

## Raportare științifică

- ☐ RST – Raport științific și tehnic în extenso – se va încărca în platforma de raportare în format PDF (minim 10 pagini);

Contractorul are obligația de a asigura pagina web a proiectului actualizată. Verificarea se va face de către Autoritatea Contractată iar datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului.

Raportul științific și tehnic va cuprinde:

- Rezumatul etapei;
- Descrierea științifică și tehnică, cu punerea în evidență a rezultatelor etapei și gradul de realizare a obiectivelor – se vor indica rezultatele și modul de diseminare a rezultatelor.

**Director Proiect,**  
(Nume, Prenume, Semnatura)

## **RAPORT FINAL**

Raportul final se va încărca în platforma de raportare în format PDF la etapa de finalizare a proiectului și va cuprinde următoarele aspecte:

- obiectivele prevăzute/realizate;
- gradul de atingere a rezultatelor estimate (prezentarea produsului/tehnologiei sau serviciului rezultat al proiectului);
- modul de atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producție, difuzare, comercializare etc.) asupra rezultatelor proiectului;
- realizările economice și/sau tehnologice obținute la finalul proiectului comparativ cu obiectivele propuse;
- modul de diseminarea al rezultatelor;
- impactul rezultatelor obținute, cu sublinierea celui mai semnificativ rezultat obținut.

Pe lângă cele menționate mai sus, raportul final trebuie să conțină și o prezentare succintă (2-3 paragrafe) a rezultatelor obținute în cadrul proiectului, rezultate ce urmează a fi diseminate de Autoritatea Contractantă în materiale de promovare a rezultatelor obținute în cadrul programelor de finanțare. Menționăm că acest text trebuie să fie pe înțelesul publicului. Prezentarea trebuie să fie însoțită de 2-4 poze reprezentative pentru proiect (format JPG).

Coordonator  
Nr. ieșire...../(data).....

UEFISCDI  
Nr. intrare...../(data).....

## RAPORT DE EFECTE ECONOMICE

Anul <sup>1</sup> ...

Contract nr.: ...../.....

Cod proiect: PN-III-P3-3.5-EUK-...../ E!..... (după caz)

Tip proiect: Eureka Traditional/Eureka Cluster/Eurostars (se va preciza tipul proiectului)

Contractor:.....

Titlu proiect: .....

Acronim proiect:.....

Domeniu:.....

Data finalizării proiectului: .....

Data raportării efectelor economice pentru anul <sup>1</sup> ....: .....

### 1. Realizările proiectului, detaliați:

- Produs ☐ .....
- Tehnologie ☐ .....
- Serviciu ☐ .....

### 2. Rezultatele proiectului - a se evidenția, conform raportului depus la finalizarea proiectului;

### 3. Exploatarea industrială a rezultatelor - a se evidenția aspecte legate de modul de exploatare a rezultatelor în anul <sup>1</sup> ... de la finalizare;

### 4. Impactul comercial atins în anul <sup>1</sup> ... de la finalizarea proiectului

- indicați ce pași au fost parcurși pentru comercializarea rezultatelor;
- indicați, dacă este cazul, obstacolele întâmpinate în comercializare;
- a se evidenția nominal (dacă există) beneficiarii sau potențialii beneficiari;

---

<sup>1</sup> Pentru „Anul.....” se va completa: Anul I, II sau III, în funcție de numărul de ani de la finalizarea proiectului

**5. Impactul financiar atins – a se evidenția veniturile obținute în urma exploataării/vânzării rezultatului/rezultatelor proiectului, dacă este cazul:**

Rezultat	Denumire	Venituri an I [lei]	Venituri an II [lei]	Venituri an III [lei]
Produse				
Servicii				
Tehnologii				
Brevete și alte titluri de proprietate intelectuală				
Altele				

*Tabelul în format excel se va încărca în platformă în secțiunea RST – Anexe.*

**6. Sustenabilitatea și impactul social - a se evidenția aspecte legate de creșterea calității produselor, serviciilor și tehnologiilor, creșterea competitivității întreprinderii, de resursa umană, mediu, calitatea vieții și securitate;**

**7. Pe lângă cele menționate mai sus, raportul de efecte economice trebuie să conțină și o prezentare succintă (2-3 paragrafe) a rezultatelor obținute în cadrul proiectului, rezultate ce urmează a fi diseminate de Autoritatea Contractantă în materiale de promovare a rezultatelor obținute în cadrul programelor de finanțare.**

Menționăm că acest text trebuie să fie pe înțelesul publicului.

Prezentarea trebuie să fie însoțită de 2 - 4 poze reprezentative pentru proiect (format JPG).

Director General

Nume și prenume:

Semnătura:

Director Proiect

Nume și prenume:

Semnătura: