

Anexa I a

Contractor: _____

Cod fiscal: _____

AVIZAT,

COMISIA DE MONITORIZARE

*(desemnată de autoritatea contractantă și care va include
propuneri de experți ai instituțiilor Administrației publice
responsabile/susținătoare a proiectului)*

Experți independenți:

(Nume și prenume)

Semnătura

**Comentarii, propuneri și recomandări privind continuitatea
proiectului:**

Responsabil proiect

(din partea Autorității contractante)

RAPORT ȘTIINȚIFIC/LIVRABIL AL ETAPEI

Contract nr. _____ / _____ / 20__

_____ *(titlul proiectului)*

Etapa: _____ *(nr. și denumirea etapei)*

Termen: __.__.20__

1. Obiectivul proiectului.
2. Rezultate preconizate pentru atingerea obiectivului.
3. Obiectivul etapei/activității
4. Rezultatele preconizate pentru atingerea obiectivului etapei/activității.
5. Rezumatul etapei/activității *(max. 5 pagini)* și / sau lucrarea în extenso.
- activități efectuate / rezultate obținute / costuri față de Planul de realizare propus.
6. Rezultate, stadiul realizării obiectivului, concluzii și propuneri pentru continuarea proiectului.

*Funcția, numele, semnătura reprezentantului
legal al Conducătorului de Proiect*

Director proiect (nume, prenume, semnatura)

AVIZAT,
COMISIA DE MONITORIZARE
(desemnată de autoritatea beneficiară/instituția publică responsabilă)

Experți independenți:
(Nume și prenume)

Semnătura

Responsabil proiect
(din partea Autorității contractante)

RAPORT ȘTIINȚIFIC FINAL
(max. 25 pag.)

Contractor: _____

Cod fiscal: _____

Contract nr. _____ / _____ / 20__

_____ *(titlul proiectului)*

1. Obiectivele prevăzute/realizate.
2. Prezentarea rezultatelor obținute, a indicatorilor de rezultat, a nerealizărilor înregistrate față de rezultatele estimate prin cererea de finanțare (dacă e cazul) cu justificarea acestora.
3. Modul de atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producție, difuzare, comercializare etc.) asupra rezultatelor proiectului.
4. Impactul estimat al rezultatelor obținute, cu sublinierea celui mai semnificativ rezultat obținut.
5. Procesul verbal de avizare internă¹ - documentul întocmit de o comisie internă prin care se avizează toate activitățile realizate și rezultatele obținute, la nivelul proiectului, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Nota: Pe lângă cele menționate mai sus, raportul final conține și link-ul către pagina web a proiectului unde sunt prezentate succint rezultatele obținute (un text pe înțelesul publicului), astfel încât Autoritatea Contractantă să poată referenția proiectul în studii, rapoarte și comunicare publică.

*Funcția, numele, semnătura reprezentantului
legal al Conducătorului de Proiect*

Director proiect (nume, prenume, semnatura)

¹ Document care certifică gradul de realizare a activităților și obținerea rezultatelor propuse prin planul de realizare al proiectului, întocmit de către o comisie stabilită la nivelul Contractorului/partenerului