



Nr. de înregistrare: 4497 / 24.11.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de servicii pentru organizarea de evenimente din cadrul proiectului **„Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112**

Anexa nr. 2, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează achiziția de servicii, prin norme procedurale interne, pentru organizarea a 3 vizite de studiu internaționale din cadrul proiectului **„Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112**, pentru o perioadă de 12 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2026.

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de organizare evenimente, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Formulare și anexe
4. Contract de prestări servicii (model)
5. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil achiziții

Andreea Cristina ZAHARIA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
prin Programul Educație și Ocupare

SE APROBĂ,

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

Alina ROINIȚĂ

Manager proiect

Cristina MANDACHE

Responsabil financiar

Ecaterina GHIȚĂ

Consilier Juridic

Andreea Cristina ZAHARIA

Responsabil achizitii

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Achiziția de servicii pentru organizarea a 3 vizite de studiu internaționale din cadrul proiectului **“Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”**, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod **SMIS 319112**, pentru o perioadă de 12 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2026.

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

INVITATIE DE PARTICIPARE

CAPITOLUL I: FIȘA DE DATE

CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI

CAPITOLUL III: FORMULARE ȘI ANEXE

CAPITOLUL IV: CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII (MODEL)

PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR(MODEL)



Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.



CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenta: Andreea Cristina Zaharia	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: andreea.zaharia@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Data pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 28.11.2025, ora 12:00 Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☒ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii organizare vizite de studiu internaționale din cadrul proiectului proiectului "Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112.		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, Cod NUTS RO321
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		☒
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐
Incheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare a 3 vizite de studiu internaționale din cadrul proiectului "Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței		



internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)	

II.1.6) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)
da ☐ nu ☒

II.1.7) Impartire în loturi da ☐ nu ☒

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile*)

Servicii de organizare evenimente (vizite de studiu internaționale)

Nr. Crt.	Activitate	Tip Evenimente	Numar evenimente	Valoare per/eveniment (fara tva)	Valoare totala (fara tva)
1	A3.3	Vizita de studiu internațională	3	34.200	102.600
TOTAL (fara TVA)					102.600

Valoarea estimată totală fără TVA: 102.600,00 lei fara TVA

Valoarea estimată nu poate fi depășită.

II.2.2) Opțiuni (*după caz*) da ☐ nu ☒

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (*după caz, în cazul contractelor de concesiuni*)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: **12 luni de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2026.**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare da ☒ nu ☐

Garanția de participare este de 1026 lei (raportat la valoarea contractului estimată), valabilă 60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, respectiv valabilă pe toată perioada de derulare a procedurii până la finalizarea acesteia. Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din



România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Instrumentul de garantare trebuie să cuprindă obligatoriu prevederile art. 36 alin. (1)– (5) și art. 37 alin. (1) din HG nr. 395/2016. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În cazul în care garanția de participare este depusă în altă monedă decât în lei, echivalența lei/altă valută va fi efectuată la cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă la data publicării invitației de participare. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dovada constituirii garanției de participare se va depune, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul constituirii prin virament bancar, plata se face către UEFISCDI Cod fiscal 12354176 în contul RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sectorului 1

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din L98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Buget proiect “Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*dupa caz*) da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016*
- ✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei



III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice FORMULARUL 2.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv
- Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 241/2021, art. 22, alin. 2, lit d), punctele (i-iii) privind identificarea beneficiarului real, ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului va depune o Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (extras eliberat de ONRC).

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente etc) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei;

Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții de decizie sunt: Adrian CURAJ – Director General; Magdalena SUSAN RESIGA - Director General Adjunct; Gabriela JITARU – Director Direcția Învățământ Superior (Imputernicit), Luciana BRATU – Sef serviciu, Lucia BOICENCO - Director Economic, Gabriela POPA - Responsabil tehnic-financiar; Daniela ILIESCU - Responsabil tehnic-financiar; Theodora GANA - Responsabil tehnic-financiar; Elena Victoria ZAHARIA - Responsabil tehnic-financiar; Florica ȚÎRLEA - CULEA- Responsabil tehnic-financiar, Alina ROINIȚĂ – Manager proiect; Ecaterina GHIȚĂ – Consilier juridic; Dodi DUMITRU – Consilier juridic; Mihaela CUCU - Responsabil organizare evenimente și logistică; Cristina MANDACHE - Responsabil financiar; Andreea Cristina ZAHARIA - Responsabil achiziții publice proiect, Irina Mihaela GEANTĂ – Expert implementare proiect, Cristina Ramona FIȚ – Expert implementare proiect.

2. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea



autorizata in limba romana.

NOTA:

Nedepunerea documentele solicitate mai sus odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- **Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia.**

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului;
- Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate;
- Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.
- Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara – nu se solicita

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinta: Experienta similara

Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani

Documente suport pentru probarea cerintei:

Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/



servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 102.600 lei, raportat la valoarea estimată a contractului-FORMULARUL 7 și 8.	copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciilor prestate si valoarea acestora. Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 102.600 lei, raportat la valoarea estimată a contractului. Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana. NOTA: Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR. In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiara acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
---	---



III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Norme procedurale interne

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut fără TVA	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>) _____
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐
Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.



Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10.

Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Se va atașa la propunerea tehnică și FORMULARUL 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă. Ofertantul/subcontractantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă, care sunt la nivel european și național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>
 - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
 - Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă;
- FORMULARUL 13 – Propunere financiară detaliată

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertanților, determinate prin criterial de atribuire al contractului de achiziție publică: **Prețul cel mai scăzut fără TVA** (per total evenimente/servicii). Tarifele care au stat la baza ofertării pretului unitar per livrabil, în cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la finalul contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: costurile logistice conexe prestării serviciilor (transport, cazare, masă pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicații, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activităților în Propunerea tehnică, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea tehnică. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata în contul prestatorului se va efectua în baza procesului-verbal de recepție semnat de ambele părți.



Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiară detaliată.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei și a contractului de prestări servicii încheiat.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnică și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numereze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **03 decembrie 2025 ora 12:00**

Data limită de solicitare a clarificarilor: **28 noiembrie 2025 ora 12:00**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel: "Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin *norme procedurale interne*, pentru organizarea vizitelor de studiu internaționale din cadrul proiectului "**Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior**", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112", "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **03 decembrie 2025 ora 12:00**".

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numera și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanțe între



original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

2. Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, București, România
3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
4. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei.
5. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:
 - Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
 - Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.
7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
9. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Deschiderea ofertelor:

În cadrul sedinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere,
- sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare /documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect	da ☒ nu ☐
Dacă da, trimitere (trimiteri) program(e):	
Tipul de finanțare: Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)	
VI.4) CAI DE ATAC	



VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscl.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnscl.ro
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform <i>Legii nr.101 din 19 mai 2016</i> privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: București Cod poștal: 010362 Țară: România E-mail: : office@uefiscdi.ro ; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92



CAPITOLUL II CAIET DE SARCINI

CERINȚE MINIME

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) implementează proiectul **„România la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”**, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112.

Conform cererii de finanțare, anexa la contractul de finanțare nr. G2024-460/28.05.2024, activitățile propuse conform graficului de activități implica realizarea unor vizite de studiu, astfel:

Activitate	Tip eveniment	Număr evenimente
A3.3	Vizită de studiu	3

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

DENUMIREA SERVICIILOR:

Achiziția publică de *servicii de organizare vizite de studiu internaționale în cadrul proiectului „România la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”*, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112

BENEFICIAR:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

de la data semnării contractului de prestări servicii de ambele părți și până la 31.12.2026.

SCOPUL DOCUMENTULUI:

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de organizare a vizitelor de studiu internaționale, servicii ce urmează a fi achiziționate în cadrul UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.



OBIECTIVUL SERVICIILOR:

Obiectivul serviciilor îl reprezintă organizarea de *vizite de studiu internaționale în cadrul proiectului* “Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112, la standarde de calitate în conformitate cu cerințele solicitate de către Autoritatea Contractantă, astfel încât aceasta să-și atingă scopurile propuse în cadrul proiectului.

Serviciile vor fi prestate în afara țării.

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile solicitate constau în asigurarea/prestarea următoarelor:

1. Servicii de cazare
2. Servicii de servire a mesei
3. Servicii de transport aerian de pasageri

INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

1. Servicii de cazare

Cerințe obligatorii: hotel de minim 3 stele (***) sau echivalent, în plafon maxim de 1000 lei/noapte, situat aproape de instituția gazdă sau cu acces facil la transport public. Locațiile vor fi asigurate în străinătate – țări EU, conform prezentării estimative a structurii activităților. Participanții vor fi cazați în camere cu regim single, cu mic dejun inclus.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Cel puțin 2 propuneri de unități de cazare
- Politica de anulare a rezervărilor hoteliere pe care o propune;
- Motivația de natură organizatorică care va sta la baza alegerii hotelurilor pentru fiecare vizită de studiu.

2. Servicii de servire a mesei

Pentru fiecare vizită de studiu, operatorul economic va asigura 2 mese (prânz și cină)/zi/pe toată perioada vizitei de studiu, conform cerințelor autorității contractante.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică mai multe variante de meniuri, diferite pentru fiecare din cele 4 zile, care să includă următoarele: aperitiv, supă (prânz), fel principal, garnituri, desert, pâine, apă/băuturi răcoritoare (minim 500 ml/persoană). La cerere, ofertantul trebuie să se asigure că are posibilitatea de a asigura mâncare vegetariană dacă restricțiile dietetice ale participantului o impun.



Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin 2 propuneri de unități de servire a mesei/vizită de studiu.

Prânzul va fi servit la restaurante aflate în apropierea locului de desfășurare a întâlnirilor (instituția gazdă), iar cina la restaurantele hotelurilor unde se face cazarea sau în imediata apropiere.

Mesele se vor acorda și deconta pentru numărul de participanți prezenți (care au semnat lista de prezență).

3. Servicii de transport aerian

Operatorul economic trebuie să achiziționeze serviciile de transport aerian al participanților – clasa economic.

Serviciile de transport aerian vor acoperi zboruri externe, din România către țări UE și retur.

Biletele de avion se vor emite de regulă, prin intermediul sistemului I.A.T.A., cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervari).

Se va avea în vedere ca zborul direct – fără escale – să fie opțiunea de bază, cu excepția situațiilor în care nu există curse directe. Biletele de avion se vor emite dus-întors, în funcție de programul vizitelor și disponibilitatea zborurilor.

Operatorul economic va furniza bilete de avion clasa economic, inclusiv un bagaj de cală de minim 20 kg pentru fiecare pasager și asigurarea check-in-ului;

În vederea organizării vizitei de studiu, Prestatorul va transmite cel puțin 2 variante de zbor/participant/vizită de studiu, iar biletele de avion se vor emite în urma primirii confirmării din partea Autorității Contractante privind alegerea opțiunii de zbor pentru fiecare participant. Operatorul economic trebuie să asigure rezervarea, emiterea și eventualele modificări sau anulări ale biletelor de avion. Emiterea biletelor de avion se va realiza în baza listelor nominale și a itinerariilor comunicate de Autoritatea Contractantă. După emiterea biletelor, modificările privind numele pasagerilor, datele de călătorie sau rutele vor fi efectuate de operatorul economic în măsura disponibilității companiilor aeriene și a politicilor tarifare aplicabile. Ofertele vor include toate eventualele costuri aferente modificărilor permise de companiile aeriene. Autoritatea contractantă nu va suporta costurile privind anularea sau modificarea biletelor deja emise.

Toate costurile suplimentare (ex. taxe aeroport, comisioane de rezervare, modificări) trebuie să fie incluse în oferta financiară.

RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:



- invitarea participanților și transmiterea listelor finale către operatorul economic în termen de minim 15 zile lucrătoare înainte de fiecare eveniment;
- asigurarea materialelor pentru activități (documente și materiale destinate participanților, etichete personalizate conform Manualului de Identitate Vizuală etc.).

Cu 10 zile înainte de începerea activității, Autoritatea Contractantă poate solicita anularea rezervărilor transmise. Anularea se va realiza conform politicilor tarifare ale companiilor aeriene, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Operatorul economic va include în prețul oferat toate costurile aferente flexibilității oferite.

PLATA, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE:

Plata se va efectua pe baza următoarelor documente:

- factură emisă de către operatorul economic la sfârșitul fiecărei activități. Factura va fi detaliată cu numărul de participanți și prețul unitar pentru serviciile de cazare, transport și hrană.
- procesul-verbal de recepție a serviciilor.
- tabele nominale de prezență cu participanții la activități, pe fiecare zi de activitate, conținând datele de contact ale participanților (email, telefon etc.).
- diagrama de cazare semnată de hotel.
- boarding-pass-urile pasagerilor (dus-întors) sau orice alt document care atestă ca participantul a efectuat deplasarea.
- orice alt document solicitat de către AM PEO conform Manualului Beneficiarului disponibil pe site-ul <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE:

Ofertanții vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior în caietul de sarcini:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități;
- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, cunoștințe etc. necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților respective și obținerea rezultatelor.
- Ofertantul va asigura, pe cheltuiala proprie, un serviciu de asistență disponibil 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână (24/7), pe toată durata vizitelor de studiu internaționale. Acest serviciu va fi destinat participanților pentru adresarea situațiilor de urgență, precum și a oricăror altor aspecte legate de serviciile prestate. Ofertantul are obligația de a desemna o persoană de contact unică sau o echipă de suport dedicată pentru gestionarea acestui serviciu, asigurând un timp de răspuns adecvat și suport permanent pe toată perioada de pregătire și organizare a vizitelor de studiu.

Operatorii economici vor depune ofertă pentru toate activitățile solicitate.



Oferta tehnică a operatorilor economici se va elabora în funcție de cele menționate mai sus – secțiunea „**INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE**” și de prezentarea estimativă a structurii vizitelor de studiu.

RISCURI ȘI SUPOZIȚII

Supozitii

- Nu vor exista erori sau disfuncționalități în furnizarea de către Prestator a serviciilor contractate;
- Prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

Riscuri

- Serviciile prestate să nu coincidă cu cele oferite și contractate.
- Creșterile cursului valutar, care pot afecta capacitatea Prestatorului de a susține prețurile oferite
- Distanța prea mare între unitatea de cazare și instituția gazdă.
- Distanța prea mare între unitatea de servire a mesei și instituția gazdă și/sau unitatea de cazare.
- Prezența la vizite de studiu a unui număr mai mic de participanți decât cel estimat (de exemplu – 2 persoane).

Măsuri:

Autoritatea contractantă a prevăzut, în contract, clauze privind posibile reclamații și acțiuni în justiție, precum și clauze referitoare la penalități, daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli.

Ca o măsură de gestionare a eventualelor riscuri induse de derularea contractului, autoritatea contractantă a prevăzut obligația prestatorului de a constitui garanția de bună execuție, în valoare de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016 coroborat cu prevederile art. 40 alin. (1) din HG nr. 395/2016, achizitorul având dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract.

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta riscurile și modul de gestionare a acestora (măsuri de remediere).

PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:

Operatorul economic va prezenta în cadrul ofertei financiare:

- **prețul unitar /noapte de cazare/participant, precum și un total al acestor servicii,**
- **prețul unitar / bilet de avion, precum și un total al serviciilor de transport,**
- **prețul unitar / servicii de masă/participant, precum și un total al acestor servicii.**



- Oferta financiară va cuprinde valoarea ofertei în lei (fără TVA), iar separat se va evidenția TVA-ul aferent.

PREZENTARE PACHETE VIZITE DE STUDIU

Prestatorul va furniza **servicii complete** pentru 3 participanți/vizită de studiu, după cum urmează:

1. **Vizită de studiu Germania – München**, Universitatea Tehnică din München (estimativ: **decembrie 2025-februarie 2026**);
2. **Vizită de studiu Franța – Paris**, Ministerul Învățământului Superior (estimativ: **aprilie-mai 2026**);
3. **Vizită de studiu Spania – Valencia**, Universitatea Tehnică din Valencia (estimativ: **mai-iunie 2026**).

SERVICII DE TRANSPORT AERIAN INTERNAȚIONAL

- Bilete **dus-întors** clasa economic (avion) pentru 3 participanți/vizită;
- Un bagaj de cală și unul de cabină/persoană, check-in asigurat;

SERVICII DE CAZARE

- **5 nopți**/de cazare cu mic dejun inclus pentru 3 persoane pentru fiecare din cele 3 vizite;
- Hotel **minim 3*** sau echivalent, situat aproape de instituția gazdă sau cu acces facil la transport public;
- Politică de **anulare/modificare** prezentată clar în ofertă;

SERVICII DE SERVIRE A MESEI

- **4 zile x 2 mese/zi** (prânz și cină) pentru 3 participanți pentru fiecare din cele 3 vizite;

BUGETUL MAXIM ALOCAT

Valoarea maximă estimată a achiziției este de **102.600,00** lei fără TVA.

CODURI CPV UTILIZATE

- a) principal: 79952000-2 Servicii pentru evenimente;
- b) secundar: 55110000-4 Servicii de cazare la hotel; 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării; 6042000-8 Servicii de transport aerian ocazional



CAPITOLUL III
FORMULARE și Anexe

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei și anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)

Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 – Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie

Formularul 4 - Angajament terț susținător privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 5 - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul 6 - Fișa de Informații generale

Formularul 7 - Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declarația privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8 - Experiența similară

Formularul 9 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 10 - Propunere tehnică

Formularul 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12 - Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată



FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, www.uefiscdi.gov.ro, privind aplicarea procedurii de achiziție publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea vizitelor de studiu internaționale din cadrul proiectului **“Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”**, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al operatorului economic transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;
2. propunerea tehnică;
3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(numele, semnatura autorizata si stampila)

Data completarii

[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

.....
(denumirea/numele)



IMPUTERNICIRE

Subscrisa, (nume/ denumire) cu sediul în, (adresa operatorului economic) înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe DI/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Unitatea Executivă pentru Finantarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea vizitelor de studiu internaționale din cadrul proiectului **“Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”**, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112,

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(ștampila și semnătură autorizată în original)

.....
(Specimenul de semnatura al
persoanei împuternicite)



FORMULARUL 2

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din

Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea vizitelor de studiu internaționale din cadrul proiectului **„Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”**, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112”, organizată de UEFISCDI, la data de, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.



Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea vizitelor de studiu internaționale din cadrul proiectului **“Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”**, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112”, organizată de UEFISCDI, la data de, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele)....., (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumire/nume operator economic)



Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL

CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Gabriela JITARU	Director Directia Invatamant Superior (Imputernicit)
4.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
5.	Luciana BRATU	Sef serviciu
6.	Alina ROINIȚĂ	Manager proiect
7.	Cristina MANDACHE	Responsabil financiar
8.	Mihaela CUCU	Responsabil organizare evenimente și logistică
9.	Ecaterina GHIȚĂ	Consilier juridic
10.	Dodi DUMITRU	Consilier juridic
11.	Andreea Cristina ZAHARIA	Responsabil achizitii publice
12.	Irina Mihaela GEANTĂ	Expert implementare proiect
13.	Cristina Ramona FIȚ	Expert implementare proiect
14.	Gabriela POPA	Responsabil tehnic-financiar
15.	Daniela ILIESCU	Responsabil tehnic-financiar
16.	Theodora GANA	Responsabil tehnic-financiar
17.	Elena Victoria ZAHARIA	Responsabil tehnic-financiar
18.	Florica ȚÎRLEA - CULEA	Responsabil tehnic-financiar

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)



FORMULARUL 4

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

(semnătură autorizată)

Terț susținător,



FORMULARUL 5

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____.

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publică “ _____”.

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiară a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei parti până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

ASOCIAT,



FORMULARUL 6

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*), reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:

E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)



FORMULARUL 7

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)



ANEXĂ

LA DECLARAȚIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTA

principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârșit)

Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)



FORMULARUL 8

Operator economic

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata în

exprimata

moneda în care

în echivalent

s-a încheiat

euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

_____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Operator economic,

.....(numele reprezentantului legal, în clar)

..... (semnatura autorizată)



FORMULARUL 9

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

.....(semnătură autorizată)



FORMULARUL 10

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii pentru organizarea vizitelor de studiu internaționale din cadrul proiectului **“Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”**, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/corespondenței cu specificațiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate în Caietul de sarcini.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)



FORMULARUL 11

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele operatorului economic] declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele)_____, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumire/nume operator economic)



FORMULARUL 12

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii pentru organizarea vizitelor de studiu internaționale din cadrul proiectului **“Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”**, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112 pentru suma de [.....] lei, (suma în cifre și litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei (suma în cifre și litere).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (durata în cifre și litere) respectiv până la data de _____, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)



FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

„Servicii pentru organizarea vizitelor de studiu internaționale din cadrul proiectului **“Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”**, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112

1. Vizită de studii internațională A3.3 Numar evenimente: 3

Denumire servicii	Nr. persoane	Nr. zile	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Cazare	3	5			
Prânz	3	4			
Cină	3	4			
Transport aerian internațional	3				
Total lei fara TVA/eveniment					
TOTAL lei fara TVA			3 evenimente		
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA					

Suma ofertată include toate costurile privind prestarea serviciilor solicitate.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)



MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, în cadrul proiectului **“Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”**, finanțat prin **Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112**, având cont bancar deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

SC, adresă:
....., telefon:
....., e-mail:, înregistrată la ONRC sub nr.
....., CUI nr., atribut fiscal, având cont bancar deschis la Trezorerie, reprezentată prin doamna, Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;



e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru evenimente (organizarea a 3 vizite de studiu internaționale), cu logistica aferentă pentru, în data de, la, în conformitate cu Anexa nr. 1 la prezentul contract în cadrul proiectului **“Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”**, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, nu va depăși suma de lei (în litere), la care se adaugă TVA în valoare de lei (din litere), conform ofertei anexată la prezentul contract.

5.2 - Prețul total al contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

5.3.- Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment a fost determinată în baza unui număr estimat de participanți, și prin urmare economiile de la un eveniment se pot reporta la altul, fără a se depăși valoarea totală a contractului conform art. 5.1.

5.4. Având în vedere art.5.3. în cadrul contractului se pot reporta sume de la un serviciu la altul (serviciile) fără a se depăși valoarea totală a contractului conform art.5.1.



6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract începe odată cu semnarea sa de către ambele părți și este valabil până la 31.12.2026 cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile păstrării prețurilor unitare din ofertă.

6.2. - Contractul va fi considerat terminat, în momentul în care părțile și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin acesta.

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părți.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- Anexa 1 - Propunerea tehnică și financiară a prestatorului.
- Anexa 2 - Tabel nominal cu participanții la eveniment (listele de prezentă/ semnături)
- Anexa 3 - Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și financiară, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor - Anexa 3 la prezentul contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din valoarea obligațiilor neefectuate până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă,



adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică și financiară (Anexa 1 la prezentul contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 3 la prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau



ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Cu excepția prevederilor clauzei 6.1, prețul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

21. Protecția datelor cu caracter personal

În baza prezentului contract, fiecare Parte se obligă:

21.1. Să prelucrez datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părți ("Datele Personale") cu bună-credință cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

21.2. Să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR



Nr. de înregistrare:/

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Serviciile de organizare eveniment - - cu logistica aferentă pentru întâlnirea cu titlul, desfășurate în data de, la, și care fac obiectul prezentului proces verbal de recepție, au fost prestate în baza Contractului nr., încheiat între UEFISCDI, în calitate de Beneficiar și SC, în calitate de Prestator.

Comisia de recepție a procedat astăzi la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA, și a fost formată din:

1. - Președinte
2. - Membru
3. - Membru

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului în calitate de Director General al SC

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp solicitat.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate în contract.

Valoarea totală a serviciilor prestate este de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA, și corespunde prevederilor contractului de servicii încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând o filă a fost încheiat astăzi, la sediul UEFISCDI în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR: UEFISCDI

Comisia de recepție:

1. - Președinte
2. - Membru
3. - Membru

PRESTATOR: SC

Reprezentant legal,

Semnatura și ștampila