



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027, PNCDI IV

Programul Știință și societate

ȘTIINȚA ÎN ȘCOLI

Pachet de informații 2024

CUPRINS

1. Context.....	3
2. Scop	3
3. Obiective specifice.....	3
4. Condiții de participare și implementare.....	3
5. Activități eligibile:	4
6. Categori beneficiari eligibili:.....	4
7. Buget.....	4
8. Durata	4
9. Criterii de eligibilitate.....	4
10. Etică	5
11. Egalitatea de șanse.....	5
12. Cheltuieli eligibile	6
13. Procedura de depunere, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte	6
14. Contestații	9
15. Rezultatele competiției.....	9
16. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare	9
17. Principalele obligații ale părților.....	10
18. Calendarul competiției.....	10
19. Declarații.....	11
Anexa 1: Cererea de finanțare.....	12
Anexa 2 - Fișa de evaluare	16
Anexa 3.1 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare.....	17
Anexa 3.2 - Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare	18
Anexa 3.3 - Declarație nefinanțare	19
Anexa 3.4 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	20

ȘTIINȚA ÎN ȘCOLI

Identificator: PN-IV-SS-SC-2024-1

1. Context

Probleme globale complexe și interconectate precum schimbările climatice, poluarea, sănătatea publică, lipsa resurselor și securitatea alimentară au determinat o schimbare a modului în care publicul larg se raportează la știință și inovare. Există mult mai puțin accent pe un deficit de cunoaștere sau înțelegere și mai multe despre dialog și dezbateri, permițând publicului să modeleze direcția viitoare a științei și tehnologiei. În acest context, Știința în Școli joacă un rol crucial atât în pregătirea generațiilor viitoare pentru cariere în domenii științifice, cât și pentru formarea unor cetățeni informați care se pot implica și contribui cu idei la descoperirea unor soluții ce răspund unei lumi în permanentă schimbare.

Competiția urmărește susținerea comunicării științei și cultivarea interesului pentru cercetare în rândul copiilor, tinerilor și populației generale din România.

2. Scop

Susținerea inovării în programe STEAM și apropierea elevilor și tinerilor de experimente științifice prin experiențe de învățare, proiecte lucru în echipă, vizite în laboratoare, prelegeri ale cercetătorilor în școli și licee, dezbateri, concursuri, evenimente asociate "Săptămâna Științei în Școli". Susținerea activității elevilor în platforme de tip Fab-Lab.

3. Obiective specifice

- dezvoltarea interesului și motivarea unui număr cât mai mare de cercetători români de a se implica activ în activități de educație non-formală în vederea atragerii elevilor și profesorilor din învățământul preuniversitar spre știință și inovare;
- facilitarea colaborării și oferirea unui spațiu de legătură directă între cercetători și profesori din mediul preuniversitar care să permită conectarea, schimbul de informații și de experiență, precum și oportunitatea de a explora potențiale parteneriate;
- dezvoltarea abilităților de învățare ale elevilor prin înțelegerea conceptelor, teoriilor pe bază de observare, experimentare, formarea gândirii critice și rezolvare de probleme;
- oferirea cadrului necesar dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din mediul preuniversitar și încurajarea acestora de a integra noi tehnologii și metode în procesul didactic;
- dezvoltarea unei mase critice de specialiști în comunicarea științei.

4. Condiții de participare și implementare

- propunerea de proiect este dezvoltată de:
 - o organizație de cercetare de drept public sau privat, coordonatorul proiectului;
 - o organizație de cercetare de drept public sau privat, în parteneriat cu una sau mai multe organizații de cercetare, în calitate de parteneri. De asemenea, în parteneriat, pot participa autorități publice și întreprinderi, fără a beneficia de finanțare din bugetul competiției.
- parteneriatul trebuie să fie construit astfel încât să reflecte capacitatea de a implementa proiectul,

experiența în domeniul comunicării științei, organizării de evenimente pentru popularizarea științei, relevanța geografică, experiența în activități de informare, promovare și dezvoltare de campanii de comunicare;

- o organizație poate depune o singură propunere în calitate de coordonator într-o competiție.

5. Activități eligibile:

- prelegeri ale cercetătorilor (în formare și cu experiență), în școli și licee;
- organizare vizite în laboratoare de cercetare, caravane ale științei și evenimente asociate în cadrul programelor naționale ”Școala altfel” și „Săptămâna verde” sau oricând pe parcursul anului;
- organizare competiții de comunicare științei în rândul elevilor (tip Fab-Lab);
- organizare sesiuni de formare pentru profesorii din mediul preuniversitar în comunicarea științei/predare STEAM și dezvoltare resurse/materiale suport;
- școli de vară.

6. Categoriile beneficiari eligibili:

- elevi din învățământul gimnazial și liceal;
- personal didactic din învățământul gimnazial și liceal;
- personal didactic de predare și auxiliar din palatele și cluburile copiilor;
- lucrători sociali ONG-uri care organizează și desfășoară activități de educație și învățământ interdisciplinar destinate copiilor/tinerilor instituționalizați și/sau din medii defavorizate.

7. Buget

Bugetul pentru un proiect este de max. 250.000 lei, în concordanță cu activitățile prevăzute în proiect și numărul beneficiarilor.

8. Durata

Proiectele se vor derula pe o perioadă de max. 12 luni.

9. Criterii de eligibilitate

Organizațiile de cercetare de drept public sau privat:

- au personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
- nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- nu sunt subiecți ai unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a instanțelor naționale sau a autorității de concurență prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;

- nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
- nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare parțial sau integral din alte surse bugetare.

Notă: Propunerile de proiecte ce nu respectă aceste criterii vor fi declarate neeligibile.

10. Etică

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, standardele de integritate în cercetare stabilite în Codul European de Conduită pentru Integritatea în Cercetare ALLEA¹, precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare. Este de așteptat să se acorde atenție modului în care responsabilitatea digitală² este integrată în modul de dezvoltare și implementare a proiectului.

Utilizarea ajutorului extern, inclusiv a unor sisteme de inteligență artificială, în pregătirea unei propuneri nu îl vor absolve pe autor de asumarea responsabilităților privind respectarea proprietății intelectuale, a drepturilor de autor, a standardelor de integritate academică și a practicării unei bune conduite științifice și profesionale.

11. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect.

În măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului, să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum este asigurată reprezentarea echilibrată a genurilor în cadrul acțiunilor organizate în cadrul proiectului și a audienței invitate.

¹ Codul European de Conduită pentru Integritatea în Cercetare ALLEA este disponibil la <https://allea.org/code-of-conduct/>.

² Responsabilitatea digitală se referă la un set de practici și deprinderi care ajută o organizație să utilizeze datele și tehnologiile digitale în moduri care sunt percepute ca fiind responsabile din punct de vedere social, economic și ecologic. Principiile responsabilității digitale pot fi consultate la <https://corporatedigitalresponsibility.net/cdr-manifesto-romanian>.

12. Cheltuieli eligibile³

12.1. Cheltuieli directe

- Cheltuieli cu personalul⁴ (pentru membrii echipei - angajați pe perioada derulării proiectului conform legislației în vigoare) - aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.
- Cheltuieli cu logistica ce includ:
 - cheltuieli privind stocurile (materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului);
 - cheltuieli cu servicii executate de terți.
- Cheltuieli pentru deplasare aferente membrilor echipei, precum și ale beneficiarilor direcți (elevi/profesorii) în vederea participării la concursuri și/sau la vizite în laboratoare, cu respectarea prevederilor legale.

12.2 Cheltuieli indirecte

Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procent de max. 5% din cheltuielile directe.

Notă: Pentru implementarea proiectului, se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 20% din bugetul total al fiecărei categorii de buget, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă (nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare). În situația în care realocările necesare depășesc procentul de 20%, trebuie să existe o aprobare prealabilă a Autorității Contractante (contractul se modifică prin act adițional). Cheltuielile indirecte nu pot fi majorate.

13. Procedura de depunere, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte

13.1 Depunere

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online <https://uefiscdi-direct.ro>. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect). Cererea de finanțare se scrie în limba română, conform **Anexei 1**. Aceasta se încarcă în platforma de depunere ca un fișier *.pdf* neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF).

13.2 Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: ELIGIBIL / NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul UEFISCDI www.uefiscdi.gov.ro. Contestațiile referitoare la

³ Categoriile de cheltuielile eligibile sunt prevăzute în HG nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare

⁴ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Anexa 2 la HG nr. 1188/2022 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027

îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: stiintainscoli@uefiscdi.ro, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dacă, pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

13.3 Procesul de evaluare

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan național și/ sau internațional, cu experiență îndelungată în disciplinele STEAM. Fiecare evaluator semnează Declarația de imparțialitate, confidențialitate și competență, anexă a contractului de colaborare. Evaluatorul se obligă ca, în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect este evaluată, din punct de vedere al calității științifice, în mod independent, online, de trei experți evaluatori. Aceștia completează Fișa de evaluare (*Raportul individual de evaluare*), acordând punctaje și identificând sub forma unor liste punctele tari și punctele slabe pentru fiecare criteriu de evaluare, conform Fișei de evaluare, prezentată în **Anexa 2**.

