Nr. Inregistrare: 2944 / 17.09.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publica de servicii pentru organizarea de evenimente din cadrul proiectului **„Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003**

Anexa nr. 2, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează achiziția de servicii, prin norme procedurale interne, pentru organizarea de evenimente, ateliere de lucru, workshop-uri etc.din cadrul proiectului **“Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003**, pentru toată perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31 mai 2027.

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de organizare evenimente, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Fomulare și anexe
4. Acord-Cadru (model)
5. Contract subsecvent (model)
6. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil achizitii

Andreea Cristina ZAHARIA

SE APROBĂ,

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

Ștefan Marius DEACONU
Manager proiect

Andreea FLOREA
Responsabil financiar

Dodi DUMITRU
Consilier Juridic

Andreea Cristina ZAHARIA
Responsabil achizitii

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

A ACORDULUI-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII

Achiziția de servicii pentru organizarea de evenimente, ateliere de lucru, workshop-uri etc.din cadrul proiectului **“Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003**, pentru toată perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31 mai 2027.

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

INVITATIE DE PARTICIPARE

CAPITOLUL I: FIŞA DE DATE

CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI

CAPITOLUL III: FORMULARE ŞI ANEXE

CAPITOLUL IV: ACORD-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII (MODEL)

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII (MODEL)

PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR(MODEL)

Atenţie:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează această achiziţie, indiferent care sunt condiţiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie documentaţia de atribuire şi de a pregăti oferta conform tuturor instrucţiunilor şi specificaţiilor tehnice conţinute în documentaţie. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoţite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum şi ştampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.

CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentia: Andreea Cristina Zaharia	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: andreea.zaharia@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: **3** Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agentie/birou national sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana □ Altele (precizati): ——————————	□ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie ■ Educatie □ Altele (precizati): —————
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da □ nu ■	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii organizare evenimente din cadrul proiectului proiectului **“Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003.**		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari □	B) Produse □	c) Servicii ■
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice □ mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de □ cumparare O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, Cod NUTS RO321
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice □ Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □ **Incheierea unui acord-cadru** ■		
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare a evenimentelor din cadrul proiectului “Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	

Obiect principal	*79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)*	
II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da □ nu ■		
II.1.7) Impartire in loturi		da □ nu ■
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)

Servicii de organizare evenimente

Nr. Crt.	Activitate	Tip Evenimente	Numar evenimente	Valoare per/eveniment (fara tva)	Valoare totala (fara tva)
1	A1.1	Ateliere de lucru si educationale	3	16.060	48.180
2	A1.3	Sesiuni de validare si prezentare a planurilor de afaceri	3	12.000	36.000
3	A1.3	Sesiuni de formare pentru pitching	3	12.000	36.000
4	A1.3	Evenimente de prezentare (Pitch Day)	3	12.000	36.000
5	A2.1	Atelier de lucru cu studenți pentru dezvoltarea metodologiei	1	12.000	12.000
6	A2.3	Evenimente de promovare și design/ testare a CNAAIS	10	12.320	123.200
7	A2.4	Evenimente dedicate înțelegerii mecanismul de structurare a calificărilor	3	12.000	36.000
8	A4.2	Evenimente ateliere si training	20	5.000	100.000
9	A4.2	Deplasari ateliere de formare	15	1.000	15.000
10	A4.3	Ateliere de lucru creative cu studenti	4	12.000	48.000
11	A4.4	Ateliere de lucru de tip hands on cu studenți	8	12.020	96.160
12	A4.4	Focus-grupuri cu studenti	4	12.000	48.000
13	A5.1	Intalniri de management	5	16.420	82.100
14	A5.1	Conferinta de inchidere	1	50.540	50.540
	TOTAL (fara TVA)				**767.180**

*Valoarea estimata totală fără TVA: **767.180,00 lei fara TVA***

Valoarea estimată nu poate fi depășită.
II.2.2) Optiuni (*dupa caz*) da □ nu ■
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: **32 luni** *de la data semnării acordului-cadru, dar nu mai târziu de 31.05.2027.*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da □ nu ■

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)
III.1.1.a) Garanție de participare da ■ nu □ Garanția de participare este de 500 lei (raportat la val celui mai mare ctr subsecvent estimat), valabila 60 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor,respectiv valabila pe toata perioada de derulare a procedurii pana la finalizarea acesteia. Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în conditiile legii. Instrumentul de garantare trebuie sa cuprindă obligatoriu prevederile art. 36 alin. (1)- (5) si art. 37 alin. (1) din HG nr. 395/2016. În cazul depunerii de oferte în asociere,garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. In cazul în care garanția de participare este depusă in altă monedă decât în lei, echivalența lei/altă valută va fi efectuată la cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României(www.bnr.ro) valabilă data publicării invitatie de participare. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dovada constituirii garanției de participare se va depune, până la data și ora -limită de depunere a ofertelor. În cazul constituirii prin virament bancar, plata se face către UEFISCDI Cod fiscal 12354176 în contul RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sectorului 1
III.1.1.b) Garantie de buna executie da □ nu ■
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: **Buget proiect *"Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003***.
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) da □ nu ■
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice* ✓ *Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016* ✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: **1.** Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice FORMULARUL 2. Documente suport pentru probarea cerinței: • Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii. • Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local. Certificatele se vor prezenta pentru toate punctele de lucru si sediile principale si secundare pentru care exista obligatii fiscale. Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei; Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3. Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt: Adrian CURAJ – Director General; Magdalena SUSAN RESIGA - Director General Adjunct; Lucia BOICENCO - Director Economic, Gabriela JITARU – Director Directia Invatamant Superior (Imputernicit), Luciana BRATU – Sef serviciu, Ștefan Marius DEACONU – Manager proiect; Dodi DUMITRU – Consilier juridic; Mihaela CUCU - Responsabil organizare evenimente și logistică; Florentina Rozalia TRIF – Expert proiect; Andreea FLOREA - Responsabil financiar; Andreea Cristina ZAHARIA - Responsabil achiziții publice proiect; Gabriela Popa - Responsabil tehnic-financiar; Daniela Iliescu - Responsabil tehnic-financiar; Theodora

Gana - Responsabil tehnic-financiar; Elena Victoria Zaharia - Responsabil tehnic-financiar; Florica Țîrlea - Culea- Responsabil tehnic-financiar.

2. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

NOTA:

Nedepunerea documentele solicitate mai sus odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- **Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului;**
- **Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate;**
- **Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.**

- **Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.**	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara - nu se solicită	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta: Experienta similara Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 50.000 lei, raportat la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent - FORMULARUL 7 și 8.	Documente suport pentru probarea cerintei: Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciilor prestate si valoarea acestora. Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 50.000 lei, raportat la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana. *NOTA*: Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR. In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiară acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete și

	angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)	da □ nu ■

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da □ nu ■
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da □ nu ■

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ■ On line □
IV.1.1.b) Tipul procedurii ***Norme procedurale interne***

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Preţul cel mai scăzut fără TVA	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da □ nu■	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*) _____
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □ Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: **60 de zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcţie de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conţine un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificaţiilor

conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înteleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10.

Comentariile de genul „da/nu" nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate.

Se va atasa la propunerea tehnica si FORMULARUL 11 - Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca. Ofertantul/subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro
- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă;

- FORMULARUL 13 – Propunere financiara detaliata

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertantilor, determinate prin criterial de atribuire al contractului de achiziție publică: ***Prețul cel mai scăzut fără TVA*** (per total evenimente). Tarifele care au stat la baza ofertarii pretului unitar per livrabil, in cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor pana la finalul contractului, cum ar fi, dar fara a se limita la cele ce urmeaza: costurile logistice conexe prestarii serviciilor (transport, cazare, masa pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicatii, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activitatilor in Propunerea tehnica, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferenta prestarii serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Oferta financiara va fi exprimata in lei, fara TVA, si va include toate cheltuielile prezentate in Propunerea tehnica. Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata in contul prestatorului se va efectua in baza procesului-verbal de recepție semnat de ambele părți.

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA şi va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiara detaliata.

Tarifele sunt ferme şi nu se pot modifică pe toată durata de valabilitate a ofertei/acordului-cadru.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conţin în cadrul propunerii financiare acelaşi preţ, ofertanţilor respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactata în limba română.

Oferta trebuie să conţină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul ”formulare” - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnica și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorităţii conform următoarelor instrucţiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizarii şi verificării documentelor prezentate de către candidaţi, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare şi din cadrul celorlalte documente care însoţesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:
Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 București, România

Data şi ora limită pentru depunerea ofertei: **3 octombrie 2024 ora 12:00**

Data limita de solicitare a clarificarilor: **30 septembrie 2024 ora 12:00**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat şi ştampilat care va fi inscripționat astfel: ”Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin *norme procedurale interne,* pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului **“Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003**”, ”A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA **3 octombrie 2024 ora 12:00**”.

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze
- ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu

denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

2. Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, București, România
3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
4. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei.
5. Oferta va fi insotita de o scrisoare de inaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
- Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau dupa caz „RETRAGERE”.

7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
9. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Deschiderea ofertelor:

In cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nicio oferta, cu exceptia celor care se incadreaza intr-una din urmatoarele situatii:

- au fost depuse dupa data și ora limita de depunere,
- sau la o alta adresa decat cea stabilită in anuntul de participare /documentatia de atribuire.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)	da □ nu ■
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect Daca da, trimitere (trimiteri) program(e):	da ■ nu □
Tipul de finantare: ***Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027***	
VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)	
VI.4) CAI DE ATAC	

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsc.ro
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform *Legii nr.101 din 19 mai 2016* privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: București Cod poştal: 010362 Țară: România E-mail: : office@uefiscdi.ro; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92

CAPITOLUL II
CAIET DE SARCINI

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) implementează proiectul **„Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date”,** finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003.

Conform cererii de finanțare, anexa la contractul de finanțare nr. G2024-1762/30.05.2024, activitățile propuse conform graficului de activități implica realizarea unor evenimente de tipul celor prezentate mai jos:

Nr. Crt.	Activitate	Tip Evenimente	Număr evenimente
1	A1.1	Ateliere de lucru și educaționale	3
2	A1.3	Sesiuni de validare și prezentare a planurilor de afaceri	3
3	A1.3	Sesiuni de formare pentru pitching	3
4	A1.3	Evenimente de prezentare (Pitch Day)	3
5	A2.1	Atelier de lucru cu studenți pentru dezvoltarea metodologiei	1
6	A2.3	Evenimente de promovare și design/testare a CNAAIS	10
7	A2.4	Evenimente dedicate înțelegerii mecanismul de structurare a calificărilor	3
8	A4.2	Evenimente ateliere și training	20
9	A4.2	Deplasări ateliere de formare	15
10	A4.3	Ateliere de lucru creative cu studenți	4
11	A4.4	Ateliere de lucru de tip hands on cu studenți	8
12	A4.4	Focus-grupuri cu studenți	4
13	A5.1	Intalniri de management	5
14	A5.1	Conferinta de inchidere	1

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

DENUMIREA SERVICIILOR:

Achiziția publică de *servicii pentru evenimente in cadrul proiectului „Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003.*

BENEFICIAR:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

de la data semnării acordului cadru și până la finalul proiectului.

SCOPUL DOCUMENTULUI:

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de organizare de evenimente, servicii ce urmează a fi achiziționate în cadrul UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

OBIECTIVUL SERVICIILOR:

Obiectivul serviciilor îl reprezintă organizarea de *evenimente in cadrul proiectului* „Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003. la standarde de calitate în conformitate cu cerințele solicitate de către Autoritatea Contractantă, astfel încât aceasta să-și atingă scopurile propuse în cadrul proiectului.

Serviciile vor fi prestate în București și în județe ale țării.

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile solicitate furnizorului constau în asigurarea/furnizarea următoarelor servicii:

1. Servicii de cazare;
2. Servicii de închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentelor, inclusiv în situația desfășurării acestora în format online sau mixt;
3. Mese și pauze de cafea;
4. Transport intern.

