

CONTRACTOR

Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior, a Cercetării,
Dezvoltării și Inovării



Nr. ieșire _____ din ____ / ____ / ____
(se completează de contractor)

Nr. intrare _____ din ____ / ____ / ____
(se completează de UEFISCDI)

FIȘA DE DEPUNERE DOCUMENTE

Către,

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) - Serviciul
Finanțare Proiecte de Cercetare Fundamentală și dezvoltarea resuselor umane**

Programul 5.2 – Resurse Umane

Subprogramul 5.2.1 – Start în cercetare

Tip proiect: Proiecte de cercetare pentru stimularea tinerelor echipe independente

Contract nr: .../....

Cod proiect: PN-IV-P2-2.1-TE-2023-.....

Acronim proiect:

Domeniul:

Perioada de raportare: Etapa: ... / 202.. — .../.../202.. – .../.../202...,

.....(institutie)....., în calitate de Contractor al proiectului „titlul proiectului”, vă transmitem anexat următoarele:

I. Raportare Financiară

- ☐ Deviz postcalcul 202..
- ☐ Acord de realocare financiară an 202...
- ☐ Fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei
- ☐ Cererea de plată a cheltuielilor raportate
- ☐ Raport de audit financiar anual

II. Raportare științifică

- ☐ Raportul științific

Director de proiect,

(Nume, Prenume, Semnătură)

ACORD DE REALOCARE
a cheltuielilor la
CONTRACTUL DE FINANȚARE NR. TE..... / 202..

NR. CRT	DENUMIRE CAPITOL	Pentru anul		
		Valoare Buget Inițial	Valoare Buget Realocat	Diferente (+/-)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)			
2.	Cheltuieli cu logistica din care:			
	2.1. Cheltuieli de capital			
	2.1.1. Echipamente			
	2.1.2. Alte cheltuieli cu capitalul			
	2.2. Cheltuieli privind stocurile			
	2.3. Cheltuieli cu serviciile executate de terți			
3.	Cheltuieli de deplasare			
4.	Cheltuieli indirecte (regia) (max. 20 % din cheltuieli directe (din care se exclud cheltuielile cu echipamentele))			
5	TOTAL			

Suma realocată este de lei și reprezintă% din valoarea contractului.

Totalul realocarilor efectuate până în prezent reprezintă% din valoarea contractului.

NOTA: Structura de cheltuieli pentru proiect defalcă pe activități, destinații și categorii trebuie să respecte prevederile HG 134/2011.

Director proiect :

Semnătura:

Avizat, UEFISCDI

Responsabil Tehnic Proiecte:

Semnătura:

CONTRACTOR

Deviz postcalcul 202..

(cheltuieli decontate)

.....

contract nr. TE .../ 202..
Cod proiect: PN-IV-P2-2.1-TE-2023-.....
Etapa: ..., anul: 202..

Se aprobă,
RECTOR/DIRECTOR

.....

DEVIZ CADRU POSTCALCUL

Etapa de executie nr. ... / 202..

Denumirea proiectului:

Denumire capitol	VALOARE BUGET REALIZAT [lei] Etapa .../20...
1. Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)	
2. Cheltuieli cu logistica din care:	
2.1. Cheltuieli de capital	
2.1.1. Echipamente	
2.1.2. Alte cheltuieli de capital	
2.2. Cheltuieli privind stocurile	
2.3. Cheltuieli cu serviciile executate de terti	
3. Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurnă, taxe participare, asigurări de sănătate, taxe de viză)	
4. Cheltuieli indirecte (regia) (max. 20 % din cheltuieli directe (din care se exclud cheltuielile cu echipamentele))	
Total	

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,

Aprobat,

**pt. Director economic,
Lucia BOICENCO**

Coordonator Program/Subprogram/Instrument de finanțare

.....

CERERE DE PLATĂ CONTRACT DE FINANȚARE nr. ../20..

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI

.....(*denumirea completă a contractorului*), în calitate de contractor al proiectului cu titlul, din cadrul Contractului de finanțare nr. /data, Program 5.2 Resurse Umane/ Subprogramul 5.2.1 – Start în cercetare/ Proiecte de Cercetare pentru stimularea tinerelor echipe independente, solicitam plata sumei delei, reprezentând restul de plata aferent etapei de execuție nr. / 202.. realizată în perioada:..... (*ziua/ luna/ anul - ziua/ luna/ anul*).

I. Suma solicitată a fi plătită s-a determinat astfel:

- (1) suma cheltuielilor realizate de la bugetul de stat pentru etapa de execuție:lei
- (2) suma primită în avans:lei
- (3) rest de plată = (1) – (2)

II. Anexam prezentei cereri de plată următoarele documente:

- Raportul intermediar/anual/final de activitate cu anexele sale.

**III. Cod IBAN, trezorerie (banca – dacă e cazul),
cod fiscal:**

Reprezentant legal autorizat al instituției,

(*funcția, nume, prenume, semnătura*)

Director economic/ Contabil șef,

(*funcția, nume, prenume, semnătura*)

AVIZAT*,

Se va efectua plata în valoare delei.

Responsabil tehnic proiect (nume si prenume); semnatura:, data.....

**Se va completa de către Autoritatea Contractantă*

Declar pe propria răspundere că suma solicitată a fi plătită de UEFISCDI reprezintă cheltuieli efectuate numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

CONTRACTOR

Contract nr. TE...../ 202..

Cod proiect: PN-IV-P2-2.1-TE-2023-....

Etape:..., anul: 202..

Fișa de evidență a cheltuielilor

1. Informații generale despre etapa de execuție nr. .../202.. (Perioada de raportare:.... /.../202.. —/.../202..)

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Planificat (lei)	Realizat (lei)	Cauze de nerealizare (dacă e cazul)
1	FINANȚARE DE LA BUGET (lei)			
2	AVANS ACORDAT			
TOTAL				

2. CHELTUIELI DE PERSONAL

Nr. crt.	Instituția	Persoana	CNP	Poziția în cadrul proiectului	Semnificație sumă	Luna Ian 202..	Luna Feb 202..	Luna Mar 202..	Luna Apr 202..	Luna Mai 202..	Luna Iun 202..	Luna Iul 202..	Luna Aug 202..	Luna Sept 202..	Luna Oct 202..	Luna Noi 202..	Luna Dec 202..	Total cheltuieli salariale (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=7+8+...+18
1	Contractor				suma buget:													
				Director proiect	nr. ore:	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	
					total:													
2	Contractor				suma buget:													
				Membru - ...	nr. ore:	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	
					total:													

Declarăm pe propria răspundere că persoanele implicate în realizarea etapei, sunt cele nominalizate în Lista de personal.

Declarăm pe propria răspundere că plafoanele salariale pe baza cărora s-au calculat costurile salariale directe se încadrează în limitele stabilite în Anexa 2 la HG 1188/2022 pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), cu modificările și completările ulterioare.

3. CHELTUIELI DE LOGISTICĂ

3.1 CHELTUIELI DE CAPITAL

3.1.1. IMOBILIZĂRI CORPORALE (dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii)

Nr. crt.	Participant	Denumire mijloc fix	Document justificativ Denumire / Nr / Data	Valoare totală (lei)	Ordin de Plată (nr. / data)	Valoare decontată din bugetul proiectului (lei)
1						
..						
n						
TOTAL IMOBILIZĂRI CORPORALE - ECHIPAMENTE						
TOTAL IMOBILIZĂRI CORPORALE - ALTELE						
TOTAL IMOBILIZĂRI CORPORALE						

3.1.2. IMOBILIZĂRI NECORPORALE: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

Nr. crt.	Participant	Denumire mijloc fix	Cantitate	Document justificativ Denumire / Nr / Data	Valoare totală (lei)	Ordin de Plată (nr. / data)	Valoare decontată din bugetul proiectului (lei)
1							
..							
n							
	TOTAL IMOBILIZĂRI NECORPORALE						

NOTE:

- Conform art. 13.6 din contractul de finanțare, cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului.
- În cazul în care, în conformitate cu documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri sau coduri, se va trece în paranteză denumirea uzuală a dotării.

3.2. CHELTUIELI PRIVIND STOCURILE

3.2.A. Materii prime, materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje, materiale nestocate, energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului, organisme vii, plante sau animale.

4. CHELTUIELI DE DEPLASARE (INTERNE/EXTERNE)

Transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasări în străinătate, taxe de viză și alte asemenea

Nr. crt.	Participant	Nume și prenume	Calitate	Document justificativ (Nr. Ordin de deplasare/ Factura/ Data)	Perioada deplasării	Itinerar deplasare Plecare, Destinație, Întoarcere	Denumirea manifestării / Instituția	Total Deplasare (valoare diurnă, cazare, transport, taxă viză, asigurare medicală, taxă participare)	Valoare decontată din bugetul proiectului (lei)
1								valoare diurnă: valoare cazare: valoare transport: taxa participare: asig. medicală: taxă viză: total deplasare:	valoare diurnă: valoare cazare: valoare transport: taxa participare: asig. medicală: taxă viză: total deplasare:
...								valoare diurnă: valoare cazare: valoare transport: taxa participare: asig. medicală: taxă viză: total deplasare:	valoare diurnă: valoare cazare: valoare transport: taxa participare: asig. medicală: taxă viză: total deplasare
n								valoare diurnă: valoare cazare: valoare transport: taxa participare: asig. medicală: taxă viză: total deplasare:	valoare diurnă: valoare cazare: valoare transport: taxa participare: asig. medicală: taxă viză: total deplasare:
TOTAL DEPLASĂRI									

NOTĂ:

Pentru calculul costurilor maxime care pot fi decontate de la bugetul de stat prin bugetul proiectului se vor avea în vedere prevederile HG 518/1995 privind deplasările externe, cu modificările și completările ulterioare și HG 714/2018, cu modificările și completările ulterioare pentru deplasările interne.

5. CHELTUIELI INDIRECTE (REGIE)

Nr. crt.	Denumirea Instituției	Valoare decontată din bugetul proiectului (lei)	Procent din cheltuieli directe (%)
1			
TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE			

NOTĂ:

Cheltuielile indirecte sunt max. 20% din cheltuieli directe (cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică (exceptând echipamentele) și cheltuielile de deplasare).

Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile sunt efectuate numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

Director de proiect,

Rector/Director,

Director economic/ Contabil,