După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, fiecare evaluator va avea acces la comentariile și punctajele celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, fiecare evaluator își poate ajusta comentariile și punctajul acordat inițial.

Stabilirea consensului

Fiecare propunere de proiect are desemnat un Raportor, selectat dintre cei care au participat la evaluarea individuală a proiectului alocat. Rolul acestuia este de a întocmi *Raportul de consens*, în baza evaluărilor individuale și a discuțiilor purtate cu ceilalți doi evaluatori, online. Ceilalți doi evaluatori sunt invitați să-și exprime opinia asupra *Raportului de consens* (vot „sunt de acord” sau vot „nu sunt de acord”). Dacă *Raportul de consens* este validat în unanimitate (vot „sunt de acord”), se consideră că a fost atins consensul pentru proiectul respectiv. În situația în care consensul nu este atins, se organizează o întâlnire on-line între Raportor și ceilalți doi experți evaluatori pentru discuții și decizie finală. Dacă în urma acestei întâlniri nu se atinge consensul, se vor aloca suplimentar alți doi experți evaluatori. Aceștia completează Fișa de evaluare (*Raportul individual de evaluare*). Ulterior, Raportorul redactează un nou *Raport de consens*, luând în considerare toate evaluările individuale și discuțiile purtate. *Raportul de consens* este supus votului evaluatorilor, iar validarea lui se face în baza votului majoritar exprimat. Dacă nici după această etapă, consensul nu este atins, se reia procesul de evaluare pentru respectiva propunere de proiect.

Răspunsul directorului de proiect și Interviu

a) Răspunsul scris al directorului de proiect

După înțelegerea consensului, personalul UEFISCDI pune la dispoziția directorilor de proiecte, în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, *Raportul de consens*, cu invitația

de a formula, în scris, un punct de vedere față de evaluare. Răspunsul directorului de proiect, limitat la 9.000 de caractere (inclusiv spațiile), va fi completat folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al directorului de proiect va fi redactat în limba română și va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în *Raportul de consens*, fără a introduce elemente noi față de propunerea de proiect.

b) Interviu cu directorul de proiect

Pentru fiecare propunere de proiect, directorul de proiect este invitat să prezinte conținutul acesteia (scop, obiective, parteneriat, rezultate așteptate etc.) și să răspundă la întrebările punctuale ale evaluatorilor, în cadrul unei întâlniri on-line organizată de UEFISCDI. Participarea la interviu este obligatorie și nu este condiționată de existența în platformă a răspunsului în scris al directorului de proiect. În situația în care directorul de proiect nu participă la interviu, procesul de evaluare în panel va ține cont de Raportul de consens. Posibilele întrebări ce vor fi adresate directorului de proiect reprezintă eventuale clarificări necesare față de punctele slabe identificate în timpul procesului de evaluare.

Întâlnirea on-line cu experții evaluatori va fi organizată ulterior intervalului alocat primirii în scris a răspunsului directorului de proiect. Interviuul va avea loc la o dată stabilită de comun acord între experții evaluatori și directorul de proiect.

Interviul are loc cu păstrarea anonimității experților evaluatori.

Raportul consolidat de consens (după etapa *Răspunsul directorului de proiect și Interviu*)

Ulterior finalizării Interviului cu directorul de proiect, experții evaluatori stabilesc punctajul final acordat propunerii de proiect. Raportorul redactează *Raportul Consolidat de Consens*, ținând cont de discuțiile purtate și de cele agreeate, cu evidențierea sub forma unor liste a punctelor tari și punctelor slabe pentru fiecare criteriu de evaluare.

Raportul Consolidat de Consens trebuie să fie validat de ceilalți experți evaluatori. Dacă nu se atinge consensul, se reia procesul de evaluare pentru respectiva propunere de proiect.

Evaluarea în panel

Fiecare proiect este alocat unui panel format din raportori și experți implicați în evaluarea propunerilor de proiecte. În cadrul ședinței de panel sunt analizate toate propunerile de proiecte cu scoruri mai mari sau egale cu 80 puncte, obținute în *Raportul Consolidat de Consens*.

