



Nr. de înregistrare: 4718 / 09.12.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de servicii de formare profesională în cadrul proiectului
„Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506

Anexa nr. 2, Cod CPV: 80530000-8 — Servicii de formare profesională

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează achiziția de servicii, prin norme procedurale interne, pentru servicii de formare profesională în cadrul proiectului **„Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT)**, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506, pentru o perioadă de 36 luni, dar nu mai târziu de 28 februarie 2029.

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de formare profesională, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Formulare și anexe
4. Contract de prestări servicii (model)
5. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil achiziții

Andreea Cristina ZAHARIA





SE APROBĂ,

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

Octavian Daniel POPA
Manager proiect

Cristina MANDACHE
Responsabil financiar

Ecaterina GHIȚĂ
Consilier Juridic

Andreea Cristina ZAHARIA
Responsabil achizitii

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Achiziția de servicii de formare profesională în cadrul proiectului **„Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT)**, finanțat prin **Programul Educație și Ocupare 2021-2027**, cod MySMIS: **335506**, pentru o perioadă de 36 luni, dar nu mai târziu de 28 februarie 2029..

Cod CPV: 80530000-8 — Servicii de formare profesională

INVITATIE DE PARTICIPARE

CAPITOLUL I: FIȘA DE DATE

CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI

CAPITOLUL III: FORMULARE ȘI ANEXE

CAPITOLUL IV: CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII (MODEL)

PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR (MODEL)





Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.





CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: Andreea Cristina Zaharia	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: andreea.zaharia@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 9 Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu cel puțin 7 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie
--	---



☐ Altele (precizati): _____	☒ Educație ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Servicii de formare profesională în cadrul proiectului „ <i>Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie</i> ” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de ☐ cumpărare O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: Anexa 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, Cod NUTS RO321
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice ☒		



Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	☐
Incheierea unui acord-cadru	☐
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor	
Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare a activităților din cadrul proiectului „ Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie ” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506	
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	80530000-8 — Servicii de formare profesională
II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☒	
II.1.7) Impartire in loturi da ☐ nu ☒	
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>) Serviciile de formare profesională în domeniul transferului tehnologic și de cunoaștere vor include în mod obligatoriu: 1. Elaborarea, furnizarea și actualizarea materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare; 2. Formare profesională cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar; 3. Formare profesională cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru studenți (shadowing și predare demonstrativă). Achiziția acestor servicii de formare profesională este prevăzută în aplicația de proiect, în cadrul activităților: Valoarea total estimată: 1.526.521,57 lei, fără TVA: • A1. Dezvoltarea unui program de studiu privind valorificarea rezultatelor cercetării în cadrul studiilor doctorale și postdoctorale – valoare estimată 726,521.57 lei fara TVA • A2. Implementarea unui program de studiu privind valorificarea rezultatelor cercetării în cadrul studiilor doctorale și postdoctorale – valoare estimată 800,000.00 lei fara TVA Valoarea total estimată nu poate fi depășită. Valoarea aferentă fiecărei activități nu poate fi depășită. Ofertele care depășesc valoarea total estimată precum și valoarea aferentă fiecărei activități vor fi declarate inacceptabile (conform art.137, alin 2 lit e din HG 395/2016).
--



II.2.2) Opțiuni (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (<i>dupa caz, în cazul contractelor de concesiuni</i>)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: **36 luni de la data semnării contractului de prestări servicii, dar nu mai târziu de 28 februarie 2029.**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☒ nu ☐
Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: Pe parcursul îndeplinirii contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.	

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>dupa caz</i>)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garanție de buna executie	da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Bugetul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506 – maxim 1,526,521.57 lei, fără TVA.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>dupa caz</i>) da ☐ nu ☒	
III.1.5. Legislația aplicabilă ✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i>	



- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016*
- ✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice FORMULARUL 2.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.
- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei;

2. Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt: Adrian CURAJ – Director General; Magdalena SUSAN RESIGA - Director General Adjunct; Gabriela JITARU – Director Directia Invatamant Superior (Imputernicit), Luciana BRATU – Sef serviciu, Lucia BOICENCO - Director Economic, Gabriela POPA - Responsabil tehnic-financiar; Daniela ILIESCU - Responsabil tehnic-

financiar; Theodora GANA - Responsabil tehnic-financiar; Elena Victoria ZAHARIA - Responsabil tehnic-financiar; Florica ȚÎRLEA - CULEA- Responsabil tehnic-financiar, Ecaterina Ghiță – Consilier juridic; Octavian Daniel POPA – Manager proiect; Cristina Angela PLEȘCAN – Asistent proiect; Cristina MANDACHE -Responsabil financiar; Andreea Cristina ZAHARIA - Responsabil achiziții publice proiect, Oana-Alina CRUȘMAC - Expert implementare A.1; Mihai-Alexandru DINU - Expert implementare A.2; Oana-Maria IONESCU - Expert implementare A.1; Marius Alexandru MITROI – Coordonator Conținut A1; Ana-Maria NENEICU - Expert implementare A.2; Elena SIMION - Coordonator Conținut A.2; Alina BAHNA - Expert implementare A.2 .

3. Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 241/2021, art. 22, alin. 2, lit d), punctele (i-iii) privind identificarea beneficiarului real, ofertantul va depune, odata cu oferta, o **Declaratie privind beneficiarul real al persoanei juridice** (extras eliberat de ONRC sau echivalent) însoțită de cazierul actualizat al persoanelor-beneficiari reali. Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta documentele edificatoare și/sau echivalente eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine privind identificarea beneficiarului real.

4. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/ grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

NOTA:

Nedepunerea documentelor solicitate mai sus odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea odată cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.
Documente suport pentru probarea cerinței:

- **Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe**

langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului;
- Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate;
- Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.
- Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara – nu se solicita

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerința 1: <u>Ofertantul trebuie să fie furnizor de cursuri de formare în domeniul transferului tehnologic recunoscute la nivel internațional.</u> Prin transfer tehnologic se înțelege procesul prin care cunoștințele, rezultatele cercetării și inovațiile dezvoltate în mediul academic sau de cercetare sunt transformate în produse, servicii sau procese aplicabile în industrie sau societate.	Având în vedere prevederile cererii de finanțare care menționează ca universitățile participante vor fi imersate în ecosisteme de inovare internaționale, beneficiind de expertiza unor organizații specializate la nivel internațional, cu experiență și expertiză în livrarea de cursuri privind domeniul transferului tehnologic și al comercializării rezultatelor cercetării, ofertantul trebuie să fie furnizor de cursuri de formare în domeniul transferului tehnologic recunoscute la nivel internațional. Documente suport pentru probarea cerinței:

	Prezentarea cel puțin a unui certificat de acreditare sau, recunoaștere sau afiliere sau alte documente relevante
Cerința 2: Experiență în dezvoltarea și livrarea de cursuri / programe de formare la nivel internațional în domeniul transferului de cunoaștere și tehnologie și/sau comercializării rezultatelor cercetării	Ofertantul trebuie să dețină experiență în dezvoltarea și livrarea de cursuri / programe de formare la nivel internațional în domeniul transferului de cunoaștere și tehnologie și/sau comercializării rezultatelor cercetării. Documente suport pentru probarea cerinței: Prezentarea cel puțin a unui proiect/contract/acord relevant.
Cerința 3: Experiență în derularea de programe/proiecte la nivel internațional destinate creșterii capacității de transfer tehnologic / comercializare	Ofertantul trebuie să aibă experiență în derularea de programe/proiecte la nivel internațional destinate creșterii capacității de transfer tehnologic / comercializare. Documente suport pentru probarea cerinței: Prezentarea cel puțin a unui proiect/contract/acord relevant.
Cerința 4: Experiența similară Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat în ultimii 5 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare cumulată de minim 1,526,521.57 lei, fără TVA, raportat la valoarea estimată a contractului - FORMULARUL 7 și 8. Prin servicii similare se înțelege: dezvoltarea și livrarea de cursuri de formare profesională în domeniul transferului de cunoaștere și tehnologie și/sau comercializării rezultatelor cercetării la nivel internațional	Documente suport pentru probarea cerinței: Îndeplinirea cerinței va fi probată prin prezentarea de documente/certificate edificatoare (document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, procese-verbale de recepție, alte documente relevante în susținerea cerinței) din care să rezulte valoarea serviciilor similare efectiv prestate în ultimii 5 ani conform cerinței. Documentele probante vor fi emise sau contrasemnate de beneficiari și vor conține informații privind părțile contractante, valori (Lei fără TVA), obiectul detaliat al contractului, perioada de prestare, calitatea ofertantului în contract, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și eventualele



	prejudicii. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Totii ofertanții vor prezenta, angajamentul tertului/terților sustinatori FORMULARUL 9. Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română. NOTA: Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.
Cerința 5: Proporția de subcontractare – dacă este cazul	Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți precum și informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor prezenta: Declarația privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – FORMULARUL 20 + ANEXA
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	da ☐ nu ☒
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ nu ☒



III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii <i>Norme procedurale interne</i>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
<i>Cel mai bun raport calitate-pret</i> OFERTA FINANCIARĂ = 40 puncte OFERTA TEHNICĂ = 60 puncte TOTAL = 100 puncte 1) Punctajul pentru factorul de evaluare "OFERTA FINANCIARĂ" se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul: $P_{\text{financiar}}(n) = (\text{preț}_{\text{minim ofertat}} / P_n) \times 40$ Unde: P_n = prețul ofertei curente Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru furnizarea produselor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA. 2) Punctajul pentru factorul de evaluare "OFERTA TEHNICĂ" se acordă conform grilelor de evaluare din tabelele de mai jos. Punctajul maxim alocat	



factorului de evaluare este de **60 puncte**

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Pondere %
1. Pretul ofertei, fara TVA, $P_{\text{financiar}}$	40	40
2.Ofertă tehnică	60	60
2.1. Experienta expertilor cheie, P_{total}	50	50
2.1.a Experienta expertului cheie 1, concretizata in numarul de proiecte/ activități similare / contracte coordonate , $Pe1$	8	8
2.1.b Experienta experților cheie 2 - 7 , concretizata in numarul de proiecte/ activități similare / contracte implementate, $Pe2 - 7$	42	42
2.2 Demonstrarea unei propuneri tehnice adecvate pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului P_{total}	10	10
TOTAL	100	100

Factor de evaluare tehnic	Punctaj
2.1. Experienta expertilor cheie, P_{total}	50
Suma punctajelor maxime alocate expertilor cheie este egala cu 50, respectiv cu punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Experienta expertilor cheie”. Algoritmul de calcul se aplica pentru fiecare dintre cei 7 experti cheie propusi, adunandu-se punctajele obtinute. Cerinta minima de la nivelul caietului de sarcini privind experienta specifica nu se va puncta.	
2.1.a Experienta expertului cheie 1	8
Punctajul aferent experientei similare se va acorda astfel:	
- pentru experienta constand in coordonarea a 2 proiecte/ activități / contracte similare se acorda - 3 puncte	3



- pentru experienta constand in coordonarea a 3 proiecte/ activități / contracte similare se acorda - 5 puncte	5	
- pentru experienta constand in coordonarea a > 3 proiecte/ activități / contracte similare se acorda – 8 puncte	8	
2.1.b Experienta expertilor cheie 2-7, Pe2-7	42	
Se va calcula punctajul pentru fiecare expert în parte. Punctajul aferent experienței similare/expert se va acorda astfel:	6 x 7	
- pentru experienta constand in implicarea in 2 proiecte/ activități / contracte similare - 3 puncte	3	
- pentru experienta constand in implicarea in 3 proiecte/ activități / contracte similare - 5 puncte	5	
- pentru experienta constand in implicarea in > 3 proiecte/ activități / contracte similare - 7 puncte	7	
2.2 Demonstrarea unei propuneri tehnice adecvate pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului, Pm total	10	
- Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei propuneri tehnice adecvate pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului” a fost stabilit un număr de 3 sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate in tabelul de mai jos. - Fiecarui calificativ ii corespunde o nota. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 10, nota pentru calificativul „bine” este 7, nota pentru calificativul „acceptabil” este 4. - Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice (pentru factorul de evaluare 2.2) este de 10 puncte.		
<i>Evaluarea se va realiza pe baza gradului de adecvare, coerență și relevanță a propunerii tehnice față de cerințele din Caietul de Sarcini.</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Propunerea tehnică demonstrează în mod clar o înțelegere completă a cerințelor în concordanță cu natura sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini și include: - descriere integrată, coerentă și adecvată a serviciilor - un plan de implementare bine adaptat obiectivelor; - resurse umane și materiale adecvate, clar justificate; - abordări metodologice solide, relevante, testate în proiecte similare și demonstrate ca fiind eficiente și aliniate integral	foarte bine	10



cerințelor din Caietul de Sarcini		
Propunerea tehnică răspunde în mare parte cerințelor și include: ● descrierea serviciilor într-o manieră general coerentă, dar cu unele elemente care necesită clarificări; ● un plan de implementare plauzibil, parțial aliniat cerințelor; ● resurse adecvate, însă cu justificări parțial detaliate ● abordări metodologice relevante, dar parțial detaliate sau incomplet corelate cu cerințele din Caietul de Sarcini.	bine	7
Propunerea tehnică răspunde doar parțial cerințelor și prezintă: ● descriere insuficientă sau neclară a serviciilor; ● un plan de implementare incomplet, vag sau cu inconsistențe; ● resurse insuficient justificate ori nealiniat cerințelor ● abordări metodologice limitate, neclare sau insuficient adaptate cerințelor din Caietul de Sarcin	acceptabil	4

□ □ □ □

Oferta tehnică și oferta financiară vor fi întocmite în limba română. Toate documentele justificative solicitate vor fi prezentate în limba română; în cazul documentelor emise într-o altă limbă, acestea vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Moneda în care se transmite oferta financiară: LEI

Contractul poate fi încheiat inclusiv într-o altă valută, iar plata se va efectua în valuta contractului, echivalent lei, la cursul oficial BNR valabil în ziua efectuării plății.

Plata serviciilor se va face etapizat (conform graficului de plăți) în termen de maxim 30 zile cu ordin de plată după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, predarea și acceptarea livrabilelor. Plata facturilor acceptate se realizează în limita fondurilor alocate și a modificărilor bugetare survenite în perioada executării contractului.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: **90 de zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10.

Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Următoarele documente se vor atașa la propunerea tehnică:

1. FORMULARUL 11 – Graficul de prestări servicii
2. FORMULARUL 12 – Informații referitoare la personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului
3. Documente care să ateste profilul experților: CV-uri datate și semnate de către experții propuși, Declarație de disponibilitate semnată de către fiecare expertul propus și documente suport; documentele suport doveditoare pot fi: fișa de post, contract, recomandare, sau orice alte documente similare din care să rezulte în mod clar informațiile solicitate.
4. FORMULARUL 13 – Declarație disponibilitate expert propus
5. FORMULARUL 14 - Declarație cu privire la respectarea reglementărilor din

domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă potrivit art 51 din Legea 98/2016. Ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire - secțiunea -"FORMULARE". Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România Email: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 0040 021319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România Email: srp@mmediu.ro Tel: 0040 021408 9500 Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatiiinternationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>.

6. FORMULARUL 15 - Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale obligatorii – a se vedea Modelul de contract prestări servicii"

7. FORMULARUL 16 - Declarație privind respectarea principiului DNSH

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- FORMULARUL 17 – Formular de Ofertă;
- FORMULARUL 18 – Propunere financiară detaliată
- FORMULARUL 19 – Graficul de plăți

Prețurile care au stat la baza ofertării, în cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la finalul contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: costurile logistice conexe prestării serviciilor (transport, cazare, masă pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicații, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform

descrierii activitatilor in Propunerea tehnica, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferenta prestarii serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Oferta financiara va fi exprimata in lei, fara TVA, si va include toate cheltuielile prezentate in Propunerea tehnica.

Plata serviciilor se va face etapizat (conform graficului de plăți) în termen de maxim 30 zile cu ordin de plată după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, predarea și acceptarea livrabilelor. Plata facturilor acceptate se realizează în limita fondurilor alocate și a modificărilor bugetare survenite în perioada executării contractului.

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA (max 2 zecimale) și va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiara detaliata.

Pentru ofertanții cu rezidența în România, oferta financiară trebuie exprimată în lei.

Pentru ofertanții cu rezidența în afara României, oferta financiară poate fi exprimată în valută. În cazul ofertelor prezentate în valută, conversia se va realiza luând în calcul cursul InforEuro din luna publicării caietului de sarcini.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei/acordului-cadru.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va face în baza criteriului "cel mai bun raport calitate – preț", în condițiile respectării cerințelor din documentația de atribuire și nu poate fi schimbat pe toată durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut prin aplicarea următorilor factori de evaluare.

Punctaj maxim total (Oferta financiară + Ofertă tehnică): 100

Punctajul total pentru oferta analizată se acordă astfel:

Pentru obținerea punctajului final se vor însuma punctajele obținute pentru factorii de evaluare: "prețul ofertei" și "oferta tehnică", după ce în prealabil acestea au fost rotunjite la 2 zecimale prin eliminarea zecimalelor suplimentare.

$$P(T) = P_f + P_t$$

$P(T)$ = punctajul total acordat ofertei analizate;

P_f = punctajul acordat ofertei analizate pentru factorul "prețul ofertei";

P_t = punctajul acordat ofertei analizate pentru factorul de evaluare "propunere tehnică".

În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.

Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare.

Autoritatea contractanta va încheia un contract de servicii cu ofertantul care are punctajul cel mai mare și care îndeplinește cerințele minimale și obligatorii din prezenta documentație de atribuire.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În situația în care ofertantii nu transmit noile oferte în conformitate cu solicitările autorității contractante sau ofertele transmise nu sunt mai avantajoase decât cele inițiale sau cel puțin la nivelul acestora, autoritatea contractanta va respinge ofertele respective ca fiind neconforme.

Valoarea total estimată a contractului este de: 1,526,521.57* lei fără TVA compusa din:

- 726,521.57 lei fara TVA, aferent Serviciilor 5.1 si 5.3 (în cadrul activității A1)
- 800,000.00 lei fara TVA, aferent Serviciilor 5.2 (în cadrul activității A2)

Valoarea estimată nu poate fi depășită. Valoarea aferentă fiecărei activități nu poate fi depășită. Ofertele care depășesc valoarea total estimată precum și valoarea aferentă fiecărei activități vor fi declarate inacceptabile (conform art.137, alin 2 lit e din HG 395/2016)

*Contractul poate fi încheiat inclusiv într-o altă valută, iar plata se va efectua în valuta contractului, echivalent lei, la cursul oficial BNR valabil în ziua efectuării plății.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnică și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:



Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numereze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantul va completa și va depune FORMULARUL 21 – ACORDUL DE CONSIMȚĂMÂNT - INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **28.01.2026 ora 14:00**

Data limită de solicitare a clarificarilor: **19.01.2026**

Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: **21.01.2026**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel: **"Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin norme procedurale interne, pentru servicii de formare profesională în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506”, "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 28.01.2026 ora 14:00".**

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numera și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.
- Documentele se vor prezenta în original sau în copie certificate "conform cu originalul".

2. Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, București, România

3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea





oferantului.

4. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei.
5. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:
 - Oferantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
 - Oferantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea oferantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care oferantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.
7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
9. Oferantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Deschiderea ofertelor:

În cadrul sedinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere,
- sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare /documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect	da ☒ nu ☐
Dacă da, trimitere (trimiteri) program(e):	
Tipul de finanțare: Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)	
VI.4) CAI DE ATAC	





VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscl.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnscl.ro
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform <i>Legii nr.101 din 19 mai 2016</i> privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: București Cod poștal: 010362 Țară: România E-mail: : office@uefiscdi.ro ; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

CAPITOLUL II

CAIET DE SARCINI

**PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI
„LEADERSHIP UNIVERSITAR PENTRU TRANSFER DE CUNOAȘTERE ȘI TEHNOLOGIE”
(LEADERSHIP TT), FINANȚAT PRIN PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027, cod
MySMIS: 335506**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Leadership universitar pentru
transfer de cunoaștere și tehnologie

UE fisc di



CUPRINS

1. ABREVIERI.....	25
2. DEFINIȚII RELEVANTE	26
3. CONTEXT	26
4. OBIECTUL CONTRACTULUI	27
5. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	28
6. CERINȚE DE CALIFICARE ALE OFERTANTULUI	33
7. EXPERTIZA NECESARĂ	33
8. LOCAȚIE ȘI DURATĂ	35
9. CRITERII DE ATRIBUIRE.....	35
10. LIVRABILE ȘI GRAFIC DE PLĂȚI	39
11 PROPUNERE TEHNICA SI FINANCIARA.....	42
12. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE	47

1. ABREVIERI

OI/AM	Organism Intermediar/Autoritatea de Management
AC	Autoritatea Contractantă
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
BNR	Banca Națională a României
C	Contractant
CDI	Cercetare, dezvoltare, inovare
TT	Transfer tehnologic
PI	Proprietate intelectuală





KPI	Indicator cheie de performanță
PEO	Program Educație și Ocupare
POS	Procedură operațională standard
PA	Pachet de activități

2. DEFINIȚII RELEVANTE

Livrabil - documentație care trebuie furnizată de Contractant, conform cerințelor Caietului de Sarcini și termenelor stabilite în contract

Post-doctoranzi - îndeplinesc, la data intrării în operațiune, calitatea de postdoctoranzi în cadrul unor programe postdoctorale de cercetare avansată)

Personal didactic - personal didactic de predare din învățământul superior – angajați, la data intrării în operațiune, într-o instituție de învățământ superior; au calitatea de cadre didactice sau cercetători, cu experiență în domeniul cercetării științifice, în cadrul instituțiilor de învățământ superior sau a centrelor de cercetare

Program de formare profesională - serie de activități educaționale structurate, livrate prin sesiuni teoretice, practice sau mixte (fizic + online), având ca scop dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul transferului tehnologic

Servicii similare – în sensul prezentului Caiet de Sarcini, prin servicii similare se înțelege acele activități prestate anterior de ofertant, care sunt comparabile prin natură, complexitate și obiective cu serviciile care fac obiectul prezentei achiziții și care demonstrează capacitatea ofertantului de a implementa în mod adecvat contractul

Shadowing – activitate prin care un expert urmărește și formează participanții la un program de formare, observând sesiunile de predare și instruire pentru a actualiza și îmbunătăți conținuturile educaționale, a explica concepte, a demonstra metode și proceduri specifice domeniului, asigurând instruire practică și dezvoltarea competențelor relevante pentru activitățile profesionale vizate

Studenți doctoranzi - înmatriculați, la data intrării în operațiune, într-un program de studii universitare de doctorat din cadrul unei instituții de învățământ superior)

Transfer Tehnologic - procesul prin care cunoștințele, rezultatele cercetării și inovațiile dezvoltate în mediul academic sau de cercetare sunt transformate în produse, servicii sau procese aplicabile în industrie sau societate.

3. CONTEXT

UEFISCDI în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării implementează proiectul „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod MySMIS: 335506. Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027. Durata de implementare a proiectului este de 48 de luni (01.03.2025 – 28.02.2029). Obiectivul general al proiectului este acela de a dezvolta un program de studiu ce va fi pilotat, online sau în sistem hibrid, pe un număr de 660 de studenți doctoranzi și post-doctoranzi care vor obține competențe specifice în domeniul valorificării rezultatelor cercetării și transferului tehnologic.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

O1. Dezvoltarea și pilotarea unui curs privind valorificarea rezultatelor cercetării la nivelul programelor de studii doctorale și postdoctorale (ISCED 8)



O2. Creșterea capacității grupului țintă (studenți ISCED 8, post-doctoranzi) de a se adapta la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

O3. Dezvoltarea culturii instituționale a universităților privind transferul tehnologic și de cunoaștere în vederea îmbunătățirii calității și relevanței procesului de formare pentru piața muncii

O4. Promovarea și susținerea parteneriatului între universități, agenți economici și organizații de CDI în vederea creșterii calității și ofertei educaționale universitare și adaptării acestora la solicitările pieței muncii și care să sprijine tranziția verde și tranziția digitală.

În vederea realizării în bune condiții a activităților desfășurate în cadrul proiectului și a îndeplinirii obiectivelor prevăzute, UEFISCDI va realiza achiziția publică de servicii de formare profesională.

Conform proiectului, universitățile participante vor fi imersate în ecosisteme de inovare internaționale, beneficiind de expertiza unor organizații specializate la nivel internațional, cu experiență și expertiză în livrarea de cursuri privind domeniul transferului tehnologic și al comercializării rezultatelor cercetării. Această abordare asigură alinierea procesului de formare la bunele practici internaționale și contribuie la dezvoltarea unei perspective globale asupra inovării și antreprenorialului universitar.

Achiziția acestor servicii de formare profesională este prevăzută în aplicația de proiect, în cadrul activităților:

- A1. Dezvoltarea unui program de studiu privind valorificarea rezultatelor cercetării în cadrul studiilor doctorale și postdoctorale
- A2. Implementarea unui program de studiu privind valorificarea rezultatelor cercetării în cadrul studiilor doctorale și postdoctorale

Pentru scopul prezentului Caiet de Sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În completarea datelor și informațiilor de mai sus, se pot consulta și următoarele documente relevante:

- Ghidul solicitantului aferent proiectului - link: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/07/d9d5211366d1d31b75aac2a86cb662bf.7z>.
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027— link: <https://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-10-2025-si-manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-si-prin-programului-incluziune-si-demnitate-sociala-poids-2021-2027/>. Acesta se poate actualiza periodic, iar toate părțile implicate în derularea achiziției au obligația de a utiliza varianta la zi, conform prevederilor și instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.
- Website-ul proiectului - link: <https://leadershiptt.uefiscdi.ro/>

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie **furnizarea de servicii de formare profesională în domeniul transferului tehnologic și de cunoaștere**, Cod CPV: 80530000-8 — Servicii de formare profesională.

Serviciile **de formare profesională în domeniul transferului tehnologic și de cunoaștere** vor include în mod obligatoriu:





1. Elaborarea, furnizarea și actualizarea materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare, conform secțiunii 5.1 ;
2. Formare profesională cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar, conform secțiunii 5.2 ;
3. Formare profesională cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru studenți (*shadowing* și predare demonstrativă), conform secțiunii 5.3;

5. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

5.1. ELABORAREA, FURNIZAREA ȘI ACTUALIZAREA MATERIALELOR DE STUDIU CU TEMATICĂ TRANSFER TEHNOLOGIC ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR CERCETĂRII, PREGĂTITE PENTRU UTILIZARE ÎN PROCESUL DE PREDARE

Această activitate presupune dezvoltarea unui set de materiale de studiu care să sprijine procesul de predare și învățare în domeniul transferului tehnologic și valorificării rezultatelor cercetării.

