

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR. .... / .....

**Finanțare:** bugetul de stat  
**Denumirea Programului din PN III:** Cooperare europeană și internațională  
**Tip proiect:** Co-finanțarea proiectelor de tip NATO Science for Peace and Security

**Valoarea totală a contractului** .....lei

**Durata contractului:** ..... luni

**Nr. de pagini ale contractului:** .....

**Autoritatea Contractantă:** Unitatea Executivă pentru Finanțarea  
Învățământului Superior, a Cercetării,  
Dezvoltării și Inovării

**Contractor:** .....

**Semnături:**

**De acord pentru**

**Contractor**

**La .....**

**Data.....**

**Contractor:** .....

**De acord pentru**  
**Autoritatea Contractantă**

**La București**

**Data.....**

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea**  
**Învățământului Superior, a Cercetării,**  
**Dezvoltării și Inovării**

**Rector/Director General,**  
*Nume, prenume*

**Director de proiect,**  
*Nume, prenume*

**Director General,**  
*Nume, prenume*

**Director economic/Contabil Șef,**  
*Nume, prenume*

**Director Economic**  
*Nume, prenume*

**Consilier juridic,**  
*Nume, prenume*

**AVIZAT (Autoritatea Contractantă):**

**a) Aviz de legalitate**

**Consilier juridic**

*Nume, prenume*

**b) Responsabil contract**

\_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_



## Între:

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon : 0213023850, fax 0213115992, <http://uefiscdi.gov.ro>, cod fiscal 12354176, cod IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentata prin Director General .....și Director Economic:....., în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

**Unitatea (denumirea completă și prescurtată).....**  
.....  
cu sediul în localitatea....., str.  
....., nr....., sector ....., cod  
poștal....., telefon....., fax..... înregistrată la data de....., cod fiscal....., cont  
IBAN....., E-mail:.....,  
reprezentata prin Director General:..... și Director economic (Contabil  
șef)....., în calitate de **CONTRACTOR**, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul **Contract de finanțare pentru implementarea proiectului - cod .....**,  
denumit în continuare Contract.

### Art. 1 Definiții

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul Contract sunt prevăzute în: OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III); HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul Contract.

### Art. 2 Termenele limită

- a) Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp și încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- b) Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- c) Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început sa curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început sa curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.
- d) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

### Art. 3 Obiectul Contractului



3.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului (*titlul proiectului*) ....., de tip NATO „Science for Peace and Security” aprobat spre finanțare de Programul NATO „Science for Peace and Security”, corespunzător solicitării de cofinanțare a Contractorului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

3.2 Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului Contract.

#### **Art. 4 Durata Contractului**

4.1 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de Contract de către Autoritatea Contractantă.

4.2 Contractorul începe execuția activităților la data de.....

Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului Contract, la data ....., urmând ca execuția financiară a proiectului să fie finalizată la o dată ulterioară acceptării de către Programul NATO „Science for Peace and Security” a raportării financiare finale efectuate la Coordonatorul proiectului NATO, sau după caz, la Programul NATO „Science for Peace and Security”, dar nu mai târziu de 6 luni de la data încheierii tuturor activităților prevăzute prin contract.

4.3 Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul Contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

#### **Art. 5 Valoarea Contractului**

5.1 Valoarea totală a Contractului este de (*aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a Contractului*) ..... lei, reprezentând suma totală alocată proiectului de la bugetul de stat din care pentru anii bugetari:

Anul	Valoarea (lei)
Anul I (201..)	
Anul II (201..)	
Anul N <sup>3</sup> (201..)	
TOTAL	

5.2 În cazul în care, prin acte normative și/sau administrative, bugetul alocat anual Programului Național de Cercetare, Dezvoltare, Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), este modificat față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, iar finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la punctul 5.1, valoarea Contractului va fi redimensionată în concordanță cu prevederile HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III).

5.3 Pentru anii bugetari următori, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat în domeniul cercetării științifice și

<sup>3</sup> Se vor introduce cronologic anii de implementare a proiectului, conform Pachetului de Informatii



inovării, privind repartitia creditelor bugetare pe programele componente ale planului național de cercetare-dezvoltare și inovare.

## **6.1 Obligațiile Contractorului**

- 6.1.1 Să întocmească anexele Contractului cu respectarea conținutului Cererii de Finanțare care a fost depusă în competiție în urma căreia a fost declarată câștigătoare.
- 6.1.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I / la Cererea de Finanțare.
- 6.1.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului Contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I / la Cererea de Finanțare.
- 6.1.4 Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul Contract.
- 6.1.5 Să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare cu Autoritatea Contractantă.
- 6.1.6 Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în Contract.
- 6.1.7 Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului Contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului.
- 6.1.8 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul Contractului.
- 6.1.9 Să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- 6.1.10 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii Contractului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea Contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant.
- 6.1.11 Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul Contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.1.12 Să permită pe toată durata Contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, denumit în continuare MENCS, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul Contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.
- 6.1.13 Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului Contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.
- 6.1.14 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.1.15 Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul Contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul Contractului, după modelul: „This work was supported by a grant of the Romanian National Authority for

Scientific Research and Innovation, CNCS/CCCDI – UEFISCDI, project number.....  
within PNCDI III’

6.1.16 Pentru achizițiile realizate în cadrul Contractului, să aplice prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

6.1.17 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

6.1.18 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementari legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului.

6.1.19 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.20 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) încetează contractul de angajare cu normă întreagă al directorului de proiect cu Contractorul;
- f) directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.
- g) se modifică condițiile contractului încheiat cu Programul NATO „Science for Peace and Security” sau Acordul de parteneriat semnat între parteneri;

6.1.21 Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect.

6.1.22

a) Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entității sau prin recrutare și angajare pe pozițiile vacante.

b) Pozițiile vacante din Cererea de Finanțare pentru care se realizează recrutarea și angajarea membrilor echipei, inclusiv din personalul propriu al Contractorului, vor fi anunțate public și în site-urile <http://jobs.ancs.ro> și [www.euraxess.ro](http://www.euraxess.ro).

6.1.23 Să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) într-o pagină web funcțională, dezvoltată, în limba engleză sau română, conform Pachetului de Informații, în primele 6 luni de derulare a proiectului. Să comunice adresa paginii web dedicată proiectului NATO.

6.1.24 Să prezinte în cadrul rapoartelor, modul în care se derulează colaborarea cu partenerii străini, în conformitate cu Consortium Agreement.

6.1.25 Să comunice și să transmită Autorității Contractante orice document relevant pentru derularea prezentului contract de finanțare transmis fie de către coordonatorul proiectului NATO „Science for Peace and Security”, în cazul în care Beneficiarul este partener, fie de către Programul NATO „Science for Peace and Security” în cazul în care Beneficiarul este coordonator al proiectului.

6.1.26 Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea Contractului .

6.1.27 Să respecte prevederile Pachetului de Informații aplicabil proiectului finanțat prin Contract.

6.1.28 Să prezinte Autorității Contractante în maxim 6 luni de la semnarea prezentului Contract, Consortium Agreement, semnat de către toți partenerii internaționali implicați în propunerea de proiect, în copie.<sup>4</sup>

## **6.2 Obligațiile Autorității Contractante**

6.2.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.

6.2.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informație pe care o deține și care poate fi relevantă pentru realizarea Contractului .

6.2.3 Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.

6.2.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.

6.2.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul Contract.

6.2.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

6.2.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

6.2.8 Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului.

6.2.9 Să asigure, prin ofițerul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului.

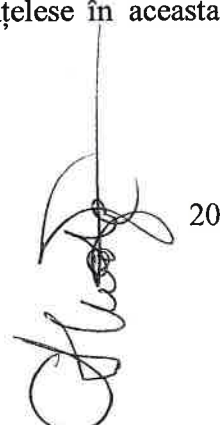
6.2.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea anuală a Contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

## **Art. 7 Participarea Terțelor Părți**

7.1 Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti pe Contractor de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin Contract, față de Autoritatea Contractantă.

7.2 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

<sup>4</sup> Această prevedere contractuală se aplică doar în cazul proiectelor cu parteneriat și/sau finanțare europeană/internațională.



20

## **Art. 8 Adrese pentru comunicări**

8.1 Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea Contractantă:

Nume, prenume .....- UEFISCDI, București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel./fax: ...../....., E-mail: .....

b) Pentru Contractor:

Nume, prenume .....- funcția/departamentul, adresa, tel/fax: ...../....., E-mail: .....

8.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

## **Art. 9 Raportare**

9.1 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

9.2 Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se derulează în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei III la Contractului de Finanțare - Eșalonarea plăților. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar.

9.3 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a celui an.

9.4 O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară. Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului

9.5. Raportul final de activitate, întocmit conform modelului furnizat de Autoritatea Contractantă este prezentat în maxim 6 luni de la încheierea activităților desfășurate în cadrul contractului. Raportul va fi însoțit de copia acceptului raportării financiare de la Programul NATO „Science for Peace and Security” sau în absența acesteia, în intervalul stabilit, a raportării financiare depuse la Coordonator sau la Programul NATO „Science for Peace and Security”, certificată de conducerea instituției contractante.

9.6 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

9.7 Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.

9.8 Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt raportul financiar aferent etapei și raportul științific al etapei intermediare.

9.9 Raportul financiar aferent unei etape include:

- a) devizul cadru postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- b) fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

9.10 Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an sunt:

- a) raportul financiar aferent etapei;
- b) raportul științific pentru toate etapele aferente anului bugetar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- c) în cazul etapelor finale anuale, raportul de audit financiar. Pentru Contractele care au o perioada de implementare în primul an mai mică de 6 luni, raportul de audit va fi inclus în cel aferent anului următor;

d) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific sintetic pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

9.11 Raportul de audit financiar corespunzător etapei finale a fiecărui an trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul aceluiași an bugetar.

9.12 Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar.

9.13 În cazul în care, data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:

- a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;
- b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme.
- c) Cheltuielile prevăzute la punctele a) și b) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

9.14 La solicitarea Autorității Contractante, Contractorul trebuie să prezinte un raport științific sintetic intermediar, până cel târziu la data solicitată, corespunzător execuției proiectului până la acea dată. Raportul va fi realizat potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

## **Art. 10 Plăți**

10.1 Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

10.2 Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel:

- a) plăți în avans, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată anual, cu respectarea HG nr. 264/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- b) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa III la Contract - Eșalonarea plăților; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de decont la Autoritatea Contractantă;
- c) recuperarea avansului acordat se face eșalonat, cu ocazia plății sumelor aferente tranșelor următoare, până la finele anului programat;

10.3 Se interzice Contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătură cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul Contractului.

10.4 Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea Contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

10.5 Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

10.6 Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului.

## **Art. 11 Modalități de Plată**

11.1 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului Contract, astfel:

- a) plățile prevăzute în Contract în contul Contractorului, deschis pentru execuția proiectului:
  - titular: .....
  - cod IBAN .....





- Trezoreria (Sectorului).....;
- cod fiscal .....

b) în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.

11.2 În vederea efectuării fiecărei plăți, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele justificative corespunzătoare fără a emite factură. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

11.3 Pentru plată, Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) întocmit conform Anexei II la prezentul Contract de finanțare - Devizul cadru. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile articolului "Dispoziții privind cheltuielile" din Contract.

11.4 Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în Contract pentru acele activități.

11.5 Contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în Contract.

11.6 Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce Contractorul are dreptul, conform Contractului, va fi rambursată de Contractor Autorității Contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

11.7 Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate Contractorului în cadrul Contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

a) Contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea Contractului .

b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a Contractului, imputabil Contractorului, inclusiv greșelile Contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate.

11.8 Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

## **Art.12 Fiscalitate**

12.1 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului Contract.

12.2 Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 297, alin. (4) din Codul fiscal.

12.3 Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

## **Art.13 Dispoziții privind cheltuielile**

13.1 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat în vederea realizării proiectelor cofinanțate din Programul NATO „Science for Peace and Security” sunt: cheltuieli de personal, cheltuieli indirecte, cheltuieli cu auditul financiar; acestea sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat și aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2011.

13.2 Categoriile de cheltuieli prevăzute la alin.13.1 vor fi utilizate exclusiv pentru cofinanțarea acelor activități prevăzute în proiectul NATO și nu se vor suprapune sub niciun motiv peste acelea finanțate de Programul NATO „Science for Peace and Security”.

13.3 Autoritatea Contractantă va cofinanța cheltuielile participantului român până la maxim dublul finanțării primite de aceasta de la Programul NATO SPS, fără a depăși suma specificată la categoria

contribuție națională în propunerea de proiect depusă, în condițiile neimplicării ajutorului de stat. În cazul în care în proiectul NATO apar modificări referitoare la categoriile de cheltuieli, acestea se vor reflecta și în prezentul contract, Contractorul având obligația de a notifica Autoritatea Contractantă.

13.4 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Anexa II la Contract - Devizul cadru, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în Contract. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul și cheltuieli cu terții fără o aprobare prealabilă. Contractorul poate efectua realocări, cu condiția ca suma realocărilor (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat pentru fiecare an bugetar.

13.5 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității Contractante în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011. Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru destinațiile și în limita sumelor prevăzute în Anexa II la prezentul Contract - Devizul cadru.

13.5 (1) Cheltuielile cu salariile se referă la personalul din Lista personalului înscris în platforma de contractare <http://uefiscdi-direct.ro/EVoC> și se determină cu luarea în considerare a timpului de lucru efectiv utilizat<sup>5</sup>.

(2) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a Contractului va fi făcută de către personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentanții legali ai Contractorului.

(3) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Anexa II la prezentul Contract - Devizul cadru și se decontează pe baza documentelor justificative depuse conform legislației în vigoare.

13.6 Cheltuielile indirecte (regia) sunt de max. 20%<sup>6</sup> din cheltuielile directe.

13.7 Cheltuieli cu serviciile executate de terți – numai cheltuieli de audit financiar.

13.8 Pentru realizarea Contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

13.9 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul Contractului, inclusiv a manoperei efectuate (în om x zile, om x lună).

13.10 Plata către terțe părți. Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

13.11 În cazul în care Contractorul justifică în proiectul NATO o sumă mai mică decât cea prevăzută în contractul de finanțare încheiat cu Programul NATO „Science for Peace and Security”, Autoritatea Contractantă va diminua corespunzător contribuția sa în condițiile respectării art.13.3.

13.12 În cazul în care, din motive legate de aspecte tehnico-științifice cu impact la nivelul consorțiului, Contractorul nu poate cheltui în cadrul unei etape suma stabilită prin contractul de

<sup>5</sup> Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 Anexă la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)

<sup>6</sup> Procentul stabilit conform Pachetului de Informații

finanțare, acesta poate realoca diferența de buget într-o etapă ulterioară, cu acceptul Autorității Contractante și în condițiile anunțării acestui aspect cu cel puțin 30 de zile înainte de data prevăzută pentru predarea etapei.

#### **14. Răspundere contractuală**

14.1 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală la realizarea proiectului.

14.2 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile, și nu sunt determinate de forța majoră.

14.3 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării Contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

14.4 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

14.5 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii Contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

14.6 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

14.7 (1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării Contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale, sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III, respectiv a programelor și componentelor de program, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

14.8 În condițiile în care diminuarea prevăzută la art. 14.7 alin.(3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va reduce valoarea pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

- a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la Contractul;
- b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar Contractul încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

14.9 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării Contractului.

14.10 Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

#### **15. Cesionarea contractului unei terțe părți**

Cesionarea Contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

#### **16. Proprietate intelectuală**

16.1 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului, și/sau angajaților acestuia conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și

drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

16.2 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului și/sau angajaților acestuia, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

16.3 Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare între proprietarii rezultatelor cercetării în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

16.4 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze, ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul Contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata Contractului și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală ale părților din Contract, sau realizării serviciilor prevăzute în Contract.

16.5 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului Contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

## **17. Rezilierea contractului**

17.1 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

17.2 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, în situațiile:

- a) Contractorul nu începe Contractul în termenul stipulat în Contract.
- b) Contractorul nu a respectat prevederile din Contract privind Obligațiile și Raportarea.
- c) Contractorul a acumulat majorări (penalizări) de întârziere de 15% din valoarea Contractului.
- d) Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă.

17.3 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanțe între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată, că a fost atribuit Contractul prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea Contractului sau pe parcursul derulării Contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

17.4 Din momentul rezilierii Contractului, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

17.5 Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din Contract realizată până în acel moment.

17.6 Contractorul poate rezilia Contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 15 de zile calendaristice, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

17.7 Autoritatea Contractantă și/sau Contractorul pot solicita rezilierea Contractului în cazul în care proiectul se află în situația de existență a eșecului în cercetare, identificat în procesul de

evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram, constatat conform prevederilor legale în vigoare și Pachetului de Informații.

17.8 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, în cazul în care Programul NATO „Science for Peace and Security”, încetează acordul de grant. În acest caz orice contribuție din partea Autorității Contractante se limitează la costurile eligibile suportate și acceptate până la data efectivă a încetării și a oricăror angajamente legitime luate înainte de această data, care nu pot fi anulate. În cazul în care Programul NATO „Science for Peace and Security”, a stabilit suma datorată de către Beneficiar și solicită acestuia rambursarea, Beneficiarul va rambursa și Autorității Contractante contribuția primită, raportată la suma datorată Programul NATO „Science for Peace and Security” la care se adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

## **18. Monitorizare și evaluare**

18.1 Autoritatea Contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de Contractor în cadrul Contractului.

18.2 Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

18.3 Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului.

18.4 Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

## **19. Codul de conduită**

19.1 În raport cu Autoritatea Contractantă, Contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

19.2 Contractorul asigură secretul profesional pe durata Contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității Contractante. Contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității Contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării Contractului .

19.3 Dispozițiile alin. 19.1 și 19.2 se aplică tuturor subcontractorilor pentru care Contractorul este responsabil.

## **20. Independența**

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă Contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze Contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

## **21. Eligibilitatea personalului**

21.1 Într-un anumit proiect nu pot fi Contractorii, sub sancțiunea nulității Contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai acelui program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

21.2 Contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii Contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau

componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul Contractului , ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

21.3 Personalul propus pentru execuția Contractului nu poate conține angajați ai Autorității Contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității Contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

21.4 Activitățile specificate în Contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit Contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în Contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul în care încetează contractul individual de muncă încheiat la Contractor din voință proprie sau alte cauze legale, în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea Contractorului, cu aprobarea Autorității Contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar. Directorul de proiect poate fi înlocuit temporar în cazul în care contractul individual de muncă încheiat la Contractor este suspendat pe o perioada determinată, în interiorul termenului de realizare a proiectului.

21.5 Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

## **22. Prelungirea perioadei de realizare a contractului**

22.1 Contractorul poate solicita Autorității Contractante o prelungire a perioadei de realizare a Contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea Contractului (fără însă a depăși termenul de finalizare al proiectului internațional de tip NATO semnat cu Programul NATO „Science for Peace and Security” din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de Contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea Contractantă;
- b) ordine ale Autorității Contractante care afectează data finalizării Contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina Contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă;
- d) forță majoră.

23.2 Contractorul poate solicita Autorității Contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării Contractului sau a unui anumit termen contractual fără însă a depăși termenul de finalizare al proiectului internațional de tip NATO „Science for Peace and Security” semnat cu NATO. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită. Autoritatea Contractantă comunică Contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către Contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

## **24. Modificarea activităților proiectului**

24.1 Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității Contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul Contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al Contractului.

24.2 În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate au un volum mai mare, Contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității Contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a prezentului Contract, fără însă a depăși termenul de finalizare al proiectului internațional de tip

NATO „Science for Peace and Security” semnat cu Programul NATO „Science for Peace and Security”.

## **25. Zile și luni lucrătoare**

Dacă nu se prevede altfel în Contract, activitatea personalului Contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise Autorității Contractante de către Contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

## **26. Majorări (Penalizări)**

26.1 În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea activitatilor, din vină proprie, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere, aplicate la suma corespunzătoare serviciilor nerealizate. Calculul majorărilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalităților se stabilește anual, conform legislației aplicabile în vigoare.

26.2 În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea Contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze Contractul.

26.3 Pentru avansul primit și rămas nejustificat la finalizarea etapei, Autoritatea Contractantă, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, va percepe dobânzi și penalități de întârziere aplicabile pentru veniturile bugetare, calculate pentru perioada de timp de la acordarea avansului și până la data plății avansului rămas nejustificat către Autoritatea Contractantă.

## **27. Răspunderea Contractorului față de Autoritatea Contractantă**

Contractorul este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din Contract și trebuie să suporte pagubele cauzate Autorității Contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile.

## **28. Forță majoră**

28.1 Nicio parte nu este considerată că nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul Contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când Contractul intră în vigoare.

28.2 Pentru a putea invoca forța majoră, Contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest Contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul Contract.

28.3 Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din Contract, cu minimum de întârziere.

28.4 Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, Contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul Contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru

realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al Autorității Contractante pentru a se proceda în acest fel.

28.5 Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, Contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea activităților după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

28.6 Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii Contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a Contractului.

## **29. Litigii**

Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului Contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

## **30. Limba care guvernează Contractul**

Limba care guvernează Contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

## **31. Dispoziții finale**

31.1 Achiziționarea bunurilor din cadrul Contractului se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, care vor fi menționate în mod explicit în Raportul de activitate aferent perioadei respective.

31.2 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul Contract, se aplică dispozițiile HG nr. 583/2015, HG nr. 1265/2004 și Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare.

31.3 Prevederile Contractului și anexele sale pot fi modificate sau completate numai prin acte adiționale, semnate de către ambele părți, sau de către împuterniciții acestora.

31.4 Următoarele anexe fac parte integrantă din Contract:

- (a) Anexa I - Cererea de finanțare și Grant Agreement;
- (b) Anexa II - Devizul cadru;
- (c) Anexa III - Eșalonarea plăților;
- (d) Anexa IV - Convenția de avans;
- (e) Anexa V - Declarații
  - Anexa V.1 - Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat;
  - Anexa V.2 - Declarație de eligibilitate;
  - Anexa V.3- Declarație privind evitarea dublei decontari;

31.5 Prezentul Contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând ..... (număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.



**CONTRACTOR**

.....

Se aprobă,

RECTOR / DIRECTOR

.....

**DEVIZ CADRU ANTECALCUL**

Denumirea proiectului: .....

NR. CRT	DENUMIRE CAPITOL	VALOARE 201... (lei)	VALOARE 201... (lei)	VALOARE 201... (lei)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)			
2.	Cheltuieli cu logistica			
3	Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurna, taxe participare, asigurari de sanatate, taxe de viza)			
4	Cheltuieli cu serviciile executate de terți – numai cheltuieli de audit financiar			
5.	Cheltuieli indirecte (regia)			
6.	<b>TOTAL</b>			

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,  
Contabil șef,

Director economic/



CONTRACTOR

.....

Se aprobă,

RECTOR / DIRECTOR

.....

### EȘALONAREA PLĂȚILOR

Denumirea proiectului.....

Valoarea totală a proiectului este de .....lei.

An bugetar	Tipul etapei*	Numărul etapei	Datele de început și sfârșit ale etapei	Valoarea etapei de la bugetul de stat
201...	Etapă unică an	1	.../.../201...- .../.../201..	
201...	Etapă intermediară (1... n)	2	.../.../201...- .../.../201...	
	Etapă finală an	...	.../.../201...- .../.../201...	
.....	...	...	...	
	...	...	...	

\*Pentru proiectele care solicită avans, se recomandă o singură etapă pe an bugetar.

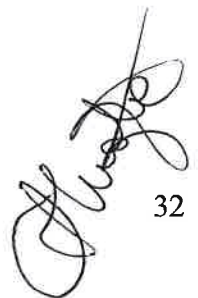
Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,

.....

Director economic/  
Contabil șef,

.....



Contractor :  
Cod fiscal :  
Nr. înregistrare :

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului  
Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI  
Nr. înregistrare.....

**CONVENȚIE DE AVANS**

Încheiată astăzi..... între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și ....., în calitate de Contractor,  
În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III) și a prevederilor contractului de finanțare nr...../201.., părțile convin următoarele:

1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării virează suma de.....lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 201.. prin contractul indicat mai sus.
2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.
3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.
4. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei pentru care a primit avans. Pentru toata suma reprezentand avans nejustificat in termen, Autoritatea Contractanta va aplica penalitati conform Legii 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobanzilor si penalitatilor aferente avansurilor acordate contractorilor si nejustificate prin activitatile realizate, pentru fiecare zi de intarziere.
5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Contractorului.
6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, republicat, are obligația de a solicita Contractorului, altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract pentru depunerea documentelor de raportare la Autoritatea Contractantă.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

<p><b>CONTRACTOR</b> _____ <b>Rector / Director General</b></p> <p><b>Director proiect</b></p>  <p><b>Director economic</b> <b>(Contabil șef)</b></p>  <p><b>Oficiul juridic</b></p>	<p><b>Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI</b></p> <p><b>Director General UEFISCDI</b></p>  <p><b>Director Economic</b></p>  <p><b>Responsabil contract</b></p>	<p><b>Aviz de legalitate</b> <b>Consilier Juridic</b></p>
--	---	---



### Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al .....

(denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- Este instituție de învățământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora, și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitate economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și

34  


capital fix) ca și activitățile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

***In consecința, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, activitatea non-economică principală a organizației de cercetare NU ESTE de natura ajutorului de stat.***

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director proiect

Numele și prenumele

Semnătura



### Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că .....(*denumirea completă a organizației*)..... nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

### Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

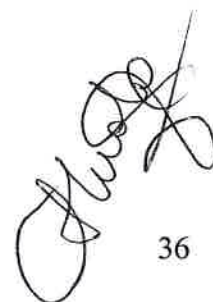
Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director proiect

Numele și prenumele

Semnătura



**Declarație privind evitarea dublei decontari**

Declarăm pe proprie răspundere că cheltuielile din cadrul cererii de finanțare (cod de înregistrare) ..... depusa la Programul 3 “Cooperare europeană și internațională”, Subprogramul 3.5 Alte inițiative și programe europene și internaționale, organizată de UEFISCDI, **nu vor fi decontate și în alte proiecte de cercetare din cadrul institutiei gazda din Romania.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnatura/Ștampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

