



MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

*ue fiscolti*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

ANEXA 1 la OMCID nr. 21307/07.09.2024

## PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027, PNCDI IV

### Programul Parteneriate pentru inovare

### Subprogramul Transfer tehnologic în sprijinul competitivității - pentru crearea și dezvoltarea de servicii CDI

### FESTIVAL DE TRANSFER TEHNOLOGIC

### Pachet de informații 2024

## CUPRINS

1. Scop .....	3
2. Obiective specifice.....	3
3. Condiții de participare și implementare.....	3
4. Buget.....	4
5. Durata .....	4
6. Criterii de eligibilitate.....	4
7. Etică .....	5
8. Egalitatea de șanse .....	6
10. Cheltuieli eligibile .....	6
11. Procedura de depunere, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte .....	7
12. Contestatii .....	9
13. Rezultatele competiției.....	9
14. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare .....	10
15. Principalele obligații ale părților.....	10
16. Calendarul competiției.....	10
17. Declarații.....	11
Anexa 1 Cererea de finanțare.....	12
Anexa 2 - Fișa de evaluare.....	16
Anexa 3.1 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare.....	17
Anexa 3.2 - Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare.....	18
Anexa 3.3 - Declarație nefinanțare .....	19
Anexa 3.4 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal .....	20
Anexa 3.5 Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă din România .....	21

# FESTIVAL DE TRANSFER TEHNOLOGIC

**Identificator: PN-IV-INO-FTT-2024-1**

## 1. Scop

Încurajarea activității de transfer tehnologic, prin dezvoltarea capacității de relaționare între mediul de cercetare și mediul de business.

## 2. Obiective specifice

- Diseminarea și popularizarea activităților de inovare, a rezultatelor științifice și a aplicațiilor acestora în mediul socio-economic, prin organizarea de festivaluri de transfer tehnologic;
- Creșterea gradului de conștientizare la nivelul societății privind importanța cercetării, inovării și transferului tehnologic pentru dezvoltarea economiei regionale/naționale;
- Facilitarea colaborării și oferirea unui spațiu de legătură între cercetători și reprezentanți ai mediului economic și administrației publice care să permită conectarea, schimbul de informații și de experiență, precum și formarea de parteneriate;
- Încurajarea comercializării rezultatelor cercetării.

## 3. Condiții de participare și implementare

Competiția contribuie la înțelegerea corectă a conceptului și procesului de transfer tehnologic. Se urmărește organizarea de festivaluri de transfer tehnologic, în cadrul cărora, prin tehnici creative de comunicare (*storytelling*), se oferă acces la cunoaștere și se facilitează formarea de rețele, cu impact asupra dezvoltării culturii inovării, transferului și aplicării rezultatelor cercetării în economie și societate. Se are în vedere organizarea, de regulă anual, de evenimente la nivel regional și de un eveniment la nivel național.

### 3.1. Structura parteneriatului

- Propunerea de proiect (cererea de finanțare pentru organizarea evenimentului) este depusă de o organizație de cercetare de drept public sau privat, în calitate de coordonator, în parteneriat cu alte organizații de cercetare de drept public sau privat, în calitate de parteneri. Beneficiarii acestui program sunt toate entitățile implicate în activitatea de cercetare și inovare, atât din mediul privat, cât și din cel public, reprezentanții mediului de afaceri (IMM-uri, corporații, asociații profesionale, camere de comerț), autorități publice și organizații non-guvernamentale.
- Evenimentele pot fi organizate într-una dintre cele opt regiuni de dezvoltare ale României (Nord-Est; Nord-Vest; Vest; Centru; București-Ilfov; Sud-Est; Sud-Vest; Sud-Muntenia) sau la nivel național;
- Pentru evenimente organizate la nivel regional, coordonatorul proiectului are sediul în regiune;
- Parteneriatul trebuie să reflecte capacitatea de a implementa proiectul (de a organiza festivalul de transfer tehnologic), experiență în domeniul inovării și transferului tehnologic, relevanța regională / națională a parteneriatului, experiența în activități de informare,

- promovare și dezvoltare de campanii de promovare și comunicare a științei;
- O organizație, în calitate de coordonator, poate depune o singură propunere de proiect (cerere de finanțare);
- Pentru constituirea de parteneriate se recomandă utilizarea platformei <https://brainmap.ro/brokermap>.

### 3.2. Program

- Festivalurile vor oferi spațiu pentru discursuri și dezbateri privind transferul tehnologic și de cunoștințe între mediul de cercetare și industrie, importanța schimbului de experiență și de bune practici, prezentarea și promovarea activităților de inovare și a impactului acestora în societate, dar și a rezultatelor obținute de parteneriate dintre mediul de cercetare și industrie. În cadrul unor sesiuni cu un nivel ridicat de interacțiune și implicare a audienței, se vor organiza expoziții și evenimente de tip *Brokerage Events*, ce implică organizațiile de cercetare (ex. universități, institute), în scopul promovării activităților de inovare și găsirii partenerilor interesați de colaborare”;
- Se încurajează participarea și a cercetătorilor și antreprenorilor din diaspora, precum și a experților în transfer tehnologic din străinătate;
- Se recomandă promovarea priorităților și intervențiilor de politici referitoare la transfer tehnologic prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027<sup>1</sup>.

*Notă: Programul festivalului poate include și evenimente conexe (side events) organizate din surse proprii.*

### 4. Buget

Bugetul pentru un proiect (organizarea unui festival):

- la nivel regional este de max. 500.000 lei.
- la nivel național este de max. 700.000 lei.

Bugetul alocat prezentei competiții pentru anul 2024 este de max. 3.000.000 lei.

Competiția se organizează pe întreaga perioadă de derulare a PNCDI IV, cu aprobarea anuală a MCID.

### 5. Durata

Finanțarea se acordă pentru o perioadă de până la 6 luni, în funcție de timpul necesar pregătirii și execuției complete a proiectului, dar și îndeplinirii tuturor obligațiilor de raportare și evaluare a implementării aferente execuției acestuia.

### 6. Criterii de eligibilitate

- Instituțiile participante (organizațiile de cercetare):
  - o au personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
  - o nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
  - o nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;

<sup>1</sup> <https://ucfiscdi.gov.ro/resource-862439-strategia-nationala-de-cercetare-inovare-si-specializare-inteligenta-2022-2027.pdf>

- și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
  - nu sunt subiecți ai unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a instanțelor naționale sau a autorității de concurență prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
  - nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
  - nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.
- Structura parteneriatului, bugetul solicitat și durata de implementare respectă condițiile impuse prin prezentul pachet de informații;
  - Cererea de finanțare respectă specificațiile tehnice de redactare și formatare;
  - Pentru evitarea dublei finanțări, este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare.

*Notă: Propunerile de proiecte ce nu respectă aceste criterii vor fi declarate neeligibile.*

## **7. Etică**

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, standardele de integritate în cercetare stabilite în Codul European de Conduită pentru Integritatea în Cercetare ALLEA<sup>2</sup>, precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

Este recomandat să se acorde atenție modului în care responsabilitatea digitală<sup>3</sup> este integrată în modul de dezvoltare și implementare a proiectului. Utilizarea ajutorului extern, inclusiv a unor sisteme de inteligență artificială, în pregătirea unei propuneri nu îl vor absolve pe autor de asumarea responsabilităților privind respectarea proprietății intelectuale, a drepturilor de autor, a standardelor de integritate academică și a practicării unei bune conduite științifice și profesionale.

<sup>2</sup> Codul European de Conduită pentru Integritatea în Cercetare ALLEA este disponibil la <https://allen.org/code-of-conduct/>.

<sup>3</sup> Responsabilitatea digitală se referă la un set de practici și deprinderi care ajută o organizație să utilizeze datele și tehnologiile digitale în moduri care sunt percepute ca fiind responsabile din punct de vedere social, economic și ecologic. Principiile responsabilității digitale pot fi consultate la <https://uefiscdi.gov.ro/resource-867748-Responsabilitate-digital-Manifest-extras.pdf%20>.

## 8. Egalitatea de șanse<sup>4</sup>

Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene. În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect. Totodată, în măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, se recomandă să se acorde atenție modului cum este asigurată reprezentarea echilibrată a genurilor în cadrul sesiunilor festivalurilor și a audienței invitate.

## 9. Activități eligibile

- Activități specifice pregătirii evenimentelor de promovare a științei și inovării;
- Activități de publicitate, promovare, organizare și desfășurare a evenimentului (pagină web, aplicație mobilă, design și grafică, servicii de comunicare și marketing, comunicate de presă, anunțuri în presă, spoturi publicitare, închirierea și amenajarea spațiului, închiriere sisteme audio-video, *catering*, transport și cazare pentru invitați, servicii de traducere, etc.);
- Realizarea de materiale necesare desfășurării evenimentelor.

## 10. Cheltuieli eligibile<sup>5</sup>

### 10.1 Cheltuieli directe

- Cheltuieli cu personalul<sup>6</sup> (pentru membrii echipei - angajați pe perioada derulării proiectului conform legislației în vigoare) - aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.
- Cheltuieli cu logistica:
  - o cheltuieli privind stocurile (materiale, consumabile și produse similare necesare organizării evenimentului);
  - o cheltuieli cu servicii executate de terți.
- Cheltuieli de deplasare aferente deplasărilor membrilor echipei, precum și invitaților din țară și străinătate, cu respectarea prevederilor legale.

### 10.2 Cheltuieli indirecte

Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procent de max. 5% din cheltuielile directe.

<sup>4</sup> Se recomandă consultarea Rezoluției Parlamentului European din 10 iunie 2021 referitoare la promovarea egalității de gen în învățământul și carierele din domeniile științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii (STEM) (2019/2164(INI)) [https://www.europarl.europa.eu/doceo/document/TA-9-2021-0296\\_RO.pdf](https://www.europarl.europa.eu/doceo/document/TA-9-2021-0296_RO.pdf)

<sup>5</sup> Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prevăzute în HG nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

<sup>6</sup> Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Anexa 2 la HG nr. 1188/2022 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 cu modificările și completările ulterioare.

Note:

- Pentru implementarea proiectului, se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 20% din bugetul total al fiecărei categorii de buget, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă (nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare). În situația în care realocările necesare depășesc procentul de 20%, trebuie să existe o aprobare prealabilă a Autorității Contractante (contractul se modifică prin act adițional). Cheltuielile indirecte nu pot fi majorate.
- Propunerea de proiect va specifica repartizarea sumelor la nivelul fiecărei instituții implicate și pe categoriile de buget eligibile.

## 11. Procedura de depunere, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte

### 11.1 Depunere

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online <https://uefiscdi-direct.ro>. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect). Cererea de finanțare se scrie în limba română, conform *Anexei 1*. Aceasta se încarcă în platforma de depunere ca un fișier .pdf neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF).

### 11.2 Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: ELIGIBIL / NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul UEFISCDI <https://uefiscdi.gov.ro>. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: [festivals@uefiscdi.ro](mailto:festivals@uefiscdi.ro), într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor.

Dacă, pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

### 11.3 Procesul de evaluare

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți, cu experiență relevantă în activitatea de cercetare științifică și/sau antreprenariat. Fiecare evaluator semnează Declarația de imparțialitate, confidențialitate și competență, anexă a contractului de colaborare. Evaluatorul se obligă ca, în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

*Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.*

### **Evaluarea individuală**

Fiecare propunere de proiect este evaluată, din punct de vedere al calității, în mod independent, online, de trei experți evaluatori. Aceștia completează Fișa de evaluare (*Raportul individual de evaluare*), acordând punctaje și identificând sub forma unor liste punctele tari și punctele slabe pentru fiecare criteriu de evaluare, conform Fișei de evaluare, prezentată în *Anexa 2*.

După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, fiecare evaluator va avea acces la comentariile și punctajele celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, fiecare evaluator își poate ajusta comentariile și punctajul acordat inițial.

### **Stabilirea consensului**

Fiecare propunere de proiect are desemnat un Raportor, selectat dintre cei care au participat la evaluarea individuală a proiectului alocat. Rolul acestuia este de a întocmi *Raportul de consens*, în baza evaluărilor individuale și a discuțiilor purtate cu ceilalți doi evaluatori, online. Ceilalți doi evaluatori sunt invitați să-și exprime opinia asupra *Raportului de consens* (vot „sunt de acord” sau vot „nu sunt de acord”). Dacă *Raportul de consens* este validat în unanimitate (vot „sunt de acord”), se consideră că a fost atins consensul pentru proiectul respectiv. În situația în care consensul nu este atins, se organizează o întâlnire on-line între Raportor și ceilalți doi experți evaluatori pentru discuții și decizie finală. Dacă după această etapă, consensul nu este atins, se reia procesul de evaluare pentru respectiva propunere de proiect.

### **Răspunsul directorului de proiect**

După întrunirea consensului, personalul UEFISCDI pune la dispoziția directorilor de proiecte, în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, *Raportul de consens*, cu invitația de a formula, în scris, un punct de vedere față de evaluare. Răspunsul directorului de proiect, limitat la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), va fi completat folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al directorului de proiect va fi redactat în limba română și va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în *Raportul de consens*, fără a introduce elemente noi față de propunerea de proiect. Răspunsul directorului de proiect nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea proiectului.

### **Raportul consolidat de consens (după etapa Răspunsul directorului de proiect)**

Evaluatorii și raportorul vor primi automat notificare privind existența în platformă a răspunsului dat de către directorul de proiect. Prin interfața de tip forum, experții și raportorul vor discuta răspunsul directorului. Raportorul redactează *Raportul Consolidat de Consens*, ținând cont de discuțiile purtate și de cele agreeate, cu evidențierea sub forma unor liste punctele tari și punctele slabe pentru fiecare criteriu de evaluare.

### **Evaluarea în panel**

Fiecare proiect este alocat unui panel format din raportori și experți implicați în evaluarea propunerilor de proiecte. În cadrul ședinței de panel sunt analizate toate propunerile de proiecte.

În pregătirea ședinței de panel, fiecare membru al panelului are acces la: propunerile de proiecte ce urmează a fi discutate, rapoartele de evaluare și Răspunsul directorului de proiect (dacă există).



În cadrul ședinței de panel, pentru fiecare proiect discutat, Raportorul sau un alt membru al panelului (dacă raportorul nu poate fi prezent) prezintă rezultatele procesului de evaluare asociate respectivului proiect, sintetizate și prin *Raportul consolidat de consens*.

De asemenea, directorul de proiect este invitat să răspundă la întrebările punctuale ale panelului.

În urma acestor discuții, membrii panelului, stabilesc punctajul final, în baza votului majoritar exprimat, acordat fiecărui proiect, prin întocmirea *Raportul final de evaluare*, precum și recomandarea de finanțare.

### **Publicarea rezultatelor evaluării**

Lista propunerilor de proiecte cu punctajele obținute va fi publicată pe site-ul UEFISCDI, <https://uefiscdi.gov.ro>. Directorii de proiecte sunt informați de prezența *Raportului final de evaluare* în conturile din platforma de depunere, <https://uefiscdi-direct.ro>, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

### **12. Contestații**

Directorii de proiect pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor preliminare. Contestațiile se redactează în limba română și pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din Pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor decât în cazurile în care comentariile contrazic evident cererea de finanțare și se indică astfel un posibil viciu de procedură.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa [festivaltt@uefiscdi.ro](mailto:festivaltt@uefiscdi.ro).

### **13. Rezultatele competiției**

- Lista propunerilor de proiecte admise după rezolvarea contestațiilor se publică pe site-ul UEFISCDI.
- O propunere de proiect poate fi recomandată pentru finanțare dacă punctajul final obținut este de min. 85 puncte.
- Pentru fiecare regiune de dezvoltare a României se finanțează un singur proiect.
- La nivel național se finanțează un singur proiect.
- În situația în care se înregistrează economii la nivelul competiției se vor finanța proiecte din lista de rezervă.
- Lista de rezervă se întocmește la nivelul competiției, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- În cazul în care există două sau mai multe propuneri de proiecte cu punctaj final identic, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru fiecare criteriu de evaluare, în ordinea din Raportul final de evaluare.
- Lista propunerilor de proiecte recomandate pentru finanțare, precum și Lista de rezervă, se înaintează Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, pentru decizie.
- După finalizarea competiției, UEFISCDI va publica în pagina web <https://uefiscdi.gov.ro> lista experților utilizați în procesul de evaluare.

#### 4. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între două părți: Autoritatea Contractantă - UEFISCDI și Contractor – Instituția Coordonatoare a proiectului.

Directorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu UEFISCDI cuantumul și structura bugetului solicitat. Baza de discuție o reprezintă observațiile din *Raportul final de evaluare* privind gradul de corelare între obiectivele prevăzute și bugetul solicitat. Bugetul negociat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin Cererea de finanțare. Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere.

În situația în care există fonduri disponibile ca urmare a necontractării sau diminuării bugetului propus pentru proiectele acceptate la finanțare ori ca urmare a suplimentării bugetului alocat inițial competiției, se va iniția negocierea și contractarea proiectelor cuprinse în Lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut, până la concurența sumei aprobate.

#### 15. Principalele obligații ale părților

##### **Organizațiile de cercetare participante/Directorul de proiect**

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante un raport final, la timpul și în formatul stabilit prin contractul de finanțare;
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul în platforma informatică <https://brainmap.ro>;
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului pe o pagină web dedicată acestuia;
- Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura existentă și o sprijină administrativ în implementarea proiectului.

##### **UEFISCDI:**

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii. Conducătorul de program va realiza monitorizarea contractelor de finanțare în raport cu obiectivele asumate în cererea de finanțare și cu indicatorii prevăzuți în anexa 1 la Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 933/2022.
- Prelucreză datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

#### 16. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	08 august 2024
Primire cereri de finanțare	27 septembrie 2024
Procesul de evaluare	01 octombrie – 31 octombrie 2024
Rezultate finale	15 noiembrie 2024



## **17. Declarații<sup>7</sup>**

- Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare - Anexa 3.1
- Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare - Anexa 3.2
- Declarație nefinanțare - Anexa 3.3
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 3.4
- Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă din România – Anexa 3.5

---

<sup>7</sup> Declarațiile se vor completa, semna și încărca în platforma de depunere, scanate în format .pdf