În pregătirea ședinței de panel, fiecare membru al panelului are acces la: propunerile de proiecte ce urmează a fi discutate, rapoartele de evaluare și Răspunsul directorului de proiect (scris, dacă există și înregistrarea interviului).

În cadrul ședinței de panel, pentru fiecare proiect discutat, Raportorul sau un alt membru al panelului (dacă raportorul nu poate fi prezent) prezintă rezultatele procesului de evaluare asociat respectivului proiect, sintetizate și prin *Raportul consolidat de consens*.

Dacă în urma discuțiilor din cadrul panelului se identifică neclarități ce nu pot fi rezolvate, directorul de proiect poate fi invitat să răspundă la întrebările punctuale ale panelului. Directorii proiectelor ce se vor a fi discutate în panel vor fi anunțați, în prealabil, de data organizării ședinței de panel.

În urma acestor discuții, membrii panelului stabilesc punctajul final, în baza votului majoritar exprimat, acordat fiecărui proiect, prin întocmirea *Raportul final de evaluare*, precum și recomandarea de finanțare.

Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte cu punctajele obținute va fi publicată pe site-ul UEFISCDI, <https://uefiscdi.gov.ro>. Directorii de proiecte sunt informați de prezența *Raportului final de evaluare* în conturile din platforma de depunere, <https://uefiscdi-direct.ro>, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

Propunerile de proiecte care au obținut mai puțin de 85 de puncte nu pot fi recomandate pentru finanțare.

14. Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor preliminare. Contestațiile se redactează în limba română și pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din Pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor decât în cazurile în care comentariile contrazic evident cererea de finanțare și se indică astfel un posibil viciu de procedură. Contestațiile se pot transmite prin email la adresa stiintainscoli@uefiscdi.ro

15. Rezultatele competiției

- Lista propunerilor de proiecte admise după rezolvarea contestațiilor se publică pe site-ul UEFISCDI.
- O propunere de proiect poate fi recomandată pentru finanțare dacă punctajul final obținut este de min. 85 puncte.
- Pentru fiecare regiune de dezvoltare a României este finanțată o singură propunere, cu cel mai mare punctaj obținut în urma procesului de evaluare, cu încadrarea în bugetul alocat.
- În situația în care se înregistrează economii la nivelul competiției se vor finanța proiecte din lista de rezervă.
- Lista de rezervă se întocmește la nivelul competiției în ordinea punctajului obținut.
- În cazul în care există două sau mai multe propuneri de proiecte cu punctaj final identic, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru fiecare criteriu de evaluare, în ordinea din Raportul final de evaluare.
- Lista propunerilor de proiecte recomandate pentru finanțare, precum și Lista de rezervă, se înaintează Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, pentru decizie.
- După finalizarea competiției, UEFISCDI va publica în pagina web www.uefiscdi.gov.ro lista experților utilizați în procesul de evaluare.

16. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între două părți: Autoritatea Contractantă - UEFISCDI și Contractor - coordonatorul proiectului.

Directorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu UEFISCDI cuantumul și structura bugetului solicitat. Baza de discuție o reprezintă observațiile din Raportul final de evaluare privind gradul de corelare între obiectivele prevăzute și bugetul solicitat. Bugetul negociat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin Cererea de finanțare. Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere. În situația în care există fonduri disponibile ca urmare a necontractării sau diminuării bugetului propus pentru proiectele acceptate la finanțare ori ca urmare a suplimentării bugetului alocat inițial competiției, se va iniția negocierea și contractarea proiectelor cuprinse în Lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut, până la concurența sumei aprobate.

17. Principalele obligații ale părților

Beneficiarii /directorii de proiecte

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante un raport final, la timpul și în formatul stabilit prin contractul de finanțare;
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul în platforma informatică, <https://brainmap.ro>;
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului pe o pagină web dedicată acestuia;
- Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura existentă și o sprijină administrativ în implementarea proiectului;

UEFISCDI:

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii;
- Prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

18. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare competiție	
Primire cereri de finanțare	
Procesul de evaluare	
Rezultate	

19. Declarații⁵

- Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare - Anexa 3.1
- Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare - Anexa 3.2
- Declarație nefinanțare - Anexa 3.3
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 3.4

⁵ Declarațiile se vor completa, semna și încărca în platforma de depunere, scanate în format .pdf

Anexa 1: Cererea de finanțare

Acest document va fi încărcat obligatoriu ca un fișier PDF neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF și NU document scanat) în platforma de depunere on-line.

Documentul folosește caractere Times New Roman de 11 puncte, spațiere între linii de 1.15 și margini de 2 cm. Este interzisă orice modificare a acestor parametri (cu excepția tabelelor, figurilor sau a legendelor acestora). La fiecare secțiune se va menține textul care marchează informațiile și secțiunile obligatorii ale cererii. Paginile ce depășesc limita impusă nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Vă rugăm să vă asigurați că cererea de finanțare cuprinde toate informațiile solicitate.

CERERE DE FINANȚARE

A. Date de identificare *(se completează direct în platformă)*

A.1. Coordonator

Nume					
Reprezentant legal					
Funcția					
Anul înregistrării		CUI			
Nr. înreg. la Oficiul Național Registrul Comerțului					
Cod CAEN principal		Cod CAEN Cercetare			
MCI-UEF-ID (codul unic de înregistrare al organizației https://brainmap.ro/organisations)					
Adresă		Localitate/Județ			
Tip entitate					
Forma legală					
Website					
Responsabil proiect					
Nume		Prenume		CNP	
UEF- ID (nr.identificare www.brainmap.ro)		Funcția			
Telefon		Email			

A.2. Partener/i

Nume					
Reprezentant legal					
Funcția					
Anul înregistrării		CUI			
Nr. înreg. la Oficiul Național Registrul Comerțului					
Cod CAEN principal		Cod CAEN Cercetare			
MCI-UEF-ID (codul unic de înregistrare al organizației https://brainmap.ro/organisations)					
Adresa		Localitate / Județ			
Tip entitate					
Forma legală					
Website					
Responsabil partener					
Nume		Prenume		CNP	
UEF- ID (nr.identificare www.brainmap.ro)		Poziție			
Telefon		Email			

B. Informații generale

B.1. Informații proiect (se completează doar în platforma de depunere)

- Titlul proiectului în limba română și engleză;
- Rezumatul proiectului în limba română și în limba engleză;
- Acronimul proiectului;
- Proiectul adresează:
 - nivelul regional, regiunea ...
 - nivelul național
- Cuvinte cheie

B.2. Propunerea de proiect (se încarcă în platformă): max. 10 pagini pentru secțiunile B.2.1, B.2.2, B.2.3 și B.2.4 directorii de proiecte sunt liberi să decidă asupra alocării nr. de pagini între secțiuni).

Paginile ce depășesc limita impusă nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

B2.1 Relevanța proiectului

Se vor prezenta obiectivele, tematica, relevanța organizării vizitelor în laboratoare/ prelegerilor cercetătorilor în școli și licee, dezbateri, concursuri sau a evenimentelor asociate "Săptămâna Științei în Școli".

B2.2 Echipa proiectului

Se vor prezenta: scurt CV narativ (max.3 pagini) pentru fiecare membru al echipei cu evidențierea competențelor în comunicarea științei, structura listei membrilor echipei de proiect cu evidențierea implicării acestora/activitățile prevăzute în proiect.

B2.3 Beneficiari

Se vor prezenta categoriile de beneficiari direcți și indirecti ai proiectului cu evidențierea impactului asupra acestora în urma implementării proiectului.

B2.4 Capacitatea de implementare a proiectului și indicatori de rezultat

Se vor descrie instituțiile organizatoare, experiența în domeniul proiectului și indicatorii de rezultat (nr. de beneficiari/ nr. de vizite organizate/ nr. concursuri etc.)

Se va menționa dacă există suport extern și în ce constă acesta (se vor încărca scrisori de suport relevante în secțiunea D).

C. Buget

Alocarea bugetului / categorie de cheltuieli (Lei)					
	Cheltuieli de personal	Cheltuieli cu logistică	Cheltuieli de deplasare	Cheltuieli indirecte	Total
Coordonator (CO)					
Partener n					
Total Buget public (CO+Pn)					

Notă: Este obligatoriu să se completeze tabelul, iar valorile bugetului trebuie să fie aceleași cu cele completate în

platformă (<http://uefiscdi-direct.ro>).

Se realizează justificarea bugetului solicitat pentru fiecare categorie de cheltuieli cu excepția cheltuielilor de personal și a cheltuielilor indirecte.

D. Scrisori suport

Se menționează organizațiile care au oferit scrisori de suport. Acestea se încarcă ca un fișier PDF neprotejat direct în platforma de depunere on-line.

Criteriul 1: Calitatea conceptului propus (30%)

Se urmărește cu deosebire caracterul inovator, relevanța proiectului, măsura în care acțiunile propuse răspund cerințelor apelului, complementaritatea cu alte intervenții.

Se consultă secțiunile B2.1, B2.2, B2.3, B2.4

Criteriul 2: Capacitatea de organizare (40%)

Capacitatea echipei de proiect de a realiza activitățile prevăzute, experiența anterioară în domeniul proiectului, capacitatea de a implica beneficiarii în activitățile prevăzute și de a atrage alți actori relevanți în tematica abordată, recurența și scalabilitatea activităților prevăzute în proiecte pe un număr mai mare de beneficiari.

Se consultă secțiunile B2.2, B2.3 și D.

Criteriul 3: Corelarea bugetului estimat cu capacitatea de organizare (30%)

Se urmărește oportunitatea cost-acțiune, se au în vedere facilitățile oferite de organizatori pentru producerea rezultatelor așteptate.

Se consultă secțiunile B2.2, B2.3, B2.4 C și D.

Legendă:

- ✓ Notele se acordă numai după ce au fost scrise comentariile, în concordanță cu semnificația fiecărui punctaj prezentat în tabel;
- ✓ Comentariile trebuie să fie corecte, complete și consistente, cu evidențierea punctelor tari și a celor slabe;
- ✓ Pentru fiecare criteriu de evaluare se acordă calificative de la 0 la 5. Se pot utiliza fracțiuni de 0,1.

0	INSUFICIENT	Propunerea de proiect nu tratează criteriul analizat sau nu poate fi judecat din cauza informațiilor care lipsesc sau sunt incomplete.
1	SLAB	Propunerea nu răspunde criteriului în mod corespunzător, sau există deficiențe inerente grave.
2	SATISFĂCĂTOR	Propunerea de proiect se adresează în linii mari criteriului, dar există deficiențe semnificative.
3	BUN	Propunerea de proiect abordează bine criteriul, dar sunt necesare îmbunătățiri.
4	FOARTE BUN	Propunerea de proiect abordează foarte bine criteriul, deși anumite îmbunătățiri sunt încă posibile.
5	EXCELENT	Propunerea de proiect abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului, pot exista dezavantaje minore.

Notă

Scorul final va fi calculat ca o sumă ponderată a punctajelor pentru fiecare subcriteriu înmulțită cu 20 (scor final între 0 și 100);

Nota finală = $20 * [(s.1 * 30 / 100) + (s.2 * 40 / 100) + (s.3 * 30 / 100)]$ unde s.1 este scorul pentru criteriul i.

- ✓ În pregătirea interviului cu directorul de proiect, experții evaluatori sunt rugați să furnizeze, în cadrul formularului de evaluare individuală, posibile întrebări de adresat acestuia pentru a clarifica diverse aspecte necesare unei bune implementări a proiectului și obținerii de rezultate științifice excelente.

Anexa 3.1 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al instituției solicitante*) al (*denumirea completă a organizației de cercetare*), declar pe proprie răspundere că sunt îndeplinite următoarele condiții privind încadrarea în definiția organizației de cercetare:

- Este o entitate⁶, indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe.
- În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat.
- Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele:

Semnătura

⁶ Universități sau institute de cercetare, agenții de transfer de tehnologie, intermediari pentru inovare, entități de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare, inclusiv nucleele de cercetare constituite în cadrul unor spitale sau muzee, care îndeplinesc criteriile cuprinse în definiția organizației de cercetare

Anexa 3.2 - Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că(*denumirea completă a organizației*)..... nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Totodată, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă;

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele:

Semnătura

Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare a informațiilor completate în platforma de depunere

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele directorului de proiect) declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: “.....” - Programul 5.10. Știință și societate, competiție ”Știința în Școli” **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

De asemenea, confirm că informațiile incluse în această propunere de proiect, precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea eliminării din competiție sau sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Numele și prenumele (Semnătura)

Director de proiect:

Numele și prenumele (Semnătura)

Anexa 3.4 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de..... în cadrul, declar că:

- am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale;
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul UEFISCDI;
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin UEFISCDI, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.);
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința UEFISCDI, orice modificare survenită asupra datelor mele personale;
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul UEFISCDI, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către UEFISCDI.

Data: Reprezentant legal / Director de proiect:

(Numele și prenumele)

Semnătura: