Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata Adriana Rotar, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicarii procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul UEFISCDI, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- [ ] Foarte bună
- [x] Bună
- [ ] Satisfăcătoare
- [ ] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- [x] Suficiente
- [ ] Insuficiente

2. Apreciati ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt:

- [x] Suficiente
- [ ] Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- [x] Foarte bună
- [ ] Bună
- [ ] Satisfăcătoare
- [ ] Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările ăi completările ulterioare?

- [x] Pe pagina de internet
- [x] La sediul instituției
- [x] În presă
- [ ] În Monitorul Oficial al României
- [x] În altă modalitate: social media, evenimente

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- [x] DA
- [ ] NU

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?

x	Informațiile de actualitate și de interes public sunt postate în sectiunea "Noutăți" din site
x	Informațiile sunt diseminate prin buletin informativ (newsletter) și pagini instituționale din social media (Facebook, Twitter, Linkedin, YouTube)
x	Organizarea de evenimente și sesiuni de informare publică

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

x	Da, acestea fiind: articole informative pe site, în social media, newsletter și comunicate de presă
	NU

5. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Organizarea unor întâlniri interdepartamentale prin care personalul este informat, periodic, cu privire la importanța transparenței și asigurării accesului la informații.
- Organizarea unor sesiuni de formare pentru personalul instituției privind comunicarea și relațiile publice.

B. **Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În functie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
5	2 (1 persoană a depus mai multe sesizări)	1	0	5	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	x
b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	
c)Acte normative, reglementari	x
d) Activitatea liderilor institutiei	
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	x
f) Altele, cu mentionarea acestora: date statistice privind beneficiarii de servicii sociale, lista servicii sociale persoane fără adăpost	

2. Numar total solicitari sol. favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii în 5 zile	Solutionate favorabil în termen de 10 zile	Solutionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a	Comunicare electronica	Comunicare în format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu	Altele (se precizeaza care) Date statistice
5	4	1	0	0	5	0	0	1	0	0	0	4	0

3.Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

4.Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?
Nu a fost cazul

Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
2	0	1	1	0	0	0	0	0	2

5.Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Pentru o solicitare primită a fost refuzată transmiterea documentului în cazuză deoarece pe rolul Instanțelor Judecătorești exista, la momentul respectiv, un dosar, având ca părți instituțiile și persoanele menționate în acel document. Într-un alt caz nu a fost furnizat documentul solicitat deoarece acesta nu se afla în posesia instituției. Au fost făcute demersurile necesare solicitării documentului instituției în cauză.

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	în curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
2	0	0	2	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Cresterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[x] DA
[ ] NU

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Reducerea numărului de solicitări ca urmare a postării unui număr cât mai mare de informații pe site-ul www.uefiscdi.gov.ro, transmiterea unui buletin informativ instituțional lunar;
- Campanii de promovare și diseminare informații prin intermediul social media și presă.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Creșterea numărului informațiilor postate pe site, a articolelor publicate în social media privind activitatea desfășurată de instituție.

Director General,
Adrian CURAJ

Întocmit,

Adriana Rotar
Responsabil comunicare

Data: 28 martie 2022