



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

NR. 1506/25.05.2022

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică, având ca obiect servicii pentru organizare evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, întâlniri de lucru, vizite de studiu, etc. din cadrul proiectului **“Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS 126766**

Anexa nr. 2, Cod CPV: 79952000-2 „Servicii pentru evenimente”

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează procedura de achiziție a serviciilor pentru organizare evenimente din cadrul proiectului “Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS 126766

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii pentru organizare evenimente, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Formular și anexe
4. Acord cadru de servicii (model)
5. Invitație de participare (model)
6. Contract subsecvent (model)
7. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil tehnic-financiar

Daniela Dragomir



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



Mihai Cezar HAJ
Manager proiect

Mihaela CUCU
Responsabil organizare evenimente si logistica

Cristina MANDACHE
Responsabil financiar

Dodi DUMITRU
Consilier Juridic

Daniela Dragomir
Responsabil tehnic-financiar

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Achiziția de servicii pentru organizare evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, întâlniri de lucru, vizite de studiu, etc. din cadrul proiectului "Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc" SMIS 126766

Cod CPV: 79952000-2 „Servicii pentru evenimente”

- INVITAȚIE DE PARTICIPARE**
- CAPITOLUL I: FIȘA DE DATE**
- CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI**
- CAPITOLUL III: FORMULARE ȘI ANEXE**
- CAPITOLUL IV: ACORD CADRU DE SERVICII (MODEL)**
- PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR(MODEL)**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenția: Daniela Dragomir	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: daniela.dragomir@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 1		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta Achiziție de servicii pentru organizare evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, intalniri de lucru, vizite de studiu, etc. din cadrul proiectului "Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc" SMIS 126766		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categororia serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare București, Cod NUTS RO321



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice	<input type="checkbox"/>	
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Incheierea unui acord-cadru	<input checked="" type="checkbox"/>	
Acordul cadru se semneaza cu un singur operator economic	<input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Serviciile sunt necesare pentru organizarea unor evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, intalniri de lucru, vizite de studiu, etc. din cadrul proiectului “Calitate in invatamantul superior:internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc”SMIS 126766		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)	
II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Impartire in loturi	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)	
Servicii de organizare evenimente	
Valoarea estimata fără TVA: 574.471,00 lei fara TVA	
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: 6 de luni de la data semnarii acordului cadru , dar nu mai tarziu de 17 decembrie 2022.
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garantia de participare este de 5.744,71 lei . Perioada de valabilitate a garantiei de participare: cel puțin 30 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Conform art 36 alin (1) din H.G. nr.395/2016, modul de constituire a garantiei de participare: PRIN VIRAMENT bancar, in contul IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 - deschis la Trezoria Sector 1 sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii, astfel:	
a) scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit din Romania sau din alt stat;	
b) asigurare de garantii emisa:	
- fie de o societate de asigurari care detine autorizatie de functionare emisa in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care este inregistrata in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de supraveghere Financiara, dupa caz;	
- fie de o societate de asigurari dintr-un stat tert printr-o sucursala autorizata in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara.	
Oferta se respinge daca nu este insotita de garantie de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitata in documentatia de atribuire. Restituirea garantiei de participare: Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie de autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data semnarii acordului-cadru. Garantia de participare, constituita de ofertantul a carei oferta nu a fost stabilita castigatoare, se restituie de autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie publica/acordului – cadru cu ofertantul/ofertanții ale căru/căror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica/acordului cadru cu ofertantul declarat castigator. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii: isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilita castigatoare,	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru in perioada de valabilitate a ofertei.	
III.1.1.b) Garantie de buna executie da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: Programul Operational Capital Uman 2014-2020	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i> ✓ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i> ✓ <i>O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</i> ✓ <i>Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016</i> ✓ <i>Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016</i>	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: 1. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice FORMULARUL 2. Documente suport pentru probarea cerinței: <ul style="list-style-type: none">• Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.• Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local. Certificatele se vor prezenta pentru toate punctele de lucru si sediile principale si secundare pentru care exista obligatii fiscale. Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de 10.000 lei. 2. Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3. Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt: Adrian Curaj - Director General, Magdalena Susan Resiga - Director General Adjunct, Lucia Boicenco – Director economic (cu delegatie), Luciana Bratu – Șef serviciu coordonator componentă program, Mihai Cezar Haj –Manager Proiect, Mihaela Cucu – Responsabil organizare evenimente si logistica, Cristina Mandache – Responsabil financiar, Dodi Dumitru - Consilier juridic, Ecaterina Ghita – Consilier juridic, Gabriela Popa - Responsabil tehnic-financiar, Daniela Iliescu- Responsabil tehnic-financiar, Daniela Dragomir - Responsabil tehnic-financiar. 3. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5. Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

NOTA:

Nedepunerea documentele solicitate mai sus odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului;
- Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate;
- Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.
- Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinta: Experienta similara

Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani de la data limita a depunerii ofertelor

FORMULARUL 7 și 8.

Documente suport pentru probarea cerinței:
Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciului prestat si valoarea acestuia.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

NOTA:

Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

	In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiara acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete si angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.
--	---

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)da nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificariile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Norme procedurale interne

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut fără TVA

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

da nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*)

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: **30 de zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnica în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10.

Comentariile de genul „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate.

Se va atasa la propunerea tehnica si FORMULARUL 11 - Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca. Ofertantul/subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>

- Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă;
- FORMULARUL 13 – Propunere financiară detaliată

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertanților, determinate prin criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică: **Prețul cel mai scăzut fără TVA** Tarifele care au stat la baza ofertării pretului unitar per livrabil, în cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la finalul contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: costurile logistice conexe prestării serviciilor (transport, cazare, masa pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicații, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activităților în Propunerea tehnică, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea tehnică. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata în contul prestatorului se va efectua în baza numărului de rapoarte de verificare efectiv realizate și acceptate de autoritatea contractantă

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiară detaliată.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnică și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numereze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **06.06.2022 ora 11:00**

Data limită de solicitare a clarificarilor: **03.06.2022 ora 10:00**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel: "Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin *norme procedurale interne* pentru organizare de evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, întâlniri de lucru, vizite de studiu, etc. din cadrul proiectului "Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc" SMIS 126766 "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 06.06.2022, ora 12:00.

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numera și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

2. Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, București, România
3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
4. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei.
5. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:
 - Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
 - Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.
7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
9. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Deschiderea ofertelor:

În cadrul sedinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere,
- sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare /documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) program(e): Programul Operațional Capital Uman 2014-2020	
Tipul de finanțare: Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform <i>Legii nr.101 din 19 mai 2016</i> privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: București Cod poștal: 010362 Țară: România E-mail: : office@uefiscdi.ro ; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Se aprobă,
Director General
UEFISCDI
Adrian CURAJ

Caiet de sarcini CERINȚE MINIME

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) implementează proiectul **“Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc”**, nr. de identificare: **POCU/472/6/8/126766**

Conform cererii de finanțare, anexa la contractul de finanțare nr. 86576/21.11.2018, activitățile propuse conform graficului de activități implică realizarea unor evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, întâlniri de lucru, vizite de studiu, etc. astfel:

Nr. Crt.	Activitate	Tip Evenimente	Numar evenimente
1	A1.2	Vizite de studiu	4
2	A1.2	Focus grupuri	1
3	A1.2	Mutual learning workshop cu participanti internationali	1
4	A1.3	Intalniri de lucru – tip A	4
5	A1.3	Intalniri de lucru – tip B	1
6	A1.3	Vizite de studiu la nivel international	2
7	A4.1.2	Dezbateri	2
8	A4.2.4	Mutual learning workshops	5
9	A4.3.1	Intalniri de lucru	2
10	A4.3.3	Dezbateri	7
11	A4.3.3	Mutual learning workshop	1
12	A4.5	Mutual learning workshop	1
13	A4.5	Conferinta absolventi	1
14	A4.5	Evenimente promovare	4
15	A4.6	Evenimente promovare	4
16	A4.7	Mutual learning workshop	1
17	A6	Conferinta de inchidere proiect	1

Proiectul **“Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc”**, nr. de identificare: **POCU/472/6/8/126766** este derulat de UEFISCDI, în calitate de Beneficiar, la sediul central din București și la nivel regional (diverse locații din România).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

DENUMIREA SERVICIILOR:

Achiziția publică de servicii pentru evenimente în cadrul proiectului "Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc", nr. de identificare: POCU/472/6/8/126766

BENEFICIAR:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

de la data semnării acordului cadru și până la finalul proiectului.

SCOPUL DOCUMENTULUI:

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de organizare de evenimente, servicii ce urmează a fi achiziționate în cadrul UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

OBIECTIVUL SERVICIILOR:

Obiectivul serviciilor îl reprezintă organizarea de evenimente în cadrul proiectului "Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc", nr. de identificare: POCU/472/6/8/126766 la standarde de calitate în conformitate cu cerințele solicitate de către Autoritatea Contractantă, astfel încât aceasta să-și atingă scopurile propuse în cadrul proiectului.

Serviciile vor fi prestate în București și în județe ale țării.

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile solicitate furnizorului constau în asigurarea/furnizarea următoarelor servicii:

1. Servicii de cazare
2. Servicii de închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentelor, inclusiv în situația desfășurării acestora în format online sau mixt
3. Pauze de cafea
4. Masă
5. Transport intern

6. Transport internațional și diurna

Detalierea estimativă a structurii activităților pe proiect este ilustrată în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

1. Servicii cazare:

Cerințe obligatorii: hotel de 3 stele (***) sau echivalent, în plafon maxim de 300 lei/noapte, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți pentru fiecare tip de activitate. Locațiile vor fi asigurate în București și în alte orașe ale țării conform prezentării estimative a structurii activităților. Participanții vor fi cazați în camere cu regim single.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Politica de anulare a rezervărilor hoteliere pe care o propune;
- Motivația de natură organizatorică care va sta la baza alegerii hotelurilor pentru fiecare workshop.

2. Servicii închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentelor:

Cerințe minime: sala/sălile în care vor avea loc evenimentele să fie localizată/e în cadrul hotelului sau pe o izocrona de cel mult 10 minute de mers pe jos și să aibă o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Sala/sălile propusă/e trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților propuse:

De asemenea, sălile trebuie să fie spațioase, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală și artificială suficientă, curate, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri/pereteți în mijlocul sălii, etc.).

Echipamentele tehnice specifice vor trebui asigurate de către operatorul economic (estimat 10 ore/zi), pentru activitățile din Anexa 1 la care se solicită acest lucru. În funcție de tipul de activitate, în sala/sălile de eveniment se vor asigura: laptop, videoproiector, flipchart, instalație sonorizare (microfoane fixe, microfoane mobile).

Operatorul economic va asigura asistența tehnică la locul de desfășurare a evenimentului, prin prezența a cel puțin unui tehnician specializat în operarea echipamentelor tehnice pentru eveniment, la toate activitățile pentru care i se solicită furnizarea de echipamente tehnice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Totodată, operatorul economic este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care instalează, manipulează și operează echipamentele tehnice.

În cazul în care, datorită restricțiilor impuse de situația pandemică, anumite evenimente vor fi organizate în format online sau mixt, operatorul economic va asigura și accesul la o platformă online, precum și asistența tehnică specifică pe toată durata desfășurării evenimentului.

Pentru echipamentele specifice, operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Descrierea tipurilor de echipamente tehnice pe care le propune, conform cerințelor din caietul de sarcini.
- ✓ Măsurile de natură organizatorică pe care le propune pentru furnizarea echipamentelor.
- ✓ Standardele în care se încadrează echipamentele propuse.

În ceea ce privește sălile pentru evenimentele propuse, operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Capacitatea maximă a sălilor oferite (număr de locuri și suprafață).
- ✓ Configurația sălii (dacă mobilierul aferent poate fi aranjat astfel încât să răspundă cerințelor privind activitățile care se vor desfășura).
- ✓ Dotarea cu aer condiționat/ventilație reglabile.

Furnizorul va pune la dispoziția organizatorului, respectiv a Autorității Contractante, minim 2 persoane pe toată durata activităților pentru a asigura buna desfășurare a serviciilor in-site la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Autorității Contractante:

- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare.
- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru distribuirea setului de documente (mape) și informarea participanților asupra oricăror elemente de interes din partea participanților.

Personalul va trebui dimensionat numeric în funcție de numărul de participanți cazați în fiecare hotel și va fi repartizat pe întreaga perioadă de ședere a participanților, proporțional cu sarcinile care sunt de îndeplinit.

Operatorul economic va asigura și servicii de garderoba pentru participanți, cât și servicii de parcare pentru cei care vin cu auto personale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Operatorul economic va asigura instalarea și dezinstalarea materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afișe etc ce vor fi puse la dispoziție de autoritatea contractantă).

Operatorul economic va asigura suportul în cazuri de urgență.

3. Mese și pauze de cafea

Pentru fiecare eveniment desfășurat, în funcție de durata acestuia, operatorul economic va asigura pauze de cafea, dejun și cina conform cerințelor autorității contractante.

Mesele și pauzele de cafea se vor acorda și deconta pentru numărul de participanți prezenți (care au semnat lista de prezență).

4. Transport intern și internațional

Operatorul economic trebuie să achiziționeze/deconteze transportul participanților, în limita sumelor impuse de către Autoritatea Contractantă conform legislației în vigoare (a se vedea detalii pe <http://mfe.gov.ro/am-pocu/>), în baza facturilor/biletelor de avion/tren cât și decontul carburantului (7,5 l/100 km), în cazul în care participanții aleg auto personal drept mijloc de transport. Biletele de avion, clasa economic – pe rute interne vor fi decontate doar către participanții din orașele care se află la o distanță mai mare de 400 km de locația aleasă pentru desfășurarea evenimentului, exemplu: Timișoara – București, Iași – București, Cluj – București, etc.

RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:

- ✓ invitarea participanților și transmiterea listelor finale către operatorul economic în termen de minim 3 zile lucrătoare înainte de fiecare eveniment;
- ✓ asigurarea materialelor pentru activități (etichete personalizate conform Manualului de Identitate Vizuală, inclusiv etichetele pentru ecusoane).

Cu 7 zile înainte de începerea activității, Autoritatea Contractantă poate anula rezervările anunțate pentru evenimentul respectiv.

PLATA, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE:

Plata se va efectua pe baza următoarelor documente:

- factură emisă de către operatorul economic la sfârșitul fiecărei activități. Factura va fi detaliată cu numărul de participanți și prețul unitar pentru serviciile de cazare, transport, hrană și pauze de cafea, iar pentru restul serviciilor un preț total.
- procesul verbal de recepție a serviciilor.
- tabelele nominale de prezență cu participanții la activități, pe fiecare zi de activitate, conținând datele de contact ale participanților (email, telefon etc).
- diagrama de cazare semnată de hotel.
- orice alt document solicitat de către AM POCU conform manualului beneficiarului disponibil pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014>.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE:

Ofertanții vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior în caietul de sarcini:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități;
- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, cunoștințe, etc. necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților respective și obținerea rezultatelor.

Operatorii economici vor depune oferta pentru toate activitățile solicitate.

Oferta tehnică a operatorilor economici se va elabora în funcție de cele menționate mai sus – secțiunea „**INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE**” și de prezentarea estimativă a structurii activităților pe proiect.

RISCURI ȘI SUPOZIȚII

Supoziții

- Numărul de participanți preconizat care vor participa la evenimente;
- Nu vor exista erori sau disfuncționalități în furnizarea de către Prestator a serviciilor contractate;
- Prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

Riscuri

- Serviciile furnizate să nu coincidă cu cele oferite și contractate.
- Prezența la eveniment a unui număr mai mic sau mai mare de participanți decât cel estimat.
- Imposibilitatea organizării sau desfășurării în format fizic a evenimentelor

INFORMAȚII PRIVIND ACODUL CADRU

- Acordul cadru se semnează cu un singur operator economic;
- Graficul de derulare a activităților este un grafic estimat. Prețul final pentru cazare, chirie săli și dotări săli, masă, pauze de cafea, transport intern și transport internațional poate varia în funcție de locație și de perioada de derulare a evenimentului; datele furnizate în caietul de sarcini legate de perioada de derulare, de numărul de participanți, sunt estimate. Acestea vor fi comunicate prestatorului cu minim 10-15 zile înainte de derularea evenimentului.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula și reprograma din evenimente, în funcție de derularea activităților din proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Cu minim 10 zile înainte de derularea evenimentului, UEFISCDI va face o solicitare de preț către prestator. În baza ofertei finale de preț, se va întocmi contractul subsecvent.
- Pentru fiecare pachet de evenimente prezentat în anexă, în funcție de numărul de evenimente cuprins în fiecare pachet se va încheia câte un contract subsecvent.
- Amplasarea fiecărui eveniment cuprins în pachetele menționate poate varia în funcție de graficul de implementare a proiectului, dar fără a depăși valoarea estimată a pachetului.

PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:

Operatorul economic va prezenta în cadrul ofertei financiare:

- prețul unitar mediu/noapte de cazare/participant, precum și un total al acestor servicii,
- un total al serviciilor de transport,
- prețul unitar mediu pe masă/participant,
- prețul unitar mediu pe pauza de cafea/participant,
- un total al celorlalte servicii (chirie sală, dotări, servicii de secretariat) incluzând și comisionul și toate celelalte costuri ale sale și totalul general al ofertei.

Pentru fiecare contract subsecvent va oferi similar/eveniment/e conform cerințelor Autorității contractante, cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Anexa 1 - Pachete evenimente

1. Vizite de studiu A1.2 Numar evenimente: 4

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 10 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	2	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Pauză de lucru (cafea)	10		4
Servicii asigurare masa	10		2
Servicii transport intern	2		

2. Focus grup A1.2 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	5	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	20		2

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Servicii asigurare masa	20		1
Servicii transport intern	5		

3. *Mutual learning workshop cu participanti internationali A1.2 Numar evenimente: 1*

- capacitatea de cazare a 10 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	10	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	20		2
Servicii asigurare masa	20		1
Servicii transport intern	5		
Servicii transport internațional	5		

4. *Intalniri de lucru A1.3 – Tip A - Numar evenimente: 4*

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 10 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	4	1	
Chirie sală + logistică		1	1



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Pauză de lucru (cafea)	10		2
Servicii asigurare masa	10		1
Servicii transport intern	4		

5. Intalniri de lucru A1.3- tip B - Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 1 nopti de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 10 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 3 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	3	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	10		2
Servicii asigurare masa	10		1
Servicii transport intern	3		

6. vizite de studiu la nivel international A1.3 Numar evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 3 nopti de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea serviciilor de diurna si transport local pentru 3 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport international dus-întors,3 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	3	3	
Servicii de diurna si transport local	3		
Servicii transport international	3		

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

7. Dezbateri A4.1.2 Numar evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 30 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 30 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	2	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	30		2
Servicii asigurare masa	30		2
Servicii transport intern	2		

8. Mutual learning workshops A4.2.4 Numar evenimente: 5

- capacitatea de cazare a 8 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 30 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 30 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 8 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	8	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	30		2
Servicii asigurare masa	30		1
Servicii transport intern	8		

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

9. Intalniri de lucru A4.3.1 Numar evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 18 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- pauze de lucru (cafea) pentru 18 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 18 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	2	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	18		2
Servicii asigurare masa	18		1
Servicii transport intern	2		

10. Dezbateri A4.3.3 Numar evenimente: 7

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	5	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	20		2
Servicii asigurare masa	20		2
Servicii transport intern	5		

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

11. Mutual learning workshop A4.3.3 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 11 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 6 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	11	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Pauză de lucru (cafea)	20		4
Servicii asigurare masa	20		2
Servicii transport intern	6		
Servicii transport internațional	5		

12. Mutual learning workshop A4.5 Numar evenimente: 1

Fiind necesare următoarele:

- capacitatea de cazare a 11 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 25 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 25 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 25 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 6 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	11	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	25		2

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Servicii asigurare masa	25		1
Servicii transport intern	4		
Servicii transport internațional	6		

13. Conferinta absolventi A4.5 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 50 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 100 pers – 5 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 100 pers - 3 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 20 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 50 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	50	2	
Chirie săli paralele + logistică		2	2
Pauză de lucru (cafea)	100		5
Servicii asigurare masa	100		3
Servicii transport intern	20		
Servicii transport internațional	50		

14. Evenimente promovare A4.5 Numar evenimente: 4

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 2 noapți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr.	Nr.	Nr.
----------	-----	-----	-----

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

	pers.	zile	buc.
Cazare	5	2	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	20		2
Servicii asigurare masa	20		1
Servicii transport intern	2		

15. Evenimente promovare A4.6 Numar evenimente: 4

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers – 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	5	2	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	20		2
Servicii asigurare masa	20		1
Servicii transport intern	5		

16. Mutual learning workshop A4.7 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 15 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 15 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 15 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	2	2	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	15		2
Servicii asigurare masa	15		1
Servicii transport intern	2		

17. Organizare conferinta inchidere proiect A6 Numar evenimente: 1

- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 60 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 60 pers – 2 pauze de cafea;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

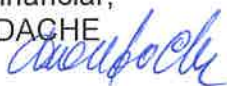
Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	60		2

Întocmit,

Responsabil organizare
evenimente si logistica
Mihaela CUCU



Avizat,
Responsabil financiar,
Cristina MANDACHE



Manager proiect,
Cezar HAJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

CAPITOLUL III **FORMULARE ȘI ANEXE**

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei și anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)

Formularul 2 – Declarație privind nefcadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 – Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie

Formularul 4- Angajament terț susținător privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 5-Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul 6 - Informatii generale

Formularul 7- Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declarația privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8- Experienta similară

Formularul 9- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 10- Propunere tehnică

Formularul 11- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12- Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, www.uefiscdi.ro, privind aplicarea procedurii de achiziție publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii pentru organizare evenimente din cadrul proiectului **“Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS 126766**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al operatorului economic transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;
2. propunerea tehnică;
3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(numele, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic _____ (denumirea/numele)

Data completarii

[ZZ.LL.AAAA]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

IMPUTERNICIRE

Subscrisa, (nume/ denumire) cu sediul în, (adresa operatorului economic) înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Unitatea Executivă pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Servicii pentru organizare evenimente privind implementarea proiectului “Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS 126766

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată

legal
prenume)

prin _____ (Nume,

(Specimenul de semnatura a persoanei împuternicite)

(Funcție) _____

(ștampila și semnătură autorizată în original)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 2

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și art. 167 din

Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „Servicii privind organizarea de evenimente din cadrul proiectului “Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS 126766 organizate de UEFISCDI, la data de, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 3

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizare evenimente privind implementarea proiectului „Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS 126766 organizată de UEFISCDI, la data de, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) _____, (semnătura și stampilă),
în calitate de reprezentant legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
_____ (denumire/nume operator economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
4.	Luciana BRATU	Șef serviciu coordonator componentă program
5.	Mihai Cezar Haj	Manager proiect
6.	Mihaela Cucu	Responsabil organizare evenimente si logistica
7.	Cristina MANDACHE	Responsabil financiar
8.	Dodi DUMITRU	Consilier juridic
9.	Ecaterina GHITA	Consilier juridic
10.	Daniela ILIESCU	Responsabil tehnic-financiar
11.	Gabriela POPA	Responsabil tehnic-financiar
12.	Daniela DRAGOMIR	Responsabil tehnic-financiar

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 4

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 5

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____.

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publică “ _____

”.

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecarei parti până la data încetării asociației.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 6

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*), reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:

E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent mii euro)
1.	2019		
2.	2020		
3.	2021		
Media anuala:			

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 7

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXĂ

LA DECLARAȚIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTA
principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârșit)

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 8

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul

exprimată în echivalent euro

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: _____

Operator economic,

.....(numele reprezentantului legal, în clar)

..... (semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 9

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,.....
.....(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 10

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii necesare conferinței de lansare a proiectului "Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc" care va avea loc la București, în data de 18 aprilie 2019",

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/corespondenței cu specificațiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate în Caietul de sarcini.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 11

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele operatorului economic] declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) _____, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumire/nume operator economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 12

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea achizitiei) pentru suma de [.....] lei, (suma în cifre și litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei (suma în cifre și litere).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ___ zile, (durata în cifre și litere) respectiv până la data de _____, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

„Servicii pentru organizare evenimente privind implementarea proiectului “Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS 126766**1. Vizite de studiu A1.2 Numar evenimente: 4**

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 10 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	2	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	10		4		
Servicii asigurare masa	10		2		
Servicii transport intern	2				
Total fara TVA					7100

2. Focus grup A1.2 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	5	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		2		
Servicii asigurare masa	20		1		
Servicii transport intern	5				
Total fara TVA					7900



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

3. Mutual learning workshop cu participanti internationali A1.2 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 10 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	10	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		2		
Servicii asigurare masa	20		1		
Servicii transport intern	5				
Servicii transport internațional	5				
Total fara TVA					19400

4. Intalniri de lucru A1.3 – Tip A - Numar evenimente: 4

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 10 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	4	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	10		2		
Servicii asigurare masa	10		1		
Servicii transport intern	4				
Total fara TVA					5650

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

5. *Intalniri de lucru A1.3- tip B - Numar evenimente: 1*

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 1 nopti de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 10 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 3 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	3	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	10		2		
Servicii asigurare masa	10		1		
Servicii transport intern	3				
Total fara TVA					4850

6. *Vizite de studiu la nivel international A1.3 Numar evenimente: 2*

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 3 nopti de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea serviciilor de diurna si transport local pentru 3 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport international dus-întors,3 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	3	3			
Servicii de diurna si transport local	3				
Servicii transport international	3				
Total fara TVA					11350

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

7. Dezbatere A4.1.2 Numar evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 30 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 30 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	2	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	30		2		
Servicii asigurare masa	30		2		
Servicii transport intern	2				
Total fara TVA					11750

8. Mutual learning workshops A4.2.4 Numar evenimente: 5

- capacitatea de cazare a 8 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 30 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 30 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 8 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	8	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	30		2		
Servicii asigurare masa	30		1		
Servicii transport intern	8				
Total fara TVA					11750



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

9. Intalniri de lucru A4.3.1 Numar evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 18 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- pauze de lucru (cafea) pentru 18 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 18 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	2	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	18		2		
Servicii asigurare masa	18		1		
Servicii transport intern	2				
Total fara TVA					5023

10. Dezbateri A4.3.3 Numar evenimente: 7

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	5	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		2		
Servicii asigurare masa	20		2		
Servicii transport intern	5				
Total fara TVA					9600



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

11. Mutual learning workshop A4.3.3 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 11 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 6 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport international dus-întors, 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	11	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		4		
Servicii asigurare masa	20		2		
Servicii transport intern	6				
Servicii transport international	5				
Total fara TVA					26300

12. Mutual learning workshop A4.5 Numar evenimente: 1

Fiind necesare următoarele:

- capacitatea de cazare a 11 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 25 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 25 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 25 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport international dus-întors, 6 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	11	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	25		2		
Servicii asigurare masa	25		1		
Servicii transport intern	4				
Servicii transport international	6				
Total fara TVA					23125

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

13. Conferința absolvenți A4.5 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 50 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 100 pers – 5 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 100 pers - 3 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 20 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors, 50 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	50	2			
Chirie săli paralele + logistică		2	2		
Pauză de lucru (cafea)	100		5		
Servicii asigurare masa	100		3		
Servicii transport intern	20				
Servicii transport internațional	50				
Total fara TVA					184500

14. Evenimente promovare A4.5 Numar evenimente: 4

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 2 noapți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	5	2			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		2		
Servicii asigurare masa	20		1		
Servicii transport intern	2				
Total fara TVA					7900

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

15. Evenimente promovare A4.6 Numar evenimente: 4

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers – 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	5	2			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		2		
Servicii asigurare masa	20		1		
Servicii transport intern	5				
Total fara TVA					7900

16. Mutual learning workshop A4.7 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 15 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 15 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 15 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	2	2			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	15		2		
Servicii asigurare masa	15		1		
Servicii transport intern	2				
Total fara TVA					5000



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

17. Organizare conferința închidere proiect A6 Numar evenimente: 1

- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 60 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 60 pers – 2 pauze de cafea;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	60		2		
Total fara TVA					7000

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ACORD CADRU de prestare servicii

între:

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

și

SC



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ACCORD CADRU

de prestare servicii

nr. _____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având cont bancar bancar RO42TREZ23G655000580201X, RO58TREZ23G655000580202X deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, proiectul "Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc" SMIS 126766, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

SC, adresă:, telefon:, e-mail:, înregistrată la ONRC sub nr., CUI nr., atribut fiscal, având cont bancar, deschis la Trezorerie, reprezentată prin doamna, Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și un singur operator economic care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele subsecvente de achiziție publică de servicii ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul precum și, cantitățile avute în vedere
- contract subsecvent de achiziție publică de servicii - contract de achiziție publică de servicii încheiat pentru fiecare pachet de evenimente, și toate anexele sale;
- promitentul - achizitor și promitentul - prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru;
- prețul acordului cadru - prețul plătit de către promitentul-achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
i. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Scopul si obiectul contractului - cadru

4.1 - Scopul contractului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestari servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului contract- cadru, precum si stabilirea condițiilor contractuale care vor completa in mod corespunzator contractele subsecvente.

4.2 - Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de organizare workshopuri, ateliere de lucru, intalniri de lucru, vizite de studiu etc., din cadrul proiectului **“Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc” SMIS 126766** in conformitate cu prevederile prezentului acord - cadru si cu cerințele caietului de sarcini prevazut in anexa.

5. Obligatiile promitentului - prestator

5.1 Promitentul – prestator se obliga ca in baza prezentului acord cadru sa raspunda tuturor invitatiilor de incheiere a contractelor subsecvente lansate de catre promitentul – achizitor, cu respectarea cerintelor din invitatie (fisa evenimentului) si in limita bugetului alocat, ori de cate ori este necesar.

5.2 Obiectul contractelor subsecvente va fi constituit de prestarea serviciilor organizare workshopuri, ateliere de lucru, intalniri de lucru, vizite de studiu etc., in conformitate cu specificatiile tehnice solicitate in Caietul de sarcini si propunerea tehnica depusa.

5.3 Promitentul – prestator se obliga ca serviciile sa respecte cel puțin calitatea prevazuta in propunerea tehnica, anexa la prezentul acord-cadru si contractele subsecvente atribuite in baza acestuia.

5.4 Promitentul – prestator se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5.5 Promitentul – prestator se obliga sa ia toate masurile posibile in vederea minimizarii costurilor pentru a servi in cel mai bun mod interesele autoritatii contractante.

6. Obiectul principal al acordului cadru

6.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prezentate in Anexa 1, în perioada si în conformitate oferta financiara si tehnica anexata la prezentul acord cadru.

6.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit in urma reofertarii pentru serviciile prestate.

6.3 – Din valoarea totala a acordului cadru se pot reporta sume de la un eveniment la altul.

7. Valoarea acordului cadru

7.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea acordului cadru, plătit prestatorului de către achizitor, nu va depăși suma de **574.471 lei fără TVA**, la care se adauga **109.149,49 lei** reprezentand TVA, conform ofertei anexată la prezentul acord cadru.

7.2 -Valoarea totala a acordului cadru nu poate fi modificata.

7.3.- Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment/workshop/seminar, atelier de lucru, intalnire de lucru, vizita de studiu a fost determinată în baza unui număr estimat de participanți, și prin urmare economiile de la un eveniment se pot reporta la altul, fără a se depăși valoarea totala a acordului cadru conform art. 7.1.

7.4. De asemenea, având în vedere art. 7.3., se pot reporta sume de la un serviciu la altul (servicii de tipul: cazare, chirie săli+echipamente tehnice, interpreți, pauze de cafea, cine, dejunuri, transfer aeroport și materiale) fără a se depăși valoarea totală a acordului cadru conform art. 7.1.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

8. Durata acordului cadru

8.1 - Durata acordului cadru începe o dată cu semnarea sa de către ambele părți și este valabil, 6 de luni de la data semnării acordului –cadru dar nu mai tarziu de 17 decembrie 2022 în condițiile păstrării prețurilor din ofertă.

9. Executarea acordului cadru

9.1 - Executarea acordului cadru începe la data semnării sale de ambele părți.

9.2 Atribuirea contractelor subsecvente prezentului acord-cadru se face astfel:

(a) Autoritatea contractantă, prin intermediul personalului din cadrul UEFISCDI, va transmite o solicitare de pret – ANEXA 3, cu aproximativ 10-15 zile înainte de data evenimentelor. Datele evenimentelor pot fi modificate, in functie de derularea activitatilor.

(b) De la primirea invitației de participare la reofertare, semnatarul acordului cadru trebuie să depună oferta de preț, ținând cont de elementele menționate în invitația de reluare a competiției.

(c) În urma analizării ofertei/ofertelor prezentate, autoritatea contractantă va stabili cu exactitate locația de desfășurare a evenimentului (hotelul) și serviciile. Pretul va fi exprimat în lei. Autoritatea contractantă va comunica operatorului economic datele finale pentru derularea evenimentului (număr de persoane, locație, etc) precum și contractul subsecvent.

(d) Operatorul economic are obligația de a transmite la sediul UEFISCDI, prin poștă, curier sau orice mijloc agreat de ambele părți, documentele originale (contractul subsecvent semnat și ștampilat).

10. Documentele acordului cadru

10.1 - Documentele acordului cadru sunt:

- Anexa 1 – Propunerea tehnică și financiară a prestatorului.
- Anexa 2 – Model Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor
- Anexa 3 – Model Solicitare de Pret.
- Anexa 4 – Model Acord cadru Subsecvent
- Anexa 5 – Model de Tabel nominal cu participanții la eveniment (semnături)

11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la acordul cadru.

11.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii emise în lei și a procesului verbal de recepție a serviciilor, în conformitate cu Anexa 2 la prezentul acord cadru.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin acord cadru, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul acordului cadru, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din prețul acordului cadru până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera acordul cadru drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la acord cadru, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului cadru.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

CLAUZE SPECIFICE

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) PRESTATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în acordul cadru cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru acord cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în acordul cadru sau se poate deduce în mod rezonabil din acordul cadru.

14.2 - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică și financiară (Anexa 1 la prezentul acord cadru). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

14.3 - PRESTATORUL are dreptul de a solicita ACHIZITORULUI să îi pună la dispoziție, în timp util și în termene rezonabile, informațiile necesare pentru buna îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate.

14.4 - PRESTATORUL are obligația de a prezenta ACHIZITORULUI, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanții la eveniment (Anexa 5 la prezentul acord cadru), completat și semnat de către participanți pentru fiecare zi de activitate.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii acordului cadru.

15.2 - ACHIZITORUL va transmite PRESTATORULUI, pentru fiecare eveniment din program, o solicitare de pret (Anexa 3 la prezentul acord cadru), pentru termenele prevăzute.

15.3 - ACHIZITORUL va transmite PRESTATORULUI, cel târziu la data semnării contractului subsecvent, lista nominală cu participanții la eveniment.

15.4 - ACHIZITORUL are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentelor precum și tipul și volumul serviciilor furnizate de către PRESTATOR.

16. Recepție și verificări

16.1 - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului acord cadru.

16.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul acord cadru. La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 2 la prezentul acord cadru.

16.3. Recepția finală a serviciului prestat se va face în concordanță cu listele de prezenta, anexate fiecărei facturi sau a diagramei de cazare. Listele vor fi semnate de către toți participanții la eveniment și vor sta la baza emiterii facturii.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

18. Ajustarea prețului acordului cadru

18.1 – Prețul total al acordului cadru nu se ajustează.

19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului acord cadru.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin acordul cadru.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligații asumate prin acordul cadru.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Protecția datelor cu caracter personal

In baza prezentului contract, fiecare parte se obliga:

23.1 Sa prelucereze datele cu caracter personal care ii sunt dezvaluite de celelalte parti („Datele personale”) cu buna credinta cu respectarea drepturilor persoanelor ale caror date sunt prelucrate si in conformitate cu REGULAMENTUL nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date cu modificarile si completarile ulterioare.

23.2 Sa aplice masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala.

24. Limba care guvernează acordul cadru

24.1 - Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă acordului cadru

26.1 – Acordul Cadru va fi interpretat conform legilor din România.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Părțile au înțeles să încheie astăzi, prezentul acord cadru în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

**Unitatea Executivă pentru Finantarea Invatamantului
Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării**

S.C. SRL

Director General
Adrian CURAJ

Administrator

.....

Director Economic
Lucia BOICENCO

Responsabil Proiect
Mihai Cezar Haj

Responsabil Financiar
Cristina Mandache

Consilier Juridic
Dodi Dumitru

Viza CFPP

Initiator,
Mihaela Cucu



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 1

Propunerea tehnică și financiară a prestatorului

SC.....

Director General



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Nr. de înregistrare:/.....

SE APROBĂ,

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Serviciile de organizare eveniment – – cu logistica aferentă pentru întâlnirea cu titlul, desfășurate în data de, la, și care fac obiectul prezentului proces verbal de recepție, au fost prestate în baza Contractului nr. și a referatului de necesitate nr., încheiat între UEFISCDI, în calitate de Beneficiar și SC, în calitate de Prestator.

Comisia de recepție constituită în baza deciziei nr. din data de, a Directorului UEFISCDI, a procedat astăzi la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA, și a fost formată din:

1. – Președinte
2. – Membru
3. – Membru

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului în calitate de Director General al SC

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp solicitat.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate în contract.

Valoarea totală a serviciilor prestate este de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA, și corespunde prevederilor contractului de servicii încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând o filă a fost încheiat astăzi, la sediul UEFISCDI în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR: UEFISCDI

Comisia de recepție

1. – Președinte
2. – Membru
3. – Membru

PRESTATOR: SC

Reprezentant legal,

Semnatura și ștampila



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Model Solicitare de Pret.

Către: S.C.S.R.L.
Str., nr....., sector, Bucuresti
Tel :
Fax:
E-mail :

Va rugam sa ne comunicati oferta de pret pentru urmatorul eveniment, conform ofertei tehnice:

1. – numar workshopuri :, numar participanti max

Evenimentul va avea loc la în luna (.... zi), fiind necesare minim următoarele:

- capacitatea de cazare pentru ... noapte, ... persoane; cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele sau echivalent, ușor accesibil fata de locatia de desfasurara a evenimentului;
- asigurarea unei săli de întâlniri care să aibă capacitatea de persoane, precum si a echipamentelor tehnice necesare pentru desfasurarea a workshopurilor;
- asigurarea transportului intern/extern al participantilor
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- asigurarea instalarii/dezinstalarii materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afise, dupa caz)
- asigurarea serviciilor/decontului de transport intern dus-intors, persoane;
- asigurarea serviciilor de masa
- asigurarea serviciilor de parcare;
- asigurarea serviciilor de garderoba;
- asigurarea pauzelor de lucru pentru participanti (cafea)

Cu stima,
Responsabil Tehnic financiar



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Model Contract Subsecvent

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTARI SERVICII

nr. ____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080850, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având cont bancar RO42TREZ23G655000580201X, RO58TREZ23G55000580202X deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, proiectul „proiectul „Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS 126766, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

SC, adresă:, telefon:, e-mail:, înregistrată la ONRC sub nr., CUI nr., atribut fiscal, având cont bancar, deschis la Trezorerie, reprezentată prin doamna/domnul, Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare eveniment, cu logistica aferentă pentru buna organizare și desfășurare a evenimentului din cadrul proiectului **“Calitate în învățământul superior: internaționalizare și**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” SMIS” care va avea loc în data de la, în conformitate cu Anexa nr.1 la prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.

5. Valoarea contractului subsecvent

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, nu va depăși suma defără TVA, la care se adaugă, reprezentând TVA, conform tabelului prezentat mai jos.

5.2- Valoarea totală a contractului nu poate fi modificată.

5.3. De asemenea, având în vedere art. 7.3.din acordul cadru, se pot reporta sume de la un serviciu la altul (servicii de tipul: cazare, chirie săli+echipamente tehnice, interpreți, pauze de cafea, cine, dejunuri, transfer aeroport și materiale) fără a se depăși valoarea totală a contractului subsecvent conform art. 5.1.

6. Durata contractului

6.1 - Durata contractului începe o dată cu semnarea sa de către ambele părți și este valabil până la

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

Anexa 1 – Propunerea tehnică și financiară a prestatorului.

Anexa 2 – Tabel nominal cu participanții la eveniment (listele de prezentă/ semnături)

Anexa 3 – Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea financiară, anexă la acordul cadru.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

9.3 Prestatorul se obligă să justifice serviciile conform listelor de prezenta sa trimită copiile documentelor justificative conform cu originalul pentru: servicii cazare intern (diagrama de la hotel), servicii transfer intern lista semnături nume prenume, perioada, transport intern ordine de deplasare și documente justificative (facturi, chitanțe, bon fiscal pentru combustibil, bilete de tren, boarding pass pentru transport cu avionul etc), transport extern documente justificative (facturi, chitanțe, extrase cont, boarding pass pentru transport cu avionul etc), servicii cazare externă (diagrama de la hotel).

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii emise în lei și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) PRESTATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

(2) PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contractul subsecvent, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

12.2 - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică și financiară (Anexa 1 la contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

12.3 - PRESTATORUL are dreptul de a solicita ACHIZITORULUI să îi pună la dispoziție, în timp util și în termene rezonabile, informațiile necesare pentru buna îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate.

12.4 - PRESTATORUL are obligația de a prezenta ACHIZITORULUI, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanții la eveniment (Anexa 3 la prezentul acord cadru), completat și semnat de către participanți pentru fiecare zi de activitate.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2 - ACHIZITORUL va transmite PRESTATORULUI, cel târziu la data semnării contractului subsecvent, lista nominală cu participanții la eveniment.

13.3 - ACHIZITORUL are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentelor precum și tipul și volumul serviciilor furnizate de către PRESTATOR.

14. Recepție și verificări

14.1 - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului acord cadru și a contractului subsecvent.

14.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractului subsecvent. La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 5 la prezentul acord cadru.

14.3. Recepția finală a serviciului prestat se va face în concordanță cu listele de prezenta, anexate fiecărei facturi sau a diagramei de cazare. Listele vor fi semnate de către toți participanții la eveniment și vor sta la baza emiterii facturii.

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contractul subsecvent.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract subsecvent.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Protecția datelor cu caracter personal

În baza prezentului contract, fiecare parte se obliga:

20.1 Sa prelucreze datele cu caracter personal care ii sunt dezvaluite de celelalte parti („Datele personale”) cu buna credinta cu respectarea drepturilor persoanelor ale caror date sunt prelucrate si in conformitate cu REGULAMENTUL nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date cu modificarile si completarile ulterioare.

20.2 Sa aplice masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

21. Limba care guvernează contractul subsecvent

21.1 - Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă acordului cadru

23.1 – Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract subsecvent în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

**Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului
Superior a Cercetarii Dezvoltarii si Inovarii**

S.C. SRL

Director General
Adrian CURAJ

Administrator

Director Economic
Lucia BOICENCO

Responsabil Proiect
Mihai Cezar HAJ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Consilier Juridic

Dodi Dumitru

Viza CFPP

Initiator,

Mihaela Cucu

