

## PROPUNERE DE PROIECT

## A.1. Informații Instituție Coordonatoare proiect complex (CO)

Denumire Instituție					
Reprezentant legal					
Poziția					
CNP					
Forma juridică		CUI			
Adresa		Localitate / Județ			
Data înființării					
Web site					
Director de proiect complex CDI					
Numele		Prenumele		CNP	
Fax		Funcția			
Telefon		Email			
Număr existent de angajați în CD					
Număr de noi angajați în CD, în ultimul an					
Număr de noi angajați în CD, ce urmează a fi angajați în situația acceptării proiectului la finanțare					

**A.2...n. Informații Partener Proiect complex CDI** (se completează pentru fiecare partener P1...Pn)

Denumire Instituție					
Reprezentant legal					
Poziția					
CNP					
Forma juridică		CUI			
Adresa		Localitate / Județ			
Data înființării					
Web site					
Director de proiect					
Numele		Prenumele		CNP	
Fax		Funcția			
Telefon		Email			
Număr existent de angajați în CD					
Număr de noi angajați în CD, în ultimul an					
Număr de noi angajați în CD, ce urmează a fi angajați în situația acceptării proiectului la finanțare					

## B. Informații proiect complex CDI

### B.1. Informații generale

- Titlul proiectului complex CDI în limba română și în limba engleză;
- Director proiect
- Doctor din anul :
- Domeniul de doctorat al directorului de proiect :
- Instituția coordonatoare (CO)
- Rezumatul proiectului complex CDI în limba română și în limba engleză;
- Acronimul proiectului;
- Domeniul (un singur domeniu);
- Bugetul solicitat :
- Cuvinte cheie :

### B.2. Conținut proiect

#### B2.1 Agenda-Comună

Nr. crt.	Denumirea proiectelor componente	Descrierea proiectului	Instituții partenere	Livrabil/indicator realizare	Termen de realizare	Necesar resurse umane			Necesar resurse financiare		
						Total	Existent	De angajat	Total	Buget de stat	Alte surse (dacă este cazul)
1	Proiect 1 « ... »		IC – instituția coordonatoare								
			P1 – Partener 1								
			...								
			Pn – Partener n								
n	Proiect n « ... »		IC – instituția coordonatoare								
			P1 – Partener 1								
			Pn – Partener n								
<b>TOTAL</b>											

## B 2.2. Consorțiul ce implementează proiectul complex

**B.2.2.1 Managementul consorțiului** (Planul de lucru, organigrama, riscuri, proceduri comunicare și luare a deciziilor în cadrul consorțiului, Acordul de parteneriat între organizațiile de cercetare din cadrul consorțiului, prezentarea modalităților de utilizare a cecurilor pentru valorificarea competențelor/resurselor existente la nivelul consorțiului)

- max. 8 pag., TNR 12, spațiere 1,5, inclusiv grafice, tabele sau imagini

În cadrul Acordului de parteneriat vor fi prevăzute obligatoriu, dar nu exclusiv, următoarele aspecte :

- modul de organizare și conducere al proiectului complex;
- sustenabilitatea consorțiului și modalități de consolidare instituțională și perspective de evoluție a instituțiilor cu posibilități de relansare;
- planificarea detaliată a etapelor și activităților, cu precizarea următoarelor aspecte :
  - obligațiile și responsabilitățile asumate de fiecare partener;
  - resursele umane, materiale și financiare alocate de fiecare partener
- obligațiile privind confidențialitatea;
- identificarea, atribuirea și exploatarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- modalitățile de diseminare a rezultatelor;
- clauze de reziliere a colaborării între parteneri.

	Buget (lei)	Instituții participante în realizarea proiectului
Proiect 1		
Proiect n		
Total – min. 73%		
Costuri de management proiect complex – max. 5%		
Costuri de întărire a capacității instituționale (cecuri) – min 20% - max. 22%		
<b>TOTAL</b>		

**B.2.2.2 Expertiza existentă la nivelul consorțiului** (resursa umană implicată, proiecte relevante realizate anterior, lucrări de specialitate elaborate, eficiența confirmată în aplicarea rezultatelor obținute în domeniul specific proiectului)- max. 3 pag., TNR 12, spațiere 1,5, inclusiv grafice, tabele sau imagini, CV-urile se încarcă separat

### Resursa umană - directorul de proiect și responsabilii de parteneri

Nume, prenume	Funcție în proiect (director sau responsabil partener)	Instituția	Încărcare CV – max. 2 pagini pentru fiecare responsabil partener

**B.2.2.3 Infrastructura necesară pentru realizarea proiectului complex** (prezentarea infrastructurii de cercetare disponibilă pentru proiect, cu indicarea link-ului în platforma [www.erris.gov.ro](http://www.erris.gov.ro), și dezvoltarea ei pe parcursul derulării proiectului) - max. 2 pag., TNR 12, spațiere 1,5, inclusiv grafice, tabele sau imagini

**B 2.3. Impactul estimat asupra indicatorilor de rezultat specifici** (prezentarea creșterii de capacitate instituțională a instituțiilor din consorțiu ca urmare a implementării proiectului)  
max. 3 pag., TNR 12, spațiere 1,5, inclusiv grafice, tabele sau imagini

## C Informații proiecte componente

### C.1.1 Planurile de realizare ale proiectelor (*câte un formular pentru fiecare proiect 1...n*)

	Denumire etapă de realizare/ activitate	Instituții implicate în realizarea etapei/ activității	Categorie de activitate *)	Termen de realizare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Necesar resurse financiare		
							Total	Buget de stat	Alte surse
<b>1.</b>	<b>PROIECT 1 ”.....”</b>								
<b>1.1</b>	<b>Etapa 1-1</b>								
<b>1.1.1</b>	Activitatea 1-1-1								
	.....								
<b>1.1.n</b>	Activitatea 1-1-n	.....							
<b>2.1</b>	<b>Etapa 2-1</b>								
<b>2.1.1</b>	Activitatea 1-1-1								
	.....								
<b>2.1.n</b>	Activitatea 2-1-n								
<b>...</b>	<b>...</b>								
<b>TOTAL</b>									

\*) *Cercetare fundamentală;  
Cercetare industrială;  
Dezvoltare experimentală;  
Activități de inovare.*

**C.1.2 Managementul Proiectului** (descrierea cu evidențierea elementelor de noutate științifică/tehnică, planul de lucru, organigrama, proceduri comunicare și luare a deciziilor în cadrul proiectului, Identificarea, evaluarea și tratarea riscurilor, planul de diseminare)

- max. 5 pag., TNR 12, spațiere 1,5, inclusiv grafice, tabele sau imagini

**C.2. Structura și componența echipei implicate în realizarea proiectului**  
(câte un formular pentru fiecare proiect 1...n)

Nr.crt	Denumire proiect	Funcție în cadrul proiectului	Instituție responsabilă	Responsabilitatea în cadrul proiectului	Nume, prenume*)	Grad științific	Cuquantum de timp alocat
1.	PROIECT 1”...”						
	.....						

*\*) Notă: ultimele poziții din tabel vor fi pentru persoanele nou angajate (nenominalizate, dar cu restul informațiilor completate). Angajarea acestora nu se va face mai târziu de 6 luni de la demararea acestuia. Numărul persoanelor nou angajate se regăsește în Tabelul A.1 și A.2...n din Anexa I – Propunerea de proiect*

*Autoevaluarea bonusului care poate fi acordat pentru angajarea de noi cercetători :*

*- Număr total în cadrul proiectului, din care :*

- în unități cu deficit de personal CD (ex: institute sau stațiuni de cercetare agricolă, infrastructuri de cercetare nou construite)*
- cercetători instruiți în POS DRU și recrutați pentru realizarea proiectelor*

✓ Pentru fiecare proiect se anexează **Graficul Gantt de realizare a etapelor și activităților** din cadrul proiectului;

**C.3. Planul de punere în aplicare/ implementare (câte un formular pentru fiecare proiect 1...n)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlul proiectului Pn</b>	<b>Rezultate conform art. 74 din OG 57/2002*)</b>	<b>Instituții din consorțiu implicate în realizare</b>	<b>Stadiul de dezvoltare **)</b>	<b>Mod de valorificare ***)</b>	<b>Instituții utilizatoare/ Volum beneficiu realizat ****)</b>
		a) documentații, studii, lucrări, planuri, scheme și altele asemenea;				
		b) brevete de invenție, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și altele asemenea;				
		c) tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea;				
		d) obiecte fizice și produse realizate în cadrul derulării contractului respectiv				
		e) colecții și baze de date conținând înregistrări analogice sau digitale, izvoare istorice, eșantioane, specimene, fotografii, observații, roci, fosile și altele asemenea, împreună cu informațiile necesare arhivării, regăsirii și precizării contextului în care au fost obținute.				

\*) acolo unde este cazul, se vor prezenta separat rezultatele noi și, respectiv, cele modernizate (ex.: pentru produse, tehnologii, etc)

\*\*) se precizează stadiul de dezvoltare existent/urmărit prin proiect (ex: TRL4/ TRL 5)

\*\*\*) activitățile necesare pentru punere în aplicare/implementare: implementare la realizator; transfer la operator economic; etc

\*\*\*\*) denumirile în clar ale instituțiilor/ firmelor care preiau și aplică rezultatul CD și valoarea realizată ca beneficiu de către realizatorii rezultatului CD (dacă este cazul)

**Anexa II la pachetul de informații  
Evaluarea propunerilor de proiecte**

**ANEXA II.1 FIȘA DE EVALUARE, ETAPA I**

**FIȘĂ DE EVALUARE INDIVIDUALĂ - ETAPA I**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Denumirea criteriului</b>	<b>Punctaj max</b>
<b>1</b>	<b>Evaluarea consorțiului care elaborează proiectul</b>	<b>20</b>
	- componența consorțiului	
	- managementul consorțiului (inclusiv evaluarea Acordului de parteneriat și a modalităților de utilizare a cecurilor pentru valorificarea competențelor/resurselor existente la nivelul consorțiului)	
	- infrastructura necesară pentru realizarea proiectului complex ( <i>prezentarea infrastructurii de cercetare disponibilă și dezvoltarea ei pe parcursul derulării proiectului</i> )	
	- expertiza existentă (proiecte relevante realizate anterior; eficiență confirmată în aplicarea rezultatelor obținute; lucrări de specialitate elaborate; resursa umană)	
<b>2</b>	<b>Impactul estimat asupra indicatorilor de rezultat specifici</b> (creșterea capacității instituționale a instituțiilor din consorțiu)	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>Evaluarea agendei comune CDI</b>	<b>20</b>
	- corespondența cu domeniul și rezultatele așteptate, stabilite prin Pachetul de informații	
	- claritatea și rigurozitatea obiectivelor stabilite (din punct de vedere al livrabililor și al indicatorilor de rezultat)	
<b>Total Etapa I<sup>1</sup></b>		

<sup>1</sup> Punctajul minim necesar pentru trecerea în etapa II de evaluare este 42 puncte.



## FIȘĂ DE EVALUARE INDIVIDUALĂ - ETAPA II

Nr.crt.	Denumirea criteriului	Punctaj max
4	<b>Evaluarea planurilor de realizare a proiectului component</b>	<b>20</b>
	- organizarea și planificarea proiectului	
	- claritatea și distribuția responsabilităților	
	- identificarea, evaluarea și tratarea riscurilor	
	- nivelul costurilor pe activități - relevanța și calitatea livrabilelor și indicatorilor de realizare asociați	
5	<b>Evaluarea planului de punere în aplicare/implementare a proiectului component</b>	<b>20</b>
	- Acoperirea beneficiarilor țintă	
	- Relevanța și calitatea soluțiilor de diseminare/ punere în aplicare/ implementare	
	- Modul de valorificare a rezultatelor	
<b>Total Etapa II<sup>2</sup></b>		

<sup>2</sup> Pentru a fi acceptat la finanțare, un proiect component trebuie să obțină cel puțin 28 puncte.

**ANEXA II.3 RAPORT DE EVALUARE**

**RAPORT DE EVALUARE (INTERMEDIAR/ FINAL)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea criteriului</b>	<b>Punctaj intermediar</b>	<b>Punctaj interviu</b>	<b>Bonus</b>	<b>Punctaj final</b>
<b>1</b>	<b>Evaluarea consorțiului care elaborează proiectul</b>	<i>punctaj Raport evaluare etapa I</i>	<i>punctaj panel interviu</i>		<i>Medie aritmetică a punctajelor inițial/interviu</i>
	- <i>Comentarii și recomandări raport de evaluare etapa I</i>				
<b>2</b>	<b>Impactul estimat asupra indicatorilor de rezultat specifici</b> <i>Comentarii și recomandări raport de evaluare etapa I</i>	<i>punctaj Raport evaluare etapa I</i>	<i>punctaj panel interviu</i>	<i>se acordă câte 2 puncte pentru fiecare cercetător nou angajat în proiecte</i>	<i>Medie aritmetică a punctajelor inițial/interviu + BONUS</i>
<b>3</b>	<b>Evaluarea agendei comune CDI</b> <i>- Comentarii și recomandări raport de evaluare etapa I</i>	<i>punctaj Raport evaluare etapa I</i>	<i>punctaj panel interviu</i>		<i>Medie aritmetică a punctajelor inițial/interviu</i>
<b>4</b>	<b>Evaluarea planurilor de realizare ale proiectelor componente</b> <i>Comentarii și recomandări rapoarte de evaluare a proiectelor componente (concatenarea rapoartele de evaluare)</i>	<i>Medie aritmetică a punctajelor din rapoartele de evaluare a proiectelor componente</i>	<i>punctaj intermediar</i>		<i>Medie aritmetică a punctajelor inițial/interviu</i>
<b>5</b>	<b>Evaluarea planului de punere în aplicare/implementare a proiectelor componente</b> <i>- Comentarii și recomandări rapoarte de evaluare a proiectelor componente (concatenarea rapoartele de evaluare)</i>	<i>Medie aritmetică a punctajelor din rapoartele de evaluare a proiectelor componente</i>	<i>punctaj intermediar</i>		<i>Medie aritmetică a punctajelor inițial/interviu</i>
	<b>Total (Etapa I + Etapa II)</b>	<i>Max. 100</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Total General (Etapa I+II+Interviu+ Bonus)</b>					<b>Max. 100 + Bonus</b>

*Notă: Punctajele acordate pentru criteriile 4 și 5 nu pot fi modificate în urma discuției cu directorul de proiect.*

**Legendă:**

1. Se va acorda notă numai după ce au fost scrise comentariile (corecte, complete și consistente) în concordanță cu semnificația fiecărui punctaj, după cum urmează:

Procent din punctaj maxim	Calificativ echivalent	Aprecieri
punctaj $\leq$ 10%	Insuficient	Propunerea nu tratează criteriul sau acesta nu poate fi evaluat din cauza informațiilor care lipsesc sau sunt incomplete
10% < punctaj $\leq$ 30%	Slab	Abordarea criteriului se face în mod inadecvat, sau există serioase puncte slabe
30% < punctaj $\leq$ 50%	Mediu	Propunerea abordează pe larg criteriul dar există puncte slabe semnificative
50% < punctaj $\leq$ 65%	Bine	Propunerea abordează bine criteriul, cu toate că ar fi necesare îmbunătățiri
65% < punctaj $\leq$ 85%	Foarte bine	Propunerea abordează foarte bine criteriul, cu toate acestea sunt încă posibile anumite îmbunătățiri
85% < punctaj $\leq$ 100%	Excelent	Propunerea abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului. Orice deficiențe apărute sunt minore

2. Pentru 50% - 85% din punctajul maxim: trebuie menționate care sunt îmbunătățirile necesare.
3. Pentru 10% - 50% din punctajul maxim trebuie descrise în mod clar deficiențele sau punctele slabe.

**Notă:** Scorul final va fi calculat ca o sumă a notelor pentru criteriile menționate înmulțite cu procentul corespunzător (scor final este între 0 și 100).

**Anexa III.1 – Declarația privind încadrarea în definiția organizației de cercetare**

**Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare,  
Condiții cumulate**

Subsemnatul/subsemnata, ..... (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de ..... (*funcția reprezentantului legal al instituției solicitante*) al ..... (*denumirea completă a organizației de cercetare*), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- Este instituție de învățământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora, și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitatea economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact

aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

*Semnătura și Ștampila*

Director proiect/Responsabil proiect  
partener

Numele și prenumele

Semnătura

### **Anexa III.2 - Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare**

#### **Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare**

Declarăm pe proprie răspundere că .....(*se va scrie numele complet al organizației de cercetare*), nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

#### **Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

*Semnătura și Ștampila*

### **Anexa III.3 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse**

#### **Declarație privind nefinanțarea din alte surse**

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul: “.....” depus la **Programul 1 - Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare**, ..... competiția 2017 nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

*Semnătura și Ștampila*

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

### **Anexa III.4 - Declarație pe propria răspundere a directorului de proiect**

#### **Declarație de confirmare a celor prezentate în Propunerea de proiect**

Referitor la propunerea de proiectul cu titlul: “.....” depus la **Programul 1** - Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare, **Subprogramul** ..... competiția 2017, confirmăm că:

- activitățile și lucrările propuse se regăsesc într-o singură Propunere de proiect în cadrul prezentei competiții;
- informațiile cuprinse în Propunerea de proiect și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

#### **Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

**Coordonator**

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

*Semnătura și Ștampila*

Director de proiect complex CDI

Numele și prenumele

Semnătura

Data:

**Partener**

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

*Semnătura și Ștampila*

Responsabil

Numele și prenumele

Semnătura