Nr. de înregistrare: 3458 / 24.10.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publica de servicii pentru organizarea de evenimente din cadrul proiectului ***„Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112***

Anexa nr. 2, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează achiziția de servicii, prin norme procedurale interne, pentru organizarea de evenimente, ateliere de lucru, workshop-uri etc. din cadrul proiectului ***„Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112***, pentru toată perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31 mai 2027.

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de organizare evenimente, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Fomulare și anexe
4. Acord-Cadru (model)
5. Contract subsecvent (model)
6. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil achizitii

Andreea Cristina ZAHARIA

SE APROBĂ,

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

Marlena ROTAR
Manager proiect

Cristina MANDACHE
Responsabil financiar

Dodi DUMITRU
Consilier Juridic

Andreea Cristina ZAHARIA
Responsabil achizitii

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

A ACORDULUI-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII

Achiziția de servicii pentru organizarea de evenimente, ateliere de lucru, workshop-uri etc.din cadrul proiectului ***"Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112***, pentru toată perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31 mai 2027.

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

INVITATIE DE PARTICIPARE

CAPITOLUL I: FIŞA DE DATE

CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI

CAPITOLUL III: FORMULARE ŞI ANEXE

CAPITOLUL IV: ACORD-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII (MODEL)

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII (MODEL)

PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR(MODEL)

Atenţie:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează această achiziţie, indiferent care sunt condiţiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie documentaţia de atribuire şi de a pregăti oferta conform tuturor instrucţiunilor şi specificaţiilor tehnice conţinute în documentaţie. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoţite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum şi ştampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autorităţile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.

CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: Bucureşti	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentia: Andreea Cristina Zaharia	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: andreea.zaharia@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: **3** Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agentie/birou national sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana □ Altele (precizati): ———	□ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie ■ Educatie □ Altele (precizati): ———
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da □ nu ■	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

<table>
<tr><td colspan="3">II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</td></tr>
<tr><td colspan="3">Servicii organizare evenimente din cadrul proiectului proiectului “Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112.</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</td></tr>
<tr><td>a) Lucrari
□</td><td>B) Produse
□</td><td>c) Servicii
■</td></tr>
<tr><td>Executare □
Proiectare si executare □
Executarea, prin orice □
mijloace, a unei lucrari,
conform cerintelor
specificate de autoritatea
contractanta</td><td>Cumparare
□
Leasing
□
Inchiriere
□
Inchiriere cu optiune de
□
cumparare
O combinatie intre acestea
□</td><td>Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale</td></tr>
<tr><td>Locul principal de executare
.....
Cod NUTS □□□□□□</td><td>Locul principal de livrare
.....
Cod NUTS □□□□□□</td><td>Locul principal de prestare
București, Cod NUTS RO321</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.3) Procedura implica
Un contract de achizitii publice □
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □
Incheierea unui acord-cadru ■</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</td></tr>
<tr><td colspan="3">Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare a evenimentelor din cadrul proiectului “Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</td></tr>
<tr><td></td><td>Vocabular principal</td><td></td></tr>
<tr><td>Obiect principal</td><td>79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)</td><td></td></tr>
</table>

II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da □ nu ■
II.1.7) Impartire in loturi da □ nu ■
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)

Servicii de organizare evenimente

Nr. Crt.	Activitate	Tip Evenimente	Numar evenimente	Valoare per/eveniment (fara tva)	Valoare totala (fara tva)
1	A4.1	Dezbatere	1	23700	23700
2	A3.4	Conferinta nationala internationalizare	2	108700	217400
3	A3.3	Evenimente cu universitatile	5	108700	543500
4	A1.1	Intalniri de invatare si cunoastere	5	82600	413000
5	A.2.1/A 2.2	Workshop-uri	2	78500	157000
6	A1.3	Participarea la targuri educationale internationale	45	36365	1636425
7	A3.4	Conferinta internationala	1	249720	249720
8	A.4.1	Workshop national	5	20900	104500
9	A3.5	Intalniri de lucru	4	13800	55200
10	A5.1	Intalniri de management	3	12000	36000
11	A5.1	Conferinta de inchidere	1	50000	50000
	TOTAL (fara TVA)				3.486.445

Valoarea estimata totală fără TVA: ***3.486.445,00 lei fara TVA***

Valoarea estimată nu poate fi depășită.

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*) da □ nu ■
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: **31 luni** *de la data semnării acordului-cadru, dar nu mai târziu de* ***31 mai 2027****.*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da □ nu ■

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)
III.1.1.a) Garanție de participare da ■ nu □ Garanția de participare este de 7270 lei (raportat la val celui mai mare ctr subsecvent estimat), valabila 60 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor,respectiv valabila pe toata perioada de derulare a procedurii pana la finalizarea acesteia. Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în conditiile legii. Instrumentul de garantare trebuie sa cuprindă obligatoriu prevederile art. 36 alin. (1)–(5) si art. 37 alin. (1) din HG nr. 395/2016. În cazul depunerii de oferte în asociere,garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. In cazul în care garanția de participare este depusă in altă monedă decât în lei, echivalența lei/altă valută va fi efectuată la cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României(www.bnr.ro) valabilă data publicării invitatie de participare. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dovada constituirii garanției de participare se va depune, până la data și ora -limită de depunere a ofertelor. În cazul constituirii prin virament bancar, plata se face către UEFISCDI Cod fiscal 12354176 în contul RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sectorului 1
III.1.1.b) Garantie de buna executie da □ nu ■
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: **Buget proiect *"Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112***.
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) da □ nu ■
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice* ✓ *Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016* ✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice FORMULARUL 2.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.
- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv
- Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 241/2021, art. 22, alin. 2, lit d), punctele (i-iii) privind identificarea beneficiarului real, ofertantul castigator inainte de semnarea contractului va depune o Declaratie privind beneficiarul real al persoanei juridice (extras eliberat de ONRC).

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Certificatele se vor prezenta pentru toate punctele de lucru si sediile principale si secundare pentru care exista obligatii fiscale.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei;

Declaraţie privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt: Adrian CURAJ – Director General; Magdalena SUSAN RESIGA - Director General Adjunct; Gabriela JITARU – Director Directia Invatamant Superior (Imputernicit), Luciana BRATU – Sef serviciu, Lucia BOICENCO - Director Economic, Gabriela POPA - Responsabil tehnic-financiar; Daniela ILIESCU - Responsabil tehnic-financiar; Theodora GANA - Responsabil tehnic-financiar; Elena Victoria ZAHARIA - Responsabil tehnic-financiar; Florica ŢÎRLEA - CULEA- Responsabil tehnic-financiar, Marlena ROTAR – Manager proiect; Dodi DUMITRU – Consilier juridic; Mihaela CUCU - Responsabil organizare evenimente și logistică; Cristina MANDACHE -Responsabil financiar; Andreea Cristina ZAHARIA - Responsabil achiziții publice proiect, Irina Mihaela GEANTĂ – Expert implementare proiect, Cristina Ramona FIȚ – Expert implementare proiect, Alina ROINIȚĂ – Asistent manager .

2. Angajamentul privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru

fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

NOTA:

Nedepunerea documentele solicitate mai sus odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.
Documente suport pentru probarea cerinței:

- **Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia**.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- **Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului;**
- **Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate;**
- **Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.**
- **Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.**

III.2.2) Capacitatea economica si financiara – nu se solicită

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta: Experienta similara Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 727.300 lei, raportat la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent - FORMULARUL 7 și 8.	Documente suport pentru probarea cerintei: **Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciilor prestate si valoarea acestora. Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 727.300 lei, raportat la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent** Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana. *NOTA*: Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR. In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiară acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)	da □ nu ■

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da □ nu ■
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da □ nu ■

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ■ On line □
IV.1.1.b) Tipul procedurii ***Norme procedurale interne***

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Preţul cel mai scăzut fără TVA	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da □ nu■	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*) _____ _____
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □ Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: **60 de zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcţie de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor

conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanţii care participă la procedura de atribuire înteleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10.

Comentariile de genul „da/nu" nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate.

Se va atasa la propunerea tehnica si FORMULARUL 11 - Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca. Ofertantul/subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro
- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanţii au obligaţia de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă;

- FORMULARUL 13 – Propunere financiara detaliata

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertantilor, determinate prin criterial de atribuire al contractului de achiziție publică: ***Prețul cel mai scăzut fără TVA*** (per total evenimente). Tarifele care au stat la baza ofertarii pretului unitar per livrabil, in cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor pana la finalul contractului, cum ar fi, dar fara a se limita la cele ce urmeaza: costurile logistice conexe prestarii serviciilor (transport, cazare, masa pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicatii, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activitatilor in Propunerea tehnica, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferenta prestarii serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Oferta financiara va fi exprimata in lei, fara TVA, si va include toate cheltuielile prezentate in Propunerea tehnica. Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata in contul prestatorului se va efectua in baza procesului-verbal de recepție semnat de ambele părți.

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA şi va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiara detaliata.

Tarifele sunt ferme şi nu se pot modifică pe toată durata de valabilitate a ofertei/acordului-cadru.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conţin în cadrul propunerii financiare acelaşi preţ, ofertanţilor respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactata în limba română.

Oferta trebuie să conţină documentele de calificare și selecţie (inclusiv documentele din capitolul ”formulare” - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnica și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorităţii conform următoarelor instrucţiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariţia de erori pe parcursul analizarii şi verificării documentelor prezentate de către candidaţi, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare şi din cadrul celorlalte documente care însoţesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:
Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 Bucureşti, România

Data şi ora limită pentru depunerea ofertei: **15 noiembrie ora 12:00**

Data limita de solicitare a clarificarilor: **11 noiembrie 2024 ora 12:00**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat şi ştampilat care va fi inscripţionat astfel: ”Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin *norme procedurale interne,* pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului ***“Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112***”, ”A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA **15 noiembrie ora 12:00**”.

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi să angajeze ofertantul. Ofertanţii au obligaţia de a numerota şi de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea şi adresa autorităţii contractante, cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanţe între original şi copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi

asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

2. Oferta se va putea depune la sediul autorităţii contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, Bucureşti, România
3. Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
4. În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale. Ofertanţii au obligaţia de a numerota fiecare pagină a ofertei.
5. Oferta va fi insotita de o scrisoare de inaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorităţii contractante până la data şi ora deschiderii ofertelor.
- Ofertantul poate modifica/retrage conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorităţii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data şi ora limită, stabilită în documentaţia de atribuire. În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, şi inscripţia "MODIFICĂRI", sau dupa caz „RETRAGERE”.

7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic.
8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data şi ora limită precizate mai sus este considerată întârziată şi se returnează nedeschisă.
9. Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

Deschiderea ofertelor:

In cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nicio oferta, cu exceptia celor care se incadreaza intr-una din urmatoarele situatii:

- au fost depuse dupa data și ora limita de depunere,
- sau la o alta adresa decat cea stabilită in anuntul de participare /documentatia de atribuire.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)	da □ nu ■
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect	da ■ nu □
Daca da, trimitere (trimiteri) program(e):	
Tipul de finantare: ***Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027***	
VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsc.ro
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform *Legii nr.101 din 19 mai 2016* privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: București Cod poştal: 010362 Ţară: România E-mail: : office@uefiscdi.ro; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92

CAPITOLUL II
CAIET DE SARCINI

Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) implementeaza proiectul **“ Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112.**

Conform cererii de finantare, anexa la contractul de finantare nr. G2024-460/28.05.2024, activitatile propuse conform graficului de activitati implica realizarea unor evenimente de tipul conferinte, workshop-uri, ateliere de lucru, intalniri de lucru, dezbateri, etc. astfel:

Nr. Crt.	Activitate	Tip Evenimente	Numar evenimente
1	A4.1	Dezbatere	1
2	A3.4	Conferinta nationala internationalizare	2
3	A3.3	Evenimente cu universitatile	5
4	A1.1	Intalniri de invatare si cunoastere	5
5	A.2.1/A 2.2	Workshop-uri	2
6	A1.3	Participarea la targuri educationale internationale	45
7	A3.4	Conferinta internationala	1
8	A.4.1	Workshop national	5
9	A3.5	Intalniri de lucru	4
10	A5.1	Intalniri de management	3
11	A5.1	Conferinta de inchidere	1

Caietul de sarcini conţine indicaţii privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesităţile autorităţii contractante.

DENUMIREA SERVICIILOR:

Achiziţia publică de *servicii pentru evenimente in cadrul proiectului “ Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112*

BENEFICIAR:

Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI).

PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

de la data semnării acordului cadru și până la finalul proiectului.

SCOPUL DOCUMENTULUI:

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice şi funcţionale ale serviciilor de organizare de evenimente, servicii ce urmează a fi achiziţionate în cadrul UEFISCDI. Cerinţele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime şi obligatorii.

OBIECTIVUL SERVICIILOR:

Obiectivul serviciilor îl reprezintă organizarea de *evenimente in cadrul proiectului "* Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112. la standarde de calitate în conformitate cu cerinţele solicitate de către Autoritatea Contractantă, astfel încât aceasta să-şi atingă scopurile propuse în cadrul proiectului.

Serviciile vor fi prestate în Bucureşti şi în judeţe ale ţării.

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile solicitate furnizorului constau în asigurarea/furnizarea următoarelor servicii:

1.Servicii de cazare

2. Servicii de închiriere săli şi echipamente pentru desfăşurarea în bune condiții a evenimentelor, inclusiv în situația desfășurării acestora în format online sau mixt

3. Mese si pauze de cafea

4. Transport intern

5. Transport international

6. Servicii de tiparire materiale

7. Pachet participare targ educațional non-EU

Detalierea estimativă a structurii activităţilor pe proiect este ilustrată în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

INFORMAŢII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

1. Servicii cazare:

Cerinţe obligatorii: hotel de minim 3 stele (***) sau echivalent, în plafon maxim de 600 lei/noapte, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanţi pentru fiecare tip de activitate. Locaţiile vor fi asigurate în Bucureşti şi în alte orase ale ţării, precum si in strainatate – tari EU si non-EU conform prezentării estimative a structurii activităţilor. Participanţii vor fi cazaţi în camere cu regim single, cu mic dejun inclus.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanţi (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puţin următoarele elemente:

- Politica de anulare a rezervărilor hoteliere pe care o propune;
- Motivaţia de natură organizatorică care va sta la baza alegerii hotelurilor pentru fiecare workshop.

2. Servicii închiriere săli şi echipamente pentru desfăşurarea în bune condiţii a evenimentelor:

Cerinţe minime: sala/sălile în care vor avea loc evenimentele să fie localizată/e în cadrul hotelului sau pe o izocrona de cel mult 10 minute de mers pe jos şi să aibă o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanţi estimat. Sala/sălile propusă/e trebuie să aibă mobilier adecvat desfăşurării activităţilor propuse:

De asemenea, sălile trebuie să fie spaţioase, cu prezidiu vizibil din toate colţurile sălii, cu lumină naturală şi artificială suficientă, curate, fără existenţa unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri/pereţi în mijlocul sălii, etc.).

Echipamentele tehnice specifice vor trebui asigurate de către operatorul economic pentru activităţile din Anexa 1 la care se solicită acest lucru. În funcţie de tipul de activitate, în sala/sălile de eveniment se vor asigura: laptop, videoproiector, flipchart, instalaţie sonorizare (microfoane fixe, microfoane mobile).

Operatorul economic va asigura asistenţa tehnică la locul de desfăşurare a evenimentului, prin prezența a cel puţin unui tehnician specializat în operarea echipamentelor tehnice pentru eveniment, la toate activităţile pentru care i se solicită furnizarea de echipamente tehnice.

Totodată, operatorul economic este responsabil de respectarea normelor de protecţie a muncii şi de instruirea personalului propriu care instalează, manipulează şi operează echipamentele tehnice.

În cazul în care, anumite evenimente vor fi organizate in format online sau mixt, operatorul economic va asigura și accesul la o platformă online, precum și asistența tehnică specifică pe toată durata desfășurării evenimentului.

Pentru echipamentele specifice, operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puţin următoarele elemente:

- ✓ Descrierea tipurilor de echipamente tehnice pe care le propune, conform cerințelor din caietul de sarcini.
- ✓ Măsurile de natură organizatorică pe care le propune pentru furnizarea echipamentelor.
- ✓ Standardele în care se încadrează echipamentele propuse.

În ceea ce privește sălile pentru evenimentele propuse, operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puţin următoarele elemente:

- ✓ Capacitatea maximă a sălilor oferite (număr de locuri şi suprafaţă).
- ✓ Configuraţia sălii (dacă mobilierul aferent poate fi aranjat astfel încât să răspundă cerinţelor privind activităţile care se vor desfăşura).
- ✓ Dotarea cu aer condiţionat/ventilaţie reglabile.

Furnizorul va pune la dispoziţia organizatorului, respectiv a Autorităţii Contractante, minim 2 persoane pe toată durata activităţilor pentru a asigura buna desfăşurare a serviciilor in-site la standarde de calitate şi în conformitate cu solicitările Autorităţii Contractante:

- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru rezolvarea operativă a formalităţilor de cazare.
- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru distribuirea setului de documente (mape) şi informarea participanţilor asupra oricăror elemente de interes din partea participanţilor.

Personalul va trebui dimensionat numeric în funcţie de numărul de participanţi cazaţi în fiecare hotel şi va fi repartizat pe întreaga perioadă de şedere a participanţilor, proporţional cu sarcinile care sunt de îndeplinit.

Operatorul economic va asigura si servicii de garderoba pentru participanti, cat si servicii de parcare pentru cei care vin cu auto personale.

Operatorul economic va asigura instalarea si dezinstalarea materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afișe etc ce vor fi puse la dispozitie de autoritatea contractantă).

Operatorul economic va asigura suportul in cazuri de urgență.

Pentru anumite evenimente, operatorul economic va asigura suportul/serviciile pentru participarea unor speakeri internationali din domeniu - care să aibă expertiză în învățământul superior, internationalizarea invatamantului superior si marketing educational, asigurand transportul, cazarea si plata contravalorii serviciilor furnizate de acestia.

3. Mese si pauze de cafea

Pentru fiecare eveniment desfăşurat, în funcţie de durata acestuia, operatorul economic va asigura pauze de cafea, dejun si cina conform cerințelor autorității contractante.

Pauzele de cafea si prânzul vor fi asigurate în sistem bufet la locul de desfășurare a evenimentelor.

Operatorul economic va trebui să asigure variante de meniuri care să includă următoarele:

- pauzele de cafea vor consta în asigurarea de: cafea, ceai (minim 200 ml/persoană), zahăr/ îndulcitor, apă plată/minerală - sticlă de 500 ml, patiserie dulce și sărată (minim 150 g/persoană);

- Mesele de prânz și cina vor consta în asigurarea de: aperitiv - minim trei feluri (minim 300gr/persoană), fel principal - minim 3 tipuri (minim 300gr/persoană), garnituri - minim 2 tipuri, (minim 300gr/persoană), salate - minim două tipuri (minim 200gr/persoană), desert - minim 3 tipuri (minim 150gr/persoană), paine, inclusiv mâncare vegetariană ținând cont de restricțiile dietetice, apă/băuturi răcoritoare (minim 500 ml/persoană)

Mesele și pauzele de cafea se vor acorda şi deconta pentru numărul de participanţi prezenţi (care au semnat lista de prezenţă).

4. Transport intern

Operatorul economic trebuie să achiziţioneze/deconteze transportul participanţilor, în limita sumelor impuse de către Autoritatea Contractantă conform legislatiei in vigoare (a se vedea detalii pe https://mfe.gov.ro/peo-21-27/), în baza facturilor/biletelor de avion/tren cât şi decontul carburantului (7,5 l/100 km), în cazul în care participanţii aleg auto personal drept mijloc de transport. Biletele de avion, clasa economic – pe rute interne vor fi decontate doar către participanţii din oraşele care se află la o distanţă mai mare de 400 km de locaţia aleasă pentru desfăşurarea evenimentului, exemplu: Timişoara – Bucureşti, Iasi – Bucureşti, Cluj – Bucureşti, etc.

5. Transport international

Operatorul economic trebuie sa achizitioneze/deconteze transportul participantilor din strainatate, in limita sumelor impuse de catre Autoritatea Contractanta conform legislatiei in vigoare, in baza facturilor/biletelor de avion – clasa economic sau de tren.

Sumele prevazute in contractele subsecvente (inclusiv solicitarea de oferta si oferta) vor fi tarife medii. Acestea pot varia in functie de complexitatea evenimentului, de numarul de participanti etc. Sumele pot fi reportate de la un eveniment la altul.

6. Servicii tiparire materiale

Operatorul economic va asigura serviciile de tiparire materiale necesare desfasurarii evenimentelor (de exemplu: roll-up-uri, afise, mape, pixuri, USB, sacose personalizate). Tipul si cantitatea materialelor vor fi comunicate in solicitarea de oferta transmisa operatorului economic cu aprox 10 zile inainte de perioada de desfasurare a evenimentului.

7. Pachet participare targ educațional non-EU

Operatorul economic va asigura toate serviciile necesare participarii la targuri educationale in strainatate: taxa de participare, inchirierea standului, inclusiv echipamente si plata utilitatilor aferente, transportul materialelor-suport pentru buna desfasurare a evenimentului, cazare si transport pentru persoanele desemnate sa asigure reprezentarea la aceste evenimente din partea universitatilor selectate in conformitate cu metodologia specifica – 1 persoana universitate / 1 targ educational

Pachetele vor acoperi 45 de participari la targuri din tari non-UE de interes pentru atragerea studentilor internationali, în funcție de prioritățile și regiunile pe care România le consideră prioritare din perspectiva atragerii studenților internaționali: Vietnam – HO CHI MINH și HANOI, Turcia – Ankara, Izmir, Istanbul, Egipt – Cairo, Maroc – Rabat și Casablanca, Tunisia – Tunis, Mexic – Guadalajara, Columbia – Bogota, Indonezia - Jakarta si vor fi oferite pentru minim 30 de universitati. Locațiile menționate sunt orientative și pot fi înlocuite cu alte destinații cu costuri similare, unde vor fi organizate târgurile în anii următori.

RESPONSABILITĂŢILE AUTORITĂŢII CONTRACTANTE:

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:

- ✓ invitarea participanţilor si transmiterea listelor finale către operatorul economic in termen de minim 3 zile lucratoare inainte de fiecare eveniment;
- ✓ asigurarea materialelor pentru activităţi (documente si materiale destinate participantilor, etichete personalizate conform Manualului de Identitate Vizuală, inclusiv etichetele pentru ecusoane).

Cu 1 zi înainte de începerea activităţii, Autoritatea Contractantă poate anula rezervările anunţate pentru evenimentul respectiv.

PLATA, CERINŢE DE RAPORTARE ŞI LIVRABILE:

Plata se va efectua pe baza următoarelor documente:

- factură emisă de către operatorul economic la sfârşitul fiecărei activităţi. Factura va fi detaliată cu numărul de participanţi și preţul unitar pentru serviciile de cazare, transport, hrană şi pauze de cafea, iar pentru restul serviciilor un preţ total.
- procesul verbal de recepţie a serviciilor.
- tabelele nominale de prezenţă cu participanţii la activităţi, pe fiecare zi de activitate, conținând datele de contact ale participanţilor (email, telefon etc).
- diagrama de cazare semnată de hotel.
- orice alt document solicitat de către AM PEO conform manualului beneficiarului disponibil pe site-ul https://mfe.gov.ro/peo-21-27/ .

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE:

Ofertanţii vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior în caietul de sarcini:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- descrierea cât mai detaliată a activităţilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esenţiale, a rezultatelor şi efectelor aşteptate şi estimate ale fiecărei activităţi;
- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, cunoştinţe, etc. necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiţii a activităţilor respective şi obţinerea rezultatelor.

Operatorii economici vor depune oferta pentru toate activităţile solicitate.

Oferta tehnică a operatorilor economici se va elabora în funcţie de cele menţionate mai sus – secţiunea „**INFORMAŢII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE”** şi de prezentarea estimativă a structurii activităţilor pe proiect.

RISCURI ŞI SUPOZIŢII

Supoziţii

- Numărul de participanţi preconizat care vor participa la evenimente;
- Nu vor exista erori sau disfuncţionalităţi în furnizarea de către Prestator a serviciilor contractate;
- Prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, în conformitate cu cerintele din prezentul Caiet de sarcini.

Riscuri

- Serviciile furnizate să nu coincidă cu cele ofertate şi contractate.
- Prezenţa la eveniment a unui număr mai mic sau mai mare de participanţi decât cel estimat.

INFORMAȚII PRIVIND ACODUL CADRU

- Acordul cadru se semnează cu un singur operator economic;
- Graficul de derulare a activităţilor este un grafic estimat. Preţul final pentru cazare, chirie săli şi dotări săli, masă, pauze de cafea, transport intern si transport internațional etc poate varia în funcţie de locaţie şi de perioada de derulare a evenimentului; datele furnizate în caietul de sarcini legate de perioada de derulare, de numărul de participaţi, sunt estimative. Acestea vor fi comunicate prestatorului cu aproximativ 10 zile inainte de derularea evenimentului.
- Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a anula şi reprograma din evenimente, în funcţie de derularea activităţilor din proiect.
- Cu minim 10 zile înainte de derularea evenimentului, UEFISCDI va face o solicitare de preţ către prestator. În baza ofertei finale de preţ, se va întocmi contractul subsecvent.
- Pentru fiecare eveniment prezentat în anexă se va încheia câte un contract subsecvent. Dacă unul sau mai multe evenimente se vor derula în paralel, autoritatea contractantă poate încheia un singur contract subsecvent..
- Cu o zi inainte de inceperea activitatii, Autoritatea Contractanta poate anula rezervarile anuntate pentru evenimentul solicitat

- Amploarea fiecărui eveniment cuprins în pachetele menţionate poate varia în funcţie de graficul de implementare a proiectului. In functie de graficul de implementare a proiectului si de derularea activitatilor si evenimentelor, numarul de participanti poate varia, iar sumele se pot reporta de la un eveniment la altul. dar fără a depăşi valoarea estimată a pachetului si valoarea maxima a acordului cadru.

PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:

Operatorul ecomic va prezenta în cadrul ofertei financiare:

- preţul unitar mediu/noapte de cazare/participant, precum şi un total al acestor servicii,

- un total al serviciilor de transport,

- preţul unitar mediu pe masă/participant,

- preţul unitar mediu pe pauza de cafea/participant,

- un total al celorlalte servicii (chirie sală, dotări, servicii de secretariat) incluzând şi comisionul şi toate celelalte costuri ale sale şi totalul general al ofertei.

Pentru fiecare contract subsecvent va oferta similar/eveniment/e conform cerințelor Autorității contractante, cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Sumele prevazute in contractele subsecvente (inclusiv solicitarea de oferta si oferta) vor fi tarife medii. Acestea pot varia in functie de complexitatea evenimentului, de numarul de participanti etc. Sumele pot fi reportate de la un eveniment la altul.

Anexa 1 - Pachete evenimente

1. ***Dezbatere A4.1 Numar evenimente: 1***
   - asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 60 persoane;
   - asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
   - pauze de cafea pentru 60 pers – 1 pauza de cafea;
   - asigurare masa pentru 60 pers - 1 masa;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ / buc.	Total
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	60	1		
Servicii asigurare masa	60	1		
Total fara TVA				**23700**

2. ***Conferinta nationala internationalizare A3.4 Numar evenimente: 2***
   - capacitatea de cazare a 40 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, uşor accesibil;
   - asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 75 persoane,
   - asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
   - pauze de cafea pentru 75 pers – 3 pauze de cafea;
   - asigurare masa pentru 75 pers - 1 masa;
   - asigurarea serviciilor de transport intern pentru 40 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ / buc.	Total
Cazare	40	1		
Chirie sală + logistică		2		
Pauză de cafea	75	3		
Servicii asigurare masa	75	1		
Servicii transport intern	40			
Total fara TVA/eveniment				108700
TOTAL evenimente		2		**217400**

3. ***Evenimente cu universitatile A3.3 Numar evenimente: 5***
   - capacitatea de cazare a 30 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 minim stele, uşor accesibil;
   - asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 70 persoane,
   - asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
   - participare speaker
   - pauze de cafea pentru 70 pers – 3 pauze de cafea;
   - asigurare masa pentru 70 pers - 1 masa;
   - asigurarea serviciilor de transport intern pentru 42 persoane;
   - asigurarea serviciilor de transport internaţional,1 persoana;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	30	1		
Chirie sală + logistică		1		
Participare speaker		2		
Pauză de cafea	70	3		
Servicii asigurare masa	70	1		
Servicii transport intern	42			
Servicii transport internaţional	1			
Total fara TVA/eveniment				108700
TOTAL evenimente		5		**543500**

4. ***Intalniri de invatare si cunoastere A1.1 Numar evenimente: 5***

- capacitatea de cazare a 15 persoane, pentru un total de 3 nopti de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 15 persoane;
- participare speaker
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 pers – 6 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 15 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 14 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internaţional,1 persoana;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	15	3		
Chirie sală + logistică		2		
Participare speaker		2		
Pauză de cafea	15	6		
Servicii asigurare masa	15	2		
Servicii transport intern	14			
Servicii transport international	1			
Total fara TVA/eveniment				82600
TOTAL evenimente		5		**413000**

5. ***Intalniri de lucru A2.1/A2.2 Workshopuri - Numar evenimente: 2***

- capacitatea de cazare a 30 persoane, cerinţa minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 70 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 70 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 70 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 30 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	30			
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	70	2		
Servicii asigurare masa	70	1		
Servicii transport intern	30			
Total fara TVA/eveniment				78500
TOTAL evenimente		2		**157000**

6. ***Participarea la targuri educationale internationale A1.3 Numar evenimente: 45***
- pachet participare targ educațional non-EU: cheltuieli cu inchiriere spațiu stand, utilitati, echipamente si transport materiale suport eveniment, taxa de participare;
- cazare, pentru un total de 5 nopţi, cerinţa minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, uşor accesibil
- asigurarea serviciilor de transport international non-EU dus-întors;
- materiale promotionale personalizate (cana, sacosa, pix, insigna, 3 pliante A4, 2 flyere A6, stickere, ghid invatamant superior)

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Pachet participare targ educațional non-EU: cheltuieli cu inchiriere spațiu stand, utilitati, echipamente si transport, taxa participare	1	5			
Cazare	1		5		
Servicii transport international non-EU					
Materiale promotionale personalizate (cana, sacosa, pix, insigna, 3 pliante A4, 2 flyere A6, stickere, ghid invatamant superior					
Total fara TVA/eveniment					36365
TOTAL evenimente			45		**1636425**

7. ***Conferinta internationala A3.4 Numar evenimente: 1***
- capacitatea de cazare a 30 persoane, pentru 2 nopti de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea a 4 sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 30 persoane fiecare;
- asigurarea unei sali de plen, care să aibă capacitatea de min 120 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart; pupitru orator
- pauze de cafea pentru 120 pers – 5 pauza de cafea;
- asigurare masa pentru 120 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport international pentru 4 persoane;

- materiale conferinta: mape carton, pixuri, USB, sacoșă personalizata – 120 bucăți), roll-ups - 3 bucăți, panou semnaturi – 3 buc

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	30	2		
Chirie sală + logistică		8		
Chirie sala plen		1		
Pauză de cafea	120	5		
Servicii asigurare masa	120	2		
Servicii transport international	4			
Materiale conferinta: mape carton, pixuri, USB, sacoșă personalizata – 120 bucăți), roll-ups - 3 bucăți, panou semnaturi – 3 buc				
Total fara TVA				**249720**

8. ***Workshop national A4.1 Numar evenimente: 5***
   - asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 40 persoane;
   - asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
   - pauze de cafea pentru 40 pers – 2 pauze de cafea;
   - asigurare masa pentru 40 pers - 1 masa;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	40	2		
Servicii asigurare masa	40	1		
Total fara TVA/eveniment				20900
TOTAL evenimente		5		**104500**

9. ***Intalniri de lucru A3.5 Numar evenimente: 4***
   - asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 15 persoane;
   - asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
   - pauze de cafea pentru 15 pers – 3 pauze de cafea;
   - asigurare masa pentru 15 pers - 1 masa;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	15	3		
Servicii asigurare masa	15	1		
Total fara TVA/eveniment				13800
TOTAL evenimente		4		**55200**

10. Intalniri de management A5.1 Numar evenimente: 3

- asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 15 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 pers – 1 pauza de cafea;
- asigurare masa pentru 15 pers - 1 masa;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	**Nr. pers.**	**Nr. buc.**	**Cost unitar/ zi/ buc.**	**Total**
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	15	1		
Servicii asigurare masa	15	1		
Total fara TVA/eveniment				12000
TOTAL evenimente		3		**36000**

11. Conferinta de inchidere A5.1 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 10 persoane, cerinţa minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, uşor accesibil;

- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 60 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 60 pers – 1 pauza de cafea;
- asigurare masa pentru 60 pers - 1 masa;
- servicii de transport intern pentru 20 persoane

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	**Nr. pers.**	**Nr. buc.**	**Cost unitar/ zi/ buc.**	**Total**
Cazare	10	1		
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	60	1		
Servicii asigurare masa	60	1		
Servicii transport intern	20			
Total fara TVA/eveniment				**50000**

CAPITOLUL III
FORMULARE și Anexe

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei si anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)
Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 – Declaraţia privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menţionarea persoanelor cu funcţie de decizie

Formularul 4 - Angajament terţ susţinător privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 5 - Acord de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Formularul 6 - Fisa de Informatii generale

Formularul 7 - Declaraţie privind principalele prestari de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declaraţia privind principalele prestari de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8 - Experienta similara

Formularul 9 - Angajament privind susţinerea tehnica si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 10 - Propunere tehnică

Formularul 11 - Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12 - Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorităţii Contractante (....., România)

Nr. ..... / ……

OFERTANTUL ……..……..... (denumirea/numele)
Adresa: ……
Telefon :……
Fax :……..
E-mail: ……

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, www.uefiscdi.gov.ro, privind aplicarea procedurii de achiziţie publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului ***"Romania la orizont 2030: Creşterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior"*, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112**

Subsemnatul ……., reprezentant împuternicit al operatorului economic ……. transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;

2. propunerea tehnică;

3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant], Data completarii

(numele, semnatura autorizata si stampila) [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa ……, (*nume/ denumire*) cu sediul în ……, (*adresa operatorului economic*) înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……, CUI ……, atribut fiscal ……, reprezentată legal prin ……, în calitate de ……, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna ……, domiciliat în ……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……, eliberat de ……, la data de ……, având funcţia de ……, să ne reprezinte la procedura nr. ……, organizată de Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului ***"Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior"*, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112**,

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data completarii ……

Denumirea mandantului

S.C. ……

reprezentată legal prin

_____

(Nume, prenume)

……..

(*Specimenul de semnatura al persoanei imputernicite*)

_____

(Functie)

_____

(ştampila şi semnătură autorizată în original)

FORMULARUL 2

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din

Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul …….. (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului ***"Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior"*, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112***", organizată de UEFISCDI, la data de ....., sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoştinţă că operatorul economic se află, având în vedere acţiunile sau inacţiunile săvârşite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, din legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 *«Falsul în Declaraţii»* din Codul Penal referitor la *«Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175* (din Noul Cod Penal) *sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

FORMULARUL 3

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) .....…… (*denumirea, numele operatorului economic)*, in calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea *evenimentelor* din cadrul proiectului ***"Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior"*, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112***", organizată de UEFISCDI, la data de ....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) **eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;**

b) **eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu este este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;**

c) **eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;**

d) **eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul UEFISCDI;**

e) **eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul UEFISCDI.**

2. **Subsemnatul/a…… declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.**

3. **De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.**

4. **Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.**

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenumele)_____, (semnătura şi ştampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
_____ (denumire/nume operator economic)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Gabriela JITARU	Director Directia Invatamant Superior (Imputernicit)
4.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
5.	Luciana BRATU	Sef serviciu
6.	Marlena ROTAR	Manager proiect
7.	Alina ROINIȚĂ	Asistent manager
8.	Cristina MANDACHE	Responsabil financiar
9.	Mihaela CUCU	Responsabil organizare evenimente și logistică
10.	Dodi DUMITRU	Consilier juridic
11.	Andreea Cristina ZAHARIA	Responsabil achizitii publice
12.	Irina Mihaela GEANTĂ	Expert implementare proiect
13.	Cristina Ramona FIȚ	Expert implementare proiect
14.	Gabriela POPA	Responsabil tehnic-financiar
15.	Daniela ILIESCU	Responsabil tehnic-financiar
16.	Theodora GANA	Responsabil tehnic-financiar
17.	Elena Victoria ZAHARIA	Responsabil tehnic-financiar
18.	Florica ŢÎRLEA - CULEA	Responsabil tehnic-financiar

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,……..……..

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Terţ susţinător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR

privind susţinerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziţie publică), noi .....(*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării, Terţ susţinător,

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 5

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____.
(incadrarea legala)
Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____
_____".
(denumire obiect contract)
Activitati contractuale ce se vor realize in comun:
1. _____
2._____
… _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditiile de administrare si conducere a asociatiei:
- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:
- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:
- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____
_____

Data completarii:
_____

_____

LIDERUL ASOCIATIEI,
_____
ASOCIAT,
_____

FORMULARUL 6

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*) ....., reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului) .....*, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
   Fax:

   E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare_____
   (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
   (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:_____
   (adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,……..……..

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 7

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ [*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic]* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____. declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ [*denumirea si adresa autorităţii contractante*] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____[*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]*

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)

ANEXĂ

LA DECLARAŢIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

LISTA

principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârşit)

Operator economic,

……..

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 8

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea şi obiectul contractului: _____.

Numărul şi data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie)

|_| contractant asociat

|_| subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata în moneda în care s-a încheiat contractul: exprimata în echivalent euro

a) iniţială (*la data semnării contractului*): _____ _____

b) finală (*la data finalizării contractului*): _____ _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare: _____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum şi alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susţine experienţa similara:

_____

Operator economic,

……..*(numele reprezentantului legal, în clar)*

..... *(semnatura autorizată)*

FORMULARUL 9

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea tehnica si profesională

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,.....
.....*(semnătură autorizată)*

FORMULARUL 10

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ”Servicii pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului ***“Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112***

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu uşurinţă a conformităţii/ corespondenţei cu specificaţiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate in Caietul de sarcini.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,……..……..

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 11

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ [*denumirea/numele operatorului economic]* declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenumele)_____, (semnătura şi ştampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
_____ (denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 12

Operator economic,

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm "Servicii pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului "**Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112** pentru suma de [……..] lei, *(suma în cifre și litere)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [……] lei *(suma în cifre și litere)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorităţii Contractante.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, *(durata in cifre și litere)* respectiv până la data de _____, *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

„Servicii pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului ***"Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112***

1. ***Dezbatere A4.1 Numar evenimente: 1***

Tip Serviciu	**Nr. pers.**		**Nr. buc.**	**Pret unitar lei, fara TVA**	**Pret total lei, fără TVA**	**TVA**
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	60		1			
Servicii asigurare masa	60		1			
TOTAL lei, fara TVA						
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

2. ***Conferinta nationala internationalizare A3.4 Numar evenimente: 2***

Tip Serviciu	**Nr. pers.**		**Nr. buc.**	**Pret unitar lei, fara TVA**	**Pret total lei, fără TVA**	**TVA**
Cazare	40		1			
Chirie sală + logistică			2			
Pauză de cafea	75		3			
Servicii asigurare masa	75		1			
Servicii transport intern	40					
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL lei fara TVA / evenimente			2			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

3. ***Evenimente cu universitatile A3.3 Numar evenimente: 5***

Tip Serviciu	**Nr. pers.**		**Nr. buc.**	**Pret unitar lei, fara TVA**	**Pret total lei, fără TVA**	**TVA**
Cazare	30		1			
Chirie sală + logistică			1			
Participare speaker			2			
Pauză de cafea	70		3			
Servicii asigurare masa	70		1			
Servicii transport intern	42					
Servicii transport internațional	1					
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL lei fara TVA / evenimente			5			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

4. Intalniri de invatare si cunoastere A1.1 Numar evenimente: 5

Tip Serviciu	**Nr. pers.**		**Nr. buc.**	**Pret unitar lei, fara TVA**	**Pret total lei, fără TVA**	**TVA**
Cazare	15		3			
Chirie sală + logistică			2			
Participare speaker			2			
Pauză de cafea	15		6			
Servicii asigurare masa	15		2			
Servicii transport intern	14					
Servicii transport international	1					
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL lei fara TVA / evenimente			5			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

5. Intalniri de lucru A2.1/A2.2 Workshopuri - Numar evenimente: 2

Tip Serviciu	**Nr. pers.**		**Nr. buc.**	**Pret unitar lei, fara TVA**	**Pret total lei, fără TVA**	**TVA**
Cazare	30					
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	70		2			
Servicii asigurare masa	70		1			
Servicii transport intern	30					
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL lei fara TVA / evenimente			2			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

6. Participarea la targuri educationale internationale A1.3 Numar evenimente: 45

Tip Serviciu	**Nr. pers.**	**Nr. zile**	**Nr. buc.**	**Pret unitar lei, fara TVA**	**Pret total lei, fără TVA**	**TVA**
Pachet participare targ educațional non-EU: cheltuieli cu inchiriere spațiu stand, utilitati, echipamente si transport, taxa participare	1	5				
Cazare	1		5			
Servicii transport international non-EU	1					
Materiale promotionale personalizate (cana, sacosa, pix, insigna, 3 pliante A4, 2 flyere A6, stickere, ghid invatamant superior						
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL lei fara TVA / evenimente			45			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

7. Conferinta internationala A3.4 Numar evenimente: 1

Tip Serviciu	**Nr. pers.**		**Nr. buc.**	**Pret unitar lei, fara TVA**	**Pret total lei, fără TVA**	**TVA**
Cazare	30		2			
Chirie sală + logistică			8			
Chirie sala plen			1			
Pauză de cafea	120		5			
Servicii asigurare masa	120		2			
Servicii transport international	4					
Materiale conferinta: mape carton, pixuri, USB, sacoșă personalizata – 120 bucăți), roll-ups - 3 bucăți, panou semnaturi – 3 buc						
TOTAL lei, fara TVA						
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

8. Workshop national A4.1 Numar evenimente: 5

Tip Serviciu	**Nr. pers.**		**Nr. buc.**	**Pret unitar lei, fara TVA**	**Pret total lei, fără TVA**	**TVA**
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	40		2			
Servicii asigurare masa	40		1			
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL evenimente			5			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

9. Intalniri de lucru A3.5 Numar evenimente: 4

Tip Serviciu	**Nr. pers.**		**Nr. buc.**	**Pret unitar lei, fara TVA**	**Pret total lei, fără TVA**	**TVA**
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	15		3			
Servicii asigurare masa	15		1			
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL evenimente			4			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

10. Intalniri de management A5.1 Numar evenimente: 3

Tip Serviciu	**Nr. pers.**		**Nr. buc.**	**Pret unitar lei, fara TVA**	**Pret total lei, fără TVA**	**TVA**
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	15		1			
Servicii asigurare masa	15		1			
Total lei fara TVA/eveniment						
TOTAL evenimente			**3**			
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

11. Conferinta de inchidere A5.1 Numar evenimente: 1

Tip Serviciu	**Nr. pers.**		**Nr. buc.**	**Pret unitar lei, fara TVA**	**Pret total lei, fără TVA**	**TVA**
Cazare	10		1			
Chirie sală + logistică			1			
Pauză de cafea	60		1			
Servicii asigurare masa	60		1			
Servicii transport intern	20					
TOTAL lei, fara TVA						
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA						

Suma ofertată include toate costurile privind prestarea serviciilor solicitate.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

MODEL ACORD-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII

între:

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANŢAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ŞI INOVĂRII

şi

SC .....

MODEL ACORD-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII

nr._____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare și a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestări servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, în cadrul proiectului **"Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112** având cont bancar ..... deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Promitent-Achizitor, pe de o parte

și

SC ....., adresă: ....., telefon: ....., e-mail: ....., înregistrată la ONRC sub nr. ....., CUI nr. ....., atribut fiscal ....., având cont bancar ....., deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin doamna ....., Director General, în calitate de Promitent-Prestator, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. acord cadru - prezentul acord cadru şi toate anexele sale;
b. Promitent-achizitor şi Promitent-prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru;
c. preţul acord cadrului - preţul plătibil Promitentului-prestator de către Promitentul-achizitor, în baza acordului cadru, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin acordul cadru;
d. servicii - activităţile a căror prestare face obiectul acord cadru;
e. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul acord cadru şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform acord cadrui;
f. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea

evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă.

Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1 - În prezentul acord cadru, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al acordului-cadru
4.1 – Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile prezentate in Anexa 1, în perioada si în conformitate oferta financiara si tehnica anexata la prezentul acord cadru în cadrul proiectului **“Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112.**
4.2 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească preţul convenit in urma reofertarii pentru serviciile prestate.
4.3 – Din valoarea totala a acordului cadru se pot reporta sume de la un eveniment la altul.

5. Valoarea acordului-cadru
5.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea acordului cadru, plătibil prestatorului de către achizitor, nu va depăşi suma de ..... lei (suma in litere) fără TVA, la care se adauga TVA conform prevederilor legale în vigoare, conform ofertei anexată la prezentul acord cadru.
5.2 – Valoarea totală a acordului-cadru nu poate fi modificată.
5.3 – Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment: workshop-uri, dezbateri, intalniri, conferinte, vizite, participare la targuri educationale internationale, etc., a fost determinată în baza unui număr estimativ de participanți și, prin urmare, economiile de la un eveniment se pot reporta la altul, fără a se depăși valoarea totală a acordului-cadru conform art. 5.1.
5.4 – Având în vedere prevederile art. 5.3, se pot reporta sume de la un serviciu la altul (servicii de tipul: cazare, chirie săli+echipamente tehnice, interpreți, pauze de cafea, pauza de masa, transport intern si international, pachet participare targ educational, transfer aeroport și materiale, etc.) fără a se depăși valoarea totală a acordului cadru conform art. 5.1.

6. Durata acordului-cadru
6.1 - Durata acordului cadru începe o dată cu semnarea sa de către ambele părţi şi este valabil până la 31.05.2027, în condiţiile păstrării preţurilor din ofertă.

7. Executarea acordului-cadru
7.1 - Executarea acordului cadru începe la data semnării sale de ambele părţi.
7.2 Atribuirea contractelor subsecvente prezentului acord-cadru se face astfel:
(a)Autoritatea contractantă, prin intermediul personalului din cadrul UEFISCDI, va transmite o solicitare de pret – ANEXA 2, cu minim 5 zile si maxim 10 zile inainte de data evenimentelor. Datele evenimentelor pot fi modificate, in functie de derularea activitatilor.

(b) De la primirea invitaţiei de participare la reofertare, semnatarul acordului cadru trebuie să depună oferta de preţ, ţinând cont de elementele menţionate în invitaţia de reluare a competiţiei.
(c) În urma analizării ofertei/ofertelor prezentate, autoritatea contractantă va stabili cu exactitate locatia de desfasurare a evenimentului (hotelul) si serviciile. Pretul va fi exprimat

în lei. Autoritatea contractanta va comunica operatorului economic datele finale pentru derularea evenimentului (numar de persoane, locatie, etc) precum şi contractul subsecvent.
(d) Operatorul economic are obligaţia de a transmite la sediul UEFISCDI, prin poştă, curier sau orice mijloc agreat de ambele părţi, documentele originale (contractul subsecvent semnat şi ştampilat).

8. Documentele acordului-cadru
8.1 - Documentele acord cadruului sunt:
- Anexa 1 – Propunerea tehnică şi financiară a Promitentului-prestator.
- Anexa 2 – Model Solicitare de Pret.
- Anexa 3 – Model Contract Subsecvent
- Anexa 4 – Model Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor
- Anexa 5 – Model de Tabel nominal cu participanţii la eveniment (semnături)

9. Obligaţiile principale ale Promitentului-prestator
9.1 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea financiară si tehnica, anexă la acordul cadru.
9.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările Promitentului-achizitor.

10. Obligaţiile principale ale Promitentului-achizitor
10.1 – Promitentul-achizitor se obligă să plătească preţul către Promitentul-prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârşitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii emise in lei si a procesului verbal de receptie a serviciilor, în conformitate cu Anexa 2 la prezentul acord cadru.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul-prestator nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin acord cadru, atunci Promitentul-achizitor are dreptul de a deduce din preţul acordului cadru, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din valoarea obligațiilor neefectuate până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
11.2 - În cazul în care Promitentul-achizitor nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data primirii facturii și a documentelor doveditoare, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera acordul cadru de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.4 - Promitentul-achizitor îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la acord cadru, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai

plata corespunzătoare pentru partea din acordul cadru îndeplinită până la data denunţării unilaterale a acordului cadru.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilităţi ale Promitentului-prestator

12.1 - (1) Promitentul-prestator are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în acordul cadru cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Promitentul-prestator se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru acord cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în acordul cadru sau se poate deduce în mod rezonabil din acordul cadru.

12.2 - Promitentul-prestator este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică şi financiara (Anexa 1 la prezentul acord cadru). Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

12.3 – Promitentul-prestator are dreptul de a solicita Promitentului-achizitor să îi pună la dispoziție, în timp util și în termene rezonabile, informațiile necesare pentru buna îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate.

12.4 – Promitentul-prestator are obligația de a prezenta Promitentului-achizitor, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanții la eveniment (Anexa 5 la prezentul acord cadru), completat și semnat de către participanți pentru fiecare zi de activitate.

13. Alte responsabilităţi ale Promitentului-achizitor

13.1 - Promitentul-achizitor se obligă să pună la dispoziţia Promitentului-prestator orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii acordului cadru.

13.2 – Promitentul-achizitor va transmite Promitentului-prestator, pentru fiecare eveniment din program, o solicitare de pret (Anexa 3 la prezentul acord cadru), pentru termenele prevăzute.

13.3 – Promitentul-achizitor va transmite Promitentului-prestator, cel târziu la data semnarii contractului subsecvent, lista nominală cu participanții la eveniment.

13.4 – Promitentul-achizitor are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentelor precum și tipul și volumul serviciilor prestate de către Promitentul-prestator.

14. Recepţie şi verificări

14.1 - Promitentul-achizitor are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului acord-cadru.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul acord-cadru. La sfarşitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 4 la prezentul acord-cadru.

14.3. Receptia finala a serviciilor prestate se va face in concordanta cu listele de prezenta, anexate fiecarei facturi sau a diagramei de cazare. Listele vor fi semnate de catre toti participantii la eveniment si vor sta la baza emiterii facturii.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Promitentul-prestator are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului subsecvent de ambele părți..

(2) În cazul în care Promitentul-prestator suferă întârzieri datorate în exclusivitate Promitentului-achizitor părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.
15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
ii) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Promitentul-prestator îndreptăţesc Promitentul-prestator de a solicita

prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent Promitentul-prestator nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, Promitentului-achizitor. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
15.4 - În afara cazului în care Promitentul-achizitor este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul Promitentului-achizitor de a solicita penalităţi Promitentului-prestator.

16. Ajustarea preţului acordului-cadru
16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de Promitentul-achizitor Promitentului-prestator sunt tarifele maximale declarate în propunerea financiară, Anexa 1 la acordul cadru.
16.2 – Cu excepţia prevederilor clauzei 6.1, preţul total acordului cadru nu se ajustează.

17. Amendamente
17.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului acord cadru.

18. Cesiunea
18.1 - Promitentul-prestator are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin acordul cadru.
18.2 - Cesiunea nu va exonera Promitentului-prestator de nici o responsabilitate sau alte obligaţii asumate prin acordul cadru.

19. Forţa majoră
19.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
19.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
19.3 - Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
19.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
19.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6

luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Promitentului-achizitor şi Promitentului-prestator vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Promitentului-achizitor şi Promitentului-prestator nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

21. Limba care guvernează acordul-cadru

21.1 - Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin e-mail, fax, telefon sau Poștă cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă acordului-cadru

23.1 – Acordul Cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi, _____, prezentul acord cadru în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR PROMITENT-PRESTATOR

ANEXA 1

Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului

ANEXA 2 – **Model** Solicitare de Pret.

Catre: **.....**
Adresă: .....
Tel/Fax: .....

Va rugam sa ne comunicati oferta de pret pentru urmatorul eveniment, conform ofertei tehnice:

1. **Eveniment ..... - numar evenimente :1, numar participanti max .....**

Evenimentul va avea loc la ..... în luna ..... (1 zi), fiind necesare minim următoarele:

- capacitatea de cazare pentru 1 noapte, 5 persoane; cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele sau echivalent, ușor accesibil fata de locatia de desfasurara a evenimentului;
- asigurarea unei săli de întâlniri care să aibă capacitatea de ..... persoane;
- asigurarea serviciilor de .....;
- asigurarea logisticii necesare: .....;
- asigurarea materialelor de informare (.....)
- asigurarea serviciilor/decontului de transport intern dus-intors, ... persoane;
- asigurarea pauzelor de lucru pentru participanti;
- .....

Cu stima,

Intocmit

Anexa 3

MODEL CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII

nr._____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare și a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice și a Acordului-Cadru nr .... / .....

s-a încheiat prezentul contract subsecvent de servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, Bucureşti, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, în cadrul proiectului **"Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112,** având cont bancar …… deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

şi

SC ....., adresă: ....., telefon: ....., e-mail: ....., înregistrată la ONRC sub nr. ....., CUI nr. ....., atribut fiscal ....., având cont bancar ....., deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin doamna ....., Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. contract - prezentul contract şi toate anexele sale;

b. achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare eveniment, cu logistica aferentă pentru ...., în data de ....., la ....., în conformitate cu Anexa nr. 1 la prezentul contract în cadrul proiectului **“Romania la orizont 2030: Creșterea relevantei internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112.**

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Preţul contractului

5.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, nu va depăşi suma de ..... lei (in litere), la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (din litere), conform ofertei anexată la prezentul contract.

5.2 - Preţul total al contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

5.3.- Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment a fost determinata in baza unui numar estimat de participanti, si prin urmare economiile de la un eveniment se pot reporta la altul, fara a se depasi valoarea totala a contractului conform art. 5.1.

5.4. Avand in vedere art.5.3. in cadrul contractului se pot reporta sume de la un serviciu la altul (serviciile .....) fara a se depasi valoarea totala a contractului conform art.5.1.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract începe odată cu semnarea sa de către ambele părţi şi este valabil până la ..... cu posibilitatea de prelungire, prin act adiţional conform prevederilor legale în vigoare, în condiţiile păstrării preţurilor unitare din ofertă.

6.2. - Contractul va fi considerat terminat, în momentul în care părţile şi-au îndeplinit toate obligaţiile asumate prin acesta.

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părţi.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- Anexa 1 – Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului.
- Anexa 2 – Tabel nominal cu participanţii la eveniment (listele de prezentă/ semnături)
- Anexa 3 – Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică și financiară, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârşitul perioadei de prestare a servciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii si a procesului verbal de receptie a serviciilor - Anexa 3 la prezentul contract.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din valoarea obligațiilor neefectuate până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă,

adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică şi financiara (Anexa 1 la prezentul contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilităţi ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepţie şi verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. La sfarşitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 3 la prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 – Cu excepţia prevederilor clauzei 6.1, preţul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligaţii asumate prin contract.

19. Forţa majoră

19.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

19.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanţele judecătorești din România.

21. Protecția datelor cu caracter personal

În baza prezentului contract, fiecare Parte se obligă:

21.1. Să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părţi (“Datele Personale”) cu bună-credinţă cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

21.2. Să aplice măsurile tehnice şi organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum şi împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

23.3 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR PRESTATOR

ANEXA 4

Nr. de înregistrare: ...../ .....

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Serviciile de organizare eveniment – ..... – cu logistica aferentă pentru întâlnirea cu titlul ....., desfășurate în data de ....., la ....., și care fac obiectul prezentului proces verbal de recepție, au fost prestate în baza Acordului-Cadru nr. ..... și a Contractului Subsecvent nr. ....., încheiat între UEFISCDI, în calitate de Beneficiar și SC ....., în calitate de Prestator.

Comisia de recepție constituită în baza deciziei nr. ..... din data de ....., a Directorului UEFISCDI, a procedat astăzi ..... la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, și a fost formată din:

1. ..... – Președinte
2. ..... – Membru
3. ..... – Membru

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului .....în calitate de Director General al SC .....

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp solicitat.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate în contract.

Valoarea totală a serviciilor prestate este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, şi corespunde prevederilor contractul de servicii încheiat între părţi.

Prezentul proces-verbal, conținând o filă a fost încheiat astăzi ....., la sediul UEFISCDI în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR: UEFISCDI

Comisia de receptie:

1. ..... – Președinte
2. ..... – Membru
3. ..... – Membru

PRESTATOR: SC .....

Reprezentant legal, Semnatura și ștampila:

.....