**Anexa 6-- Modele documente pentru achiziții**

#### **Model Notă de comandă**

Apelul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

Beneficiar: *<se introduce denumirea beneficiarului>*

Titlul proiectului: *<se introduce titlul proiectului conform contractului de finanțare>*

Contract de finanțare nr. *<se introduce numărul și data contractului de finanțare>*

**NOTA DE COMANDĂ**

**nr.... din data........**

Achiziția de *<se introduce denumirea achiziției>*

Către: *<se introduce denumirea completă a potențialului ofertant>*

Adresa: *<se introduce adresa potențialului ofertant>*

Telefon/e-mail: *<se introduc datele de contact ale potențialului ofertant>*

În atenția doamnei/ domnului *<se introduce numele reprezentantului potențialului ofertant>*

Stimată doamnă/ Stimate domnule …,

Vă transmitem prezenta notă de comandă cu privire la achiziția de *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <se introduce denumirea achiziției>,* pentru produsele detaliate în cele ce urmează:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea produselor**  | **Cantitate**  | **Preț Unitar fără TVA (lei)** | **Valoare totală fără TVA (lei)** |
| 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | **TOTAL (lei) fără TVA** |  |  |  |
|  | **TVA (lei)** |  |  |  |
|  | **TOTAL (lei) inclusiv TVA** |  |  |  |

Livrarea produselor se va finaliza în termen de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile/ săptămâni.

Plata se va efectua pe baza procesului verbal de recepție a bunurilor livrate, în termen de \_\_\_\_ zile de la emiterea facturii, în contul de Trezorerie al Furnizorului specificat pe factură.

Nume

Funcție

Semnătură

***Notă****: toate textele marcate cu gri și scrise cu caractere italice au rolul de îndrumare în elaborarea documentului și vor fi șterse din varianta finală a acestuia.*