiile Contractorului**

**6.1.1** Să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.

- 6.1.2** Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I la prezentul contract – Cererea de finanțare, parte integrantă a acestuia, în termenele stabilite.
- 6.1.3** Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I la prezentul contract – Cererea de finanțare, parte integrantă a acestuia.
- 6.1.4** Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract.
- 6.1.5** Să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului de parteneri români, cât și între Autoritatea contractantă și partenerii din Consorțiu<sup>1</sup>.
- 6.1.6** Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în contract.
- 6.1.7** Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora, sau refuzul de a le înainta, poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului.
- 6.1.8** Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului.
- 6.1.9** Să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- 6.1.10** Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant.
- 6.1.11** Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Cercetării și Inovării, denumit în continuare MCI, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, sau a altor organe cu competențe/atribuții în domeniu, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.
- 6.1.12** Să coopereze cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.
- 6.1.13** În cazul în care desfășoară activități economice, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și non-economice, în sensul întocmirii în cadrul situațiilor financiare (bilanțurilor) anuale ale instituției a unor note explicative care să prezinte distinct aceste informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și venituri după natura și sursa lor.
- 6.1.14** Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.1.15** Să se asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: „This work was supported by a grant of the Romanian National Authority for Scientific Research and Innovation, CCCDI – UEFISCDI, project number.....”
- 6.1.16** În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor

---

<sup>1</sup> pentru proiectele în care există mai mulți parteneri români

clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

**6.1.17** Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări aplicabile.

**6.1.18** Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**6.1.19** Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) intră în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- c) cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) încetează contractul de angajare al directorului de proiect cu Contractorul;
- f) directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.

**6.1.20** Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect.

**6.1.21** Să asigure informații, actualizate la zi, privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) într-o pagină web funcțională, dezvoltată, în limba engleză, în primele 6 luni de derulare a proiectului. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului.

**6.1.22** Să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare necesare implementării contractului.

**6.1.23** Să prezinte în cadrul rapoartelor, modul în care se derulează cooperarea cu partenerii străini, în conformitate cu Anexa I la prezentul contract – Cererea de finanțare, parte integrantă a acestuia.

## **6.2 Obligațiile Autorității contractante**

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

**6.2.1** Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.

**6.2.2** Să pună la dispoziția Contractorului orice informație pe care o deține și care poate fi relevantă pentru realizarea contractului.

**6.2.3** Să facă plata sumelor aprobate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.

**6.2.4** Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.

**6.2.5** Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract.

**6.2.6** Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

**6.2.7** Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

**6.2.8** Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului.

**6.2.9** Să asigure, prin ofițerul de proiect, monitorizarea implementării proiectului.

**6.2.10** Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

## **Art. 7 Participarea Terțelor Părți**

**7.1** Participarea terțelor părți este permisă, dar fără a-l exonera pe Contractor de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin contract, față de Autoritatea Contractantă.

**7.2** Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

## **Art. 8 Adrese pentru comunicări**

**8.1** Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea Contractantă:

Nume, prenume ..... - UEFISCDI, București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel/fax: ...../021 311 59 92, e-mail: .....

b) Pentru Contractor:

Nume, prenume ..... - funcția/departamentul, adresa, tel/fax: ...../....., e-mail: .....

**8.2** Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în forma scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

**8.3** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

## **Art. 9 Raportare**

**9.1** Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descrise în Anexa I la prezentul contract – Cererea de finanțare, parte integrantă a acestuia, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

**9.2** Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se derulează în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei VI la prezentul contract – Eșalonarea plăților, parte integrantă a acestuia. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar.

**9.3** Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a aceluia an.

**9.4** Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar, cu respectarea următoarelor:

1) În cazul în care, data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme.

2) cheltuielile prevăzute la punctul 1) trebuie justificate până la finalizarea etapei, prin documente justificative menționate în Anexa IX la prezentul contract – Fișa de evidență a cheltuielilor, parte integrantă a acestuia, pe fiecare capitol, potrivit prevederilor legale și contractuale.

**9.5** O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

**9.6** Ultima etapă a proiectului se numește etapă de finalizare a proiectului.

**9.7** Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, conform Anexei VI la prezentul contract – Eșalonarea plăților, parte integrantă a acestuia.

**9.8** Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt raportul financiar aferent etapei și raportul științific aferent etapei.

**9.9** Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an sunt:

- a) raportul financiar aferent etapei;
- b) raportul științific pentru toate etapele aferente anului bugetar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- c) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific sintetic pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

**9.10** Raportul financiar aferent unei etape include:

- a) devizul cadru postcalcul al etapei, potrivit Anexei II la prezentul contract – Deviz cadru, parte integrantă a acestuia;
- b) fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit Anexei IX la prezentul contract – Fișa de evidență a cheltuielilor, parte integrantă a acestuia.

**9.11** Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar.

**9.12** La solicitarea Autorității Contractante, Contractorul trebuie să prezinte un raport științific sintetic intermediar, până cel târziu la data solicitată, corespunzător execuției proiectului până la acea dată. Raportul va fi realizat potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

## **Art. 10 Plăți**

**10.1** Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare. Nu pot fi realocate sume între anii bugetari.

**10.2** Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel:

- a) în baza cererii Contractorului, se acordă un avans în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată anual de la bugetul de stat, cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererea Contractorului se redactează potrivit Anexei VIII la prezentul contract - Convenția de avans, parte integrantă a acestuia;
- b) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa VI la prezentul contract - Eșalonarea plăților, parte integrantă a acestuia; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării cererii de plată la Autoritatea Contractantă;
- c) recuperarea avansului acordat se face eșalonat, cu ocazia plății sumelor aferente tranșelor următoare, până la finele anului programat;
- d) plata finală se realizează în baza documentelor de raportare, conform modelelor puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

**10.3** Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

**10.4** Avizarea documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele notificate nu s-au putut rezolva din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

**10.5** Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa I la prezentul contract – Cererea de finanțare, parte integrantă a acestuia.

## **Art. 11 Modalități de Plată**

**11.1** Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract, astfel:

a) plățile prevăzute în contract în contul Contractorului, deschis pentru execuția proiectului:

- titular: .....
- cod IBAN .....
- Trezoreria (Sectorului).....
- cod fiscal .....

b) În cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.

**11.2** În vederea efectuării fiecărei plăți, Contractorul transmite Autorității Contractante un original a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare, fără a emite factura. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

**11.3** Pentru plată, Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) întocmit conform Anexei II la prezentul contract - Deviz cadru, parte integrantă a acestuia. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile art. 13 din prezentul contract de finanțare – Dispoziții privind cheltuielile.

**11.4** Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.

**11.5** Contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.

**11.6** Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de Contractor Autorității Contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

**11.7** Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate Contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- a) Contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului;
- b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil Contractorului, inclusiv greșelile Contractorului, descoperite în timpul controalelor și verificărilor efectuate.

**11.8** Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

## **Art.12 Fiscalitate**

**12.1** Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului Contract.

**12.2** Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile acestuia.

**12.3** Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale aplicabile.

## **Art.13 Dispoziții privind cheltuielile**

**13.1** Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Anexa II la prezentul contract - Deviz cadru, parte integrantă a acestuia, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

**13.2** (1) Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității Contractante în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele generate de cercetători și specialiști din echipa de cercetare, care pot angaja și efectua cheltuieli numai pentru activitățile prevăzute în textul competiției bilaterale/multilaterale și Protocolul sesiunii Comisiei de colaborare științifică și



tehnologică semnat cu țara/țările partenere, în limita sumelor prevăzute în Anexa II la prezentul contract - Deviz cadru, parte integrantă a acestuia.

**13.3** (1) Cheltuielile pentru deplasări, conform prevederilor HG 134/2011, se planifică și vor fi efectuate, numai pentru realizarea activităților din prezentul contract de finanțare.

(2) Pentru deplasările efectuate în scopul realizării proiectului, cheltuielile aferente se decontează în condițiile legale stabilite pentru instituțiile publice.

(3) Cheltuielile de deplasare vor fi incluse în documentele de raportare aferente etapei în care este inclusă data la care a fost depus decontul de deplasare la Contractor de către persoanele care au efectuat deplasarea. Această etapă poate fi etapa care include data la care s-a finalizat deplasarea sau poate fi o etapă ulterioară.

**13.4** Cheltuielile cu servicii executate de terți nu pot depăși 25% din valoarea finanțării de la bugetul de stat, reglementată în textul Apelului competiției bilaterale/multilaterale.

**13.5** Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

**13.6** Contractorul întocmește, păstrează și tine o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului.

**13.7** Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

#### **14. Răspundere contractuală**

**14.1** Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților, conform contractului.

**14.2** Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile și nu sunt determinate de forța majoră.

**14.3** Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**14.4** Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**14.5** Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului în conformitate cu termenele prevăzute în Nomenclatorul Arhivistic.

**14.6**(1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor sau de către personalul acestuia, în timpul executării contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale, sau al rectificărilor bugetare negative, Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III, respectiv a programelor și componentelor de program, până la încadrarea în limita sumelor alocate, contractul modificându-se în mod corespunzător.

**14.7** În condițiile în care diminuarea prevăzută la art. 14.7, alin. (3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va reduce valoarea pentru fiecare proiect aflat în derulare, iar proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare. Modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare.

**14.8** Autoritatea Contractantă nu are nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului ori personalului acestuia, în timpul executării contractului.

## **15. Cesionarea contractului unei terțe părți**

Cesiunea și subcontractarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

## **16. Proprietatea industrială și intelectuală**

**16.1** Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului și/sau angajaților acestora, conform Anexei VII la prezentul contract – Acord Ferm de Colaborare, parte integrantă a acestuia și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

**16.2** Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

**16.3** În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

## **17. Rezilierea contractului**

**17.1** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în insolvență, lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**17.2** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, în situațiile:

- a) Contractorul nu începe contractul în termenul stipulat în contract;
- b) Contractorul nu respectă prevederile art. 6.1 – Obligațiile Contractorului și art. 9 – Raportare din prezentul contract de finanțare;
- c) Contractorul a acumulat majorări (penalizări) de întârziere de 15% din bugetul anual pentru realizarea proiectului.

**17.3** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, conform Anexei III la prezentul contract - Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat, parte integrantă a acestuia și Anexei IV la prezentul contract - Declarație privind nefinanțarea din alte surse, parte integrantă a acestuia. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului

**17.4** Din momentul rezilierii contractului, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

**17.5** Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din contract realizate până în momentul rezilierii contractului.

**17.6** Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz scris de cel puțin 15 zile calendaristice, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

## **18. Monitorizare și evaluare**

**18.1** Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze, ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta titlul proiectului și numele directorului de proiect, obiectivele propuse, activitățile efectuate, rezultatele obținute, costul total estimat și sprijinul financiar. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală ale părților din contract, sau realizării activităților prevăzute în contract.

**18.2** Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă.

## **19. Codul de conduită**

**19.1** În raport cu Autoritatea Contractantă, Contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

**19.2** Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității Contractante. De asemenea, Contractorul nu va face publice informații și rezultate ale activităților efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității Contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

## **20. Eligibilitatea personalului**

**20.1** Într-un anumit proiect nu pot fi contractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat Pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluși program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

**20.2** După semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea Contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

**20.3** Angajații Autorității Contractante nu pot face parte din lista personalului propus de către Contractor pentru execuția contractului. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității Contractante se înțelege personalul aflat în relații contractuale de muncă, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii.

**20.4** Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entității sau prin recrutare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**20.5** Activitățile specificate în contract trebuie executate de către persoanele menționate în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate. Directorul de proiect poate fi înlocuit numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Înlocuirea directorului de proiect se face la propunerea Contractorului, cu aprobarea Autorității Contractante și, după caz, pe baza avizului consiliului științific tutelar.

**20.6** Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

## **21. Prelungirea perioadei de realizare a contractului**

**21.1** Contractorul poate solicita Autorității Contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea Contractantă;
- b) ordine ale Autorității Contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina Contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă;
- d) forța majoră.

**21.2** Contractorul poate solicita Autorității Contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită. Autoritatea Contractantă comunică Contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către Contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

## **22. Modificarea activităților proiectului**

Contractorul, cu acordul prealabil al partenerilor din proiect și al Autorității Contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul prezentului contract, în cursul execuției acestuia, cu condiția respectării conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată.

## **23. Majorări (Penalizări)**

**23.1** În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea activităților, din vină proprie, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere, aplicate la suma corespunzătoare. Calculul majorărilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalităților se stabilește anual, conform legislației aplicabile în vigoare.

**23.2** Pentru avansul primit și rămas nejustificat la finalizarea etapei, se vor aplica penalități conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobânzilor și penalităților aferente avansurilor acordate contractorilor și nejustificate prin activitățile realizate, pentru fiecare zi de întârziere.

**23.3** În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau a desființării Contractorului, se va proceda la executare silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

## **24. Forța majoră**

**25.1** Nici o parte nu este considerată responsabilă că nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

**25.2** Pentru a putea invoca forța majoră, Contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

**25.3** În termen de 48 de ore de la producerea evenimentului, partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să notifice cealaltă parte și să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

**25.4** Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii,

duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, Contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al Autorității Contractante pentru a se proceda în acest fel.

**25.5** Pe durata incapacității de a-și îndeplini obligațiile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea activităților după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

**25.6** Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

## **25. Litigii**

Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din raza Autorității Contractante.

## **26. Dispoziții finale**

**26.1** În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile HG nr.583/2015, HG nr.1265/2004 și Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr.324 cu modificările și completările ulterioare.

**26.2** Prezentul contract poate fi modificat sau completat prin acte adiționale.

**26.3** Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- (a) Anexa I - Cererea de finanțare;
- (b) Anexa II - Deviz cadru;
- (c) Anexa III - Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat;
- (d) Anexa IV - Declarație privind nefinanțarea din alte surse;
- (e) Anexa V - Declarație de eligibilitate;
- (f) Anexa VI - Eșalonarea plăților;
- (g) Anexa VII - Acord Ferm de Colaborare;
- (h) Anexa VIII - Convenția de avans.
- (i) Anexa IX - Fișa de evidență a cheltuielilor

**26.4** Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând ..... (*număr*) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.