Nr.2786 /03.09.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publica de servicii pentru buna organizare și desfășurare a conferinței **”Working together for science: turning a motto into reality”**care se va desfășura la Bucuresti**,** în data de 3 octombrie **2024,** în cadrul **Programului Cercetare**, finanțat din **Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2014-2021.**

Anexa nr. 2, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează achiziția de servicii, prin norme procedurale interne, pentru organizarea conferinței **”Working together for science: turning a motto into reality”**care se va desfășura la Bucuresti**,** în data de 3 octombrie **2024,** în cadrul **Programului Cercetare**, finanțat din **Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2014-2021.**

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de organizare eveniment, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Fomulare și anexe
4. Contract de servicii (model)
5. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil financiar

Gabriela Popa

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

Monica CRUCERU
Coordonator Program EEA & Norway Grants

Adriana ROTAR
Responsabil comunicare Program Cercetare – Granturi SEE şi Norvegiene

Dodi DUMITRU
Consilier Juridic

Gabriela POPA
Responsabil financiar

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

la procedura de achiziție publica de servicii pentru buna organizare și desfășurare a achizitiei serviciilor de organizare a conferinței **"Working together for science: turning a motto into reality"**care se va desfășura la Bucuresti**,** în data de 3 octombrie **2024,** în cadrul **Programului Cercetare**, finanțat din **Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2014-2021.**

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

INVITATIE DE PARTICIPARE
CAPITOLUL I: FIŞA DE DATE
CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI
CAPITOLUL III: FORMULARE ŞI ANEXE
CAPITOLUL IV: CONTRACT DE SERVICII (MODEL)
PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR(MODEL)

Atenţie:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează această achiziţie, indiferent care sunt condiţiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie documentaţia de atribuire şi de a pregăti oferta conform tuturor instrucţiunilor şi specificaţiilor tehnice conţinute în documentaţie. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoţite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum şi ştampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autorităţile competente vor fi prezentate în original sau ”copie conform cu originalul” a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.

CAPITOUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: Bucureşti	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentia: Gabriela POPA	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: gabriela.popa@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : **1**		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agentie/birou national sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana □ Altele (precizati): ————————	□ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie ■ Educatie □ Altele (precizati): ————
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da □ nu ■

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Servicii pentru buna organizare și desfășurare a conferinței **”Working together for science: turning a motto into reality”**care se va desfășura la Bucuresti**,** în data de 3 octombrie **2024,** în cadrul **Programului Cercetare**, finanțat din **Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2014-2021.** Resursele necesare vor fi acoperite din costurile de management ale Programului Cercetare, finanțat din **Mecanismul Financiar SEE și Norvegian 2014-2021**.
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari □	B) Produse □	c) Servicii ■
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de □ cumparare O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, Cod NUTS RO321

II.1.3) Procedura implica
Un contract de achizitii publice ■
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □
Incheierea unui acord-cadru □

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare a conferinței **"Working together for science: turning a motto into reality"**care se va desfășura la Bucuresti**,** în data de 3 octombrie **2024,** în cadrul **Programului Cercetare**, finanțat din **Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2014-2021.**
Resursele necesare vor fi acoperite din costurile de management ale Programului Cercetare, finanțat din **Mecanismul Financiar SEE și Norvegian 2014-2021**.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	*79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)*	

II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)
da □ nu ■

II.1.7) Impartire in loturi
da □ nu ■

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)
da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)
Servicii de organizare evenimente
Valoarea estimata fără TVA: ***635.180,00 lei fara TVA***

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*) da □
nu ■

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: **30 zile** *de la data atribuirii contractului/ emiterii ordinelor de incepere a serviciilor.*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da □ nu ■

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)
III.1.1.a) Garanție de participare da □ nu ■
III.1.1.b) Garantie de buna executie da □ nu ■
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: Resursele necesare vor fi acoperite din costurile de management ale Programului Cercetare, finanțat din **Mecanismul Financiar SEE și Norvegian 2014-2021**.
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) da □ nu ■
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice* ✓ *Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016* ✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: **1.** Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice FORMULARUL 2. Documente suport pentru probarea cerinței: • Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii. • Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente

echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.
Certificatele se vor prezenta pentru toate punctele de lucru si sediile principale si secundare pentru care exista obligatii fiscale.
Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, indeplineste una din urmatoarele conditii:

- este mai mic de 4.000 lei;
- este mai mare de 4.000 lei si mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor si contributiilor datorate de operatorul economic la cea mai recenta data scadenta a acestora.

2. Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt: Adrian Curaj - Director General, Magdalena Susan Resiga - Director General Adjunct, Lucia Boicenco - Director economic (cu delegatie), Monica Cruceru - Coordonator program EEA & Norway Grants, Paul Brânzea - Responsabil financiar Program Cercetare - Granturi SEE și Norvegiene, Adriana Rotar - Responsabil comunicare Program Cercetare - Granturi SEE şi Norvegia, Luiza Enaru - Expert, Mihaela Manole - Expert, Cristina Zgondoiu - Expert, Dodi Dumitru - Consilier juridic, Gabriela Popa - Responsabil financiar, Elena Victoria Zaharia - Responsabil tehnic-financiar, Daniela Iliescu - Responsabil tehnic-financiar, Theodora Gana - Responsabil tehnic-financiar.

3. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.
Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.
Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.
NOTA:
Nedepunerea documentele solicitate mai sus odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.
Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.
Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.
Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului; - Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate; - Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs. - Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta: Experienta similara Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani - FORMULARUL 7 și 8.	Documente suport pentru probarea cerintei: Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciului prestat si valoarea acestuia. Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana. *NOTA*: Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR. In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiară acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*) da □ nu ■	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da □ nu ■
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da □ nu ■

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ■ On line □
IV.1.1.b) Tipul procedurii ***Norme procedurale interne***

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Preţul cel mai scăzut fără TVA	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da □ nu■	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*) _____ ___
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □ Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: **30 de zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcţie de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanţii care participă la procedura de atribuire înteleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10. Comentariile de genul „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate. Se va atasa la propunerea tehnica si FORMULARUL 11 - Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca. Ofertantul/subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanţii au obligaţia de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:
- FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă;
- FORMULARUL 13 – Propunere financiara detaliata

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertantilor, determinate prin criterial de atribuire al contractului de achiziție publică: ***Prețul cel mai scăzut fără TVA*** (per total eveniment). Tarifele care au stat la baza ofertarii pretului unitar per livrabil, in cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor pana la finalul contractului, cum ar fi, dar fara a se limita la cele ce urmeaza: costurile logistice conexe prestarii serviciilor (transport, cazare, masa pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicatii, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activitatilor in Propunerea tehnica, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferenta prestarii serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Oferta financiara va fi exprimata in lei, fara TVA, si va include toate cheltuielile prezentate in Propunerea tehnica. Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata in contul prestatorului se va efectua in baza numarului de rapoarte de verificare efectiv realizate si acceptate de autoritatea contractanta

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA şi va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiara detaliata.

Tarifele sunt ferme şi nu se pot modifică pe toată durata de valabilitate a ofertei.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conţin în cadrul propunerii financiare acelaşi preţ, ofertanţilor respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactata în limba română.

Oferta trebuie să conţină documentele de calificare şi selecţie (inclusiv documentele din capitolul ”formulare” - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnica și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariţia de erori pe parcursul analizarii şi verificării documentelor prezentate de către candidaţi, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare şi din cadrul celorlalte documente care însoţesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 Bucureşti, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei:**10 septembrie 2024 ora 9:30**

Data limita de solicitare a clarificarilor: **9 septembrie 2024 ora 10:00**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un stick USB care va cuprinde oferta tehnică și financiară în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat şi ştampilat care va fi inscripţionat astfel: ”Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin *norme procedurale interne*, pentru

procedura de achiziție publica de servicii pentru buna organizare și desfășurare a conferinței **"Working together for science: turning a motto into reality"**care se va desfășura la Bucuresti**,** în data de 3 octombrie **2024,** în cadrul **Programului Cercetare**, finanțat din **Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2014-2021.** Resursele necesare vor fi acoperite din costurile de management ale Programului Cercetare, finanțat din **Mecanismul Financiar SEE și Norvegian 2014-2021**. "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA **10 septembrie 2024, ora 10.00**".

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi să angajeze ofertantul. Ofertanţii au obligaţia de a numerota şi de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea şi adresa autorităţii contractante, cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanţe între original şi copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

2. Oferta se va putea depune la sediul autorităţii contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, Bucureşti, România

3. Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

4. În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale. Ofertanţii au obligaţia de a numerota fiecare pagină a ofertei.

5. Oferta va fi insotita de o scrisoare de inaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).

6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorităţii contractante până la data şi ora deschiderii ofertelor.
- Ofertantul poate modifica/retrage conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorităţii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data şi ora limită, stabilită în documentaţia de atribuire. În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, şi inscripţia "MODIFICĂRI", sau dupa caz „RETRAGERE".

7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic.

8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data şi ora limită precizate mai sus este considerată întârziată şi se returnează nedeschisă.

9. Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

Deschiderea ofertelor:

In cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nicio oferta, cu exceptia celor care se incadreaza intr-una din urmatoarele situatii:

- au fost depuse dupa data și ora limita de depunere,
- sau la o alta adresa decat cea stabilită in anuntul de participare /documentatia de atribuire.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) da □ nu ■
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect da ■ nu □ Daca da, trimitere (trimiteri) program(e): Resursele necesare vor fi acoperite din *bugetul de management* al Programului Cercetare, finanțat din **Mecanismul Financiar SEE și Norvegian 2014-2021.**
Tipul de finantare: Costurile de management ale Programului Cercetare, finanțat din **Mecanismul Financiar SEE și Norvegian 2014-2021**.
VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)
VI.4) CAI DE ATAC
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsc.ro
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform *Legii nr.101 din 19 mai 2016* privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: București Cod poștal: 010362 Țară: România E-mail: : office@uefiscdi.ro; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

CAIETUL DE SARCINI

I. INFORMAŢII GENERALE

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în calitate de Operator de Program pentru Programul Cercetare finanțat în cadrul Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian 2014-2021, organizează, în data de **3 octombrie 2024**, conferința ”**Working together for science: turning a motto into reality**”.

Prin prezenta documentație de atribuire, UEFISCDI invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția publică de servicii să depună o ofertă pentru achiziția publică de servicii, privind buna organizare și desfășurare a evenimentului ”**Working together for science: turning a motto into reality**”, ce va avea loc în data de 3 octombrie 2024, în București.

Caietul de sarcini conţine indicaţii privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesităţile autorităţii contractante.

II. DENUMIREA SERVICIILOR

Servicii pentru organizarea și derularea în condiții optime a conferinței „Working together for science: turning a motto into reality”, ce va avea loc în data de 3 octombrie 2024, în București., cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente.

III. BENEFICIAR

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

IV. PERIOADA ŞI LOCUL DE DESFĂŞURARE

Conferința „Working together for science: turning a motto into reality”, va avea loc în data de 3 octombrie 2024, în București

V. SCOPUL DOCUMENTULUI

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de organizare de evenimente, servicii ce urmează a fi achiziționate de UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii.

VI. OBIECTIVUL CONTRACTULUI

Obiectivul contractului ce va fi încheiat cu operatorul economic declarat câștigător constă în prestarea serviciilor pentru evenimente cu logistica aferentă pentru derularea în condiții optime a conferinței „Working together for science: turning a motto into reality”.

Prestarea serviciilor se va face la standarde de calitate în conformitate cu reglementările interne și internaționale din domeniu și în concordanță cu cerinţele solicitate în prezentul Caiet de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă să-și atingă scopurile propuse în cadrul evenimentului.

VII. DESCRIEREA SERVICIILOR

Programul Cercetare, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene (EEA & Norway Grants), a facilitat finanțarea a 42 de Proiecte Colaborative de Cercetare, în perioada 2019-2024. Cele două competiții, organizate în 2018 și 2019, au creat contextul consolidării relațiilor bilaterale dintre echipele de cercetare din Norvegia, Islanda și România în următoarele domenii tematice: biotehnologie, energie, mediu, sănătate, științe sociale și umaniste, TIC. Proiectele s-au concentrat pe

diverse probleme cu care se confruntă societatea actuală și anume: Alzheimer și cancer, schimbările climatice, energiile regenerabile, inegalitățile populației de romi, arătând că cercetarea este capabilă să găsească soluții, pentru următoarele decenii, la aceste probleme globale care afectează viața de zi cu zi a populației din întreaga lume.

În perioada de implementare, distanța, barierele lingvistice și culturale dintre echipele de cercetare din România, Norvegia și Islanda au dispărut, demonstrând că știința are particularitatea de a conecta ideile oamenilor chiar și în vremurile în care pandemia a perturbat viețile tuturor.

Având în vedere că știință nu vorbește de la sine, UEFISCDI, în calitate de Operator de Program, va crea contextul necesar prezentării rezultatelor obținute în cadrul proiectelor finanțate, astfel, cercetătorii pot să-și prezinte munca și să arate contribuția lor pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă.

VIII. INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

CAZARE

Asigurarea cazării pentru max. 50 persoane în camere single, la hotel situat în zonă centrală București, în perioada **2 - 4 octombrie 2024** (2 nopți), conform solicitărilor transmise de UEFISCDI.

Cerinţă obligatorie: hotel min. 4 stele (****), cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanţii solicitat. Participanții vor fi cazați în camere single. Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc) vor fi achitate de participanți.
Operatorul economic va pune la dispoziție toate datele referitoare la hotelul ales pentru rezolvarea operativă a formalităţilor de cazare, şi pentru informarea participanţilor asupra oricăror elemente ce necesită interes din partea acestora.
Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel putin următoarele elemente:

- Denumirea hotelului, locația (adresa) si facilitățile oferite de acesta;
- Motivaţia de natură organizatorică ce a stat la baza alegerii hotelului respectiv.

În baza solicitărilor, UEFISCDI va transmite o comandă fermă către opreratorul economic cu personale care se vor caza.

Capacitatea unității hoteliere din ofertă trebuie să permită cazarea a cel puţin numărul participanților comunicați de Achizitor.

Unitatea hotelieră trebuie să dispună de acces pentru persoanele cu dizabilități, de locuri de parcare și să fie amplasată astfel încât participanții să aibă acces la mijloacele de transport în comun din zonă (metrou, autobus, troleu).

SĂLI ORGANIZARE CONFERINȚĂ

- asigurare **sală plen eveniment**, capacitate de minim 180 persoane, cu o suprafață de minim 250 m^2 pentru desfășurare sesiuni în plen și **2 săli pentru sesiunile paralele** cu capacitate de min. 50 locuri/sală și o suparafață de minim de 80m^2/sală;
- asigurare un **spațiu**, în fața sălii de plen, pentru organizare **secretariat conferință** (2 mese + 2 computere conectate la internet + 2 scaune, acces la curent electric, inclusiv cu cabluri multipriză pentru deservirea aparaturii tehnice, acces la internet wireless);
- asigură un **spațiu expozițional** care include min.15 ecrane led TV pentru prezentare episoade video podcast ”Research in the spotlight”, 15 mese cocktail cu huse albe/negre și 15 scaune tip bar + alte elemente specifice precum 15 suporți postere, 15 casete lumioase pentru proiecție denumiri proiecte alocate reprezentanților proiectelor pentru realizare scurte prezentări și networking între echipele de cercetare, stakeholderi etc.

Locația propusă trebuie să fie poziționată într-o rază de aprox. 2 km de centrul București, cu o capacitate min. 180 persoane/sală plen și min. 50 persoane/sală paralelă, astfel încât să acopere numărul de participanţi estimat (180 persoane). Sălile propuse trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării întâlnirii, amplasabil în funcție de necesități, conform solicitării Autorității Contractante. De asemenea, sălie trebuie sa fie cu sistem de videoproiecție vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină suficientă, curată, fără existența unor bariere de comunicare, dotare cu aer condiționat/ventilație și sistem audio & microfoane fixe și portabile (min. 4 microfoane mobile + 2 lavaliere/ sală plen și 8 microfoane mobile/sală paralelă).

Se asigură acces la surse de curent electric care acoperă necesarul de putere pentru funcționarea echipamentelor asociate sălii (în situația în care locația nu dispune sau nu acoperă necesarul); aranjamente florale, spațiu generos pentru spidere și

roll-up-uri, eventuale alte aranjamente ambientale specifice.

SERVICII CATERING

Asigurarea serviciilor de catering pentru aprox. 180 participanți (numărul final se comunică ulterior încheierii perioadei de înregistrare), astfel:

- 3 pauze de cafea (conform agendă preliminară anexată);
- 1 prânz tip bufet (conform agendă preliminară anexată);

Având în vedere complexitatea tipologică a activităților din program, operatorul economic va trebui să prezinte următoarele tipuri de meniuri indicative:

Meniuri bufet pentru pauza de cafea și prânz, cu următoarele caracteristici:
Pauză cafea:

- cel puţin 5 feluri de patiserei sărată;
- cel puţin 5 feluri de patiserei dulce;
- cel puţin 3 sortimente de cafea la aparat;
- cel puţin 5 sortimente de ceai ;
- cel puţin 3 sortimente de sucuri naturale;
- apă minerală şi plată.

Prânz:

- cel puţin 5 feluri de gustări reci;
- cel puţin 5 feluri de gustări calde;
- cel puţin 3 feluri de supe/ciorbe/creme;
- cel puţin 3 feluri principale;
- cel puţin 3 feluri de garnituri;
- cel puţin 4 feluri de salate, cu sosurile aferente;
- cel puţin 5 feluri de desert, dintre care unul să fie constituit din fructe;
- cel puţin 3 sortimente de pâine;
- cel puţin 3 sortimente de sucuri naturale;
- apă minerală şi plată.

Operatorul economic trebuie să ţină cont de eventualele restricții culinare sau rețete culinare specifice (mâncare vegetariană, non alergenic, etc).
Cantitățile de produse din meniuri trebuie să concorde cu numărul de persoane.
Operatorul economic va include în propunerea tehnică și va lua în calcul la alcătuirea ofertei financiare şi produsele și seviciile adiţionale (veselă de ceramică/porțelan, tacâmuri de aluminiu, feţe de masă, şerveţele, diferite tipuri de suporturi, echipamente şi recipiente pentru transportul şi păstrarea mâncării calde, transportul mâncării și a personalului care deservește serviciul de catering etc). Operatorul economic trebuie să asigure resursa umană necesară pentru buna desfășurare a serviciului oferit. Operatorul economic trebuie să își organizeze furnizarea serviciilor şi suportul logistic astfel încât toţi participanţii să poată servi mesele în timpul stabilit conform pragramului.
Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- meniuri indicative în conformitate cu cerințele solicitate anterior;
- elementele de organizare logistică pe care le propune pentru furnizarea serviciilor de masă.

Operatorul economic declarat câștigător va avea obligația de a transmite Autorității Contractante, spre avizare, propuneri de meniu pentru fiecare activitate din program.
Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare și luând în calcul diversitatea culturală a participanților.
Operatorul economic va nominaliza și doi coordonatori tehnici, cu experiență în organizarea de evenimente, care vor superviza buna furnizare a acestui serviciu.

SERVICII TRANSPORT

Asigurarea pachetelor decontare pentru **transport extern** (membri echipe proiecte nominalizați din partea partenerului norvegian) și **intern** în perioada conferinței pentru max. 50 de persoane (membrii echipelor proiectelor de cercetare

implementate în instituții de cercetare ce nu sunt localizate în București) astfel:

TRANSPORT EXTERN:
Operatorul economic (Prestatorul) va asigura decontul biletelor de transport aerian internațional astfel:
- pentru un număr de max. 12 persoane transport aerian din Europa;
- limita decont servicii: 4.500 lei/ persoană fără TVA.

Decontul se realizează în baza documentelor justificative: facturi, bilete de avion, dovada plății etc. direct în conturile titularilor comunicate în fișa de decont.

TRANSPORT INTERN:

Decontarea se va acorda în valoare de maxim 1.500 lei/persoană, conform baremului stabilit de legislaţia în vigoare, sumă ce va putea acoperi transportul dus-întors. **Transportul intern** se va deconta pentru călătoria cu autoturismul, avionul (clasa economic) sau cu trenul (la clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, respectiv clasa a II-a pentru distanțe mai mici de 300 km), conform legislației în vigoare;
Decontul se va realiza prin virament bancar, ulterior desfășurării evenimentului, pe baza documentelor doveditoare puse la dispoziție de participanți (bilete de avion și tichete de îmbarcare, bilete de tren, bonuri benzină/motorină,etc., la standardul de 7,5 litri/100 km (bonul de benzină trebuie să fie din perioada deplasării cu valoare acoperitoare pentru distanța parcursă) – calculul distanțelor (distanta.ro) se va face conform legislației în vigoare.

În vederea decontării transportului, se vor avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:
- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului maşinii şi a numelui persoanei care solicită decontul, emis în perioada apropiată deplasării;
- Bilet de tren/microbuz/bilet de avion sau alte documente de transport;
- Dovada plății;
- Ordin de deplasare semnat şi ştampilat de instituţia din care provine participantul şi de unitatea hotelieră, care să conţină perioada în care se află în deplasare, respectiv perioada de cazare.

Se va avea în vedere faptul că Ordinul de deplasare reflectă datele efective ale perioadei în care s-a efectuat cazarea. Orice neconcordanţă între cele două documente atrage după sine nedecontarea cheltuielilor efectuate cu acea persoană, pe durata desfășurarii evenimentului.

Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/ autobuz/ autocar/avion etc.) vor conţine următoarele elemente obligatorii:
- Semnate de către titularul decontului;
- Conțin numele şi prenumele titularului decontului;
- Au trecut numărul de înmatriculare (pentru bonurile de carburant).

Centralizatorul deconturilor se va completa de către Operatorul economic (Prestator) și va fi transmis către Beneficiar, împreună cu documentele justificative în copie conform cu originalul, în termen de max.15 zile calendaristice de la data finalizării conferinței.

SERVICII REALIZARE MATERIALE ȘI OBIECTE PROMOȚIONALE

Asigurare pachete materiale promoționale personalizate cu identitate vizuală EEA & Norway Grants:

- **180 bucăți rucsac negru și/sau bleumarin**, dimensiuni 32x18x46 cm, volum aprox.25 L și greutate de aprox.1.5 kg, personalizate logo EEA & Norway Grants;
- **180 bucăți agende**, format 16x23,5 cm, hârtie offset albă, 70 gr/mp, finisare spiră metalică argintie, copertă flexibilă poliuretan, colțuri rotunjite (bloc și copertă), nr. pag 224, albastre, personalizate logo EEA & Norway Grants;
- **180 căni termos albe,** sticlă sport în plastic fără BPA, 380 ml, oțel inoxidabil și plută, dimensiune 87x134 mm personalizate logo EEA & Norway Grants;
- **180 bucăți lămpi de birou pliabile** din ABS cu 14 lumini LED, albe, 3 setări de luminozitate, încarcator wireless de 10W, personalizate logo EEA & Norway Grants;

- **180 bucăți umbrele pliabile reversibile**, albastre, personalizate logo EEA & Norway Grants;
- **180 bucăți pulsoximetru** pentru deget, portabil, dimensiune 57x31x32 mm, aprox. 50 grame greutate, personalizate logo EEA & Norway Grants;
- **180 bucăți ecusoane** participanți personalizate cu nume&prenume, organizație și identitate vizuală conferință;
- **10 afișe conferință** format A0, tipar 4+0, DCM 200 g/mp, plastifiere mată;
- **4 printuri roll-up**, dimensiune 850 x 2000mm, print pe poliplan, tipar 4+0 policromie, rezoluție minimă 720 DPI.

Operatorul economic se va asigura că toate materialele vor fi realizate și livrate în max. 2 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către beneficiar, comandă care se va realiza după semnarea contractului; materialele se vor comanda ferm după semnarea contractului și se vor produce și livra la sediul autorității contractante; bunul de execuție se va acorda de către prestator doar pe varianta imprimată, în totală concordanță cu specificațiile caietului de sarcini; toate materialele ce vor fi realizate după semnarea contractului vor primi bun de tipar/ execuție/difuzare de la beneficiar în baza unei comenzi ferme transmisă în scris; toate materialele se recepționează pe bază de proces verbal realizat de către prestator și semnat de prestator și beneficiar. Toate materialele vor respecta detaliile prevăzute în Manualul de Comunicare și Identitate Vizuală a Programului Cercetare EEA & Norway Grants pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă și cerințele exprese specificate de aceasta.

SERVICII FOTO - VIDEO

Asigurare servicii fotografice și video pentru data de 3 octombrie și realizare video 15 minute follow-up conferință ce surprinde toate momentele cheie ale evenimentului.

În timpul conferinței:
1 fotograf și 2 cameramani realizează poze și surprind cadre astfel:

- poze cu rezoluție mare atât pe perioada desfășurării lucrărilor conferinței (inclusiv înregistrarea participanților), cât și poze de grup, în timpul evenimentelor de networking, cu respectare GDPR.

Spațiul în care se realizează fotografia trebuie să:

- permită încadrarea tuturor subiecților (recomandată dispunerea pe scară pe un număr de până la patru trepte);
- să permită iluminarea corectă din punct de vedere fotografic a figurilor subiecților prin utilizarea de lumină naturală sau, dacă este necesar, din surse artificiale;
- să fie situat în apropierea sălilor alocate reuniunii;
- pozele și secvențele filmate trebuie să includă momente din toate activitățile evenimentului (sesiuni plenare sau paralele, spațiu expozițional).

Post conferință:
În termen de 5 zile de la finalizarea conferinței se livrează un **film scurt de aproximativ 15 minute** ce surprinde toate momentele cheie ale conferinței. Filmul include animatie tipografică și logo oferite de beneficiar care vor respecta cerințele minime de calitate tehnică necesare; tranziții și efecte.

MODERATOR CONFERINȚĂ

Operatorul Economic pune la dispoziție un moderator care va asigura, pe întreaga durată a conferinței, prezentarea speakerilor și moderarea discuțiilor din sesiunile în plen. Moderatorul trebuie să aibă experiență relavantă în domeniu, să cunoască în detaliu ce presupune comunicarea științei, să comunice clar și să poată să adapteze mesajul indiferent de experiența participanților, să abordeze temele într-o manieră atractivă, să vorbească fluent limba engleză.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică CV-ul moderatorului.

IX. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:

- invitarea participanților;
- asigurarea materialelor pentru activități, altele decât cele solicitate în caietul de sarcini;
- informarea câștigătorului contractului de achiziție publică, în timp util, asupra tuturor aspectelor legate de

eventualele modificări care vor interveni în derularea serviciilor solicitate, astfel încât acesta să aibă resursele necesare pentru îndeplinirea serviciilor.

X. RESPONSABILITĂȚILE OPERATORULUI ECONOMIC

Operatorul economic (prestatorul de servicii) este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Astfel acesta va fi responsabil de următoarele aspecte:

- va gestiona toate aspectele administrative şi organizaţionale pentru realizarea serviciilor descrise în capitolul VII și VIII al prezentului caiet de sarcini;
- este responsabil de prestarea la timp a obligaţiilor asumate prin ofertă şi de calitatea tuturor cerinţelor stabilite în documentaţia de atribuire, respectând şi aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârşit sarcinile cerute în documentaţia de atribuire;
- va desemna un responsabil care va fi persoana de contact în relația cu Autoritatea contractantă.

XI. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Operatorii economici vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior la capitolele VII și VIII în prezentul caiet de sarcini, următoarele:

- descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu respectarea cerințelor minime obligatorii prezentate in caietul de sarcini;
- informaţiile transmise să fie clare, simple şi la obiect;
- operatorii economici vor depune oferta pentru toate activitățile solicitate.

XII. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Ofertele financiare vor fi exprimate în lei cu precizarea atât a sumei fără TVA, cât și cu TVA. Oferta va include valoarea totală – Formularul 12 – Formular de ofertă și detalierea tuturor costurile aferente serviciilor descrise – Formularul 13 – Propunerea financiară.
Ofertantul va trebui să ia în calculul și să includă în valoarea totală a serviciile ofertate și acoperirea cheltuielilor cu personalul propriu (transport, cazare, diurne, cheltuieli cu logistica), inclusiv profitul companiei.
Ofertele vor fi evaluate pentru prețul total ofertat, fără TVA, iar contractul va fi acordat operatorului economic care oferă cel mai mic preţ total fără TVA. Ofertanţii pot depune o singură ofertă.
Valoarea estimată în prezenta documentație de atribuire NU poate fi depășită. Ofertele care depășesc valoarea totală estimată, vor fi declarate neconforme.

XIII. PLATA, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE

Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la emiterea/ și în baza facturii de către operatorul economic, la încheierea prestării serviciilor (activității/evenimentului) și în baza procesului verbal de recepție a serviciilor.
Factura va fi însoțită de tabelele nominale (listele de prezență) cu participanții la activități/ eveniment. Facturile vor cuprinde numărul de participanți, prețul unitar și total, inclusiv detalierea serviciilor efectuate (cazare, masa etc.).Factura va fi emisă în baza listelor de prezență semnate de către participanți. Se vor lua în calcul pentru decont numai persoanele participante efectiv.

Avizat,
Paul Brînzea
Coordonator financiar Program Cercetare – Granturi SEE și Norvegiene

Întocmit,
Adriana Rotar
Responsabil comunicare Program Cercetare – Granturi SEE și Norvegiene

CAPITOLUL III
FORMULARE și Anexe

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei si anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)
Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 – Declaraţia privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menţionarea persoanelor cu funcţie de decizie

Formularul 4 - Angajament terţ susţinător privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 5 - Acord de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Formularul 6 - Informatii generale

Formularul 7 - Declaraţie privind principalele prestari de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declaraţia privind principalele prestari de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8 - Experienta similara

Formularul 9 - Angajament privind susţinerea tehnica si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 10 - Propunere tehnică

Formularul 11 - Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12 - Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorităţii Contractante (....., România)

Nr. ..... / …….

OFERTANTUL …….....…….... (denumirea/numele)
Adresa: ……
Telefon :……
Fax :……...
E-mail: ……

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, www.uefiscdi.gov.ro, privind aplicarea procedurii de achiziţie publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect Achiziție publica de servicii pentru buna organizare a conferinței **”Working together for science: turning a motto into reality”**care se va desfășura la Bucuresti**,** în data de 3 octombrie **2024,** în cadrul **Programului Cercetare**, finanțat din **Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2014-2021.**

Subsemnatul ……., reprezentant împuternicit al operatorului economic ……. transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;
2. propunerea tehnică;
3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant], Data completarii

(numele, semnatura autorizata si stampila) [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa …….....…., (*nume/ denumire*) cu sediul în …….....……..., (*adresa operatorului economic*) înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……, CUI ……, atribut fiscal ……, reprezentată legal prin ……, în calitate de ……, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna ……, domiciliat în ……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……, eliberat de ……, la data de ……, având funcţia de ……, să ne reprezinte la procedura nr. ……, organizată de Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Achiziție publica de servicii pentru buna organizare a conferinței **”Working together for science: turning a motto into reality”**care se va desfășura la Bucuresti**,** în data de 3 octombrie **2024,** în cadrul **Programului Cercetare**, finanțat din **Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2014-2021.**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data completarii ……

Denumirea mandantului
S.C. ……
reprezentată legal prin
_____
(Nume, prenume)
_____
(Functie)
_____

(ştampila şi semnătură autorizată în original)

……..
(*Specimenul de semnatura al persoanei imputernicite*)

FORMULARUL 2

Operator economic

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din
Legea nr. 98/2016

Subsemnatul …….. (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „Achiziția publica de servicii pentru buna organizare a conferinței **”Working together for science: turning a motto into reality”**care se va desfășura la Bucuresti**,** în data de 3 octombrie **2024,** în cadrul **Programului Cercetare**, finanțat din **Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2014-2021**, organizată de UEFISCDI, la data de ....., sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoştinţă că operatorul economic se află, având în vedere acţiunile sau inacţiunile săvârşite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, din legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 *«Falsul în Declaraţii»* din Codul Penal referitor la *«Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175* (din Noul Cod Penal) *sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Data :[ZZ.LL.AAAA]
(numele şi prenume)_____, (semnătura),
în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

FORMULARUL 3

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016)

Subsemnatul(a) .....…… (*denumirea, numele operatorului economic)*, in calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect „Achiziția publica de servicii pentru buna organizare a conferinței **”Working together for science: turning a motto into reality”**care se va desfășura la Bucuresti**,** în data de 3 octombrie **2024,** în cadrul **Programului Cercetare**, finanțat din **Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2014-2021,** organizată de UEFISCDI, la data de ....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;

b) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu este este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;

c) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul UEFISCDI;

e) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul UEFISCDI.

2. Subsemnatul/a……..…. declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

*(numele şi prenumele)*_____*, (semnătura şi ştampilă),*

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
_____ *(denumire/nume operator economic)*

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
4.	Paul BRANZEA	Responsabil financiar Program Cercetare – Granturi SEE şi Norvegiene
5.	Adriana ROTAR	Responsabil comunicare Program Cercetare – Granturi
6.	Monica CRUCERU	Coordonator program EEA & Norway Grants
7.	Dodi DUMITRU	Consilier juridic
8.	Gabriela POPA	Responsabil financiar
9.	Elena Victoria ZAHARIA	Responsabil tehnic-financiar
10.	Luiza ENARU	Expert
11.	Daniela ILIESCU	Responsabil tehnic-financiar
12.	Mihaela MANOLE	Expert
13.	Cristina ZGONDOIU	Expert
14.	Theodora GANA	Responsabil tehnic-financiar

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,……...……..

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Terţ susţinător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR
privind susţinerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziţie publică), noi .....(*denumirea terţului susţinător financiar),* având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării, Terţ susţinător,

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 5

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____.
(incadrarea legala)
Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____
_____".
(denumire obiect contract)
Activitati contractuale ce se vor realize in comun:
1. _____
2._____
… _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditiile de administrare si conducere a asociatiei:
- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:
- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:
- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____
_____

Data completarii:
_____

LIDERUL ASOCIATIEI,
_____
ASOCIAT,

FORMULARUL 6

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*) ....., reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului)* ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
   Fax:

   E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare_____
   (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
   (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:_____
   (adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent mii euro)
1.	2021		
2.	2022		
3.	2023		
Media anuala:			

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,……...……..

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 7

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ [*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic]* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____. declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ [*denumirea si adresa autorităţii contractante*] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____[*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]*

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)

ANEXĂ

LA DECLARAŢIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

LISTA

principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârşit)

Operator economic,

……..

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 8

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea şi obiectul contractului: _____.

Numărul şi data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie)

|_| contractant asociat

|_| subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata în	exprimata
moneda în care	în echivalent
s-a încheiat	euro
contractul	

a) iniţială (*la data semnării contractului*): _____ _____

b) finală (*la data finalizării contractului*): _____ _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare: _____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum şi alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susţine experienţa similara:

_____

Operator economic,

……*(numele reprezentantului legal, în clar)*

..... *(semnatura autorizată)*

FORMULARUL 9

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea tehnica si profesională

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.
Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării, Terţ
susţinător,.....
.....*(semnătură autorizată)*

FORMULARUL 10

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii pentru buna organizare a conferinței **"Working together for science: turning a motto into reality"**care se va desfășura la Bucuresti**,** în data de 3 octombrie **2024,** în cadrul **Programului Cercetare**, finanțat din **Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2014-2021.**

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu uşurinţă a conformităţii/ corespondenţei cu specificaţiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate in Caietul de sarcini.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,……...……..

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 11

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ [*denumirea/numele operatorului economic]* declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenumele)_____, (semnătura şi ştampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
_____ (denumire/nume operator economic)

Operator economic,

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării

Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm ..... (denumirea achizitiei) pentru suma de […….] lei, *(suma în cifre şi litere)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [……] lei *(suma în cifre şi litere)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorităţii Contractante.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de____zile, *(durata in cifre şi litere)* respectiv până la data de _____, *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

„Servicii pentru buna organizare a conferinței **”Working together for science: turning a motto into reality”**care se va desfășura la Bucuresti**,** în data de 3 octombrie **2024,** în cadrul **Programului Cercetare**, finanțat din **Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2014-2021.**

Servicii	**Nr. persoane**	**Nr. zile**	**Nr. buc.**	**Preț unitar/ zi/ buc./lei**	**Total (lei)**
Cazare	50	2	-		
Transport extern	12	-	-		
Transport intern	38	-	-		
Chirie sală plen + echipamente tehnice	-	1	-		
Chirie săli paralele + echipamente tehnice	-	1	-		
Spațiu expozițional + echipamente tehnice	-	1	-		
Moderator	1	1	-		
Servicii foto-video	-	1	-		
Pauze de cafea	180	1	3		
Prânz	180	1	1		
Rucsac	-	-	180		
Agendă	-	-	180		
Cana termos	-	-	180		
Lampă birou pliabilă	-	-	180		
Umbrelă pliabilă reversibilă	-	-	180		
Pulsoximetru	-	-	180		
Ecuson	-	-	180		
Afiș	-	-	10		
Print roll-up	-	-	4		
Total fără TVA:					

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

CONTRACT DE SERVICII

între:

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANŢAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ŞI INOVĂRII

şi

SC .....

CONTRACT DE SERVICII

nr._____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare și a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, Bucureşti, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având cont bancar RO20TREZ23D655000583102X, RO04TREZ23D655000583101X deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

şi

SC ....., adresă: ....., telefon: ....., e-mail: ....., înregistrată la ONRC sub nr. ....., CUI nr. ....., atribut fiscal ....., având cont bancar ....., deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin doamna ....., Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiţii
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
b. achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;
e. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
f. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare eveniment, cu logistica aferentă pentru ...., în data de ....., la ....., în conformitate cu Anexa nr. 1 la prezentul contract.
4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Preţul contractului
5.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, nu va depăşi suma de ..... lei (in litere), la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (din litere), conform ofertei anexată la prezentul contract.
5.2 - Preţul total al contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.
5.3.- Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment a fost determinata in baza unui numar estimat de participanti, si prin urmare economiile de la un eveniment se pot reporta la altul, fara a se depasi valoarea totala a contractului conform art. 5.1.
5.4. Avand in vedere art.5.3. in cadrul contractului se pot reporta sume de la un serviciu la altul (serviciile .....) fara a se depasi valoarea totala a contractului conform art.5.1.

6. Durata contractului
6.1 - Durata prezentului contract începe odată cu semnarea sa de către ambele părţi şi este valabil până la ..... cu posibilitatea de prelungire, prin act adiţional conform prevederilor legale în vigoare, în condiţiile păstrării preţurilor unitare din ofertă.
6.2. - Contractul va fi considerat terminat, în momentul în care părţile şi-au îndeplinit toate obligaţiile asumate prin acesta.

7. Executarea contractului
Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părţi.
8. Documentele contractului
Documentele contractului sunt:
- Anexa 1 – Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului.
-Anexa 2 – Tabel nominal cu participanţii la eveniment (listele de prezentă/ semnături)
- Anexa 3 – Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor

9. Obligaţiile principale ale prestatorului
9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică şi financiară, anexă la contract.
9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului
Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârşitul perioadei de prestare a servciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii si a procesului verbal de receptie a serviciilor - Anexa 3 la prezentul contract.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pe zi din preţul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului
12.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.
(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică şi financiara (Anexa 1 la prezentul contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilităţi ale achizitorului
13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepţie şi verificări
14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.
14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. La sfarşitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 3 la prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare
15.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.
(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.
15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
ii) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului
16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
16.2 – Cu excepţia prevederilor clauzei 6.1, preţul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente
Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea
18.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligaţii asumate prin contract.
19. Forţa majoră
19.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
19.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
19.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
19.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.
20. Soluţionarea litigiilor
20.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecătoreşti din România.
21. Protecţia datelor cu caracter personal
În baza prezentului contract, fiecare Parte se obligă:
21.1. Să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părţi (“Datele Personale”) cu bună-credinţă cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;
21.2. Să aplice măsurile tehnice şi organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum şi împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.
22. Limba care guvernează contractul
Limba care guvernează contractul este limba română.
23. Comunicări
23.1 - Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
23.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
23.3 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.
24. Legea aplicabilă contractului
24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

SC.....

Director General

.....

Director economic (cu delegație)
Lucia BOICENCO

Consilier Juridic
Dodi DUMITRU

Viza CFPP,
Elena Victoria ZAHARIA

Expert,
Adriana ROTAR

ANEXA 1

Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului

SC.....

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

Director General

.....

Director economic (cu delegație)
Lucia BOICENCO

Consilier Juridic
Dodi DUMITRU

Viza CFPP,
Elena Victoria ZAHARIA

Expert,
Adriana ROTAR

Nr. de înregistrare: ...../ .....

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Serviciile de organizare eveniment – ..... – cu logistica aferentă pentru întâlnirea cu titlul ....., desfășurate în data de ....., la ....., și care fac obiectul prezentului proces verbal de recepție, au fost prestate în baza Contractului nr. ..... și a referatului de necesitate nr. ....., încheiat între UEFISCDI, în calitate de Beneficiar și SC ....., în calitate de Prestator.

Comisia de recepție constituită în baza deciziei nr. ..... din data de ....., a Directorului UEFISCDI, a procedat astăzi ..... la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, și a fost formată din:

1. ..... – Președinte
2. ..... – Membru
3. ..... – Membru

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului .....în calitate de Director General al SC .....

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp solicitat.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate în contract.

Valoarea totală a serviciilor prestate este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, şi corespunde prevederilor contractul de servicii încheiat între părţi.

Prezentul proces-verbal, conţinând o filă a fost încheiat astăzi ....., la sediul UEFISCDI în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR: UEFISCDI
Comisia de receptie:

1. ..... – Președinte
2. ..... – Membru
3. ..... – Membru

PRESTATOR: SC .....

Reprezentant legal, Semnatura și ștampila:.....