



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2022-2027

5.8 - Programul Cooperare europeană și internațională

5.8.3 - Subprogramul Bilateral/Multilateral

Proiecte complexe bilaterale

România – Statele Unite ale Americii

Pachet de informații

2024

Cuprins

1. Scop	3
2. Obiective specifice	3
3. Rezultate aşteptate	3
4. Condiţii de participare	3
5. Criterii de eligibilitate naţionale	4
6. Durata	4
7. Buget.....	4
8. Cheltuieli eligibile.....	4
9. Etica.....	5
10. Egalitatea de şanse.....	5
11. Depunerea şi verificarea eligibilităţii.....	5
12. Procedura de evaluare	6
13. Decizia de finanţare	6
14. Contestaţii	6
15. Procesul de contractare a proiectelor aprobate la finanţare	6
16. Principalele obligaţii ale părţilor	6
17. Eşecul în cercetare.....	7
18. Calendar.....	8

Proiecte complexe bilaterale România - Statele Unite ale Americii

Identificator: PN-IV-CEI-OE-BIM-NSF-2024-1

1. Scop

Finanțarea de proiecte complexe de cercetare comune bilaterale, realizate de cercetători din România în parteneriat cu cercetători din Statele Unite ale Americii, având un subiect comun de cercetare, consolidarea colaborărilor și a rețelilor de cercetare.

2. Obiective specifice

- Creșterea vizibilității României la nivel internațional;
- Dezvoltarea parteneriatului strategic România - Statele Unite ale Americii pentru cercetare - inovare;
- Creșterea numărului de cercetători/organizații de cercetare implicate în colaborări cu instituții de cercetare din Statele Unite ale Americii.

3. Rezultate așteptate

- Creșterea numărului de cercetători/organizații unice implicate în colaborarea SUA - România;
- Creșterea numărului de lucrări științifice în coautorat internațional indexate în Web of Science/Scopus sau în alte baze de date specifice anumitor domenii de cercetare, din care în regim de acces liber;
- Creșterea cererilor de brevete/brevete internaționale depuse/acordate la/de Oficiul European de brevete și/sau USPTO/WIPO.

4. Condiții de participare

- Competiția se derulează prin implementarea modelului *Lead Agency Procedure* (LAP), folosit pe scară largă la nivel internațional, și presupune încheierea de memorandumuri de înțelegere între agenții de finanțare partenere, privind administrarea unilaterală și recunoașterea reciprocă a procedurilor de evaluare și a rezultatelor obținute în urma procesului de evaluare. Fiecare agenție de finanțare implicată va sprijini financiar participarea echipelor de cercetare din țara respectivă;
- Agențiile de finanțare implicate: România – *Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, UEFISCDI*; SUA – *National Science Foundation, NSF*;
- Propunerile de proiecte se încadrează în domeniile științifice identificate în textul Memorandumului de Înțelegere încheiat între UEFISCDI și NSF (**Anexa 1**);
- Echipa de cercetare din România implementează proiectul într-o organizație de cercetare de drept public sau de drept privat, numită în continuare instituție gazdă. O instituție gazdă nu poate fi o întreprindere, în sensul legislației privind ajutorul de stat;
- În cadrul unei competiții comune, o persoană, în calitate de coordonator al echipei de cercetare din România, poate depune o singură propunere de proiect;
- La un moment dat, o persoană, în calitate de coordonator al echipei de cercetare din România, poate implementa o singură propunere de proiect;
- Coordonatorul echipei de cercetare din România, la momentul depunerii propunerii de proiect, este angajat în instituția gazdă, pe perioadă nedeterminată sau determinată care acoperă cel puțin perioada de implementare a proiectului, sau are acordul de angajare din partea instituției cel puțin pe perioada contractului de finanțare;
- Instituția gazdă va accepta implementarea proiectului în cadrul instituției, asigurând sprijinul administrativ și resursele indicate în propunerea de proiect, sprijinind desfășurarea

proiectului în bune condiții, precum și angajarea membrilor echipei proiectului, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este acceptat la finanțare.

5. Criterii de eligibilitate naționale

- Instituțiile gazdă:
 - o au personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
 - o nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - o nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - o nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
 - o nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.
- Coordonatorul echipei de cercetare din România are titlul de doctor în științe;
- Bugetul solicitat și durata de implementare respectă condițiile impuse prin prezentul pachet de informații;
- Pentru evitarea dublei finanțări, se interzice depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare.

6. Durata

Durata proiectului este de min. 24 luni și max. 48 luni.

7. Buget

Finanțarea acordată unui proiect este de max. 1.200.000 lei.

Pentru anii următori, bugetul este determinat de alocările bugetare stabilite de MCID cu această destinație. Competiția este multianuală, cu derulare pe întreaga perioadă de implementare a Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027, cu aprobare anuală a MCID.

8. Cheltuieli eligibile

8.1 Cheltuieli directe:

Cheltuieli cu personalul (cercetători, postdoctoranzi, doctoranzi și studenți la master, ingineri, personal de specialitate și tehnicieni) angajat pe perioada derulării proiectului de cercetare, conform legislației în vigoare; aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora¹;

Cheltuieli cu logistica includ:

- *cheltuieli de capital*;
- *cheltuieli privind stocurile* (materiale, consumabile, obiecte de inventar și produse similare necesare derulării proiectului);
- *cheltuieli de diseminare, informare și documentare, publicare în Open Access*;
- *cheltuieli cu servicii executate de terți*.

Cheltuieli de deplasare - aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare.

8.2 Cheltuieli indirecte

Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procent de max. 25% din cheltuielile directe, din care se scad cheltuielile cu echipamentele.

Cheltuielile indirecte pot fi utilizate și pentru plata de personal administrativ și auxiliar implicat în implementarea proiectului.

¹ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Anexa 2 la HG nr. 1188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, cu completările și modificările ulterioare.

Note :

- Nu sunt eligibile cheltuielile cu subcontractarea unor activități ale proiectului.
- Pentru implementarea proiectului, se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 20% din bugetul total al fiecărei categorii de buget, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă (nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare). În situația în care realocările necesare depășesc procentul de 20%, trebuie să existe o aprobare prealabilă a Autorității Contractante (contractul se modifică prin act adițional). Cheltuielile indirecte nu pot fi majorate.

9. Etica

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, standardele de integritate în cercetare stabilite în Codul European de Conduită pentru Integritatea în Cercetare ALLEA², precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

10. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect, inclusiv la nivel de conducere (responsabil echipă parteneră).

În măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum e integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

11. Depunerea și verificarea eligibilității

Depunerea unei propuneri de proiect la o competiție de tip *Lead Agency* se transmite direct către agenția de finanțare ce are rolul de *Lead Agency*, respectiv NSF. Redactarea propunerii de proiect se face în limba engleză, conform structurii stabilite prin documentele de competiție.

Propunerile de proiecte se depun de către coordonatorul echipei din SUA, conform regulilor stabilite de NSF, în două etape:

- **Etapa 1** - se transmite Expresia de Interes (Eol), prin care se prezintă titlul proiectului, instituțiile gazdă (din SUA și România), bugetele solicitate de fiecare echipă în parte, sumarul propunerii de proiect. Modelul Eol este prezentat în **Anexa 2**;
 - o Expresiile de Interes depuse în etapa 1 sunt puse la dispoziția UEFISCDI de către NSF, pentru verificarea eligibilității;
 - o În același timp cu depunerea Eol de către coordonatorul echipei din SUA, coordonatorul echipei din România transmite, prin email, documentele solicitate de UEFISCDI necesare verificării eligibilității (CV applicant; D1 – Declarația privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor transmise; D2 – Declarația pe propria răspundere a instituției gazdă privind încadrarea în definiția organizației de cercetare; D3 –

² <https://allea.org/code-of-conduct/>

Declarația pe proprie răspundere privind eligibilitatea financiară a instituției gazdă; D4 – Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție);

- Expresiile de Interes sunt verificate de către UEFISCDI și NSF, pentru a se asigura că sunt îndeplinite toate criteriile de eligibilitate. În urma verificării eligibilității aplicanților și instituțiilor gazdă din România, UEFISCDI comunică rezultatul pe către NSF, urmând ca NSF să comunice UEFISCDI decizia sa privind eligibilitatea EOI.

- **Etapa 2** - Propunerea completă (full proposal) se transmite de către coordonatorul echipei din SUA la NSF, doar în cazul în care EOI este declarată eligibilă;

- Numai EOI declarate eligibile de comun acord de ambele agenții de finanțare vor fi invitate pentru depunerea propunerii complete (full proposal) și intra în procesul de evaluare;
- Este responsabilitatea coordonatorului echipei din SUA de a depune aplicația complete la NSF, în termen de 12 luni de la aprobarea EOI. Cercetătorii din ambele țări trebuie să colaboreze pentru a redacta o singură propunere de proiect;
- Documentele depuse la NSF vor fi făcute disponibile către UEFISCDI. Partea de buget a aplicanților din România (conform modelului UEFISCDI – **Anexa 3**) este transmisă de NSF către UEFISCDI pentru verificarea eligibilității costurilor.

12. Procedura de evaluare

Procesul de evaluare este responsabilitatea NSF, în calitate de Lead Agency. Propunerile de proiecte colaborative vor fi evaluate în conformitate cu procesul standard de evaluare al NSF. Descrierea procesului de evaluare este prezentată pe site-ul web al NSF, la adresa: https://www.nsf.gov/bfa/dias/policy/merit_review/.

NSF transmite către UEFISCDI conținutul integral al evaluărilor și al rezumatelor panelurilor, cu respectarea politicile NSF privind confidențialitatea și conflictul de interese.

13. Decizia de finanțare

Acceptarea propunerii de proiect la finanțare de către UEFISCDI se face pe baza rezultatelor evaluării internaționale realizată de NSF, cu încadrarea în bugetul național al competiției, aprobat de MCID. Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare este aprobată de către MCID.

O propunere de proiect poate fi acceptată la finanțare doar dacă există acordul ambelor agenții de finanțare.

14. Contestații

În situația în care documentele competițiilor includ etapa de contestații, acestea vor fi transmise pe email de către coordonatorul de proiect la NSF, conform procedurii și în calendarul anunțat la lansarea competiției.

15. Procesul de contractare a proiectelor aprobate la finanțare

Propunerile de proiecte acceptate la finanțare (componenta alocată echipei de cercetare din România) sunt contractate, finanțate și monitorizate de către UEFISCDI.

În vederea încheierii contractelor de finanțare, are loc negocierea contractului între UEFISCDI, în calitate de autoritate contractantă, și conducătorul părții române a proiectului, în calitate de Contractor. În cursul negocierii se stabilesc modificările impuse de transpunerea proiectului în contractul de finanțare.

16. Principalele obligații ale părților

Instituția Gazdă/Coordonatorul echipei de cercetare:

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit prin contractul de finanțare; Termenele rapoartelor

- intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
- Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site-urile www.jobs.research.gov.ro și www.euraxess.ro);
 - Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică, <https://brainmap.ro>;
 - Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe o pagină web;
 - Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și sprijină administrativ pe aceasta în implementarea proiectului;
 - Partenerii de proiect stabilesc, prin acord, drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma derulării proiectului.

UEFISCDI:

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii.
- Prelucreează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

17. Eșecul în cercetare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru nu sunt confirmate, funcționalitatea nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG 57/2002 cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare și a capitolului 11 și a cap.13, lit. r din HG nr. 1188/2023 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027).

În timpul evaluării și monitorizării, comisii vor determina dacă:

- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- ✓ Modulului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- ✓ Modulului de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;

- ✓ Modalitățile de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante.

18. Calendar

Se va ține cont de calendarul stability prin competițiile NSF, corespunzătoare fiecărui Program (DMS Programs - <https://www.nsf.gov/od/oise/IntlCollaborations/Romania.jsp>).

Division of Astronomical Sciences (AST)

Astronomy and Astrophysics Research Grants: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/astronomy-astrophysics-research-grants-aag>

Division of Chemistry (CHE)

Chemical Catalysis: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/chemical-catalysis-cat>

Chemical Measurement and Imaging: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/chemical-measurement-imaging-cmi>

Chemical Mechanism, Function, and Properties: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/chemical-mechanism-function-properties-cmfp>

Chemical Structure and Dynamics Program: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/chemical-structure-dynamics-program-csd>

Chemical Synthesis: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/chemical-synthesis-syn>

Chemical Theory, Models, and Computational Methods: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/chemical-theory-models-computational-methods-ctmc>

Chemistry of Life Processes: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/chemistry-life-processes-clp>

Environmental Chemical Sciences: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/environmental-chemical-sciences-ecs>

Macromolecular, Supramolecular, and Nanochemistry: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/macromolecular-supramolecular-nanochemistry-msn>

Division of Materials Research (DMR)

Biomaterials: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/biomaterials>

Ceramics: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/ceramics>

Condensed Matter Physics: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/condensed-matter-physics>

Condensed Matter and Materials Theory: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/condensed-matter-materials-theory-cmmt>

Electronic and Photonic Materials (EPM): <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/electronic-photonic-materials>

Metals and Metallic Nanostructures (MMN): <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/metals-metallic-nanostructures>

Polymers (POL): <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/polymers>

Solid State and Materials Chemistry (SSMC): <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/solid-state-materials-chemistry>

Division of Mathematical Sciences (DMS)

Algebra and Number Theory: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/algebra-number-theory>

Analysis: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/analysis>

Applied Mathematics: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/applied-mathematics>

Combinatorics: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/combinatorics>

Computational Mathematics: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/computational-mathematics>

Foundations: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/foundations>

Geometric Analysis: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/geometric-analysis>

Mathematical Biology: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/mathematical-biology>

Probability: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/probability>

Statistics: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/statistics>

Topology: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/topology>

Division of Physics (PHY)

Physics of Living Systems: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/physics-living-systems-pols>

Plasma Physics: <https://new.nsf.gov/funding/opportunities/plasma-physics>

Expression of Interest (EOI) for the NSF-UEFISCDI Lead Agency Opportunity in the Mathematical Sciences

Please complete the form below and submit your completed EOI following the instructions at [\[fill in web link\]](#). Additional information about this Lead Agency Opportunity is available at [\[fill in web link\]](#).

When completing the requested summary budgetary information below, please keep in mind budgetary norms and limits for the programs at NSF and UEFISCDI.

Please be mindful of programmatic submission deadlines. Check the NSF programs' websites for applicable dates. Full proposals must be submitted in accordance with submission dates for the program(s) considering the proposal.

For NSF programs with a proposal submission deadline, project teams should submit the EOI at least 60 days before the proposal submission deadline. For NSF programs without a proposal submission deadline, project teams should submit the EOI 60 days ahead of their intended proposal submission date.

Project Details

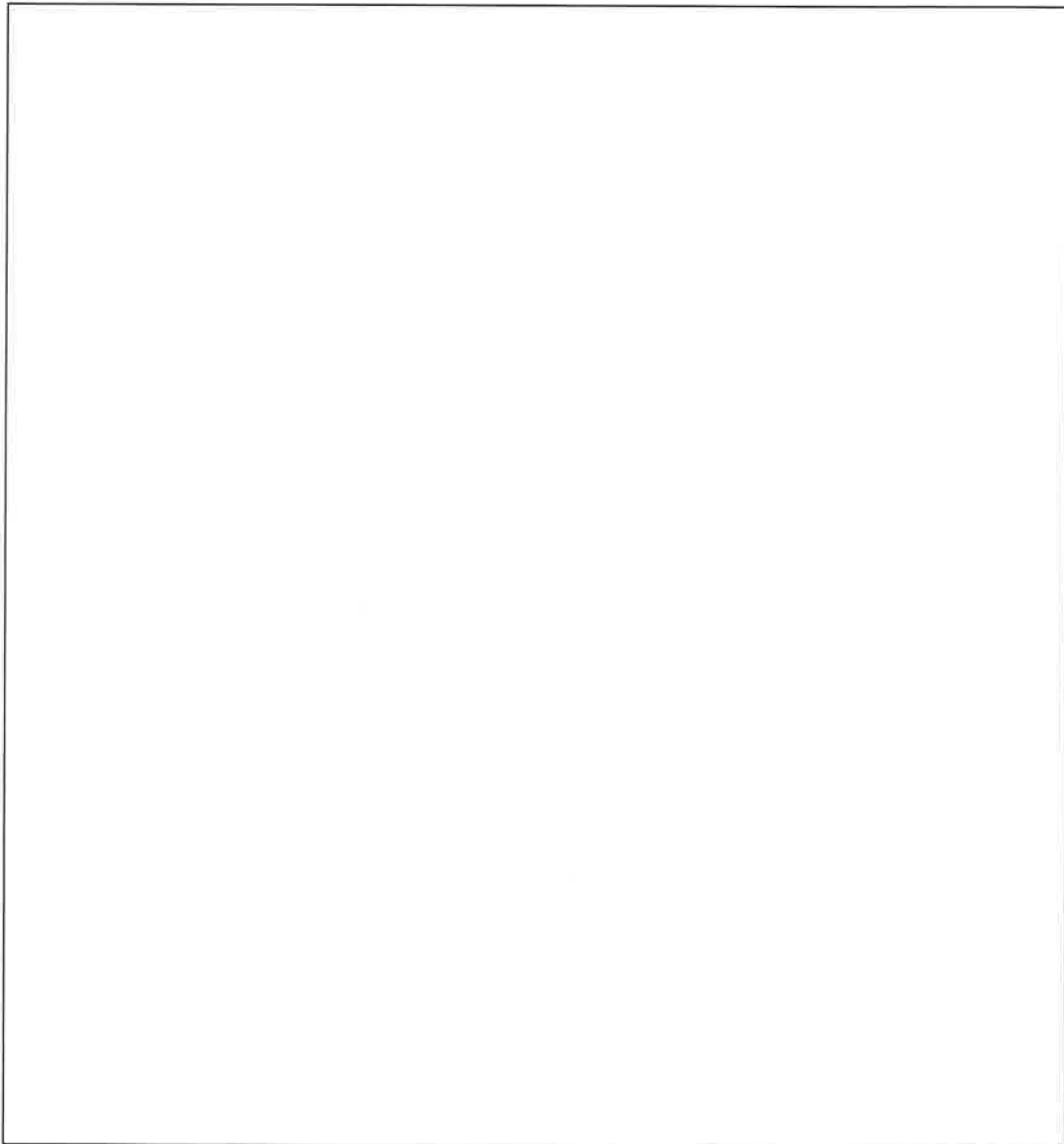
Target NSF Program(s)		
Target UEFISCDI Program(s)		
Proposed project title		
Principal Investigator (PI) name, email, and affiliation (<i>The PI is the lead researcher for the U.S. component</i>)	PI Name:	
	PI Email:	
	PI Affiliation:	
Collaborating colleagues' names, emails, and affiliations (<i>Include the lead researcher for the Romanian component, other U.S. senior personnel, and other key Romanian collaborators</i>)		
Approximate budget to be requested from NSF for U.S. costs	U.S. budget (US):	
	U.S. budget (RON):	
Approximate budget to be requested from UEFISCDI for Romanian costs	Romanian budget (RON):	
	Romanian budget (USD):	
Total approximate budget (<i>Sum of U.S. and Romanian budgets</i>)	Total budget (USD):	
	Total budget (RON):	
Please confirm all institutions involved have agreed to this submission (click on box)	<input type="checkbox"/> All institutions involved have agreed.	

Please be sure to include indirect and administrative costs for both the U.S. and Romanian budgets at this stage. Full proposal budgets should not vary from those specified in the EOI by more than 10% and any such changes should be fully justified.

Project Summary

Please write in the box below (overleaf) a brief description of the proposed project (1000 words in length maximum.) Please include:

- a statement on the **intellectual merit** of the proposed activity, and
- a statement on the **broader impacts** of the proposed activity.



Submitting a Full Proposal

After consulting with UEFISCDI, NSF will communicate the decision about the EOI to the proposers via e-mail. If NSF and UEFISCDI have not approved the EOI prior to the submission of a full proposal, the proposal will not be considered for evaluation (i.e., it will be returned without review).

If the EOI is approved, the proposers will be welcomed to submit a full research proposal to NSF. The proposal must be submitted by the established NSF program deadlines or target dates, where applicable. It is expected that full proposals will be submitted within 12 months of EOI approval. In the case of the original EOI expiring, proposers should send an e-mail to nsf-uefiscdi@nsf.gov for clarification on how to proceed, as a new EOI may be necessary.

Data Sharing

Data is shared between NSF and UEFISCDI to enable the secure and efficient processing of EOIs and full proposals for the NSF-UEFISCDI Lead Agency Opportunity. Data shared includes EOIs, proposal attachments, anonymized peer reviews and panel comments. Data is shared via a secure platform where appropriate. NSF and UEFISCDI are committed to maintaining data confidentiality, protection and privacy and intend to fully abide by their own applicable laws and policies concerning the sharing of data in our collaborative activities. NSF and UEFISCDI will follow their own data retention policies once data is shared from one to the other.

Budget Breakdown Template

Budget chapter	Year I (lei)	Year II (lei)	Year n (lei)	Total budget (lei)
Personnel expenses				
Logistics expenses				
<i>Out of which R&D equipment</i>				
Travel expenses				
Indirect expenses				
Total				

Eligible expenses:

- ✓ Personnel expenses – (researchers, postdocs, PhD students and master students employed throughout the implementation of the research project according to the law in force); these expenses include legal contributions related to salaries and incomes assimilated to these;
- ✓ Logistics expenses necessary for the project, including equipment, laboratory supplies, material expenses, expenses for dissemination, information and documentation, access to third-party research infrastructure, expenses for open access publication, etc.;
- ✓ Travel expenses corresponding to national or international travels of the research team members for documentation or research stages, participations in prestigious scientific events in the field related the project; travel expenses for national or from abroad collaborators as well as for participants to scientific events organised within the project may also be financed, with respect to the legal regulations;
- ✓ Indirect expenses (overhead) – are calculated as a percentage of direct expenses: personnel, logistics (excluding the value of expenses for R&D equipment) and travel expenses.
- ✓ Usually, indirect costs will not exceed 25% of the value of direct costs.