Detalierea estimativă a structurii activităților pe proiect este ilustrată în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

1. Servicii cazare:

Cerințe obligatorii: hotel de minim 3 stele (***) sau echivalent, în plafon maxim de 600 lei/noapte, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți pentru fiecare tip de activitate. Locațiile vor fi asigurate în București și în alte orașe ale țării, precum si in strainatate – tari EU si non-EU conform prezentării estimative a structurii activităților. Participanții vor fi cazați în camere cu regim single, cu mic dejun inclus.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Politica de anulare a rezervărilor hoteliere pe care o propune;
- Motivația de natură organizatorică care va sta la baza alegerii hotelurilor pentru fiecare workshop.

2. Servicii închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentelor:

Cerințe minime: sala/sălile în care vor avea loc evenimentele să fie localizată/e în cadrul hotelului sau pe o izocrona de cel mult 10 minute de mers pe jos și să aibă o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Sala/sălile propusă/e trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților propuse.

De asemenea, sălile trebuie să fie spațioase, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală și artificială suficientă, curate, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri/pereți în mijlocul sălii, etc.).

Echipamentele tehnice specifice vor trebui asigurate de către operatorul economic pentru activitățile din Anexa 1 la care se solicită acest lucru. În funcție de tipul de activitate, în sala/sălile

de eveniment se vor asigura: laptop, videoproiector, flipchart, instalație sonorizare (microfoane fixe, microfoane mobile).

Operatorul economic va asigura asistența tehnică la locul de desfășurare a evenimentului, prin prezența a cel puțin unui tehnician specializat în operarea echipamentelor tehnice pentru eveniment, la toate activitățile pentru care i se solicită furnizarea de echipamente tehnice.

Totodată, operatorul economic este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care instalează, manipulează și operează echipamentele tehnice.

În cazul în care, anumite evenimente vor fi organizate in format online sau mixt, operatorul economic va asigura și accesul la o platformă online, precum și asistența tehnică specifică pe toată durata desfășurării evenimentului.

Pentru echipamentele specifice, operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Descrierea tipurilor de echipamente tehnice pe care le propune, conform cerințelor din caietul de sarcini.
- Măsurile de natură organizatorică pe care le propune pentru furnizarea echipamentelor.
- Standardele în care se încadrează echipamentele propuse.

În ceea ce privește sălile pentru evenimentele propuse, operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Capacitatea maximă a sălilor oferite (număr de locuri și suprafață);
- Configurația sălii (dacă mobilierul aferent poate fi aranjat astfel încât să răspundă cerințelor privind activitățile care se vor desfășura);
- Dotarea cu aer condiționat/ventilație reglabile.

Furnizorul va pune la dispoziția organizatorului, respectiv a Autorității Contractante, minim 2 persoane pe toată durata activităților pentru a asigura buna desfășurare a serviciilor in-site la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Autorității Contractante:

- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare;
- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru distribuirea setului de documente (mape) și informarea participanților asupra oricăror elemente de interes din partea participanților.

Personalul va trebui dimensionat numeric în funcție de numărul de participanți cazați în fiecare hotel și va fi repartizat pe întreaga perioadă de ședere a participanților, proporțional cu sarcinile care sunt de îndeplinit.

Operatorul economic va asigura si servicii de garderoba pentru participanți, cat si servicii de parcare pentru cei care vin cu auto personale.

Operatorul economic va asigura instalarea si dezinstalarea materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afișe etc ce vor fi puse la dispoziție de autoritatea contractantă).

Operatorul economic va asigura suportul in cazuri de urgență.

3. Mese si pauze de cafea

Pentru fiecare eveniment desfășurat, în funcție de durata acestuia, operatorul economic va asigura pauze de cafea, dejun și cină conform cerințelor autorității contractante.

Pauzele de cafea si prânzul vor fi asigurate în sistem bufet la locul de desfășurare a evenimentelor.

Operatorul economic va trebui să asigure variante de meniuri care să includă următoarele:

- pauzele de cafea vor consta în asigurarea de: cafea, ceai (minim 200 ml/persoană), zahăr/ îndulcitor, apă plată/minerală - sticlă de 500 ml, patiserie dulce și sărată (minim 150 g/persoană);
- mesele de prânz și cina vor consta în asigurarea de: aperitiv - minim trei feluri (minim 300gr/persoană), fel principal - minim 3 tipuri (minim 300gr/persoană), garnituri - minim 2 tipuri, (minim 300gr/persoană), salate - minim două tipuri (minim 200gr/persoană), desert - minim 3 tipuri (minim 150gr/persoană), pâine, inclusiv mâncare vegetariană ținând cont de restricțiile dietetice, apă/băuturi răcoritoare (minim 500 ml/persoană).

Mesele și pauzele de cafea se vor acorda și deconta pentru numărul de participanți prezenți (care au semnat lista de prezență).

4. Transport intern

Operatorul economic trebuie să achiziționeze/deconteze transportul participanților, în limita sumelor impuse de către Autoritatea Contractantă conform legislației în vigoare (a se vedea detalii pe https://mfe.gov.ro/peo-21-27/), în baza facturilor/biletelor de avion/tren cât și decontul carburantului (7,5 l/100 km), în cazul în care participanții aleg auto personal drept mijloc de transport. Biletele de avion, clasa economic – pe rute interne vor fi decontate doar către participanții din orașele care se află la o distanță mai mare de 400 km de locația aleasă pentru desfășurarea evenimentului, exemplu: Timișoara – București, Iasi – București, Cluj – București, etc.

RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:

- invitarea participanților și transmiterea listelor finale către operatorul economic în termen de minim 3 zile lucrătoare înainte de fiecare eveniment;
- asigurarea materialelor pentru activități (documente si materiale destinate participanților, etichete personalizate conform Manualului de Identitate Vizuală, inclusiv etichetele pentru ecusoane).

Cu 1 zi înainte de începerea activității, Autoritatea Contractantă poate anula rezervările anunțate pentru evenimentul respectiv.

PLATA, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE:

Plata se va efectua pe baza următoarelor documente:

- factură emisă de către operatorul economic la sfârșitul fiecărei activități. Factura va fi detaliată cu numărul de participanți și prețul unitar pentru serviciile de cazare, transport, hrană și pauze de cafea, iar pentru restul serviciilor un preț total;
- procesul verbal de recepție a serviciilor;
- tabelele nominale de prezență cu participanții la activități, pe fiecare zi de activitate, conținând datele de contact ale participanților (email, telefon etc).
- diagrama de cazare semnată de hotel.
- orice alt document solicitat de către AM PEO conform manualului beneficiarului disponibil pe site-ul https://mfe.gov.ro/peo-21-27/.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE:

Ofertanții vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior în caietul de sarcini:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități;

- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, cunoștințe, etc. necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților respective și obținerea rezultatelor.

Operatorii economici vor depune oferta pentru toate activitățile solicitate.

Oferta tehnică a operatorilor economici se va elabora în funcție de cele menționate mai sus – secțiunea **„INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE”** și de prezentarea estimativă a structurii activităților pe proiect.

RISCURI ȘI SUPOZIȚII

Supoziții

- Numărul de participanți preconizat care vor participa la evenimente;
- Nu vor exista erori sau disfuncționalități în furnizarea de către Prestator a serviciilor contractate;
- Prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

Riscuri

- Serviciile furnizate să nu coincidă cu cele ofertate și contractate.
- Prezența la eveniment a unui număr mai mic sau mai mare de participanți decât cel estimat.

INFORMAȚII PRIVIND ACODUL CADRU

- Acordul cadru se semnează cu un singur operator economic;
- Graficul de derulare a activităților este un grafic estimat. Prețul final pentru cazare, chirie săli și dotări săli, masă, pauze de cafea, transport intern si transport internațional etc poate varia în funcție de locație și de perioada de derulare a evenimentului; datele furnizate în caietul de sarcini legate de perioada de derulare, de numărul de participați, sunt estimative. Acestea vor fi comunicate prestatorului cu aproximativ 10 zile înainte de derularea evenimentului.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula și reprograma din evenimente, în funcție de derularea activităților din proiect.
- Cu minim 10 zile înainte de derularea evenimentului, UEFISCDI va face o solicitare de preț către prestator. În baza ofertei finale de preț, se va întocmi contractul subsecvent.
- Pentru fiecare eveniment prezentat în anexă se va încheia câte un contract subsecvent. Dacă unul sau mai multe evenimente se vor derula în paralel, autoritatea contractantă poate încheia un singur contract subsecvent.
- Cu o zi înainte de începerea activității, Autoritatea Contractanta poate anula rezervările anunțate pentru evenimentul solicitat
- Amploarea fiecărui eveniment cuprins în pachetele menționate poate varia în funcție de graficul de implementare a proiectului. În funcție de graficul de implementare a proiectului și de derularea activităților și evenimentelor, numărul de participanți poate varia, iar sumele se pot reporta de la un eveniment la altul. dar fără a depăși valoarea estimată a pachetului si valoarea maxima a acordului cadru.

PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:

Operatorul economic va prezenta în cadrul ofertei financiare:

- prețul unitar mediu/noapte de cazare/participant, precum și un total al acestor servicii;
- un total al serviciilor de transport;
- prețul unitar mediu pe masă/participant;
- prețul unitar mediu pe pauza de cafea/participant;

- un total al celorlalte servicii (chirie sală, dotări, servicii de secretariat) incluzând și comisionul și toate celelalte costuri ale sale și totalul general al ofertei.

Pentru fiecare contract subsecvent va oferta similar/eveniment/e conform cerințelor Autorității contractante, cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Sumele prevăzute in contractele subsecvente (inclusiv solicitarea de oferta si oferta) vor fi tarife medii. Acestea pot varia in funcție de complexitatea evenimentului, de numărul de participanți etc. Sumele pot fi reportate de la un eveniment la altul.

Anexa 1 - Pachete evenimente

1. *Ateliere de lucru și educaționale (A1.1) - Număr evenimente: 3*

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 26 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 26 persoane – 1 pauza de cafea;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	4		1		
Chirie sală + logistică			1		
Pauză de cafea	26		1		
Servicii transport intern	4				
Total fără TVA/eveniment					16.060
TOTAL evenimente			3		48.180

2. *Sesiuni de validare și prezentare a planurilor de afaceri (A1.3) - Număr evenimente: 3*

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 35 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 35 persoane – 1 pauză de cafea;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	3		1		
Chirie sală + logistică			1		
Pauză de cafea	35		1		
Total fără TVA/eveniment					12.000
TOTAL evenimente			3		36.000

3. *Sesiuni de formare pentru pitching (A1.3) - Numar evenimente: 3*

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 35 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 35 persoane – 1 pauza de cafea;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	3		1		
Chirie sală + logistică			1		
Pauză de cafea	35		1		
Total fara TVA/eveniment					12.000
TOTAL evenimente			3		36.000

4. Evenimente de prezentare (Pitch Day) (A1.3) – Număr evenimente: 3

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 40 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 40 persoane – o pauza de cafea;
- asigurare masă pentru 40 persoane - 1 masa;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică			1		
Pauză de cafea	40		1		
Servicii masa	40		1		
Total fara TVA/eveniment					12.000
TOTAL evenimente			3		36.000

5. Atelier de lucru cu studenți pentru dezvoltarea metodologiei (A2.1) - Număr evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 25 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 25 persoane – 1 pauză de cafea;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	4				
Chirie sală + logistică					
Pauză de cafea	25				
Total fără TVA					12.000
TOTAL evenimente			1		12.000

6. Evenimente de promovare și design/testare a CNAAIS (A2.3) - Număr evenimente: 10

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 17 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 17 persoane – o pauza de cafea;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	2		1		
Chirie sală + logistică			1		
Pauză de cafea	17		1		
Servicii de transport intern	2		1		
Total fără TVA/eveniment					12.320
TOTAL evenimente			10		123.200

7. Evenimente dedicate înțelegerii mecanismul de structurare a calificărilor (A2.4) - Număr evenimente: 3

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 15 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – o pauza de cafea;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	2		1		
Chirie sală + logistică			1		
Pauză de cafea	15		1		
Servicii de transport intern	2				
Total fără TVA/eveniment					12.000
TOTAL evenimente			3		36.000

8. Evenimente ateliere si training (A4.2) - Număr evenimente: 20

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 15 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – 1 pauza de cafea;
- asigurare masa pentru 15 persoane - 1 masa;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică			1		
Pauză de cafea	15		1		
Servicii asigurare masa	15		1		
Total fără TVA/eveniment					5.000
TOTAL evenimente			20		100.000

9. Deplasări ateliere de formare (A4.2) - Număr deplasari: 15

- cazare 1 persoana, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 1 persoana

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
cazare	3		1		
Servicii transport intern	3		1		
Total fara TVA/eveniment					3.000
TOTAL /deplasari			5		15.000

10. Ateliere de lucru creative cu studenți (A4.3) - Număr evenimente: 4

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 25 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauză de cafea pentru 25 persoane – 1 pauza de cafea;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	4				
Chirie sală + logistică			1		
Pauză de cafea	25		1		
Total fără TVA/eveniment					12.000
TOTAL evenimente			4		48.000

11. Ateliere de lucru de tip hands on cu studenți (A4.4) - Număr evenimente: 8

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 12 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 12 persoane – 1 pauză de cafea;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	2		1		
Chirie sală + logistică			1		
Pauză de cafea	12		1		
Servicii transport intern	2				
Total fără TVA/eveniment					12.020
TOTAL evenimente			8		96.160

12. Focus-grupuri cu studenți (A4.4) - Număr evenimente: 4

- capacitatea de cazare a 3 persoane, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 15 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – o pauza de cafea;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	5		1		
Chirie sala + logistica			1		
Pauza de cafea	15		1		
Total fara TVA/eveniment					12.000
TOTAL evenimente			4		48.000

13. Întâlniri de management A5.1 Număr evenimente: 5

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 32 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 32 pers – 1 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 32 pers - 1 masă;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică			1		
Pauză de cafea	32		1		
Servicii asigurare masa	32		1		
Total fara TVA/eveniment					16.420
TOTAL evenimente			5		**82.100**

14. Conferința de închidere A5.1 Număr evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 10 persoane, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 60 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 60 pers – 1 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 60 pers - 1 masă;
- servicii de transport intern pentru 20 persoane

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	**Nr. pers.**		**Nr. buc.**	**Cost unitar/ zi/ buc.**	**Total**
Cazare	10		1		
Chirie sală + logistică			1		
Pauză de cafea	60		1		
Servicii asigurare masa	60		1		
Servicii transport intern	20				
Total fără TVA/eveniment					**50.540**

CAPITOLUL III
FORMULARE și Anexe

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei si anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)
Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 – Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie

Formularul 4 - Angajament terţ susținător privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 5 - Acord de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Formularul 6 - Fisa de Informatii generale

Formularul 7 - Declarație privind principalele prestari de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declarația privind principalele prestari de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8 - Experienta similara

Formularul 9 - Angajament privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 10 - Propunere tehnică

Formularul 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12 - Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorităţii Contractante (....., România)

Nr. ..... / .....

OFERTANTUL .....(denumirea/numele)
Adresa: .....
Telefon :.....
Fax :.....
E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, www.uefiscdi.gov.ro, privind aplicarea procedurii de achiziție publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului **“Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003**

Subsemnatul ......, reprezentant împuternicit al operatorului economic ..... transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;

2. propunerea tehnică;

3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant], Data completarii

(numele, semnatura autorizata si stampila) [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa ……..……..…….., (*nume/ denumire*) cu sediul în ……..……..…..., (*adresa operatorului economic*) înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……, CUI ……, atribut fiscal ……, reprezentată legal prin ……, în calitate de ……, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna ……, domiciliat în ……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……, eliberat de ……, la data de ……, având funcţia de ……, să ne reprezinte la procedura nr. ……, organizată de Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului **Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003**,

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data completarii ……

Denumirea mandantului

S.C. ……

reprezentată legal prin

_____

(Nume, prenume)

……..

(*Specimenul de semnatura al persoanei imputernicite*)

_____

(Functie)

_____

(ştampila şi semnătură autorizată în original)

FORMULARUL 2

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din

Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul …….. (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului **“Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003”**, organizată de UEFISCDI, la data de ....., sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoştinţă că operatorul economic se află, având în vedere acţiunile sau inacţiunile săvârşite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, din legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 *«Falsul în Declaraţii»* din Codul Penal referitor la *«Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175* (din Noul Cod Penal) *sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

FORMULARUL 3

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic)*, in calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea *evenimentelor* din cadrul proiectului **"Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003"**, organizată de UEFISCDI, la data de ....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) **eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;**

b) **eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu este este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;**

c) **eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;**

d) **eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul UEFISCDI;**

e) **eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul UEFISCDI.**

2. **Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.**

3. **De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.**

4. **Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.**

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenumele)_____, (semnătura şi ştampilă),
în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele

_____
(denumire/nume operator economic)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Gabriela JITARU	Director Directia Invatamant Superior (Imputernicit)
4.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
5.	Luciana BRATU	Sef serviciu
6.	Ștefan Marius DEACONU	Manager proiect
7.	Andreea FLOREA	Responsabil financiar
8.	Mihaela CUCU	Responsabil organizare evenimente și logistică
9.	Florentina Rozalia TRIF	Expert proiect
10.	Dodi DUMITRU	Consilier juridic
11.	Andreea Cristina ZAHARIA	Responsabil achizitii publice
12.	Gabriela Popa	Responsabil tehnic-financiar
13.	Daniela Iliescu	Responsabil tehnic-financiar
14.	Theodora Gana	Responsabil tehnic-financiar
15.	Elena Victoria Zaharia	Responsabil tehnic-financiar
16.	Florica Țîrlea - Culea	Responsabil tehnic-financiar

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,…….…….

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR

privind susţinerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziţie publică), noi .....(*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (*denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înțelegem să renunțam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți),* care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 5

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____.
(incadrarea legala)
Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____
_____".
(denumire obiect contract)
Activitati contractuale ce se vor realize in comun:
1. _____
2._____
… _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditiile de administrare si conducere a asociatiei:
- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:
- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:
- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____
_____

Data completarii:
_____

_____

LIDERUL ASOCIATIEI,
_____
ASOCIAT,
_____

FORMULARUL 6

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*) ....., reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului)* ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
   Fax:

   E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare_____
   (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
   (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:_____
   (adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,…….…….

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 7

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ [*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic]* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____. declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ [*denumirea si adresa autorităţii contractante*] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____[*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]*

Data completării..... Operator economic autorizat

(semnătura)

ANEXĂ

LA DECLARAŢIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

LISTA

principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârşit)

Operator economic,

……..

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 8

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea şi obiectul contractului: _____.

Numărul şi data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

|_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

|_| contractant asociat

|_| subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimata în echivalent euro	
a) inițială (*la data semnării contractului*):	_____	_____
b) finală (*la data finalizării contractului*):	_____	_____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluționare: _____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum şi alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

_____

Operator economic,

……..*(numele reprezentantului legal, în clar)*

…….. *(semnatura autorizată)*

FORMULARUL 9

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea tehnica si profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice și/sau profesionale de ....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terț

susținător,.....

.....*(semnătură autorizată)*

FORMULARUL 10

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ”Servicii pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului **“Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003**

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

<u>Notă:</u> Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/ corespondenței cu specificațiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate in Caietul de sarcini.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,…….....……..

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 11

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ [*denumirea/numele operatorului economic]* declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenumele)_____, (semnătura şi ştampilă),
în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
_____ (denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 12

Operator economic,

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ”Servicii pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului **“Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003** pentru suma de [……] lei, *(suma în cifre și litere)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [……] lei *(suma în cifre și litere)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorităţii Contractante.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, *(durata in cifre și litere)* respectiv până la data de _____, *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

„Servicii pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului **"Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003**

1. Ateliere de lucru și educaționale (A1.1) - Număr evenimente: 3

Tip Serviciu	**Nr. pers.**		**Nr. buc.**	**Pret unitar lei, fara TVA**	**Pret total lei, fără TVA**	**TVA**
Cazare	4		1			
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	26		1			
Servicii transport intern	4					
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL lei fara TVA / evenimente			3			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

2. Sesiuni de validare și prezentare a planurilor de afaceri (A1.3) - Număr evenimente: 3

Tip Serviciu	**Nr. pers.**		**Nr. buc.**	**Pret unitar lei, fara TVA**	**Pret total lei, fără TVA**	**TVA**
Cazare	3		1			
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	35		1			
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL lei fara TVA / evenimente			3			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

3. Sesiuni de formare pentru pitching (A1.3) - Numar evenimente: 3

Tip Serviciu	**Nr. pers.**		**Nr. buc.**	**Pret unitar lei, fara TVA**	**Pret total lei, fără TVA**	**TVA**
Cazare	3		1			
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	35		1			
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL lei fara TVA / evenimente			3			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

4. Evenimente de prezentare (Pitch Day) (A1.3) - Număr evenimente: 3

Tip Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	40		1			
Servicii masa	40		1			
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL lei fara TVA / evenimente			3			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

5. Atelier de lucru cu studenți pentru dezvoltarea metodologiei (A2.1) - Număr evenimente: 1

Tip Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Cazare	4					
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	25		1			
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

6. Evenimente de promovare și design/testare a CNAAIS (A2.3) - Număr evenimente: 10

Tip Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Cazare	2		1			
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	17		1			
Servicii de transport intern	2		1			
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL lei fara TVA / evenimente			10			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

7. Evenimente dedicate înțelegerii mecanismul de structurare a calificărilor (A2.4) - Număr evenimente: 3

Tip Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Cazare	2		1			
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	15		1			
Servicii de transport intern	2					
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL lei fara TVA / evenimente			3			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

8. Evenimente ateliere si training (A4.2) - Număr evenimente: 20

Tip Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	15		1			
Servicii asigurare masa	15		1			
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL evenimente			20			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

9. Deplasări ateliere de formare (A4.2) - Număr deplasari: 15

Tip Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
cazare	3		1			
Servicii transport intern	3		1			
Total lei fara TVA/deplasare						
TOTAL deplasare			5			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

10. Ateliere de lucru creative cu studenți (A4.3) - Număr evenimente: 4

Tip Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Cazare	4					
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	25		1			
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL evenimente			4			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

11. Ateliere de lucru de tip hands on cu studenți (A4.4) - Număr evenimente: 8

Tip Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Cazare	2		1			
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	12		1			
Servicii transport intern	2					
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL evenimente			8			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

12. Focus-grupuri cu studenți (A4.4) - Număr evenimente: 4

Tip Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Cazare	5		1			
Chirie sala + logistica			1			
Pauza de cafea	15		1			
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL evenimente			4			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

13. Întâlniri de management A5.1 Număr evenimente: 5

Tip Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	32		1			
Servicii asigurare masa	32		1			
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL evenimente			3			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

14. Conferința de închidere A5.1 Număr evenimente: 1

Tip Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Cazare	10		1			
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	60		1			
Servicii asigurare masa	60		1			
Servicii transport intern	20					
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

Suma ofertată include toate costurile privind prestarea serviciilor solicitate.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

MODEL ACORD-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII

între:

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ŞI INOVĂRII

şi

SC .....

MODEL ACORD-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII

nr._____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare și a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestări servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, Bucureşti, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, în cadrul proiectului **"Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003** având cont bancar ..... deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Promitent-Achizitor, pe de o parte

și

SC ....., adresă: ....., telefon: ....., e-mail: ....., înregistrată la ONRC sub nr. ....., CUI nr. ....., atribut fiscal ....., având cont bancar ....., deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin doamna ....., Director General, în calitate de Promitent-Prestator, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. acord cadru - prezentul acord cadru şi toate anexele sale;
b. Promitent-achizitor şi Promitent-prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru;
c. preţul acord cadrului - preţul plătibil Promitentului-prestator de către Promitentul-achizitor, în baza acordului cadru, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin acordul cadru;
d. servicii - activităţile a căror prestare face obiectul acord cadru;
e. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul acord cadru şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform acord cadrui;
f. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea

evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi; g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul acord cadru, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al acordului-cadru

4.1 – Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile prezentate in Anexa 1, în perioada si în conformitate oferta financiara si tehnica anexata la prezentul acord cadru în cadrul proiectului **“Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003**.
4.2 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească preţul convenit in urma reofertarii pentru serviciile prestate.
4.3 – Din valoarea totala a acordului cadru se pot reporta sume de la un eveniment la altul.

5. Valoarea acordului-cadru

5.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea acordului cadru, plătibil prestatorului de către achizitor, nu va depăşi suma de **.....** lei (suma in litere) fără TVA, la care se adauga TVA conform prevederilor legale în vigoare, conform ofertei anexată la prezentul acord cadru.

6. Durata acordului-cadru

6.1 - Durata acordului cadru începe o dată cu semnarea sa de către ambele părţi şi este valabil până la 31.05.2027, în condiţiile păstrării preţurilor din ofertă.

7. Executarea acordului-cadru

7.1 - Executarea acordului cadru începe la data semnării sale de ambele părţi.
7.2 Atribuirea contractelor subsecvente prezentului acord-cadru se face astfel:
(a)Autoritatea contractantă, prin intermediul personalului din cadrul UEFISCDI, va transmite o solicitare de pret – ANEXA 2, cu minim 5 zile si maxim 10 zile inainte de data evenimentelor. Datele evenimentelor pot fi modificate, in functie de derularea activitatilor.
(b) De la primirea invitaţiei de participare la reofertare, semnatarul acordului cadru trebuie să depună oferta de preţ, ţinând cont de elementele menţionate în invitaţia de reluare a competiţiei.
(c) În urma analizării ofertei/ofertelor prezentate, autoritatea contractantă va stabili cu exactitate locatia de desfasurare a evenimentului (hotelul) si serviciile. Pretul va fi exprimat în lei. Autoritatea contractanta va comunica operatorului economic datele finale pentru derularea evenimentului (numar de persoane, locatie, etc) precum şi contractul subsecvent.
(d) Operatorul economic are obligaţia de a transmite la sediul UEFISCDI, prin poştă, curier sau orice mijloc agreat de ambele părţi, documentele originale (contractul subsecvent semnat şi ştampilat).

8. Documentele acordului-cadru

8.1 - Documentele acord cadruului sunt:

- Anexa 1 – Propunerea tehnică şi financiară a Promitentului-prestator.
- Anexa 2 – Model Solicitare de Pret.
- Anexa 3 – Model Contract Subsecvent
- Anexa 4 – Model Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor
- Anexa 5 – Model de Tabel nominal cu participanţii la eveniment (semnături)

9. Obligaţiile principale ale Promitentului-prestator

9.1 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea financiară si tehnica, anexă la acordul cadru.

9.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările Promitentului-achizitor.

10. Obligaţiile principale ale Promitentului-achizitor

10.1 – Promitentul-achizitor se obligă să plătească preţul către Promitentul-prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârşitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii emise in lei si a procesului verbal de receptie a serviciilor, în conformitate cu Anexa 2 la prezentul acord cadru.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul-prestator nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin acord cadru, atunci Promitentul-achizitor are dreptul de a deduce din preţul acordului cadru, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din valoarea obligaţiilor neefectuate până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 - În cazul în care Promitentul-achizitor nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data primirii facturii și a documentelor doveditoare, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul acord cadru de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera acordul cadru de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Promitentul-achizitor îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la acord cadru, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul cadru îndeplinită până la data denunţării unilaterale a acordului cadru.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilităţi ale Promitentului-prestator

12.1 - (1) Promitentul-prestator are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în acordul cadru cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Promitentul-prestator se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru acord cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în acordul cadru sau se poate deduce în mod rezonabil din acordul cadru.

12.2 - Promitentul-prestator este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică şi financiara (Anexa 1 la prezentul acord cadru). Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

12.3 – Promitentul-prestator are dreptul de a solicita Promitentului-achizitor să îi pună la dispoziție, în timp util și în termene rezonabile, informațiile necesare pentru buna îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate.
12.4 – Promitentul-prestator are obligația de a prezenta Promitentului-achizitor, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanţii la eveniment (Anexa 5 la prezentul acord cadru), completat și semnat de către participanți pentru fiecare zi de activitate.

13. Alte responsabilităţi ale Promitentului-achizitor
13.1 - Promitentul-achizitor se obligă să pună la dispoziţia Promitentului-prestator orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii acordului cadru.
13.2 – Promitentul-achizitor va transmite Promitentului-prestator, pentru fiecare eveniment din program, o solicitare de pret (Anexa 3 la prezentul acord cadru), pentru termenele prevăzute.
13.3 – Promitentul-achizitor va transmite Promitentului-prestator, cel târziu la data semnarii contractului subsecvent, lista nominală cu participanții la eveniment.
13.4 – Promitentul-achizitor are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentelor precum și tipul și volumul serviciilor prestate de către Promitentul-prestator.

14. Recepţie şi verificări
14.1 - Promitentul-achizitor are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului acord-cadru.
14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul acord-cadru. La sfarşitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 4 la prezentul acord-cadru.
14.3. Receptia finala a serviciilor prestate se va face in concordanta cu listele de prezenta, anexate fiecarei facturi sau a diagramei de cazare. Listele vor fi semnate de catre toti participantii la eveniment si vor sta la baza emiterii facturii.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare
15.1 - (1) Promitentul-prestator are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului subsecvent de ambele părți..
(2) În cazul în care Promitentul-prestator suferă întârzieri datorate în exclusivitate Promitentului-achizitor părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.
15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
ii) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Promitentul-prestator îndreptăţesc Promitentul-prestator de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent Promitentul-prestator nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, Promitentului-achizitor. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
15.4 - În afara cazului în care Promitentul-achizitor este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul Promitentului-achizitor de a solicita penalităţi Promitentului-prestator.

16. Ajustarea preţului acordului-cadru
16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de Promitentul-achizitor Promitentului-prestator sunt tarifele maximale declarate în propunerea financiară, Anexa 1 la acordul cadru.
16.2 – Cu excepţia prevederilor clauzei 6.1, preţul total acordului cadru nu se ajustează.

17. Amendamente
17.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care

lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului acord cadru.

18. Cesiunea
18.1 - Promitentul-prestator are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin acordul cadru.
18.2 - Cesiunea nu va exonera Promitentului-prestator de nici o responsabilitate sau alte obligaţii asumate prin acordul cadru.

19. Forţa majoră
19.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
19.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
19.3 - Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
19.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
19.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.
20. Soluţionarea litigiilor
20.1 - Promitentului-achizitor şi Promitentului-prestator vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.
20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Promitentului-achizitor şi Promitentului-prestator nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.
21. Limba care guvernează acordul-cadru
21.1 - Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

22. Comunicări
22.1 - (1) Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
22.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin e-mail, fax, telefon sau Poştă cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă acordului-cadru

23.1 – Acordul Cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi, _____, prezentul acord cadru în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR

PROMITENT-PRESTATOR

ANEXA 1

Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului

ANEXA 2 – **Model** Solicitare de Pret.

Catre: **.....**
Adresă: .....
Tel/Fax: .....

Va rugam sa ne comunicati oferta de pret pentru urmatorul eveniment, conform ofertei tehnice:

1. **Eveniment ..... - numar evenimente :1, numar participanti max .....**

Evenimentul va avea loc la ..... în luna ..... (1 zi), fiind necesare minim următoarele:

- capacitatea de cazare pentru 1 noapte, 5 persoane; cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele sau echivalent, ușor accesibil fata de locatia de desfasurara a evenimentului;
- asigurarea unei săli de întâlniri care să aibă capacitatea de ..... persoane;
- asigurarea serviciilor de .....;
- asigurarea logisticii necesare: .....;
- asigurarea materialelor de informare (.....)
- asigurarea serviciilor/decontului de transport intern dus-intors, ... persoane;
- asigurarea pauzelor de lucru pentru participanti;
- .....

Cu stima,

Intocmit

Anexa 3

MODEL CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII

nr._____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare și a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice și a Acordului-Cadru nr .... / .....

s-a încheiat prezentul contract subsecvent de servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, Bucureşti, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, în cadrul proiectului **"Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003,** având cont bancar ..... deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

SC ....., adresă: ....., telefon: ....., e-mail: ....., înregistrată la ONRC sub nr. ....., CUI nr. ....., atribut fiscal ....., având cont bancar ....., deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin doamna ....., Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. contract - prezentul contract şi toate anexele sale;

b. achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare eveniment, cu logistica aferentă pentru ...., în data de ....., la ....., în conformitate cu Anexa nr. 1 la prezentul contract în cadrul proiectului **“Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 321003**.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Preţul contractului

5.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, nu va depăşi suma de ..... lei (in litere), la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (din litere), conform ofertei anexată la prezentul contract.

5.2 - Preţul total al contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

5.3.- Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment a fost determinata in baza unui numar estimat de participanti, si prin urmare economiile de la un eveniment se pot reporta la altul, fara a se depasi valoarea totala a contractului conform art. 5.1.

5.4. Avand in vedere art.5.3. in cadrul contractului se pot reporta sume de la un serviciu la altul (serviciile .....) fara a se depasi valoarea totala a contractului conform art.5.1.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract începe odată cu semnarea sa de către ambele părţi şi este valabil până la ..... cu posibilitatea de prelungire, prin act adiţional conform prevederilor legale în vigoare, în condiţiile păstrării preţurilor unitare din ofertă.

6.2. - Contractul va fi considerat terminat, în momentul în care părţile şi-au îndeplinit toate obligaţiile asumate prin acesta.

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părţi.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- Anexa 1 – Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului.
- Anexa 2 – Tabel nominal cu participanţii la eveniment (listele de prezentă/ semnături)
- Anexa 3 – Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică și financiară, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârşitul perioadei de prestare a servciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii si a procesului verbal de receptie a serviciilor - Anexa 3 la prezentul contract.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din valoarea obligaţiilor neefectuate până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru

prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică şi financiara (Anexa 1 la prezentul contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilităţi ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepţie şi verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. La sfarşitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 3 la prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de

prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 – Cu excepţia prevederilor clauzei 6.1, preţul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligaţii asumate prin contract.

19. Forţa majoră

19.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

19.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluţionarea litigiilor

20.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecătoreşti din România.

21. Protecţia datelor cu caracter personal

În baza prezentului contract, fiecare Parte se obligă:

21.1. Să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părţi (“Datele Personale”) cu bună-credinţă cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

21.2. Să aplice măsurile tehnice şi organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum şi împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

23.3 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR PRESTATOR

ANEXA 4

Nr. de înregistrare: ...../ .....

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Serviciile de organizare eveniment – ..... – cu logistica aferentă pentru întâlnirea cu titlul ....., desfășurate în data de ....., la ....., și care fac obiectul prezentului proces verbal de recepție, au fost prestate în baza Acordului-Cadru nr. ..... și a Contractului Subsecvent nr. ....., încheiat între UEFISCDI, în calitate de Beneficiar și SC ....., în calitate de Prestator.

Comisia de recepție constituită în baza deciziei nr. ..... din data de ....., a Directorului UEFISCDI, a procedat astăzi ..... la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, și a fost formată din:

1. ..... – Președinte
2. ..... – Membru
3. ..... – Membru

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului .....în calitate de Director General al SC .....

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp solicitat.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate în contract.

Valoarea totală a serviciilor prestate este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, şi corespunde prevederilor contractul de servicii încheiat între părţi.

Prezentul proces-verbal, conţinând o filă a fost încheiat astăzi ....., la sediul UEFISCDI în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR: UEFISCDI

Comisia de receptie:

1. ..... – Președinte
2. ..... – Membru
3. ..... – Membru

PRESTATOR: SC .....

Reprezentant legal, Semnatura și ștampila:

.....