1. Materiale teoretice (cu conținut static și interactiv)

Conținutul materialelor va urmări dezvoltarea competențelor conceptuale privind procesele de transfer tehnologic, inovare și valorificare a rezultatelor cercetării în mediul universitar;

Tematica generală a materialelor:

- Rolul transferului tehnologic și al inovării în misiunea universitară;
- Procesul de comercializare și modalități de valorizare a rezultatelor cercetării;
- Bune practici internaționale privind transferul tehnologic;
- Funcționarea unui centru de transfer tehnologic: structură organizațională, resursa umană, guvernanta, procese și proceduri standard;
- Înțelegerea contractelor, aspecte legale și proprietate intelectuală;
- Colaborare universitate-industrie și infrastructură de suport;
- Utilizarea inteligenței artificiale în transferul tehnologic;
- Strategii de comunicare și promovare a rezultatelor cercetării;
- Poziționarea centrului de transfer tehnologic în structura universitară și alte informații relevante;
- Alte informații relevante

Tipuri de materiale:

- Suport de curs pentru tematica generală prezentând concepte, principii, procese de transfer tehnologic și inovare, precum și alte informații relevante (format Word/PDF/alt format relevant), inclusiv:
 - Prezentări PowerPoint (PPT/PPTX) pentru activități de curs/ workshopuri / ateliere, în funcție de temele adresate;
 - Fișe de lucru / exerciții aplicative (Word/Excel/ PowerPoint/ alt format relevant) pentru activități individuale și de grup în funcție de temele adresate;
 - Materiale multimedia / resurse interactive (infografice / videoclipuri explicative / podcasturi/ interviuri audio / diagrame / alt format relevant) pentru sprijinirea procesului de învățare interactivă în funcție de temele adresate;
 - Teste și chestionare pentru măsurarea progresului și asigurarea unei învățări active (Word/ PDF/ Google Forms/ alt format relevant) în funcție de temele adresate;
 - Alte documente relevante (dacă e cazul)





Format recomandat:

- Toate materialele teoretice vor fi livrate în formate editabile pentru a permite adaptarea și utilizarea ulterioară, inclusiv pe platforma educațională dezvoltată în cadrul proiectului și vor fi publicate sub licență deschisă Creative Commons Attribution (CC BY 4.0), care permite utilizarea, adaptarea și redistribuirea conținutului cu menționarea sursei.
- Toate imaginile și ilustrațiile utilizate trebuie să fie acoperite de drepturi de utilizare legală sau să provină din surse libere de drepturi, fără a genera costuri suplimentare la publicare.
- Toate documentele trebuie să includă/vor include elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Ghidul de identitate vizuală 2021-2027. Acestea vor fi furnizate de autoritatea contractantă.
- Cursul de transfer tehnologic dezvoltat în cadrul proiectului joacă un rol fundamental în educarea și formarea unor specialiști care să contribuie activ la imunizarea împotriva schimbărilor climatice.

Materialele vor fi actualizate permanent pe durata proiectului pe baza feedback-ului primit de la experții din universități și studenți, în cadrul procesului de implementare a programului de studiu adresat doctoranzilor și post-doctoranzilor.

În situația în care tematica generală va fi ajustată pe parcursul derulării serviciilor, numărul final al materialelor teoretice, precum și forma și structura acestora, vor fi stabilite și agreeate de Autoritatea Contractantă împreună cu Prestatorul, în cadrul unei întâlniri de management

Notă: Platforma educațională ce va fi dezvoltată de AC va fi un portal online care va susține livrarea programului de formare pentru doctoranzi și postdoctoranzi, oferind acces la resurse educaționale, informații și oportunități de dezvoltare profesională, facilitând instruirea în domeniul valorificării rezultatelor cercetării și transferului de cunoaștere și tehnologie.

2. Studii de caz

- Un set de documente și proceduri standard privind activitatea de transfer tehnologic (ghiduri și modele standard de acorduri/ contracte/ fișe de evaluare / protocoale / alte documente relevante pentru centre/birouri/ entități cu activitate în sfera transferului tehnologic) și simulări privind personalizarea acestora în funcție de profilul universităților (conform profilului de mai jos)
- Un set de aplicații practice relevante:

Procedurile și aplicațiile trebuie să adreseze specificul universităților, conform profilului de mai jos:

- Universități comprehensive - instituții de învățământ superior care acoperă mai multe domenii fundamentale de studiu, pluridisciplinare;
- Universități specializate – instituții de învățământ superior centrate pe un câmp disciplinar mai restrâns (care oferă programe concentrate într-un singur domeniu sau în domenii conexe, ex. inginerie, științe ale vieții, științe sociale, etc).

Formate recomandate: documente / template-uri editabile (Word/ PDF)

- Materialele folosite pentru studiile de caz vor fi livrate în formate editabile pentru a permite adaptarea și utilizarea ulterioară, inclusiv pe platforma educațională dezvoltată în cadrul proiectului și vor fi publicate sub licență deschisă Creative Commons Attribution (CC BY 4.0), care permite utilizarea, adaptarea și redistribuirea conținutului cu menționarea sursei.
- Toate imaginile și ilustrațiile utilizate trebuie să fie acoperite de drepturi de utilizare legală sau să provină din surse libere de drepturi, fără a genera costuri suplimentare la publicare.
- Toate documentele trebuie să includă/vor include elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Ghidul de identitate vizuală 2021-2027. Acestea vor fi furnizate de autoritatea





contractantă.

În funcție de numărul și tipul universităților participante, rezultat al apelului deschis organizat de Autoritatea Contractantă, lista finală a materialelor și procedurilor standard — inclusiv numărul și forma acestora — va fi stabilită și agreată de Autoritatea Contractantă împreună cu Prestatorul, în cadrul unei întâlniri de management.

5.2. FORMARE PROFESIONALĂ CU TEMATICĂ TRANSFER TEHNOLOGIC ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR CERCETĂRII PENTRU EXPERȚII DIN MEDIUL UNIVERSITAR

Formarea se adresează unui număr de 30-40 experți din mediul universitar - cadre didactice sau cercetători, cu experiență în domeniul cercetării științifice, în cadrul instituțiilor de învățământ superior sau a centrelor de cercetare. Participanții vor fi parte din universitățile selectate de Autoritatea Contractantă, printr-un apel deschis.

Programul de formare va acoperi atât elemente teoretice, cât și componente aplicative, utilizând metode interactive, cum ar fi studii de caz, simulări, exerciții practice și grupuri de lucru, pentru a asigura dobândirea competențelor necesare transferului tehnologic.

Obiectivele și conținutul programului

Programul de formare profesională va acoperi toate aspectele esențiale ale transferului tehnologic și valorificării cunoașterii, precum și modul în care acestea trebuie să fie reflectate în funcționarea unui centru, birou sau entitate de transfer tehnologic. Scopul este de a pregăti experții din universități pentru a transpune conceptele și mecanismele transferului tehnologic în activități didactice aplicate pentru studenți și a operaționaliza un centru/ birou/ entitate de transfer tehnologic.

Programul va cuprinde două componente principale:

1. Componenta teoretică, care va aborda:
 - Rolul transferului tehnologic și al inovării în misiunea universitară;
 - Procesul de comercializare și modalități de valorizare a rezultatelor cercetării;
 - Bune practici internaționale privind transferul tehnologic;
 - Funcționarea unui centru de transfer tehnologic: structură organizațională, resursa umană, guvernare, procese și proceduri standard;
 - Înțelegerea contractelor, aspecte legale și proprietate intelectuală;
 - Colaborare universitate-industrie și infrastructură de suport;
 - Utilizarea inteligenței artificiale în transferul tehnologic;
 - Strategii de comunicare și promovare a rezultatelor cercetării;
 - Poziționarea centrului de transfer tehnologic în structura universitară și alte informații relevante;
 - Alte informații relevante
2. Componenta aplicativă (studii de caz), axată pe adaptarea și personalizarea documentelor standard și a procedurilor necesare pentru operaționalizarea și funcționarea unui birou/ centru/ entitate de transfer tehnologic pentru profilul universităților participante (conform profilului de mai jos¹) și alte aplicații practice relevante:
 - Universități comprehensive - instituții de învățământ superior care acoperă mai multe domenii fundamentale de studiu, pluridisciplinare;
 - Universități specializate – instituții de învățământ superior centrate pe un câmp disciplinar mai restrâns (care oferă programe concentrate într-un singur domeniu sau

¹ Gruparea universităților urmărește metodologia de clasificare a ARACIS și poate fi ajustată în funcție de configurația finală a universităților participante ce vor fi selectate de AC printr-un apel deschis





În domenii conexe, ex. inginerie, științe ale vieții, științe sociale, etc).

Prestatorul va elibera beneficiarilor o diplomă de participare pentru serviciile de formare furnizate.

Programul va fi imparțial și incluziv, astfel încât cunoștințele și competențele dobândite să fie aplicate ulterior în activități de transfer tehnologic care respectă aceleași principii de egalitate și incluziune.

Materialele de curs folosite în programul de formare vor fi livrate în formate editabile pentru a permite adaptarea și utilizarea ulterioară, inclusiv pe platforma educațională dezvoltată în cadrul proiectului și vor fi publicate sub licență deschisă Creative Commons Attribution (CC BY 4.0), care permite utilizarea, adaptarea și redistribuirea conținutului cu menționarea sursei.

Toate imaginile și ilustrațiile utilizate trebuie să fie acoperite de drepturi de utilizare legală sau să provină din surse libere de drepturi, fără a genera costuri suplimentare la publicare.

Toate documentele trebuie să includă/vor include elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Ghidul de identitate vizuală 2021-2027. Acestea vor fi furnizate de autoritatea contractantă.

Durata și organizarea formării

Formarea se va desfășura pe parcursul a cinci luni, în regim hibrid, și va include:

Format sesiune	Durata /sesiune (zile)	Expert solicitați	Număr de sesiuni
Fizic	3	2 experți prezenta fizică	2
Online	1	7 experți prezență online	4

Calendarul desfășurării activităților de formare va fi stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

5.3. FORMARE PROFESIONALĂ CU TEMATICA TRANSFER TEHNOLOGIC ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR CERCETĂRII PENTRU STUDENȚI (SHADOWING ȘI PREDARE DEMONSTRATIVĂ)

Formarea pentru studenți, realizată prin predare demonstrativă, este menită să exemplifice modul de utilizare, testarea și îmbunătățirea continuă a materialelor de studiu elaborate la 5.1. Activitățile includ definirea structurii finale a cursului destinat studenților doctoranzi și postdoctoranzi, predare demonstrativă susținută de specialiști cu experiență internațională, și asistarea experților din universități la sesiunile de predare.

Tematica generală:

- Rolul transferului tehnologic și al inovării în misiunea universitară;
- Procesul de comercializare și modalități de valorizare a rezultatelor cercetării;
- Bune practici internaționale privind transferul tehnologic;
- Funcționarea unui centru de transfer tehnologic: structură organizațională, resursa umană, guvernanță, procese și proceduri standard;
- Înțelegerea contractelor, aspecte legale și proprietate intelectuală;
- Colaborare universitate-industrie și infrastructură de suport;
- Utilizarea inteligenței artificiale în transferul tehnologic;
- Strategii de comunicare și promovare a rezultatelor cercetării;
- Poziționarea centrului de transfer tehnologic în structura universitară și alte informații





- relevante;
- Alte informații relevante

Tematică specifică / studii de caz, în funcție de profilul universităților:

- (1) Universități tehnice, de inginerie și militare - universități care oferă programe de studii în domeniile fundamentale: Matematică și științe ale naturii, Științe Inginerești, Științe sociale - ramura de știință Științe militare, informații și ordine publică.
- (2) Universități de medicină și științe ale vieții - universități care oferă programe de studii în domeniile fundamentale: Științe biologice și biomedicale
- (3) Universități care oferă programe de studii în domeniile fundamentale științe sociale (cu excepția ramurii de știință Științe militare, informații și ordine publică), științe umaniste și arte, știința sportului și educație fizică

Durata și organizarea formării

Se au în vedere următorii parametri generali obligatorii:

- programul de formare pentru doctoranzi și postdoctoranzi va permite două opțiuni de participare, exclusiv online sau hibrid, cu sesiuni organizate în format fizic în universitățile participante și sesiuni online, sincron și asincron; sesiunile online vor fi găzduite pe platforma educațională ce va fi dezvoltată de Autoritatea Contractantă în cadrul proiectului Leadership TT;
- activitățile de formare vor avea loc pe durata a două cicluri de câte 14 săptămâni fiecare, în 2027 și în 2028, în conformitate cu cerințele și etapele prevăzute în aplicația proiectului Leadership TT;
- activitățile de formare se vor adresa unui număr de 20 universități;
- grupul țintă este constituit din 660 de studenți doctoranzi și postdoctoranzi;

Cu toate acestea, prestatorul va asigura experți care să desfășoare activități de predare demonstrativă pentru a exemplifica utilizarea materialelor de studiu și aplicarea conceptelor de transfer tehnologic, inclusiv prin susținerea de prelegeri (keynotes) și care să obțină feedback pentru îmbunătățirea continuă a materialelor de studiu dezvoltate conform punctului 5.1.

Durata și organizarea formării

Formarea se va desfășura pe parcursul a două cicluri, în regim hibrid, și va include:

Tip sesiune	An	Nr. sesiuni	Durată / sesiune	Modalitate	Nr. experți / sesiune
Sesiuni fizice	2027	1	1 zi	Prezență fizică	2 experți
Sesiuni fizice	2028	1	1 zi	Prezență fizică	2 experți
Sesiuni online	2027	14	1 zi	Online	1 expert
Sesiuni online	2028	14	1 zi	Online	1 expert

Pe parcursul derulării programului, prestatorul va asigura participarea tuturor experților implicați conform cerințelor de la punctul 7, care vor fi integrați în mod etapizat, în funcție de specificul tematic al fiecărei sesiuni. Succesiunea și implicarea experților vor fi planificate astfel încât să asigure coerența metodologică, continuitatea conținutului și acoperirea integrală a tematicii formării.



6. CERINȚE DE CALIFICARE ALE OFERTANTULUI (Capacitate tehnică și profesională – a se vedea Capitolul III.2.3.a) din Fișa de Date)

● Având în vedere prevederile cererii de finanțare care menționează ca universitățile participante vor fi imersate în ecosisteme de inovare internaționale, beneficiind de expertiza unor organizații specializate la nivel internațional, cu experiență și expertiză în livrarea de cursuri privind domeniul transferului tehnologic și al comercializării rezultatelor cercetării, ofertantul trebuie să fie furnizor de **cursuri de formare** în domeniul transferului tehnologic **recunoscute** la nivel internațional dovedit prin prezentarea cel puțin a unui certificat de acreditare sau, recunoaștere sau afiliere sau alte documente relevante.

● Ofertantul trebuie să dețină experiență în dezvoltarea și livrarea de cursuri / programe de formare la nivel internațional în domeniul transferului de cunoaștere și tehnologie și/sau comercializării rezultatelor cercetării dovedită prin unul sau mai multe proiecte/contracte/acorduri relevante;

● Ofertantul trebuie să aibă experiență în derularea de programe/ proiecte la nivel internațional destinate creșterii capacității de transfer tehnologic / comercializare, dovedită prin cel puțin un proiect/contract/acord relevant.

● Experiență similară: prestarea de servicii similare în ultimii 5 ani în valoare minimă cumulată de 1,526,521.57 lei, fără TVA în cadrul unui contract sau mai multor contracte. Prin servicii similare se înțelege: dezvoltarea și livrarea de cursuri de formare profesională în domeniul transferului de cunoaștere și tehnologie și/sau comercializării rezultatelor cercetării la nivel internațional.

Îndeplinirea cerinței va fi probată prin prezentarea de documente/certificate edificatoare (document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, procese-verbale de recepție, alte documente relevante în susținerea cerinței) din care să rezulte valoarea serviciilor similare efectiv prestate în ultimii 5 ani conform cerinței. Documentele probante vor fi emise sau contrasemnate de beneficiari și vor conține informații privind părțile contractante, valori (Lei fără TVA), obiectul detaliat al contractului, perioada de prestare, calitatea ofertantului în contract, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și eventualele prejudicii.

Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

7. EXPERTIZA NECESARĂ

7.1. NUMĂRUL DE EXPERȚI ȘI PROFILUL EXPERȚILOR

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Expert cheie 1 (1 persoană): Coordonator tematic	1
Expert cheie 2-7 (6 persoane): Expert implementare	6

O persoană nu poate cumula mai multe poziții de experți cheie, adică o persoană poate să ocupe un singur post de expert cheie;

Ofertantul va include obligatoriu în propunerea tehnică lista persoanelor propuse, cu numele, funcția, rolul în cadrul echipei și atribuțiile acestora, însoțite de CV-uri datate și semnate de către experții propuși, Declarație de disponibilitate semnată de către fiecare expert propus și documente suport; documentele suport doveditoare pot fi: fișa de post, contract, recomandare, sau orice alte documente similare din care să rezulte în mod clar informațiile solicitate.

Cerințele privind profilul experților-cheie sunt prezentate mai jos.

Expert cheie 1: Coordonator tematic (1 persoană)	
Experiență profesională specifică / similară	Experiență în coordonarea unor proiecte/ activități / contracte similare la nivelul a minim un proiect/contract
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabilitățile acestui expert includ, fără a se limita însă la, următoarele: • Coordonarea generală a serviciilor de formare; • Supervizarea elaborării și actualizării materialelor de studiu; • Implicarea în activitățile de formare; • Coordonarea elaborării livrabilelor contractului; • Implementarea de activități specifice livrării serviciilor solicitate în caietul de sarcini
Experți cheie 2-7: Expert implementare (6 persoane)	
Experiență profesională specifică	Experiență în implementarea unor proiecte/ activități / contracte similare la nivelul a minim un proiect/contract
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabilitățile acestui expert includ, fără a se limita însă la, următoarele: • Derularea activităților necesare prestării serviciilor de formare profesională; • Participă la organizarea și susținerea sesiunilor de formare • Elaborează livrabilele contractului; • Implementarea de activități specifice livrării serviciilor solicitate în caietul de sarcini

7.2 EXPERȚI SECUNDARI (NON-CHEIE)

Ofertantul poate propune, suplimentar, experți non-cheie care să sprijine experții cheie în activitățile desfășurate. Rolul experților non-cheie în activitățile contractului trebuie evidentiat în cadrul ofertei tehnice. Cheltuielile aferente se considera incluse în prețul contractului.

7.3. PERSONALUL ADMINISTRATIV ȘI PERSONALUL SUPT/ BACKSTOPPING

Prestatorul va desemna un responsabil de contract, care va avea sarcina de a asigura colaborarea eficientă cu AC, de a coordona și monitoriza implementarea generală a activităților pentru atingerea tuturor rezultatelor asumate, precum și de a verifica și aviza documentele întocmite de experții-cheie desemnați și de a le preda AC în termenele stabilite. De asemenea, responsabilul de contract va fi responsabil de mobilizarea echipei de experți și de gestionarea eventualelor riscuri apărute pe parcursul derulării contractului, precum și de elaborarea și transmiterea rapoartelor de progres, a livrabilelor însoțitoare și a proceselor-verbale de recepție.

Prestatorul va pune la dispoziție și personal auxiliar, inclusiv personal administrativ și de secretariat, după caz, necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. Costurile aferente



personalului auxiliar și sprijinului logistic pentru echipă sunt incluse în prețul contractului.

7.4. ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR

Contractantul are obligația de a asigura un personal adecvat din punct de vedere al calificării educaționale, experienței profesionale și al competențelor tehnice, precum și resursele necesare (logistice și organizaționale) pentru desfășurarea în condiții optime a tuturor activităților prevăzute în Caietul de Sarcini.

Contractantul este responsabil de asigurarea continuității și stabilității echipei pe întreaga durată a derulării contractului, astfel încât obiectivele stabilite să fie atinse în termenele și la nivelul calitativ solicitat.

Pe întreaga perioadă de implementare a contractului, Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de incompatibilitate, conflict de interese sau influență nejustificată asupra activităților desfășurate.

Toți experții implicați trebuie să respecte standardele etice și profesionale în vigoare și să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute în cadrul contractului.

Prin depunerea unei oferte, ca răspuns la cerințele prezentului Caiet de sarcini, se prezumă că, Ofertantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Prestatorul se obligă să respecte și să promoveze principiile egalității de gen pe toată durata derulării contractului, asigurând tratament nediscriminatoriu și egalitate de șanse între femei și bărbați, atât în relația cu personalul său, cât și în cadrul activităților desfășurate în cadrul prezentului contract.

Operatorii economici trebuie să respecte toate reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform legislației UE, legislației naționale, acordurilor colective și tratatelor internaționale aplicabile.

8. LOCAȚIE ȘI DURATĂ

Activitățile solicitate se vor desfășura, conform prevederilor secțiunii 5 la

- sediul Contractantului, în cazul activităților care pot fi derulate de la distanță, inclusiv elaborarea documentelor de lucru, analiză, sinteză sau redactare;
- online, prin canale de colaborare digitală, în funcție de natura activităților și nivelul de interacțiune solicitat de Autoritatea Contractantă;
- sediile Autorității Contractante: UEFISCDI, strada Mendeleev 21-25; strada Frumoasă 30;
- în alte locații relevante (de exemplu săli de conferință / locațiile universităților implicate în program)

Durata estimată a contractului este de 36 luni, începând cu data semnării contractului de ambele părți fără a se depăși data de închidere a proiectului Leadership TT, mai precis 28 februarie 2029. Calendarul de activități va fi stabilit de comun acord între Prestator și Beneficiar, după semnarea contractului.

9. CRITERII DE ATRIBUIRE

Autoritatea Contractantă va aplica criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.





1) Punctajul pentru factorul de evaluare "OFERTA FINANCIARĂ" se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar}}(n) = (\text{preț minim ofertat} / P_n) \times 40$$

Unde:

P_n = prețul ofertei curente

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru furnizarea produselor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

2) Punctajul pentru factorul de evaluare "OFERTA TEHNICĂ" se acordă conform grilelor de evaluare din tabelele de mai jos. Punctajul maxim alocat factorului de evaluare este de **60 puncte.**

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Pondere %
1. Pretul ofertei, fara TVA, $P_{\text{financiar}}$	40	40
2.Criteriul tehnic	60	60
2.1. Experienta expertilor cheie, P_{total}	50	50
2.1.a Experienta expertului cheie 1, concretizata in numarul de proiecte/ activități similare / contracte coordonate , P_{e1}	8	8
2.1.b Experienta experților cheie 2 - 7 , concretizata in numarul de proiecte/ activități similare / contracte implementate, $P_{e2} - 7$	42	42
2.2 Demonstrarea unei propuneri tehnice adecvate pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului $P_{m\text{total}}$	10	10
TOTAL	100	100

Pentru "Criteriul tehnic" a fost stabilit un număr de 2 subfactori, respectiv:

Factor de evaluare tehnic	Punctaj
2.1. Experienta expertilor cheie, P_{total}	50
Suma punctajelor maxime alocate expertilor cheie este egala cu 50, respectiv cu punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Experienta expertilor cheie”. Algoritmul de calcul se aplica pentru fiecare dintre cei 7 experti cheie propusi, adunandu-se punctajele obtinute. Cerinta minima de la nivelul caietului de sarcini privind experienta specifica nu se va puncta.	



2.1.a Experienta expertului cheie 1	8
Punctajul aferent experienței similare se va acorda astfel:	
- pentru experienta constand in coordonarea a 2 proiecte/ activități / contracte similare se acorda - 3 puncte	3
- pentru experienta constand in coordonarea a 3 proiecte/ activități / contracte similare se acorda - 5 puncte	5
- pentru experienta constand in coordonarea a > 3 proiecte/ activități / contracte similare se acorda – 8 puncte	8
2.1.b Experienta experților cheie 2-7, Pe2-7	42
Se va calcula punctajul pentru fiecare expert în parte. Punctajul aferent experienței similare/expert se va acorda astfel:	6 x 7
- pentru experienta constand in implicarea in 2 proiecte/ activități / contracte similare - 3 puncte	3
- pentru experienta constand in implicarea in 3 proiecte/ activități / contracte similare - 5 puncte	5
- pentru experienta constand in implicarea in > 3 proiecte/ activități / contracte similare - 7 puncte	7
2.2 Demonstrarea unei propuneri tehnice adecvate pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului, Pm total	10
- Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei propuneri tehnice adecvate pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului” a fost stabilit un număr de 3 sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând in considerare liniile directe prezentate in tabelul de mai jos. - Fiecărui calificativ ii corespunde o nota. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 10, nota pentru calificativul „bine” este 7, nota pentru calificativul „acceptabil” este 4.	

- Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice (pentru factorul de evaluare 2.2) este de 10 puncte.			
	<i>Evaluarea se va realiza pe baza gradului de adecvare, coerență și relevanță a propunerii tehnice față de cerințele din Caietul de Sarcini.</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
	Propunerea tehnică demonstrează în mod clar o înțelegere completă a cerințelor în concordanță cu natura sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini și include: • descriere integrată, coerentă și adecvată a serviciilor • un plan de implementare bine adaptat obiectivelor; • resurse umane și materiale adecvate, clar justificate; • abordări metodologice solide, relevante, testate în proiecte similare și demonstrate ca fiind eficiente și aliniate integral cerințelor din Caietul de Sarcini	foarte bine	10
	Propunerea tehnică răspunde în mare parte cerințelor și include: • descrierea serviciilor într-o manieră general coerentă, dar cu unele elemente care necesită clarificări; • un plan de implementare plauzibil, parțial aliniat cerințelor; • resurse adecvate, însă cu justificări parțial detaliate • abordări metodologice relevante, dar parțial detaliate sau incomplet corelate cu cerințele din Caietul de Sarcini.	bine	7
	Propunerea tehnică răspunde doar parțial cerințelor și prezintă: • descriere insuficientă sau neclară a serviciilor; • un plan de implementare incomplet, vag sau cu inconsistențe; • resurse insuficient justificate ori nealiniat cerințelor • abordări metodologice limitate, neclare sau insuficient adaptate cerințelor din Caietul de Sarcini	acceptabil	4

Evaluarea ofertei

Punctajul total al ofertei se realizează prin însumarea valorilor pentru fiecare criteriu de evaluare:

$$PT(n) = P(n) + Pe(\text{total}) + P_m(\text{total})$$

Unde:

$$PT(n) = \text{Punctajul total al ofertei}$$

$$P(n) = \text{punctajul calculat al parametrului Preț al ofertei}$$

$$Pe(\text{total}) = \text{punctajul calculat al parametrului } Pe(\text{total}) \text{ al ofertei } (Pe1 + Pe2 - 7) - \text{ respectiv experiența experților cheie}$$

$$P_m(\text{total}) = \text{punctajul calculat al parametrului } P_m(\text{total}) \text{ al ofertei - respectiv Demonstrarea}$$



unei propuneri tehnice adecvate pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

10. LIVRABILE ȘI GRAFIC DE PLĂȚI

10.1. LIVRABILE

Contractantul va furniza următoarele livrabile:

Livrabil	Conținut minim pentru acceptare	Termen predare
Varianta draft a materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare	Acest livrabil constă în prima versiune a materialelor de studiu pregătite pentru utilizare în procesul de predare conform cerințelor de la punctul 5.1. Materialele vor fi livrate într-o formă completă, dar deschisă procesului de actualizare, urmând a fi îmbunătățite pe baza feedback-ului rezultat din activitățile de formare. Materialele vor fi livrate în format editabil, în limbile engleza și română, cu licență deschisă. Toate documentele trebuie să includă/vor include elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Ghidul de identitate vizuală 2021-2027. Acestea vor fi furnizate de autoritatea contractantă.	În termen de 6 luni de la semnarea contractului
Raport privind prestarea serviciilor de formare profesională pentru experții din universități	Raportul va documenta integral derularea formării adresate experților universitari conform cerințelor de la punctul 5.2. și va include: - descrierea planificării și organizării activităților; - numărul participanților și instituțiile reprezentate; - desfășurarea sesiunilor (conținut, metode utilizate, instrumente de învățare); - evaluarea participării și a gradului de satisfacție a grupului-țintă; - alte informații relevante. - anexe: materialele educaționale folosite în procesul de formare, atât	În termen de 15 luni de la semnarea contractului



	pentru componenta teoretică, cât și pentru cea aplicativă (documentele și procedurile standard pentru operaționalizarea și funcționarea unui birou/ centru / entitate de transfer tehnologic, folosite pentru studiile de caz); Raportul și materialele din anexe vor fi livrate în format editabil, în limba română și limba engleză, cu licență deschisă. Toate documentele trebuie să includă/vor include elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Ghidul de identitate vizuală 2021-2027. Acestea vor fi furnizate de autoritatea contractantă.	
Raport 1 privind implementarea serviciilor de formare profesională pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi	Documentul va prezenta stadiul implementării serviciilor de formare în rândul studenților în primul ciclu de formare (2027), incluzând: • structura propusă a programului de studiu • numărul de studenți și de experți implicați, forma de participare (online/hibrid), activitățile desfășurate; • analiza utilizării materialelor de studiu în predarea demonstrativă; • feedback intermediar colectat de la participanți; • ajustări necesare în materialele de studiu și în structura programului • anexe: materiale suplimentare suport folosite în cadrul prelegerilor (dacă este cazul) Raportul va fundamenta procesul de actualizare a materialelor de studiu și îmbunătățirea activităților ulterioare Raportul și materialele din anexe vor fi livrate în format editabil, în limba română și limba engleză, cu licență deschisă. Toate documentele trebuie să includă/vor include elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Ghidul de identitate vizuală 2021-2027. Acestea vor fi furnizate de autoritatea contractantă.	În termen de o lună de la finalizarea primului ciclu de formare pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi



Versiunea finală a materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare	Acest livrabil constă în prima versiune a materialelor de studiu pregătite pentru utilizare în procesul de predare conform cerințelor de la punctul 5.1. Materialele vor fi livrate într-o formă completă, dar deschisă procesului de actualizare, urmând a fi îmbunătățite pe baza feedback-ului rezultat din activitățile de formare. Materialele vor fi livrate în format editabil, în limba română și limba engleză, cu licență deschisă. Toate documentele trebuie să includă/vor include elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Ghidul de identitate vizuală 2021-2027. Acestea vor fi furnizate de autoritatea contractantă.	În termen de 3 luni de la acceptarea Raportului 1 privind implementarea serviciilor de formare profesională pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi
Raport 2 privind implementarea serviciilor de formare profesională pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi	Raportul 2 va include: • prezentarea completă a programului de formare desfășurat pe durata ambelor cicluri (2027, 2028); • recomandări privind implementarea cursului cu tematica transfer tehnologic și de cunoștere în programa universitară; • concluzii privind implementarea programului Raportul și materialele din anexe vor fi livrate în format editabil, în limba română și engleza, cu licență deschisă. Toate documentele trebuie să includă/vor include elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Ghidul de identitate vizuală 2021-2027. Acestea vor fi furnizate de autoritatea contractantă..	Cu maxim 60 zile înainte de finalul contractului

10.2. BUGETUL CONTRACTULUI ȘI GRAFIC DE PLĂȚI

Sursa de finanțare este bugetul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod MySMIS: 335506.

Valoarea total estimată a contractului este de: 1,526,521.57 lei, fiind compusă din:

- 726,521.57 lei fara TVA, aferent activității A1, Serviciile solicitate 5.1 și 5.3





- 800,000.00 lei fara TVA, aferent activității A2, Serviciile solicitate 5.2

Valoarea total estimată nu poate fi depășită.

Valoarea aferentă fiecărei activități nu poate fi depășită.

Ofertele care depășesc valoarea total estimată precum și valoarea aferentă fiecărei activități vor fi declarate inacceptabile (conform art.137, alin 2 lit e din HG 395/2016).

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de minim 90 de zile de la data depunerii.

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: Pe parcursul îndeplinirii contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Plata serviciilor se va face etapizat (conform graficului de plăți) în termen de maxim 30 zile cu ordin de plată după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, predarea și acceptarea livrabilelor. Plata facturilor acceptate se realizează în limita fondurilor alocate și a modificărilor bugetare survenite în perioada executării contractului.

Grafic de plăți

Livrabil	Procent / sursă
Varianta draft a materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare	maxim 50% din valoarea aferentă activității A1 oferite
Raport privind prestarea serviciilor de formare profesională pentru experții din universități	maxim 100% din valoarea aferentă activității A2 oferite
Pachet compus din: a) Raport 1 privind implementarea serviciilor de formare profesională pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi și b) Versiunea finală a materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare	maxim 25% din valoarea aferentă activității A1 oferite
Raport 2 privind implementarea serviciilor de formare profesională pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi	maxim 25% din valoarea aferentă activității A1 oferite

11 PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

11.1. PROPUNERE TEHNICĂ (formular)

MODEL PROPUNERE TEHNICĂ

Secțiunea 1- Rezumat

Secțiunea trebuie:





- să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;
- să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;
- să fie concepute de ofertant astfel încât să poată fi utilizat ca dată de intrare în întâlnirile organizate pentru monitorizarea activităților în cadrul Contractului.

Secțiunea 2- Abordare metodologică

- Abordarea propusă - descriere privind modul de realizare a activităților, instrumentele și metodele folosite, resursele utilizate și rezultatele obținute

Serviciu solicitat	Modalitatea efectivă de realizare a serviciului conform cerințelor din secțiunea 5 (conținut, metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Instrumente și resurse folosite	Durata (conform secțiunii 5)	Rezultat/Livrabil (conform secțiunii 10)
5.1 Elaborarea, furnizarea și actualizarea materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare				
5.2. Formare profesională cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar				



5.3. Formare profesională cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru studenți (shadowing și predare demonstrativă)				
---	--	--	--	--

Sectiunea 3 - Plan de implementare

- Prezentarea unui plan de implementare pentru prestarea serviciilor necesare implementării contractului, pe baza cerințelor din prezentul caiet de sarcini,

a. Prezentarea planificării și calendarului de lucru estimat (grafic Gantt)

Nota: Dată fiind dinamica proiectului, pentru graficul Gantt, se vor utiliza intervale de timp exprimate în luni, nu date exacte. Calendarul final se va stabili de comun acord cu Beneficiarul.

b. Prezentarea managementului contractului

Sectiunea 4 - Prezentarea resurselor umane și materiale implicate

a. Prezentarea echipei de experți cu profilul solicitat în prezentul caiet de sarcini la punctul 7 (precum și orice alt personal pe care îl considera necesar pentru îndeplinirea contractului – dacă este cazul), incluzând responsabilitățile alocate fiecărui membru al echipei

Nr. expert	Nume și Prenume	Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Descriere a profilului expertului pe baza formatului solicitat de Autoritatea Contractantă, detaliind experiența solicitată și numărul de proiecte coordonate/ în care a fost implicat.
Expert 1 – Coordonator tematic				



Expert 2 - Expert implementare				
Expert 3 - Expert implementare				
Expert 4 - Expert implementare				
Expert 5 - Expert implementare				
Expert 6 - Expert implementare				
Expert 7 - Expert implementare				

Ofertantul va include în propunerea tehnică lista persoanelor propuse, cu numele, funcția, rolul în cadrul echipei și atribuțiile acestora, însoțite de CV-uri datate și semnate de către experții propuși, Declarație de disponibilitate semnată de către fiecare expert propus și documente suport; documentele suport doveditoare pot fi: fișa de post, contract, recomandare, sau orice alte documente similare din care să rezulte în mod clar informațiile solicitate.

b. Resurse materiale puse la dispoziția echipei propuse în vederea realizării activităților;

Sectiunea 5 - Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitate în cadrul Contractului, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Cerința de raportare a rezultatelor din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
Varianta draft a materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare	
Raport privind prestarea serviciilor de formare profesională pentru experții din universități	
Raport 1 privind implementarea serviciilor de formare profesională pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi	
Versiunea finală a materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare	



Raport 2 privind implementarea serviciilor de formare profesională pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi	
--	--

Sectiunea 6- Anexe la Propunerea Tehnică

Propunerea tehnica va fi insotita de:

1. Ofertantul va prezenta o Declaratie cu privire la respectarea reglementarilor din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca potrivit art 51 din Legea 98/2016 Formularul nr. 14 cuprins în documentatia de atribuire, sectiunea -"FORMULARE". Ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire - sectiunea -"FORMULARE". Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc.,conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:
I. Ministerul Finanțelor Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România Email: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 0040 021319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor B-dul Libertății,nr. 12, Sector 5, București, România Email: srp@mmediu.ro Tel: 0040 021408 9500 Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatiiinternationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informatii suplimentare cu privire la conventiile sociale pot fi gasite la urmatoarea adresa:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>. După caz, Declarația se va prezenta și de către /subcontractanți și/sau terți/terți susținător/susținători.

2. Ofertantul va prezenta o Declarație privind acceptarea conditiilor contractuale obligatorii Formularul nr. 15 cuprins în documentatia de atribuire, sectiunea -"FORMULARE" /„Model contract prestări servicii”
3. Ofertantul va prezenta FORMULARUL 16 - Declaratie privind respectarea principiului DNSH
4. Anexe (opțional): se vor atașa, dacă e cazul, orice alte documente suport relevante care demonstrează înțelegerea obiectivelor contractului, cum ar fi certificate de conformitate, licențe, studii de caz, referințe suplimentare, etc.

11.2. PROPUNERE FINANCIARĂ

Valoarea total estimată a contractului este de: 1,526,521.57 lei, fără TVA, fiind compusă din:

- 726,521.57 lei fara TVA, aferent activității A1, Serviciile solicitate 5.1 si 5.3
- 800,000.00 lei fara TVA, aferent activității A2, Serviciile solicitate 5.2

Valoarea total estimată nu poate fi depășită.

Valoarea aferentă fiecărei activități nu poate fi depășită.

Ofertele care depășesc valoarea total estimată precum și valoarea aferentă fiecărei activități vor fi declarate inacceptabile (conform art.137, alin 2 lit e din HG 395/2016).





Pentru ofertanții cu rezidența în România, oferta financiară trebuie exprimată în lei.

Pentru ofertanții cu rezidența în afara României, oferta financiară poate fi exprimată în valută. În cazul ofertelor prezentate în valută, conversia se va realiza luând în calcul cursul InforEuro din luna publicării caietului de sarcini.

MODEL PROPUNERE FINANCIARĂ

Nr. crt.	Activitate proiect	Denumire Serviciu	Pret, Lei (fara TVA)	TVA
1.	A.1.	Dezvoltarea unui program de studiu privind valorificarea rezultatelor cercetării în cadrul studiilor doctorale și postdoctorale		
2.	A.2.	Implementarea unui program de studiu privind valorificarea rezultatelor cercetării în cadrul studiilor doctorale și postdoctorale.		
TOTAL, LEI				
TOTAL GENERAL LEI				

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de minim 90 de zile de la data depunerii.

12. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE

12.1. APARIȚIA UNEI SITUAȚII DE CONFLICT DE INTERESE

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care personalul Autorității contractante sau al prestatorului care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Măsuri

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a *Contractului*. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării *Contractului* trebuie notificat în scris *Achizitorului*, fără întârziere.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. *Contractantul* se va asigura că *Personalul/Reprezentanții său/săi* nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor contractuale, *Contractantul* va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea *Achizitorului*, orice membru al *Personalului* său, care se regăsește într-o astfel de situație.

Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe





cea a *Personalului* său. Dacă și când *Contractantul* eșuează în a-și menține independența, *Achizitorul*, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a *Contractului*, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

12.2. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul (inclusiv experții colaboratori ai acestuia) cedează beneficiarului drepturile de autor și drepturile conexe ce fac obiectul prezentului contract pe o perioadă nedeterminată și pot fi exercitate de către beneficiar atât pe teritoriul României, cât și în afara acestuia.

Toate cerințele impuse în prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate minime și obligatorii. Astfel orice ofertă prezentată care se abate de la cerințele caietului de sarcini va fi luată în considerare în condițiile în care serviciile descrise în oferta tehnică asigură un nivel calitativ superior celui solicitat. Orice ofertă care conține specificații inferioare celor din caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă de autoritatea contractantă.

Oferta tehnică, oferta financiară precum și toate documentele aferente procedurii vor fi întocmite în limba română. Toate documentele justificative solicitate (exemplu, experiență similară, contracte, CV-uri, documente suport CV etc) vor fi prezentate în limba română; în cazul documentelor emise într-o altă limbă, acestea vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.



CAPITOLUL III FORMULARE și Anexe

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei și anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)

Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 – Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie

Formularul 4 - Angajament terț susținător privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 5 - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul 6 - Fișa de Informații generale

Formularul 7 - Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 5 ani, anexă la declarația privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 5 ani

Formularul 8 - Experiența similară

Formularul 9 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 10 - Propunere tehnică

Formularul 11 - Grafic de prestări servicii

Formularul 12 - Informații referitoare la personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului

Formularul 13 - Declarație de disponibilitate (expert)

Formularul 14 - Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul 15 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Formularul 16 - Declarație privind respectarea principiului DNSH

Formularul 17 - Formular de ofertă

Formularul 18 - Propunere financiară detaliată

Formularul 19 – Grafic de plăți

Formular 20 - Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Formular 21 - Acord consimțământ - informare privind protecția datelor cu caracter personal





FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul, privind aplicarea procedurii de achiziție publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect „**Servicii de formare profesională în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506**”

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al operatorului economic transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;
2. propunerea tehnică;
3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(numele, semnatura autorizată și stampila)

Data completării

[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

(denumirea/numele)





IMPUTERNICIRE

Subscrisa, (nume/ denumire) cu sediul în, (adresa operatorului economic) înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Unitatea Executivă pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „**Servicii de formare profesională în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506**”,

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(ștampila și semnătură autorizată în original)

.....
(Specimenul de semnatura al
persoanei împuternicite)





FORMULARUL 2

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din

Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca „**Servicii de formare profesională în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506**”, organizată de UEFISCDI, la data de, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.





FORMULARUL 3

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca „Servicii de formare profesională în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506”, organizată de UEFISCDI, la data de, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele)_____, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)





Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Gabriela JITARU	Director Directia Invatamant Superior (Imputernicit)
4.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
5.	Luciana BRATU	Sef serviciu
6.	Octavian Daniel POPA	Manager proiect PEO 335506
7.	Cristina Angela Pleșcan	Asistent manager
8.	Cristina MANDACHE	Responsabil financiar
9.	Andreea Cristina ZAHARIA	Responsabil achizitii publice
10.	Gabriela POPA	Responsabil tehnic-financiar
11.	Daniela ILIESCU	Responsabil tehnic-financiar
12.	Theodora GANA	Responsabil tehnic-financiar
13.	Elena Victoria ZAHARIA	Responsabil tehnic-financiar
14.	Florica ȚÎRLEA - CULEA	Responsabil tehnic-financiar
15.	Oana-Alina CRUȘMAC	Expert implementare A.1
16.	Mihai-Alexandru DINU	Expert implementare A.2
17.	Oana-Maria IONESCU	Expert implementare A.1
18.	Marius Alexandru MITROI	Coordonator Conținut A1
19.	Ana-Maria NENECIU	Expert implementare A.2
20.	Elena SIMION	Coordonator Conținut A.2
21.	Alina BAHNA	Expert implementare A.2

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)





FORMULARUL 4

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)





FORMULARUL 5

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publică “ _____ ”.
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realize in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetării asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidării:

- incetarea asociatiei in cazul denuntării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetării asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,





FORMULARUL 6

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*), reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)





FORMULARUL 7

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____. declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)



ANEXĂ

LA DECLARAȚIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 5 ANI

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTA

principalelor servicii prestate în ultimii 5 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârșit)

Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

FORMULARUL 8

Operator economic

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata în exprimata

moneda în care în echivalent

s-a încheiat euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

_____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Operator economic,

.....(numele reprezentantului legal, în clar)

..... (semnatura autorizată)

Se completează pentru fiecare contract prezentat în Anexa Formularului 7

FORMULARUL 9

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

.....(semnătură autorizată)

FORMULARUL 10

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii de formare profesională în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506”

MODUL DE PREZENTARE A CRITERIILOR SOLICITATE

Secțiunea 1- Rezumat

Secțiunea trebuie:

- a. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;
- b. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;
- c. să fie concepute de ofertant astfel încât să poată fi utilizat ca dată de intrare în întâlnirile organizate pentru monitorizarea activităților în cadrul Contractului.

Secțiunea 2- Abordare metodologică

Abordarea propusă - descriere privind modul de realizare a activităților, instrumentele și metodele folosite, resursele utilizate și rezultatele obținute



Serviciu solicitat	Modalitatea efectivă de realizare a serviciului conform cerințelor din secțiunea 5 (conținut, metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Instrumente si resurse folosite	Durata	Serviciu solicitat
5.1 Elaborarea, furnizarea și actualizarea materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare				
5.2. Formare profesională cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar				
5.3. Formare profesională cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru studenți (shadowing și predare demonstrativă)				

Sectiunea 3 - Plan de implementare

- *Prezentarea unui plan de implementare pentru prestarea serviciilor necesare implementării contractului, pe baza cerințelor din prezentul caiet de sarcini,*

a. *Prezentarea planificării și calendarului de lucru estimat (grafic Gantt)*

Nota: Dată fiind dinamica proiectului, pentru graficul Gantt, se vor utiliza intervale de timp exprimate în luni, nu date exacte. Calendarul final se va stabili de comun acord cu Beneficiarul.

b. *Prezentarea managementului contractului*

Sectiunea 4 - Prezentarea resurselor umane și materiale implicate

a. *Prezentarea echipei de experți cu profilul solicitat în prezentul caiet de sarcini la punctul 7 (precum și orice alt personal pe care îl considera necesar pentru îndeplinirea contractului – dacă este cazul), incluzând responsabilitățile alocate fiecărui membru al echipei*

Nr. expert	Nume și Prenume	Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Descriere a profilului expertului pe baza formatului solicitat de Autoritatea Contractantă, detaliind experiența solicitată și numărul de proiecte coordonate/ în care a fost implicat.
Expert 1 – Coordonator tematic				
Expert 2 - Expert implementare				
Expert 3 - Expert implementare				
Expert 4 - Expert implementare				
Expert 5 - Expert implementare				
Expert 6 - Expert implementare				
Expert 7 - Expert implementare				

Ofertantul va include obligatoriu în propunerea tehnică lista persoanelor propuse, cu numele, funcția, rolul în cadrul echipei și atribuțiile acestora, însoțite de CV-uri datate și semnate de către experții propuși, Declarație de disponibilitate semnată de către fiecare expert propus și documente suport; documentele suport doveditoare pot fi: fișa de post, contract, recomandare, sau orice alte documente similare din care să rezulte în mod clar informațiile solicitate.

b. *Resurse materiale puse la dispoziția echipei propuse în vederea realizării activităților;*

Sectiunea 5 - Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitate în cadrul Contractului, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Cerința de raportare a rezultatelor din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
Varianta draft a materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare	
Raport privind prestarea serviciilor de formare profesională pentru experții din universități	
Raport 1 privind implementarea serviciilor de formare profesională pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi	
Versiunea finală a materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare	
Raport 2 privind implementarea serviciilor de formare profesională pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi	

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 11

Operator economic,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE A SERVICIILOR

pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de formare profesională în cadrul proiectului „*Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie*” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506”

Livrabil	Conținut minim pentru acceptare	Responsabil de activitate	Termen predare
Varianta draft a materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare	Acest livrabil constă în prima versiune a materialelor de studiu pregătite pentru utilizare în procesul de predare conform cerințelor de la punctul 5.1.	Prestatorul	În termen de 6 luni de la semnarea contractului
Raport privind prestarea serviciilor de formare profesională pentru experții din universități	Raportul va documenta integral derularea formării adresate experților universitari conform cerințelor de la punctul 5.2. și va include: - descrierea planificării și organizării activităților; - numărul participanților și instituțiile reprezentate; - desfășurarea sesiunilor (conținut, metode utilizate, instrumente de învățare); - evaluarea participării și a gradului de satisfacție a grupului-țintă; - alte informații relevante. - anexe: materialele educaționale folosite în procesul de formare, atât pentru componenta teoretică, cât și pentru cea aplicativă (documentele și procedurile standard pentru operaționalizarea și	Prestatorul	În termen de 15 luni de la semnarea contractului

	funcționarea unui birou/ centru / entitate de transfer tehnologic, folosite pentru studiile de caz); Raportul și materialele din anexe vor fi livrate în format editabil, în limba română și limba engleză, cu licență deschisă. Toate documentele trebuie să includă/vor include elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Ghidul de identitate vizuală 2021-2027. Acestea vor fi furnizate de autoritatea contractantă.		
Raport 1 privind implementarea serviciilor de formare profesională pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi	Documentul va prezenta stadiul implementării serviciilor de formare în rândul studenților în primul ciclu de formare (2027), incluzând: • structura propusă a programului de studiu • numărul de studenți și de experți implicați, forma de participare (online/hibrid), activitățile desfășurate; • analiza utilizării materialelor de studiu în predarea demonstrativă; • feedback intermediar colectat de la participanți; • ajustări necesare în materialele de studiu și în structura programului • anexe: materiale suplimentare suport folosite în cadrul prelegerilor (dacă este cazul) Raportul va fundamenta procesul de actualizare a materialelor de studiu și îmbunătățirea activităților ulterioare Raportul și materialele din anexe vor fi livrate în format editabil, în limba română și limba engleză, cu licență deschisă. Toate documentele trebuie să includă/vor include elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Ghidul de identitate vizuală 2021-2027. Acestea vor fi furnizate de autoritatea contractantă.	Prestatorul	În termen de o lună de la finalizarea primului ciclu de formare pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi



Versiunea finală a materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare	Acest livrabil constă în prima versiune a materialelor de studiu pregătite pentru utilizare în procesul de predare conform cerințelor de la punctul 5.1. Materialele vor fi livrate într-o formă completă, dar deschisă procesului de actualizare, urmând a fi îmbunătățite pe baza feedback-ului rezultat din activitățile de formare. Materialele vor fi livrate în format editabil, în limba română și limba engleză, cu licență deschisă. Toate documentele trebuie să includă/vor include elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Ghidul de identitate vizuală 2021-2027. Acestea vor fi furnizate de autoritatea contractantă.	Prestatorul	În termen de 3 luni de la acceptarea Raportului 1 privind implementarea serviciilor de formare profesională pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi
Raport 2 privind implementarea serviciilor de formare profesională pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi	Raportul 2 va include: • prezentarea completă a programului de formare desfășurat pe durata ambelor cicluri (2027, 2028); • recomandări privind implementarea cursului cu tematica transfer tehnologic și de cunoaștere în programa universitară; • concluzii privind implementarea programului Raportul și materialele din anexe vor fi livrate în format editabil, în limba română și engleza, cu licență deschisă. Toate documentele trebuie să includă/vor include elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Ghidul de identitate vizuală 2021-2027. Acestea vor fi furnizate de autoritatea contractantă..	Prestatorul	Cu maxim 60 zile înainte de finalul contractului

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)



FORMULARUL 12

Operator economic,

(denumirea/numele)

**INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONALUL RESPONSABIL
PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că resursele de
personal care vor fi disponibile pentru executarea contractului sunt după cum urmează:

Nr.	Nume/Pre nume	Postul vizat în îndeplinire a contractul ui	Nivelul educațion al	Domeniul de specialita te	Ani de experiență profesiona lă	Experiență a specifică	Disponibilitate medie / timp de lucru (ore pe saptămână)	Contract de colaborare/mu ncă pe perioada nedeterminată sau determinată, pe perioada contractului DA / NU [SAU] DECLARAȚIE DE DISPONIBILIT ATE*

***) se vor atașa obligatoriu documentele suport (CV datat și semnat de către expertul propus, declarație de disponibilitate, contract / fișa de post / alte documente, dovezi ale experienței profesionale solicitate în Fișa de Date și Caietul de sarcini etc).**

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

.....

(nume și semnatura autorizată)

FORMULARUL 13

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE*

Subsemnatul declar ca sunt de acord să particip la procedura de achiziție publică organizată de **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)**, pentru achiziționarea de „**Servicii de formare profesională în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT)**”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506”

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta pe perioada derularii contractului, (nu mai târziu de 28 februarie 2029).

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte și poate atrage după sine anularea contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

**Declarația se completează și se semnează de către expertul propus*

FORMULARUL 14

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentantul legal al(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez **Servicii de formare profesională în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506**”, pe parcursul indeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, si am inclus în oferta costul pentru indeplinirea acestor obligații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

.....

(nume si semnatura autorizata)

(semnatura)

FORMULARUL 15

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Titlul contractului :

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura prin norme procedurale interne, pentru **servicii de formare profesională în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506, organizată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).**

Declar că suntem de acord cu clauzele contractuale anexate prezentei documentații de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

.....

(nume și semnatura autorizată)

(semnatura)

FORMULARUL 16

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH
(„DO NO SIGNIFICANT HARM” – „A NU ADUCE PREJUDICII ASUPRA MEDIULUI”)**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat
de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de reprezentant imputernicit al
Ofertantului/ Subcontractantului _____ (în cazul unei Asocieri, se va completa
denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului “servicii de formare
profesională în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie”
(LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506,
organizată de **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării,
Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)** declar pe propria răspundere, că proiectul va respecta principiul
DNSH (“Do no significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul privind
taxonomia.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ



pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru servicii de formare profesională în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506, organizată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)

	Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH	Evaluare simplificată	Evaluare de fond	Justificarea respectării principiului DNSH pentru obiectivul de mediu relevant
1	Atenuarea schimbărilor climatice			Echipamentele utilizate sunt conforme cu cerințele privind energia așa cum sunt acestea prevăzute de Directiva 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic. Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 "Facilități și infrastructuri pentru centrele de date – partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei). Astfel, prin activitățile specifice nu sunt previzionate efecte negative semnificative asupra emisiilor de GHG.
2	Adaptarea la schimbările climatice			Prin implementarea efectivă nu există impact negativ semnificativ asupra obiectivului privind schimbările climatice. Acolo unde este cazul se vor realiza analize de vulnerabilitate și se vor implementa măsurile de adaptare dispuse de acestea.
3	Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine			Investițiile nu au impact asupra acestui obiectiv de mediu.
4	Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora			Prin activitățile derulate se va urmări limitarea generării de deșuri și se va încuraja reciclarea, acolo unde este cazul, mai ales unde echipamentele sunt înlocuite. Pe parcursul realizării investițiilor se va asigura menținerea unui nivel scăzut al deșeurilor generate, se va asigura reciclarea echipamentelor existente, acolo unde este posibil, iar echipamentele noi cumpărate vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125 / CE. De asemenea, echipamentele utilizate nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 2011/65 / UE, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene



				nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Totodată, la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Anexei VII la Directiva 2012/19 / UE
5	Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului			Prin activitățile specifice nu se previzionează impact negativ asupra creșterii gradului de poluare. De asemenea, se va avea în vedere achiziționarea de tehnologii noi, de ultimă generație, cu grad de poluare cât mai scăzut.
6	Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor			Investiția nu va avea un impact asupra ariilor protejate ori asupra biodiversității. Se vor respecta prevederile legislației specifice în domeniul biodiversității (inclusiv a Directivei Habitate, Directivei Păsări și Directivei privind EIA).

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că instituțiile abilitate au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de achiziție, precum și obligarea ofertantului pe care îl reprezint la rambursarea sumelor care fac obiectul nerespectării principiului DNSH și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

.....
(numele și funcția)

.....
(data, semnătura)



FORMULARUL 17

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**Servicii de formare profesională în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506**” pentru suma de [.....] lei, (suma în cifre și litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei (suma în cifre și litere).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform graficului de prestări servicii agreeat cu Autoritatea Contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, (durata în cifre și litere) respectiv până la data de _____, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)



FORMULARUL 18

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

„Servicii de formare profesională în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506”

Nr. crt.	Activitate proiect	Denumire Serviciu	Pret, Lei (fara TVA)	TVA
1.	A.1.	Dezvoltarea unui program de studiu privind valorificarea rezultatelor cercetării în cadrul studiilor doctorale și postdoctorale		
2.	A.2.	Implementarea unui program de studiu privind valorificarea rezultatelor cercetării în cadrul studiilor doctorale și postdoctorale.		
TOTAL, LEI				
TOTAL GENERAL LEI				

Oferta include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor pana la finalul contractului, cum ar fi, dar fara a se limita la cele ce urmeaza: costurile logistice conexe prestarii serviciilor (transport, cazare, masa pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicatii, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activitatilor in Propunerea tehnica, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferenta prestarii serviciilor solicitate etc.

Pentru ofertanții cu rezidența în România, oferta financiară trebuie exprimată în lei.

Pentru ofertanții cu rezidența în afara României, oferta financiară poate fi exprimată în valută. În cazul ofertelor prezentate în valută, conversia se va realiza luând în calcul cursul InforEuro din luna publicării caietului de sarcini.

Valoarea total estimată a contractului este de: 1,526,521.57 lei, fără TVA, fiind compusă din:

- 726,521.57 lei fara TVA, aferent activității A1, Serviciile solicitate 5.1 si 5.3
- 800,000.00 lei fara TVA, aferent activității A2, Serviciile solicitate 5.2

Valoarea total estimată nu poate fi depășită.

Valoarea aferentă fiecărei activități nu poate fi depășită.

Ofertele care depășesc valoarea total estimată precum și valoarea aferentă fiecărei activități vor fi declarate inacceptabile (conform art.137, alin 2 lit e din HG 395/2016).

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 19

Operator economic,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE PLĂȚI

privind contractul de achiziție publică având ca obiect „Servicii de formare profesională în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506”

Nr. Crt.	Denumire livrabil	Preț total, lei, fără TVA	Responsabil de plată	Termen de plată
1	Varianta draft a materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare	(maxim 50% din valoarea aferentă activității A1)	Autoritatea contractantă în calitate de Achizitor	Plata serviciilor se va în termen de maxim 30 zile cu ordin de plată după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, predarea și acceptarea livrabililor.
2	Raport privind prestarea serviciilor de formare profesională pentru experții din universități	 (maxim 100% din valoarea aferentă activității A2)	Autoritatea contractantă în calitate de Achizitor	Plata serviciilor se va în termen de maxim 30 zile cu ordin de plată după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, predarea și acceptarea livrabililor.
3	Pachet compus din: a) Raport 1 privind implementarea serviciilor de formare profesională pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi și b) Versiunea finală a materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare	 (maxim 25% din valoarea aferentă activității A1)	Autoritatea contractantă în calitate de Achizitor	Plata serviciilor se va în termen de maxim 30 zile cu ordin de plată după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, predarea și acceptarea livrabililor.
4	Raport 2 privind implementarea serviciilor de formare profesională pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi	 (maxim 25% din valoarea aferentă activității A1)	Autoritatea contractantă în calitate de Achizitor	Plata serviciilor se va în termen de maxim 30 zile cu ordin de plată după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, predarea și acceptarea livrabililor.

Plata facturilor acceptate se realizează în limita fondurilor alocate și a modificărilor bugetare survenite în perioada executării contractului.

Valoarea total estimată reprezintă valoarea maximă ce poate fi achitată din bugetul proiectului.

Valoarea total estimată a contractului este de: 1,526,521.57 lei, fără TVA, fiind compusă din:

- 726,521.57 lei fara TVA, aferent activității A1, Serviciile solicitate 5.1 si 5.3
- 800,000.00 lei fara TVA, aferent activității A2, Serviciile solicitate 5.2

Valoarea total estimată nu poate fi depășită.

Valoarea aferentă fiecărei activități nu poate fi depășită.

Ofertele care depășesc valoarea total estimată precum și valoarea aferentă fiecărei activități vor fi declarate inacceptabile (conform art.137, alin 2 lit e din HG 395/2016).

Graficul de plăți va fi prezentat/actualizat de către ofertant în acord cu propunerea financiară depusă.

Subsemnatul declar ca am înțeles condițiile de plată, precum și celelalte clauze contractuale și îmi asum consecințele neîndeplinirii corespunzătoare a contractului.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

FORMULARUL 20

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Titlul contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul _____, reprezentant
legal/împuternicit al _____, (denumirea/numele și
sediul/adresa /ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar
în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează
data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul
Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori
unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecinte juridice,
pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru
producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

**Nota:1.Se vor anexa acordurile de subcontractare. Acordurile pot fi incheiate sub conditia
atribuirii contractului in procedura de fata, insa nu pot contine clauze care contravin formularului
de contract aferent procedurii.**

ANEXA 1 - Formular 20

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai
jos sunt reale.

Nr.crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Plata directă catre subcontractant DA/NU	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul partii din contract ce urmează a fi subcontractat %

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 21**ACORD CONSIMȚĂMÂNT - INFORMARE****PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Încheiat între:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cod MySMIS: 335506 reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, pe de o parte, în baza prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și

Societatea SRL cu sediul în județul/ sectorul , înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J ... /..... , având CUI , reprezentată prin

Vă transmitem acest document pentru a vă detalia când și de ce vă prelucrăm datele cu caracter personal, cum le folosim, condițiile în care le putem transfera altora și cum le stocăm în condiții de siguranță.

DESĂȘURAREA RELAȚIEI CONTRACTUALE

În baza ofertelor și a eventualului contract încheiat cu dumneavoastră, în calitate de furnizor/prestator, vom prelucra datele personale ale persoanelor care vă reprezintă societatea, pe care ni le puneți la dispoziție, precum și orice alte date care ne sunt necesare, în conformitate cu prevederile contractuale și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679.

PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎN SCOPURI DETERMINATE

Având în vedere calitatea persoanelor ce vă reprezintă societatea (reprezentant legal, împuternicit sau persoană de contact), prelucram datele cu caracter personal în următoarele scopuri:

- a) executarea contractului de prestari servicii în numele căreia acționati;
- b) conformarea cu normele, reglementările legale, codurile de conduită sau ghidurile aplicabile sau în vederea aplicării legii și cooperării cu autoritățile competente (inclusiv, dar fără a ne limita la, autoritățile fiscale și judiciare
- c) executării contractului (care include și interacțiunile anterioare semnării acestuia) și pentru îndeplinirea obligațiilor noastre legale în calitate de parte contractantă. Datele cu caracter personal prelucrate, constau, în principal, în: nume și prenume; adresa de e-mail; număr de telefon; domiciliu; cod personal de identificare.
- d) satisfacerii unor interese legitime, precum:
 - prevenirea, detectarea și investigarea infracțiunilor, inclusiv fraudă și spălarea de bani sau finanțarea actelor de terorism, precum și analizarea și gestionarea riscurilor comerciale;
 - în legatura cu orice pretenție, acțiune sau procedură (inclusiv, dar fără a ne limita la redactarea și revizuirea documentelor, întocmirea documentației necesare încheierii unei tranzacții, obținerea de consultanță juridică și facilitarea soluționării litigiilor) și/sau pentru protejarea sau exercitarea drepturilor și obligațiilor noastre contractuale și legale;
 - cooperarea cu autoritățile publice;
 - gestionarea și pregătirea rapoartelor interne, solicitarea de feedback sau participarea la sondaje, precum și efectuarea de cercetări și/sau analize în scopuri statistice sau în alte scopuri, astfel încât să ne putem stabili produsele, să înțelegem comportamentul clienților, preferințele și tendințele pieței și pentru a revizui, dezvolta și îmbunătăți calitatea produselor noastre.

Vă facem cunoscut faptul că, aveți obligația de a asigura informarea adecvată a persoanelor vizate (propușii entității juridice din care faceți parte care interacționează, indiferent de formă și calitatea acestora, cu UEFISCDI) în măsura în care acestea nu sunt informate în mod direct prin prezenta comunicare.

TRANSFERAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALTOR PĂRȚI TERȚE

Pentru a facilita desfășurarea activităților în legătură cu scopurile prelucrării detaliate anterior, comunicăm aceste date către terți, incluzând partenerii noștri, de exemplu, către:

- a) consilieri profesioniști, precum auditori sau avocați;
- b) autorități de reglementare, organe profesionale și/sau autorități publice pentru a ne conforma reglementărilor aplicabile.

Nu vom transfera datele dumneavoastră cu caracter personal în afara Spațiului Economic European decât dacă este strict necesar pentru derularea contractului și doar cu respectarea

prevederilor legale în vigoare, aplicând măsuri de protecție adecvate și notificându-vă atunci când este cazul.

Nu facem o prelucrare automată a datelor dumneavoastră cu caracter personal.

PERIOADA DE PĂSTRARE

Vom păstra datele dumneavoastră cu caracter personal pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale specifice domeniului nostru de activitate sau conform termenelor de prescripție aplicabile (de exemplu, trei ani de la data încetării relației contractuale) sau pentru respectarea obligațiilor de arhivare impuse de legislația aplicabilă (de exemplu, celei specifice domeniului financiar-contabil).

După momentul în care durata prelucrării menționată mai sus expiră și UEFISCDI nu mai are motive legale sau un interes legitim cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, acestea vor fi șterse, acțiuni care pot implica arhivarea, anonimizarea, distrugerea.

SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

UEFISCDI va depune toate eforturile rezonabile pentru a vă proteja datele cu caracter personal aflate în posesia sau sub controlul nostru prin stabilirea unor măsuri rezonabile de securitate în vederea prevenirii accesării, colectării, utilizării, divulgării, copierii, modificării sau aruncării neautorizate, precum și a altor riscuri similare.

DREPTURI

Cu excepția în care legislația prevede altfel, în anumite condiții prevăzute de Regulamentul UE 679 / 2016, aveți următoarele drepturi:

- a) dreptul de acces, respectiv dreptul de a obține o confirmare din partea noastră că prelucrăm datele dvs. cu caracter personal, precum și accesul la acestea și furnizarea de informații despre modul de prelucrare
- b) dreptul la rectificare, care se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte și/sau la completarea datelor incomplete;
- c) dreptul la ștergere/dreptul de a fi uitat, adică dreptul de vă șterge fără întârzieri nejustificate datele cu caracter personal colectate, în cazul în care aceste date nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate și nu există alt temei juridic pentru prelucrare, datele au fost colectate ilegal sau datele trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale;

d) dreptul la restricționarea prelucrării, care se aplică în cazul în care dumneavoastră contestați exactitatea datelor cu caracter personal, prelucrarea este ilegală și vă opuneți ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea prelucrării, nu mai avem nevoie de datele dumneavoastră cu caracter personal, dar dumneavoastră le solicitați pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță, v-ați opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă interesele noastre legitime în prelucrarea datelor cu caracter personal prevalează asupra drepturilor dumneavoastră;

e) dreptul de a vă opune prelucrării, cu excepția cazului în care demonstrăm că avem motive legitime pentru a prelucra datele dumneavoastră, motive care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților dumneavoastră sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;

f) dreptul de portabilitate, respectiv dreptul dumneavoastră de a primi datele cu caracter personal, pe care ni le-ați furnizat în scopurile indicate în prezenta, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat, precum și dreptul de a trimite aceste date unui alt operator;

g) dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Protecției Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), cu sediul în B-dul Gen.Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România, anspdcp@dataprotection.ro)

La cererea persoanelor vizate, UEFISCDI confirmă dacă prelucrează sau nu date cu caracter personal. Toate aceste drepturi pot fi exercitate prin transmiterea unei notificări în acest sens, pe adresa noastră de email: office@uefiscdi.ro sau transmisă direct la sediul nostru din București, Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362.

Data

UEFISCDI

Societatea

.....

.....

MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

între:

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A
CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

și

SC

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**nr. data**

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”);
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, (denumită în continuare “Norme”);
- Contractului de finanțare nr. G2025-17914 / 18.02.2025 al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod MySMIS: 335506;
- precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, în cadrul proiectului **„Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT)**, finanțat prin **Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod MySMIS: 335506**, având conturi bancare cu cod IBAN nr. RO70TREZ23G655000564901X și RO86TREZ23G655000564902X deschise la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte și

....., cu sediul în, având cod fiscal, înregistrată la Registrul Comerțului, cont bancar nr., deschis la, reprezentată de – funcție, în calitate de Prestator, pe de altă parte

au convenit să încheie prezentul contract de servicii de servicii de formare profesională ca urmare a aplicării procedurii de atribuire Procedură proprie – Anexa 2 din Legea 98/2016, conform invitației de participare nr. publicată pe site-ul în data de, cod CPV 80530000-8 — Servicii de formare profesională

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **destinație** – locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- f. **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;
- g. **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil și inevitabil, a cărui producere nu este cauzată de vina sau greșeala părților, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **conflict de interese** – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membri ai personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire
- i. **Procesul verbal de recepție** – document încheiat de Prestator și Achizitor, prin care Achizitorul atestă realitatea și conformitatea serviciilor prestate/ produselor livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini;
- j. **Data recepției** - data încheierii procesului verbal de recepție;
- k. **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- l. **Modificări nesubstanțiale** – împrejurări ce pot conduce la modificarea contractului prin act adițional, precum:

- ☐ orice modificare a datelor de contact, a persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- ☐ drepturile și obligațiile prestatorului de servicii sunt preluate de un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile legii;
- ☐ modificări legislative cu impact asupra derulării/executării contractului, cu excepția celor ce afectează prețul contractului;
- ☐ situații obiective și justificate care impun prelungirea duratei contractului de finanțare;
- ☐ situații obiective și justificate care impun înlocuirea unui expert al Prestatorului, în condițiile alin. 9.8. și art. 162 din HG 395 / 2016.

m. Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite

în Caietul de Sarcini. **Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;**

n. Neregularitate semnificativă - o încălcare a unui contract sau a unei prevederi legale rezultând dintr-o acțiune sau o omisiune a Părților, reprezentanților sau angajaților acestora sau terților, care este aptă a constitui contravenție sau infracțiune și a cauzat sau ar putea cauza o pierdere bugetului de stat;

o. zi - zi calendaristică în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

p. an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu Contractul între Achizitor și Prestator sunt redactate în limba română și în limba engleză, iar Contractul va fi redactat și interpretat în limba română și în limba engleză.

3.2 Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu Contractul sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română are prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, suportă riscul și costurile traducerii autorizate a acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular includ forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4 Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul Contractului și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.5 Niciun amendament sau altă derogare de la Contract nu are efect decât dacă este consemnat în scris, datat, se referă expres la Contract și este semnat de reprezentanții legali ai Părților.

3.6 Dacă oricare dintre clauzele Contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu afectează validitatea și efectele oricărei alte clauze din Contract.

3.7 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

4. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare profesională în domeniul transferului tehnologic și de cunoaștere, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract și prin Oferta tehnică și financiară.

Serviciile includ în mod obligatoriu:

1. Elaborarea, furnizarea și actualizarea materialelor de studiu cu tematica transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării, pregătite pentru utilizare în procesul de predare;
2. Formare profesională cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru experții din mediul universitar;
3. Formare profesională cu tematică transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării pentru studenți (shadowing și predare demonstrativă).

5. Prețul contractului și modalitățile de plată

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei. Preț total contract lei inclusiv TVA.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

5.3. Prețul contractului este ferm, ajustabil doar în condițiile art. 17, pe întreaga durată a derulării acestuia.

5.4 Plățile se vor efectua în, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturilor fiscale însoțite de Rapoartele finale și procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, semnate de reprezentanții ambelor părți.

5.4. Plata se va face etapizat în termen de maxim 30 de zile de la data recepției facturii emise în baza semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor de ambele părți conform Graficului de plăți agreed.

5.5. Plata facturilor acceptate se realizează în limita fondurilor alocate și a modificărilor bugetare survenite în perioada executării contractului.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de luni, începând de la data semnării lui de ambele părți și până la data de

6.2. Contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform prezentului contract.

7. Executarea contractului

7.1. Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract începe de la data semnării acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta și corespondența dintre părți;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (dacă este cazul);
- graficul de prestări servicii
- graficul de plăți- acte adiționale, dacă vor exista;
- procesele - verbale de predare - primire cantitativă și calitativă a serviciilor prestate/alte formulare specifice și documente relevante.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să asigure serviciile de formare profesională în domeniul transferului tehnologic și de cunoaștere, la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile menționate la pct. 9.1. în termenele convenite, în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, cu prevederile caietului de sarcini, propunerea financiară și cu obligațiile asumate în prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

I. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau în legătură cu serviciile achiziționate;

II. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;

III. corecții financiare aplicate de instituțiile publice cu atribuții de verificare în cazul în care Prestatorul a prezentat documente justificative de plată care nu corespund realității.

9.4. Prestatorul își va asuma responsabilitatea prestării serviciilor în termenul prevăzut în oferta depusă, cu respectarea tuturor prevederilor legale, în caz contrar achizitorul va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

9.5. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

9.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8. În situația în care este necesară înlocuirea unui expert al Prestatorului pe perioada de implementare a contractului, acesta are obligația de a notifica această înlocuire Achizitorului cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data propusă pentru înlocuire. Notificarea va fi însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative asociate noului expert, așa cum au fost acestea solicitate prin documentația de atribuire a contractului. Prestatorul are obligația de a se asigura că expertul nou propus îndeplinește toate cerințele minime solicitate de Achizitor prin caietul de sarcini pentru expertul înlocuit, precum și toate calificările și/sau experiența suplimentară care au făcut obiectul evaluării ofertelor și obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, inclusiv condițiile și cerințele cu privire la inexistența unui conflict de interese. În acest caz, Prestatorul are obligația de a

transmite pentru noul expert documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

Achizitorul are dreptul de a respinge motivat noul expert propus de Prestator, în situația în care constată că acesta nu îndeplinește cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică sau constată existența unui conflict de interese.

Înlocuirea experților Prestatorului se realizează prin act adițional la prezentul contract.

Prestatorul își asumă responsabilitatea exclusivă în ceea ce privește eventualele întârzieri care ar putea interveni în derularea contractului ca urmare a notificării unui nou expert care nu întrunește cerințele minime sau este în conflict de interese. Prestatorul nu poate solicita prelungirea duratei contractului din aceste motive.

9.9. Furnizorul se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPEO/ OI POCU ME sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz..

9.10. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului regulile referitoare la condițiile de muncă și securitate și sănătate în muncă în vigoare la nivel național.

9.11. Prestatorul se obligă ca în desfășurarea tuturor activităților contractuale și în realizarea/elaborarea livrabilelor să respecte specificațiile de identitate vizuală cuprinse în Manualul de implementare al proiectului, care stabilește în detaliu cerințele tehnice privind realizarea și utilizarea de logouri, panouri publicitare, plăci comemorative, postere, publicații, website-uri, materiale audio-vizuale etc.

9.12. - Furnizorul se obligă să înștiințeze Achizitorul dacă au loc modificări privind beneficiarii reali din cadrul societății furnizorului, comunicați înainte de semnarea contractului.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit prevederilor art. 15, serviciile efectiv prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract doar pentru serviciile efectiv prestate, în baza documentelor justificative întocmite și prezentate de Prestator și numai după recepția serviciilor și după încheierea procesului-verbal de recepție.

Plata prețului contractului se va efectua numai după obținerea tuturor aprobărilor interne prealabile, specifice procedurilor de plată ale Achizitorului.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maxim 60 de zile de la data recepției facturii emise în baza semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor de ambele părți.

10.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își execută la termen, în mod complet și conform caietului de sarcini obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.02% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere sau neprestate până la îndeplinirea efectivă, completă și conformă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care Achizitorul nu își onorează, în mod culpabil, obligațiile în termenul prevăzut la art. 5 din prezentul contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlul de dobânda penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.02% pe zi, de la data la care obligațiile trebuiau a fi îndeplinite până la îndeplinirea efectivă a acestora.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese în următoarele condiții:

- pentru depășirea perioadei de prestare a serviciilor cu mai mult de 20 zile față de termenele menționate în Caietul de sarcini și în Graficul de prestare al serviciilor.
- dacă la recepția serviciilor se constată că serviciile nu îndeplinesc criteriile tehnice minime menționate în Caietul de sarcini.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Caracterul confidențial al contractului

12.1. Prestatorul respectă secretul profesional (ce include confidențialitatea datelor, informațiilor, documentelor de care le ia la cunoștință urmare a executării clauzelor prezentului

contract), pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu utilizează în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

12.2. Prestatorul are obligația de a asigura prin orice mijloc îl consideră eficient (ex. Semnarea unor angajamente de confidențialitate) respectarea prevederilor alineatului precedent de către persoanele aflate în organele sale de conducere și de proprii angajați sau de către personal contractat prin alt instrument juridic decât contractul de muncă.

12.3. Prestatorul răspunde de prejudiciul creat Achizitorului prin nerespectarea prevederilor de la alineatele precedente.

12.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului:

- a) Informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- b) informațiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- c) informațiile care se aflau în posesia Prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

13. Conflictul de interese

13.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

13.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor referitoare la Obligațiile prestatorului din prezentul Contract, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care

se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană, fără a afecta obligațiile ce îi revin prestatorului conform prezentului contract.

13.3. Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

13.4. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

14. Modalități de plată

14.1. Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul de prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor conform prevederilor art. 5 din prezentul contract.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în maximum o zi lucrătoare de la primirea ordinului de începere a contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului sau
- ii. alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Modificarea, încetarea și denunțarea unilaterală a contractului:

17.1. Modificarea contractului se efectuează prin act adițional, cu acordul părților.

17.2. Pe parcursul îndeplinirii contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 164 alin. (4) din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17.3. Propunerea de modificare a contractului de achiziție publică în condițiile încadrării în dispozițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 se transmite celeilalte părți cu cel puțin 10 zile înainte de data propusă pentru intrarea în vigoare a actului adițional.

17.4. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment al oricăreia dintre părți;

d) achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește încetarea efectelor acestui contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.5. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă:

- a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile și termenele prevăzute în prezentul contract.
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

18.2. Prestatorul poate cesa dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

18.3. Solicitarile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 18.2

19. Subcontractanți (dacă este cazul)

19.1 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care el sau subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

19.2 Contractele încheiate de prestator cu subcontractanții nominalizați trebuie să respecte aceleași condiții în care prestatorul a semnat contractul cu beneficiarul.

19.3 Beneficiarul va efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați pentru serviciile prestate beneficiarului potrivit contractului dintre prestator și sub-contractant, dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens în contractele de subcontractare încheiate cu prestatorul.

19.4 Prestatorul poate înlocui oricare subcontractant în condițiile art.151 și următoarele din Norme. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea beneficiarului și primirea aprobării din partea acestuia.

19.5 (1) Beneficiarul își va transmite acordul privind schimbarea subcontractantului în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii notificării prevăzută la art. 19.4.

(2) Beneficiarul va comunica prestatorului motivele care au stat la baza deciziei sale în cazul respingerii aprobării.

20. Asocierea de operatori economici (dacă este cazul)

20.1 Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de beneficia, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea contractului.

20.2 Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul contractului.

20.3 Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea beneficiarului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

20.4 Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile beneficiarului.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 22 Proprietate intelectuală

22.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, coduri sursă dezvoltate în cadrul proiectului, orice alte elemente și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau

de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, devin, după îndeplinirea obligațiilor Achizitorului, proprietatea exclusivă a acestuia.

22.2. Prestatorul remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu păstrează copii ale acestor documente ori date și nu le utilizează în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

22.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi patrimoniale de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului devin proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

22.4. Cedarea drepturilor patrimoniale de autor de către Prestator către Achizitor cu privire la orice rezultat al prezentului contract este exclusivă, totală, nelimitată teritorial și temporal, definitivă și include toate drepturile prevăzute la art. 13 și art. 73 din Legea 8/1996, în toate modalitățile acestora.

22.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate,
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care acestea sunt generate de o încălcare (a unor norme juridice sau contractuale) ce rezultă din respectarea Caietului de sarcini,
- c) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, formulate de angajați ai Prestatorului, în condițiile art. 44 din Legea 8/1996, cu privire la opere originale de creație intelectuală în orice domeniu, ce constituie obiectul prezentului contract.

23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

23.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate

a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, re prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

23.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDPC), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

25. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3. Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, telefon sau fax cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

Unitatea Executivă pentru Finanțarea

Invățământului Superior, a Cercetării,

Dezvoltării și Inovării

PRESTATOR,

.....

Nr. de înregistrare:/

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

MODEL PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Serviciile care fac obiectul prezentului proces verbal de recepție, au fost prestate în baza Contractului de prestări servicii nr., încheiat între UEFISCDI, în calitate de Beneficiar și SC, în calitate de Prestator.

Comisia de recepție constituită în baza deciziei nr. din data de, a Directorului UEFISCDI, a procedat astăzi la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA, și a fost formată din:

1. – Președinte
2. – Membru
3. – Membru

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului în calitate de Director General al SC

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp solicitat.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate în contract.

Valoarea totală a serviciilor prestate este de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA, și corespunde prevederilor contractului de servicii încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând o filă a fost încheiat astăzi, la sediul UEFISCDI în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR: UEFISCDI

Comisia de recepție:

1. – Președinte
2. – Membru
3. – Membru

PRESTATOR: SC

Reprezentant legal,
.....

Semnatura și ștampila: