MINISTERUL EDUCAȚIEI

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Nr. 1673/09.06.2022

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publica de servicii pentru organizarea unui eveniment în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3, care va avea loc la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022.***

Anexa nr. 2, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează achiziția de servicii pentru organizarea unui eveniment în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3, care va avea loc la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022.***

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de organizare eveniment, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Fomulare și anexe
4. Contract de servicii (model)
5. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil tehnic-financiar

Gabriela Papa

Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, București
Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92, E-mail: office@uefiscdi.ro
www.uefiscdi.gov.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

Luciana BRATU
Șef serviciu coordonator componentă program

Nicoleta Dumitrache
Sef serviciu finantare proiecte de dezvolatre si inovare

Mihaela MANOLE
Coordonator componenta program

Dodi DUMITRU
Consilier Juridic

Gabriela POPA
Responsabil tehnic-financiar

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Achiziția de servicii pentru organizarea unui eveniment în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3, care va avea loc la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022.***

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

INVITATIE DE PARTICIPARE
CAPITOLUL I: FIȘA DE DATE
CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI
CAPITOLUL III: FORMULARE ȘI ANEXE
CAPITOLUL IV: CONTRACT DE SERVICII (MODEL)
PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR(MODEL)

Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, București
Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92, E-mail: office@uefiscdi.ro
www.uefiscdi.gov.ro

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează această achiziţie, indiferent care sunt condiţiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie documentaţia de atribuire şi de a pregăti oferta conform tuturor instrucţiunilor şi specificaţiilor tehnice conţinute în documentaţie. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoţite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum şi ştampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autorităţile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.

CAPITOUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentia: Gabriela POPA	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: gabriela.popa@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : **1**		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agentie/birou national sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana □ Altele (precizati): ———	□ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie ■ Educatie □ Altele (precizati): ———
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da □ nu ■

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii pentru organizarea unui eveniment în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3, care va avea loc la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022.***		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari □	B) Produse □	c) Servicii ■
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de cumparare □ O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cluj-Napoca, Cod NUTS RO113

II.1.3) Procedura implica	
Un contract de achizitii publice	■
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	□
Incheierea unui acord-cadru	□

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare a unui eveniment în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3, care va avea loc la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022.***

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	*79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)*	

II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)	da □ nu ■
II.1.7) Impartire in loturi	da □ nu ■
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*) *Servicii de organizare evenimente* *Valoarea estimata fără TVA: **31.800,00 lei fara TVA***
II.2.2) Optiuni (*dupa caz*) da □ nu ■
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: **30 zile** *de la data atribuirii contractului.*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da □ nu ■

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da □ nu ■
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da □ nu ■

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3***
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) da □ nu ■
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice* ✓ *Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016*

✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: 1. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice FORMULARUL 2. Documente suport pentru probarea cerinței: • Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii. • Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local. Certificatele se vor prezenta pentru toate punctele de lucru si sediile principale si secundare pentru care exista obligatii fiscale. Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei 2. Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3. Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt: Adrian Curaj - Director General, Magdalena Susan Resiga - Director General Adjunct, Lucia Boicenco - Director economic (cu delegatie), Luciana Bratu - Șef serviciu coordonator componentă program; Mihaela Manole – Coordonator componenta program, Nicoleta Dumitrache - Sef serviciu finantare proiecte de dezvolatre si inovare, Ecaterina Ghita - Consilier juridic, Dodi Dumitru - Consilier juridic, Gabriela Popa - Responsabil tehnic-financiar, Daniela Iliescu - Responsabil tehnic-financiar, Victoria Elena Zaharia- Responsabil tehnic-financiar, Florica Tirlea Culea - Responsabil tehnic-financiar. 3. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5. Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana. *NOTA*: Nedepunerea documentele solicitate mai sus odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: 1. Informații generale FORMULARUL 6. Documente suport pentru probarea cerinței:

• Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia. Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana. Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta: - Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului; - Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate; - Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs. - Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta: Experienta similara Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani - FORMULARUL 7 și 8.	Documente suport pentru probarea cerintei: Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciului prestat si valoarea acestuia. Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana. *NOTA*: Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR. In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiară acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*)	da □ nu ■

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da □ nu ■
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da □ nu ■

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ■ On line □
IV.1.1.b) Tipul procedurii ***Norme procedurale interne***	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire		
Pretul cel mai scăzut fără TVA		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da □ nu■	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*)

_____

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□

Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: **30 de zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcţie de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.
Ofertanţii care participă la procedura de atribuire înteleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10.
Comentariile de genul „da/nu" nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate.
Se va atasa la propunerea tehnica si FORMULARUL 11 - Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca. Ofertantul/subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la
- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro
- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanţii au obligaţia de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:
- FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă;
- FORMULARUL 13 – Propunere financiara detaliata

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertantilor, determinate prin criterial de atribuire al contractului de achiziție publică: ***Prețul cel mai scăzut fără TVA*** (per total eveniment). Tarifele care au stat la baza ofertarii pretului unitar per livrabil, in cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor pana la finalul contractului, cum ar fi, dar fara a se limita la cele ce urmeaza: costurile logistice conexe prestarii serviciilor (transport, cazare, masa pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicatii, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activitatilor in Propunerea tehnica, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferenta prestarii serviciilor solicitate etc.
Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.
Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.
Oferta financiara va fi exprimata in lei, fara TVA, si va include toate cheltuielile prezentate in Propunerea tehnica.
Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.
Plata in contul prestatorului se va efectua in baza numarului de rapoarte de verificare efectiv realizate si acceptate de autoritatea contractanta
Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA şi va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiara detaliata.
Tarifele sunt ferme şi nu se pot modifică pe toată durata de valabilitate a ofertei.
În cazul în care 2 sau mai multe oferte conţin în cadrul propunerii financiare acelaşi preţ, ofertanţilor respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactata în limba română.
Oferta trebuie să conţină documentele de calificare şi selecţie (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii şi/sau unde este cazul), Propunerea tehnica şi Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorităţii conform următoarelor instrucţiuni:
Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare şi selecţie, prevăzute în prezenta documentaţia de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.
Pentru a se evita apariţia de erori pe parcursul analizarii şi verificării documentelor prezentate de către candidaţi, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare şi din cadrul celorlalte documente care însoţesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locaţia: Unitatea Executivă pentru Finanţarea Invăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 Bucureşti, România
Data şi ora limită pentru depunerea ofertei: **16 iunie 2022 ora 9:00**
Data limita de solicitare a clarificarilor: **15 iunie 2022 ora 12:00**
Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, şi un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică şi financiară în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat şi ştampilat care va fi inscripţionat astfel: "Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin *norme procedurale interne*, pentru organizarea unui eveniment în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3, care va avea loc la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022***", "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA **16 iunie 2022 ora 10:00**".

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data şi ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi să angajeze ofertantul. Ofertanţii au obligaţia de a numerota şi de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea şi adresa autorităţii contractante, cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanţe între original şi copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

2. Oferta se va putea depune la sediul autorităţii contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, Bucureşti, România

3. Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
4. În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale. Ofertanţii au obligaţia de a numerota fiecare pagină a ofertei.
5. Oferta va fi insotita de o scrisoare de inaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorităţii contractante până la data şi ora deschiderii ofertelor.
- Ofertantul poate modifica/retrage conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorităţii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data şi ora limită, stabilită în documentaţia de atribuire. În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, şi inscripţia "MODIFICĂRI", sau dupa caz „RETRAGERE".

7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic.
8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data şi ora limită precizate mai sus este considerată întârziată şi se returnează nedeschisă.
9. Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

Deschiderea ofertelor:
In cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nicio oferta, cu exceptia celor care se incadreaza intr-una din urmatoarele situatii:

- au fost depuse dupa data şi ora limita de depunere,
- sau la o alta adresa decat cea stabilită in anuntul de participare /documentatia de atribuire.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)	da □ nu ■
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect Daca da, trimitere (trimiteri) program(e): ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3***	da ■ nu □
Tipul de finantare: ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3***	
VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsc.ro	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform *Legii nr.101 din 19 mai 2016* privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: București Cod poștal: 010362 Țară: România E-mail: : office@uefiscdi.ro; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92	

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

CAPITOLUL II
CAIETUL DE SARCINI

I. INFORMAȚII GENERALE

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) va organiza un eveniment în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3, care va avea loc la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022.***
Prin prezenta documentație de atribuire, UEFISCDI invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția publică de servicii, privind buna organizare și desfășurare a unui eveniment în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3, care va avea loc la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022***.
Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

II. DENUMIREA SERVICIILOR
Servicii pentru organizarea și derularea în condiții optime a unui eveniment în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3, care va avea loc la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022***, cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimete.

III. BENEFICIAR
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3.

IV. PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A EVENIMENTELOR
Evenimentul organizat în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3,*** se va desfășura la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022, potrivit următorului calendar:

- ***ERA-MIN 2*** – *A 10-a întâlnire NSC (Network Steering Committee)*, în data de **22 iunie 2022**.
- ***ERA-MIN 3*** – *Întâlnirile CSC (Call Steering Committee)/ NSC (Network Steering Committee)*, în perioada **21-22 iunie 2022**.

V. SCOPUL DOCUMENTULUI
Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de organizare de evenimente, servicii ce urmează a fi achiziționate de UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii.

VI. OBIECTIVUL CONTRACTULUI
Obiectivul contractului ce va fi încheiat cu operatorul economic declarat câștigător este prestarea serviciilor pentru evenimente cu logistica aferentă pentru derularea în condiții optime a unui eveniment în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3, care va avea loc la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022.***
Prestarea serviciilor se va face la standarde de calitate în conformitate cu reglementările interne și internaționale din domeniu și în concordanță cu cerințele solicitate în prezentul Caiet de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă să-și atingă scopurile propuse în cadrul proiectului.

VII. DESCRIEREA SERVICIILOR

- asigurarea serviciilor de masă pentru participanți, astfel: la locul de desfășurare al evenimentului (restaurant/ sală conferință hotel) - o pauză de cafea și un prânz pentru 20 persoane în data de 21.06.2022; 2 pauze de cafea și un prânz pentru 20 persoane în data de 22.06.2022; o cină pentru 20 persoane în data de 21.06.2022 la un restaurant cu specific românesc din Cluj-Napoca;
- închiriere sală de conferințe la hotelul agreat din Cluj-Napoca, în perioada 21-22.06.2022 (2 zile), cu o capacitate de minim 20 persoane, în configurație "U" și echipamente tehnice: sonorizare generală cu sistem de discuții (1 microfon la 2 persoane), 2 microfoane mobile, sistem de videoconferință (echipamente specifice, inclusiv program securizat pentru intervenții video aprox. 20 persoane din țări europene), videoproiector, laptop, imprimantă laser, ecran de proiecție, flipchart, acces internet prin cablu și wireless, înregistrare audio-video;
- program social vizitarea centru Cluj-Napoca și Salina Turda pentru 20 persoane în data de 21.06.2022: bilete intrare obiective vizitate și ghizi specializați vorbitori de limba engleză;
- pre-rezervarea a 20 camere single la hotelul unde va avea loc evenimentul, pentru partenerii din străinătate ai proiectului în perioada 20-23.06.2022 (cu plată individuală direct la hotel).

VIII. INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

CLUJ-NAPOCA – 21-22 IUNIE 2022

1. Serviciile de masă:

Cerințe minime: având în vedere numărul de participanți estimat (20 persoane) care vor lua parte la eveniment și ținând cont de agenda-program prânzurile, pauzele de cafea și cina vor fi asigurate în sistem cu servire bufet suedez.
Serviciilor de masă vor avea următoarea structură:

- 3 pauze de cafea și 2 prânzuri pentru 20 persoane în perioada 21-22.06.2022 (1,5 zile);
- o cină pentru 20 persoane în data de 21.06.2022 la un restaurant cu specific românesc din Cluj-Napoca.

În consecință, operatorul economic va trebui să asigure variante de meniuri care să includă următoarele:

- pauzele de cafea vor consta în asigurarea de: cafea, ceai, zahăr/ îndulcitor, apă plată/minerală, patiserie dulce și sărată, miniprajituri, fructe, sucuri naturale/ carbogazoase
- prânzurile vor consta în asigurarea de: 4 feluri de salate, cu sosurile aferente, 2 feluri de gustări reci, 2 feluri de supe/ ciorbe/ creme, 3 feluri principale, 3 feluri de garnituri, 3 feluri de desert, dintre care unul să fie constituit din fructe; 3 sortimente de pâine, 2 sortimente de sucuri naturale, apa minerală și plată.
- cina vor consta în asigurarea de: gustari, preparate din pește/carne (vită, pui, porc), garnitură, salata, fructe sau desert, paine, apă plată/minerala si sucuri naturale/ carbogazoase.

Pauzele de cafea și prânzurile (21-22.06.2022) se vor servi la restaurantul sau în apropierea sălii de conferințe a hotelului propus pentru eveniment. Cina din data de 21.06.2022 va avea loc la un restaurant cu specific românesc din Cluj-Napoca.
Toate serviciile de masă vor fi organizate conform Agendei de desfășurare a activităților, care se va comunica furnizorului în timp util.
Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin 2 variante de meniuri pentru fiecare tip de masă solicitată în prezentul caiet de sarcini.
Operatorul economic trebuie să țină cont de eventualele restricții dietetice sau rețete culinare specifice (mâncare vegetariană, mâncare de post, etc).
Cantitățile de produse din meniuri trebuie să corespundă cu numărul de persoane participante.
Operatorul economic va include, dacă este cazul, în oferta tehnică și va lua în calcul la alcătuirea ofertei financiare și produsele adiționale, (veselă, tacâmuri, fețe de masă, șervețele, diferite tipuri de suporturi, echipamente și recipiente pentru transportul și păstrarea mâncării calde).
Operatorul economic trebuie să își organizeze furnizarea serviciilor și suportul logistic astfel încât toți participanții să poată servi pauzele de cafea în maxim 15 minute și mesele de prânz în maxim o oră.
Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică elementele de organizare logistică pe care le propune pentru furnizarea serviciilor de masă.

2. Sala de conferințe

Cerințe minime: sala în care va avea loc întâlnirea de consultare să fie localizată în cadrul unui hotel și să aibă o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat (20 persoane). Sala propusă trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării întâlnirilor, amplasabil în funcție de necesități (sală de conferință care să permită aranjament tip "U" pentru minim 20 persoane, la solicitarea Autorității Contractante).

De asemenea, sala trebuie sa fie spațioasă, cu sistem de videoproiecție vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală și artificială suficientă, curată, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi, ziduri, pereți în mijlocul sălii, etc).

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel putin următoarele elemente:

- Capacitatea maximă a sălii ofertate (număr de locuri și suprafață);
- Configurația sălii (dacă mobilierul aferent poate fi aranjat astfel încât să răspundă cerințelor privind activitățile care se vor desfășura în sala respectivă;
- Dotare cu aer condiționat/ventilație.

Asigurarea punctului de înregistrare a participantilor

Pentru înregistrarea participanților, furnizorul va amenaja un punct de înregistrare al participanților, cu 1-2 mese (desk-uri) și 4-5 scaune.

Punctul de înregistrare al participanților trebuie asigurat într-un spațiu adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților pe listele de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Autoritatea Contractantă (mape care conțin agenda activității respective, materiale de diseminare, documente de lucru, etc).

Furnizorul va pune la dispoziția organizatorului, respectiv a Autorității Contractante, minim o persoană pe toată durata activităților pentru a asigura buna desfășurare a serviciilor in-situ la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Autorității Contractante.

Echipamente tehnice

Echipamentele tehnice solicitate vor trebui asigurate de către operatorul economic în intervalul orar 13:00-18:00 (5 ore) pentru data de 21.06.2022 și 08:30-17:30 (9 ore) pentru data de 22.06.2022.

Sala va trebui dotată cu următoarele echipamente tehnice:

- sonorizare generală cu sistem de discuții (1 microfon la 2 persoane),
- 2 microfoane mobile în sală, dintre care unul tip lavalieră,
- sistem de videoconferință (echipamente specifice, inclusiv program securizat pentru intervenții video aprox. 20 persoane din țări europene),
- videoproiector,
- laptop,
- imprimantă laser,
- ecran de proiecție,
- flipchart cu consumabile (hârtie și markere),
- acces internet prin cablu și wireless,
- înregistrare audio-video.

Operatorul economic va asigura asistența tehnică la locul de desfășurare a evenimentului (sala de conferințe), prin prezența a cel puțin 2 tehnicieni specializati în operarea echipamentelor tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Totodată, operatorul economic este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care instalează, manipulează și operează echipamentele tehnice.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Prezentarea tipurilor de echipamente tehnice pe care le propune, conform cerințelor din caietul de sarcini.
- Măsurile de natură organizatorică pe care le propune pentru furnizarea echipamentelor.
- Standardele în care se încadrează echipamentele propuse.

3. Program social

În dimineața zilei de 21.06.2022, va fi organizat un program social în intervalul orar 08:30-12:30 care să includă vizitarea centru Cluj-Napoca și Salina Turda.

Operatorul economic va propune Autorității Contractante o varianta de traseu si obiective de interes. De asemenea, operatorului economic îi revine sarcina de a organiza și achita toate costurile referitoare la centru Cluj-Napoca și Salina Turda, după cum urmează:

- rezervarea și cumpararea biletelor de intrare pentru 20 persoane,
- asigurarea unui ghid vorbitor de limba engleza.

4. Cazare in regim single (pre-rezervare):

Cerință obligatorie: hotel cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanții – 20 persoane. Participanții vor fi cazați în camere single.

Se solicită asigurarea cazării pentru 20 persoane în camere single în intervalul 20-23.06.2022 (3 nopți) la un hotel situat central în Cluj-Napoca.

Operatorii economici vor pre-rezerva un număr de 20 camere single, la același hotel unde va avea loc evenimentul, pentru partenerii programului din străinătate.

Pentru aceste camere participanții vor achita toate costurile referitoare la cazare individual, direct la hotel sau operatorului economic.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc) vor fi achitate de participanți.

Operatorul economic va pune la dispoziție toate datele referitoare la hotelul ales pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare, și pentru informarea participanților asupra oricăror elemente ce necesită interes din partea acestora.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel putin următoarele elemente:

- Denumirea hotelului, locația (adresa) si facilitățile oferite de acesta;
- Motivația de natură organizatorică ce a stat la baza alegerii hotelului respectiv.

Notă:

- Operatorul economic va asigura prezența la eveniment, a cel puțin o persoană din partea companiei sale pentru rezolvarea oricăror cerințe sau probleme care pot apărea pe parcursul derularii activităților.

IX. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:

- invitarea participanților;
- asigurarea materialelor pentru activități, altele decât cele solicitate în caietul de sarcini;
- informarea câștigătorului contractului de achiziție publică, în timp util, asupra tuturor aspectelor legate de eventualele modificări care vor interveni în derularea serviciilor solicitate, astfel încât acesta să aibă resursele necesare pentru îndeplinirea serviciilor.

X. RESPONSABILITĂȚILE OPERATORULUI ECONOMIC

Operatorul economic (prestatorul de servicii) este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Astfel acesta va fi responsabil de următoarele aspecte:

- va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în capitolul VII și VIII al prezentului caiet de sarcini;
- este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire;
- va desemna un responsabil care va fi persoana de contact în relația cu Autoritatea contractantă.

XI. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Operatorii economici vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior la capitolele VII și VIII în prezentul caiet de sarcini, următoarele:

- descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu respectarea cerințelor minime obligatorii prezentate in caietul de sarcini;
- informațiile transmise să fie clare, simple și la obiect;
- operatorii economici vor depune oferta pentru toate activitățile solicitate.

XII. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Ofertele financiare vor fi exprimate în lei cu precizarea atât a sumei fără TVA, cât și cu TVA. Oferta va include valoarea totală – Formularul 12 – Formular de ofertă și detalierea tuturor costurile aferente serviciilor descrise – Formularul 13 – Propunerea financiară.

Ofertantul va trebui să ia în calculul și să includă în valoarea totală a serviciile ofertate și acoperirea cheltuielilor cu personalul propriu (transport, cazare, diurne, cheltuieli cu logistica), inclusiv profitul companiei.
Ofertele vor fi evaluate pentru prețul total ofertat, fără TVA, iar contractul va fi acordat operatorului economic care oferă cel mai mic preț total fără TVA. Ofertanții pot depune o singură ofertă.
Valoarea estimată în prezenta documentație de atribuire NU poate fi depășită. Ofertele care depășesc valoarea totală estimată, vor fi declarate neconforme.

XIII. PLATA, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE

Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la emiterea/ și în baza facturii de către operatorul economic, la încheierea prestării serviciilor (activității/evenimentului) și în baza procesului verbal de recepție a serviciilor.
Factura va fi însoțită de tabelele nominale (listele de prezență) cu participanții la activități/ eveniment. Facturile vor cuprinde numărul de participanți, prețul unitar și total, inclusiv detalierea serviciilor efectuate (cazare, masa etc.).
Factura va fi emisă în baza listelor de prezență semnate de către participanți. Se vor lua în calcul pentru decont numai persoanele participante efectiv.

Intocmit
Mihaela MANOLE

CAPITOLUL III
FORMULARE și Anexe

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei si anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)
Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 – Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie

Formularul 4- Angajament terț susținător privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 5-Acord de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Formularul 6 - Informatii generale

Formularul 7- Declarație privind principalele prestari de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declarația privind principalele prestari de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8- Experienta similara

Formularul 9- Angajament privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 10- Propunere tehnică

Formularul 11- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12- Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. ..... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)
Adresa: .....
Telefon :.....
Fax :.....
E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1
Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, www.uefiscdi.gov.ro, privind aplicarea procedurii de achiziție publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea unui eveniment în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3, care va avea loc la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022***",

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al operatorului economic ..... transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;
2. propunerea tehnică;
3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant], Data completarii

(numele, semnatura autorizata si stampila) [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., (*nume/ denumire*) cu sediul în ....., (*adresa operatorului economic*) înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ....., organizată de Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect Servicii pentru organizarea unui eveniment în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3, care va avea loc la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022,***

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data completarii .....

Denumirea mandantului

S.C. .....

reprezentată legal prin

_____

(Nume, prenume)

.....

_____

(*Specimenul de semnatura al persoanei imputernicite*)

(Functie)

_____

(ştampila şi semnătură autorizată în original)

FORMULARUL 2

Operator economic

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul ..... (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea unui eveniment în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3, care va avea loc la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022***", organizată de UEFISCDI, la data de ....., sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoştinţă că operatorul economic se află, având în vedere acţiunile sau inacţiunile săvârşite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, din legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 *«Falsul în Declaraţii»* din Codul Penal referitor la *«Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175* (din Noul Cod Penal) *sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

FORMULARUL 3

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) ..... *(denumirea, numele operatorului economic)*, in calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea unui eveniment în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3, care va avea loc la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022***", organizată de UEFISCDI, la data de ....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

*(numele și prenumele)*_____, *(semnătura și ștampilă),*

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ *(denumire/nume operator economic)*

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
4.	Luciana BRATU	Șef serviciu coordonator componentă program
5.	Mihaela MANOLE	Coordonator componenta program
6.	Nicoleta DUMITRACHE	Sef serviciu finantare proiecte de dezvolatre si inovare
7.	Ecaterina GHITA	Consilier juridic
8.	Dodi DUMITRU	Consilier juridic
9.	Gabriela POPA	Responsabil tehnic-financiar
10.	Daniela ILIESCU	Responsabil tehnic-financiar
11.	Victoria Elena ZAHARIA	Responsabil tehnic-financiar
12.	Florica TIRLEA CULEA	Responsabil tehnic-financiar

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR
privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....*(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător financiar),* declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... *(denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să renunțam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... *(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți),* care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terțului susținător financiar),* declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării, Terț susținător,

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 5

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____.
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____
_____".
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realize in comun:
1. _____
2. _____
... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditiile de administrare si conducere a asociatiei:
- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:
- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:
- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____
_____

Data completarii:
_____

LIDERUL ASOCIATIEI,
_____
ASOCIAT,
_____

_____

FORMULARUL 6

Operator economic

_____
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*) ....., reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului*) ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
   Fax:

   E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare_____
   (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
   (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:_____
   (adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent mii euro)
1.	2019		
2.	2020		
3.	2021		
Media anuala:			

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 7

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ *[numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ *[denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic]* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____. declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ *[denumirea si adresa autoritaţii contractante]* cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____*[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]*

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)

ANEXĂ

LA DECLARAȚIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

LISTA

principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârșit)

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 8

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea şi obiectul contractului: _____.

Numărul şi data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie)

|_| contractant asociat

|_| subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata în	exprimata
moneda în care	în echivalent
s-a încheiat	euro
contractul	

a) iniţială (*la data semnării contractului*): _____ _____

b) finală (*la data finalizării contractului*): _____ _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare: _____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum şi alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susţine experienţa similara:

_____

Operator economic,

.....*(numele reprezentantului legal, în clar)*

..... *(semnatura autorizată)*

FORMULARUL 9

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea tehnica si profesională

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,.....
.....*(semnătură autorizată)*

FORMULARUL 10

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm "Servicii pentru organizarea unui eveniment în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3, care va avea loc la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022***"

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/ corespondenței cu specificațiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate in Caietul de sarcini.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 11

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul _____ *[numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ *[denumirea/numele operatorului economic]* declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

*(numele și prenumele)*_____, *(semnătura și ștampilă),*

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ *(denumire/nume operator economic)*

FORMULARUL 12

Operator economic,

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării

Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm ..... (denumirea achizitiei) pentru suma de [.....] lei, *(suma în cifre şi litere)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei *(suma în cifre şi litere)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de____zile, *(durata in cifre şi litere)* respectiv până la data de _____, *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

„Servicii pentru organizarea unui eveniment în cadrul programelor ***ERA-MIN 2 Cofund și ERA-MIN 3, care va avea loc la Cluj-Napoca, în perioada 21-22 iunie 2022"***

Servicii	Nr. persoane	Nr. zile	Nr. buc.	Preț unitar/ zi/ buc.	Total
Pauze de cafea	20	1,5	2		
Prânzuri	20	2	1		
Cina	20	1	1		
Chirie sală+ echipamente tehnice	-	2	1		
Program social (bilete+ghizi)	20	1	1		
Total fără TVA:					

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

CONTRACT DE SERVICII

între:

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANŢAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ŞI INOVĂRII

şi

SC .....

Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, București
Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92, E-mail: office@uefiscdi.ro
www.uefiscdi.gov.ro

CONTRACT DE SERVICII

nr._____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare și a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având cont bancar RO77TREZ23E652500200130X deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

SC ....., adresă: ....., telefon: ....., e-mail: ....., înregistrată la ONRC sub nr. ....., CUI nr. ....., atribut fiscal ....., având cont bancar ....., deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin doamna ....., Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare evenimente, cu logistica aferentă pentru ...., în data de ....., la ....., în conformitate cu Anexa nr. 1 la prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Preţul contractului
5.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, nu va depăşi suma de ..... lei (in litere), la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (din litere), conform ofertei anexată la prezentul contract.
5.2 - Preţul total al contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.
5.3.- Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment a fost determinata in baza unui numar estimat de participanti, si prin urmare economiile de la un eveniment se pot reporta la altul, fara a se depasi valoarea totala a contractului conform art. 5.1.
5.4. Avand in vedere art.5.3. in cadrul contractului se pot reporta sume de la un serviciu la altul (serviciile .....) fara a se depasi valoarea totala a contractului conform art.5.1.

6. Durata contractului
6.1 - Durata prezentului contract începe odată cu semnarea sa de către ambele părţi şi este valabil până la ..... cu posibilitatea de prelungire, prin act adiţional conform prevederilor legale în vigoare, în condiţiile păstrării preţurilor unitare din ofertă.
6.2. - Contractul va fi considerat terminat, în momentul în care părţile şi-au îndeplinit toate obligaţiile asumate prin acesta.

7. Executarea contractului
Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părţi.
8. Documentele contractului
Documentele contractului sunt:
- Anexa 1 – Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului.
-Anexa 2 – Tabel nominal cu participanţii la eveniment (listele de prezentă/ semnături)
- Anexa 3 – Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor

9. Obligaţiile principale ale prestatorului
9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică şi financiară, anexă la contract.
9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului
Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârşitul perioadei de prestare a servciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii si a procesului verbal de receptie a serviciilor - Anexa 3 la prezentul contract.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pe zi din preţul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.
(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică şi financiara (Anexa 1 la prezentul contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilităţi ale achizitorului
13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepţie şi verificări
14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.
14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. La sfarşitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 3 la prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare
15.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.
(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.
15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
ii) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului
16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
16.2 – Cu excepţia prevederilor clauzei 6.1, preţul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente
Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea
18.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligaţii asumate prin contract.

19. Forţa majoră
19.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
19.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
19.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluţionarea litigiilor
20.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecătoreşti din România.

21. Limba care guvernează contractul
Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări
22.1 - Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
22.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
22.3 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului
23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
Părţile au înţeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

SC.....

Director General

.....

Director economic (cu delegație)
Lucia BOICENCO

Consilier Juridic
Ecaterina Ghita

Viza CFPP,
Daniela Iliescu

Inițiator,
Mihaela MANOLE

ANEXA 1

Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

SC.....

Director General

.....

Director economic (cu delegație)
Lucia BOICENCO

Consilier Juridic
Ecaterina GHITA

Viza CFPP,
Daniela ILIESCU

Inițiator,
Mihaela MANOLE

Nr. de înregistrare: ...../ .....

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Serviciile de organizare eveniment – ..... – cu logistica aferentă pentru întâlnirea cu titlul ....., desfășurate în data de ....., la ....., și care fac obiectul prezentului proces verbal de recepție, au fost prestate în baza Contractului nr. ..... și a referatului de necesitate nr. ....., încheiat între UEFISCDI, în calitate de Beneficiar și SC ....., în calitate de Prestator.

Comisia de recepție constituită în baza deciziei nr. ..... din data de ....., a Directorului UEFISCDI, a procedat astăzi ..... la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, și a fost formată din:

1. ..... – Președinte
2. ..... – Membru
3. ..... – Membru

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului .....în calitate de Director General al SC .....

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp solicitat.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate în contract.

Valoarea totală a serviciilor prestate este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, și corespunde prevederilor contractul de servicii încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând o filă a fost încheiat astăzi ....., la sediul UEFISCDI în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR: UEFISCDI
Comisia de receptie:

1. ..... – Președinte
2. ..... – Membru
3. ..... – Membru

PRESTATOR: SC .....

Reprezentant legal,
.....

Semnatura și ștampila: