



Nr.3682/07.11.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică, având ca obiect servicii pentru organizarea de evenimente de tipul: vizite de studiu, evenimente de promovare, evenimente de consultare, conferințe, workshop-uri, etc din cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473

Anexa nr. 2, Cod CPV: 79952000-2 „Servicii pentru evenimente”

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează procedura de achiziție a serviciilor pentru organizarea de evenimente de tipul: vizite de studiu, evenimente de promovare, evenimente de consultare, conferințe, workshop-uri, etc din cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de organizare eveniment, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Formular și anexe
4. Acord-cadru de servicii (model)
5. Invitație de participare (model)
6. Contract subsecvent de servicii (model)
7. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil achiziții
Gabriela Popa



Co-funded by
the European Union



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin
Programul Educație și Ocupare

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

Roland OLAH
Manager proiect

Mihaela CUCU
Responsabil organizare evenimente și logistică

Cristina MANDACHE
Responsabil financiar

Dodi DUMITRU
Consilier Juridic

Gabriela POPA
Responsabil achizitii

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Achiziția de servicii pentru organizarea de evenimente de tipul: vizite de studiu, evenimente de promovare, evenimente de consultare, conferințe, workshop-uri, etc din cadrul proiectului „**Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar**”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473

Cod CPV: 79952000-2 “Servicii pentru evenimente”

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

CAPITOLUL I: FIȘA DE DATE

CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI

CAPITOLUL III: FORMULARE ȘI ANEXE

CAPITOLUL IV: ACORD-CADRU DE SERVICII (MODEL)

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII (MODEL)

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR (MODEL)



Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.



CAPITOLUL I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: Gabriela POPA	Telefon: +40 21 30 80 552	
E-mail: gabriela.popa@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu cel putin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☒ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Achiziția de servicii pentru organizarea de evenimente de tipul: vizite de studiu, evenimente de promovare, evenimente de consultare, conferințe, workshop-uri, etc din cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, Cod NUTS RO321
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice ☐		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		
Încheierea unui acord-cadru ☒		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare a unor evenimente de tipul: vizite de studiu, evenimente de promovare, evenimente de consultare, conferințe, workshop-uri, etc din cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)	
II.1.6) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.7) Împartire în loturi da ☐ nu ☒		
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		



II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile*)

Servicii de organizare evenimente

Nr. Crt.	Activitate	Tip Evenimente	Numar evenimente	Valoare per/eveniment (fara tva)	Valoare totala (fara tva)
1	A1.2/A1.4	Evenimente de consultare	2	12000	24.000
2	A1.6	Vizite de studiu	2	12200	24.400
3	A2.1	Evenimente comunitate	8	12000	96.000
4	A2.1	Evenimente promovare	2	20300	40.600
5	A2.3	Vizite de studiu	3	12200	36.600
6	A2.3	Conferință	1	74800	74.800
7	A2.3	Workshop-uri	15	12000	180.000
8	A2.3	Evenimente consultare	2	12000	24.000
9	A2.3	Focus grupuri	6	12000	72.000
10	A2.3	Vizite de studiu externe	2	11624	23.248
11	A3.4	Dezbateri naționale	6	20300	121.800
12	A5.1	Întâlniri de management	3	12000	36.000
13	A5.1	Conferința de închidere	1	50.000	50.000
TOTAL (fara TVA)					803.448

Valoarea estimată fără TVA: **803.448 lei fara TVA**

Valoarea estimată nu poate fi depășită.

II.2.2) Opțiuni (*după caz*) da ☐ nu ☒

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (*după caz, în cazul contractelor de concesiuni*)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: de la data semnării acordului cadru și până la data de 31 iulie 2027.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) **Garanție de participare** da ☒ nu ☐



Garanția de participare este de 1800 lei (raportat la val celui mai mare ctr subsecvent estimat), valabila pe toata perioada de derulare a procedurii pana la finalizarea acordului-cadru. Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Instrumentul de garantare trebuie sa cuprindă obligatoriu prevederile art. 36 alin. (1)– (5) si art. 37 alin. (1) din HG nr. 395/2016. În cazul depunerii de oferte în asociere,garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În cazul în care garanția de participare este depusă în altă monedă decât în lei, echivalența lei/altă valută va fi efectuată la cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României(www.bnr.ro) valabilă data publicării invitatie de participare. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dovada constituirii garanției de participare se va depune, până la data și ora -limită de depunere a ofertelor. În cazul constituirii prin virament bancar, plata se face către UEFISCDI Cod fiscal 12354176 în contul RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sectorului 1	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: Sursa de finanțare: Proiectul „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i> ✓ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i> ✓ <i>O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</i> ✓ <i>Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016</i> ✓ <i>Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016</i>	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: 1.Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice FORMULARUL 2. Documente suport pentru probarea cerinței: • Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii. • Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca



faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

CertIFICATELE se vor prezenta pentru toate punctele de lucru si sediile principale si secundare pentru care exista obligatii fiscale.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei

2.Declaratie privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016
FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt: Adrian Curaj - Director General, Magdalena Susan Resiga - Director General Adjunct, Lucia Boicenco – Director economic (cu delegatie) Roland Olah - Manager proiect, Mihaela Cucu- Responsabil organizare evenimente și logistică, Cristina Mandache -Responsabil financiar, Dodi Dumitru - Consilier juridic, Gabriela Popa - Responsabil achizitii, Daniela Iliescu – Responsabil tehnic-financiar, Ecaterina Ghita –Consilier Juridic, Theodora Gana - Responsabil tehnic-financiar, Gabriela Jitaru-Coordonator A3, Petru Iura- Asistent coordonator A3, Octavia Mihaela Borș Georgescu- Coordonator A2, Dana Alexe-Coteț- Expert studiu A2, Florica Tirlea-Culea -Responsabil tehnic-financiar, Elena Vctoria Zaharia.

3.Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatea altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

NOTA:

Nedepunerea documentele solicitate mai sus odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acestuia ca inadecvabila.

Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acestuia ca inadecvabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatea altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului;
- Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate;
- Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.
- Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala



Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta: Experienta similara Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat în ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 74.800 lei, raportat la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent - FORMULARUL 7 și 8.	Documente suport pentru probarea cerintei: Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciului prestat si valoarea acestuia. Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 74.800 lei, raportat la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana. NOTA: Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR. In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiară acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Norme procedurale interne	



IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut fără TVA	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10. Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerintelor solicitate. Se va atașa la propunerea tehnică și FORMULARUL 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă. Ofertantul/subcontractantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă, care sunt la nivel european și național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la - Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie - Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară: - FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă; - FORMULARUL 13 – Propunere financiară detaliată Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertanților, determinate prin criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică: Prețul cel mai scăzut fără TVA (per total evenimente). Tarifele care au stat la baza ofertei pretului unitar per livrabil, în cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la finalul contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: costurile logistice conexe prestării serviciilor (transport, cazare, masă pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicații, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activităților în Propunerea tehnică, costuri operaționale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate etc. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.



Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea tehnică. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata în contul prestatorului se va efectua în baza numărului de rapoarte de verificare efectiv realizate și acceptate de autoritatea contractantă.

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiară detaliată.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnică și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numereze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **18 noiembrie 2024 ora 9:30**

Data limită de solicitare a clarificărilor: **15 noiembrie 2024 ora 12:00**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un stick USB care va cuprinde oferta tehnică și financiară în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și stampilat care va fi inscripționat astfel: "Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin *norme procedurale interne*, pentru organizarea evenimentelor din cadrul Intervenției pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar", finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **18 noiembrie 2024 ora 10.00**

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numera și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

1. Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, București, România
2. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
3. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numera fiecare pagină a ofertei.
4. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:



- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
- Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.
- 6. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
- 7. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
- 8. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Deschiderea ofertelor:

În cadrul sedinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere,
- sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare /documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect Dacă da, trimitere (trimiteri) program(e): Tipul de finanțare: Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473	da ☒ nu ☐
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform <i>Legii nr.101 din 19 mai 2016</i> privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: București Cod poștal: 010362 Țară: România E-mail: : office@uefiscdi.ro ; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92	



Se aprobă,
Director General UEFISCDI
Adrian Curaj

Caiet de sarcini

CERINȚE MINIME

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) implementează proiectul „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473.

Conform cererii de finanțare, anexa la contractul de finanțare nr. G2024-23676/12.07.2024, activitățile propuse conform graficului de activități implica realizarea unor evenimente de tipul celor prezentate mai jos:

Nr. Crt.	Activitate	Tip Evenimente	Numar evenimente
1	A1.2/A1.4	Evenimente de consultare	2
2	A1.6	Vizite de studiu	2
3	A2.1	Evenimente comunitate	8
4	A2.1	Evenimente promovare	2
5	A2.3	Vizite de studiu	3
6	A2.3	Conferință	1
7	A2.3	Workshop-uri	15
8	A2.3	Evenimente consultare	2
9	A2.3	Focus grupuri	6
10	A2.3	Vizite de studiu externe	2
11	A3.4	Dezbateri naționale	6
12	A5.1	Întâlniri de management	3
13	A5.1	Conferința de închidere	1

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

DENUMIREA SERVICIILOR:

Achiziția publică de servicii pentru organizare evenimente in cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar” Cod SMIS 322473.

BENEFICIAR:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).



PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

de la data semnării acordului cadru și până la finalul proiectului, respectiv până la data de 31 iulie 2027.

SCOPUL DOCUMENTULUI:

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de organizare de evenimente, servicii ce urmează a fi achiziționate în cadrul UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

OBIECTIVUL SERVICIILOR:

Obiectivul serviciilor îl reprezintă organizarea de *evenimente în cadrul proiectului* „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473 la standarde de calitate în conformitate cu cerințele solicitate de către Autoritatea Contractantă, astfel încât aceasta să-și atingă scopurile propuse în cadrul proiectului.

Serviciile vor fi prestate în București și în județe ale țării, precum și în străinătate.

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile solicitate furnizorului constau în asigurarea/furnizarea următoarelor servicii:

1. Servicii de cazare;
2. Servicii de închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentelor, inclusiv în situația desfășurării acestora în format online sau mixt;
3. Mese și pauze de cafea;
4. Transport intern
5. Transport international.

Detalierea estimativă a structurii activităților pe proiect este ilustrată în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

1. Servicii cazare:

Cerințe obligatorii: hotel de minim 3 stele (***) sau echivalent, în plafon maxim de 600 lei/noapte, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți pentru fiecare tip de activitate. Locațiile vor fi asigurate în București, în alte orașe ale țării, precum și în străinătate, conform prezentării estimative a structurii activităților. Participanții vor fi cazați în camere cu regim single, cu mic dejun inclus.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Politica de anulare a rezervărilor hoteliere pe care o propune;
- Motivația de natură organizatorică care va sta la baza alegerii hotelurilor pentru fiecare workshop.

2. Servicii închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentelor:

Cerințe minime: sala/sălile în care vor avea loc evenimentele să fie localizată/e în cadrul hotelului sau pe o izocrona de cel mult 10 minute de mers pe jos și să aibă o capacitate maximă astfel încât să acopere



numărul de participanți estimat. Sala/sălile propusă/e trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților propuse.

De asemenea, sălile trebuie să fie spațioase, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală și artificială suficientă, curate, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri/pereți în mijlocul sălii, etc.).

Echipamentele tehnice specifice vor trebui asigurate de către operatorul economic pentru activitățile din Anexa 1 la care se solicită acest lucru. În funcție de tipul de activitate, în sala/sălile de eveniment se vor asigura: laptop cu acces la internet, videoproiector, flipchart, instalație sonorizare (microfoane fixe, microfoane mobile).

Operatorul economic va asigura asistența tehnică la locul de desfășurare a evenimentului, prin prezența a cel puțin unui tehnician specializat în operarea echipamentelor tehnice pentru eveniment, la toate activitățile pentru care i se solicită furnizarea de echipamente tehnice.

Totodată, operatorul economic este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care instalează, manipulează și operează echipamentele tehnice.

În cazul în care, anumite evenimente vor fi organizate în format online sau mixt, operatorul economic va asigura și accesul la o platformă online, inclusiv înregistrarea evenimentului, precum și asistența tehnică specifică pe toată durata desfășurării evenimentului.

Pentru echipamentele specifice, operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Descrierea tipurilor de echipamente tehnice pe care le propune, conform cerințelor din caietul de sarcini.
- Măsurile de natură organizatorică pe care le propune pentru furnizarea echipamentelor.
- Standardele în care se încadrează echipamentele propuse.

În ceea ce privește sălile pentru evenimentele propuse, operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Capacitatea maximă a sălilor oferite (număr de locuri și suprafață);
- Configurația sălii (dacă mobilierul aferent poate fi aranjat astfel încât să răspundă cerințelor privind activitățile care se vor desfășura);
- Dotarea cu aer condiționat/ventilație reglabile.

Furnizorul va pune la dispoziția organizatorului, respectiv a Autorității Contractante, minim 2 persoane pe toată durata activităților pentru a asigura buna desfășurare a serviciilor in-site la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Autorității Contractante:

- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare;
- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru distribuirea setului de documente (mape) și informarea participanților asupra oricăror elemente de interes din partea participanților.

Personalul va trebui dimensionat numeric în funcție de numărul de participanți cazați în fiecare hotel și va fi repartizat pe întreaga perioadă de ședere a participanților, proporțional cu sarcinile care sunt de îndeplinit.



Operatorul economic va asigura și servicii de garderoba pentru participanți, cât și servicii de parcare pentru cei care vin cu auto personale.

Operatorul economic va asigura instalarea și dezinstalarea materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afișe etc. ce vor fi puse la dispoziție de autoritatea contractantă).

Operatorul economic va asigura suportul în cazuri de urgență.

3. Mese și pauze de cafea

Pentru fiecare eveniment desfășurat, în funcție de durata acestuia, operatorul economic va asigura pauze de cafea, dejun și cină conform cerințelor autorității contractante.

Pauzele de cafea și prânzul vor fi asigurate în sistem bufet la locul de desfășurare a evenimentelor.

Operatorul economic va trebui să asigure variante de meniuri care să includă următoarele:

- pauzele de cafea vor consta în asigurarea de: cafea, ceai (minim 200 ml/persoană), zahăr/îndulcitor, apă plată/minerală - sticlă de 500 ml, patiserie dulce și sărată (minim 150 g/persoană);
- mesele de prânz și cina vor consta în asigurarea de: aperitiv - minim trei feluri (minim 300gr/persoană), fel principal - minim 3 tipuri (minim 300gr/persoană), garnituri - minim 2 tipuri (minim 300gr/persoană), salate - minim două tipuri (minim 200gr/persoană), desert - minim 3 tipuri (minim 150gr/persoană), pâine, inclusiv mâncare vegetariană ținând cont de restricțiile dietetice, apă/băuturi răcoritoare (minim 500 ml/persoană).

Mesele și pauzele de cafea se vor acorda și deconta pentru numărul de participanți prezenți (care au semnat lista de prezență).

4. Transport intern

Operatorul economic trebuie să achiziționeze/deconteze transportul participanților, în limita sumelor impuse de către Autoritatea Contractantă conform legislației în vigoare (a se vedea detalii pe <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>), în baza facturilor/biletelor de avion/tren cât și decontul carburantului (7,5 l/100 km), în cazul în care participanții aleg auto personal drept mijloc de transport. Biletele de avion, clasa economic – pe rute interne vor fi decontate doar către participanții din orașele care se află la o distanță mai mare de 400 km de locația aleasă pentru desfășurarea evenimentului, exemplu: Timișoara – București, Iași – București, Cluj – București, etc.

5. Transport internațional

Operatorul economic trebuie să achiziționeze/deconteze transportul participanților din străinătate, în limita sumelor impuse de către Autoritatea Contractantă conform legislației în vigoare, în baza facturilor/biletelor de avion – clasa economic sau de tren.

Sumele prevăzute în contractele subsecvente (inclusiv solicitarea de ofertă și oferta) vor fi tarife medii. Acestea pot varia în funcție de complexitatea evenimentului, de numărul de participanți etc. Sumele pot fi reportate de la un eveniment la altul.

RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:

- invitarea participanților și transmiterea listelor finale către operatorul economic în termen de minim 3 zile lucrătoare înainte de fiecare eveniment;
- asigurarea materialelor pentru activități (documente și materiale destinate participanților, etichete personalizate conform Manualului de Identitate Vizuală, inclusiv etichetele pentru ecusoane).



Cu 1 zi înainte de începerea activității, Autoritatea Contractantă poate anula rezervările anunțate pentru evenimentul respectiv.

PLATA, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE:

Plata se va efectua pe baza următoarelor documente:

- factură emisă de către operatorul economic la sfârșitul fiecărei activități. Factura va fi detaliată cu numărul de participanți și prețul unitar pentru serviciile de cazare, transport, hrană și pauze de cafea, iar pentru restul serviciilor un preț total;
- procesul verbal de recepție a serviciilor;
- tabelele nominale de prezență cu participanții la activități, pe fiecare zi de activitate, conținând datele de contact ale participanților (email, telefon etc).
- diagrama de cazare semnată de hotel.
- orice alt document solicitat de către AM PEO conform manualului beneficiarului disponibil pe site-ul <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE:

Ofertanții vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior în caietul de sarcini:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități;
- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, cunoștințe, etc. necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților respective și obținerea rezultatelor.

Operatorii economici vor depune oferta pentru toate activitățile solicitate.

Oferta tehnică a operatorilor economici se va elabora în funcție de cele menționate mai sus – secțiunea „**INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE**” și de prezentarea estimativă a structurii activităților pe proiect.

RISCURI ȘI SUPOZIȚII

Supoziții

- Numărul de participanți preconizat care vor participa la evenimente;
- Nu vor exista erori sau disfuncționalități în furnizarea de către Prestator a serviciilor contractate;
- Prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

Riscuri

- Serviciile furnizate să nu coincidă cu cele ofertate și contractate.
- Prezența la eveniment a unui număr mai mic sau mai mare de participanți decât cel estimat.

INFORMAȚII PRIVIND ACODUL CADRU





- Acordul cadru se semnează cu un singur operator economic;
- Graficul de derulare a activităților este un grafic estimat. Prețul final pentru cazare, chirie săli și dotări săli, masă, pauze de cafea, transport intern și transport internațional etc poate varia în funcție de locație și de perioada de derulare a evenimentului; datele furnizate în caietul de sarcini legate de perioada de derulare, de numărul de participanți, sunt estimative. Acestea vor fi comunicate prestatorului cu aproximativ 10 zile înainte de derularea evenimentului.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula și reprograma din evenimente, în funcție de derularea activităților din proiect.
- Cu minim 10 zile înainte de derularea evenimentului, UEFISCDI va face o solicitare de preț către prestator. În baza ofertei finale de preț, se va întocmi contractul subsecvent.
- Pentru fiecare eveniment prezentat în anexă se va încheia câte un contract subsecvent. Dacă unul sau mai multe evenimente se vor derula în paralel, autoritatea contractantă poate încheia un singur contract subsecvent.
- Cu o zi înainte de începerea activității, Autoritatea Contractanta poate anula rezervările anunțate pentru evenimentul solicitat
- Amploarea fiecărui eveniment cuprins în pachetele menționate poate varia în funcție de graficul de implementare a proiectului. În funcție de graficul de implementare a proiectului și de derularea activităților și evenimentelor, numărul de participanți poate varia, iar sumele se pot reporta de la un eveniment la altul. dar fără a depăși valoarea estimată a pachetului și valoarea maxima a acordului cadru.

PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:

Operatorul economic va prezenta în cadrul ofertei financiare:

- prețul unitar mediu/noapte de cazare/participant, precum și un total al acestor servicii;
- un total al serviciilor de transport;
- prețul unitar mediu pe masă/participant;
- prețul unitar mediu pe pauza de cafea/participant;
- un total al celorlalte servicii (chirie sală, dotări, servicii de secretariat) incluzând și comisionul și toate celelalte costuri ale sale și totalul general al ofertei.

Pentru fiecare contract subsecvent va ofera similar/eveniment/e conform cerințelor Autorității contractante, cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Sumele prevăzute în contractele subsecvente (inclusiv solicitarea de oferta și oferta) vor fi tarife medii. Acestea pot varia în funcție de complexitatea evenimentului, de numărul de participanți etc. Sumele pot fi reportate de la un eveniment la altul.

Anexa 1 - Pachete evenimente

1. Evenimente de consultare (A1.2/A1.4) - Număr evenimente: 2

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 15 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – 1 pauză de cafea;
- asigurarea masă pentru 15 persoane – 1 masă;



Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	15	1		
Servicii masă	15			
Total fără TVA/eveniment				12.000
TOTAL evenimente		2		24.000

2. Vizite de studiu (A1.6) - Număr evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 4 persoane – 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	4	2		
Pauză de cafea	15	2		
Servicii masă	4	2		
Servicii transport intern	4			
Total fără TVA/eveniment				12.200
TOTAL evenimente		2		24.400

3. Evenimente comunitate (A2.1) - Număr evenimente: 8

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 15 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – 1 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 15 persoane – 1 masă

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	15	1		
Servicii masă	15	1		
Total fara TVA/eveniment				12.000
TOTAL evenimente		8		96.000



4. Evenimente de promovare (A2.1) – Număr evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de o noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 20 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 20 persoane – 1 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 20 persoane - 1 masă;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	5	1		
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	20	1		
Servicii masă	20	1		
Servicii transport intern	4			
Total fara TVA/eveniment				20.300
TOTAL evenimente		2		40.600

5. Vizite de studiu (A2.3) - Număr evenimente: 3

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – 2 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 4 persoane – 1 masă;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	4	2		
Pauză de cafea	15	2		
Servicii masă	4	2		
Servicii transport intern	4			
Total fără TVA/eveniment				12.200
TOTAL evenimente		3		36.600

6. Conferință (A2.3) - Număr evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 12 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 60 persoane;



- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 60 persoane – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 60 persoane – 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 13 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	2	12		
Chirie sală + logistică		2		
Pauză de cafea	60	2		
Servicii masă	60	2		
Servicii de transport intern	13			
Total fără TVA/eveniment				74.800
TOTAL evenimente		1		74.800

7. Workshop-uri (A2.3) - Număr evenimente: 15

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 15 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – o pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 15 persoane – o masă

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	15	1		
Servicii masă	15	1		
Total fără TVA/eveniment				12.000
TOTAL evenimente		15		180.000

8. Evenimente consultare (A2.3) - Număr evenimente: 2

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 15 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – 1 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 15 persoane - 1 masă;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	15	1		



Servicii asigurare masă	15	1		
Total fără TVA/eveniment				12.000
TOTAL evenimente		2		24.000

9. **Focus grupuri (A2.3) - Număr evenimente: 6**

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 15 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – 1 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 15 persoane - 1 masă;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	15	1		
Servicii asigurare masă	15	1		
Total fără TVA/eveniment				12.000
TOTAL evenimente		6		72.000

10. **Vizite de studiu externe (A2.3) - Număr evenimente: 2**

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea serviciilor de transport extern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	2	2		
Servicii de transport extern	2			
Total fără TVA/eveniment				11.624
TOTAL evenimente		2		23.248

11. **Dezbateri naționale (A3.4) - Număr evenimente: 6**

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 20 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 20 persoane – 1 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 20 persoane – 1 masă;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;



Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Cazare	5	1		
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	20	1		
Servicii asigurare masă	20	1		
Servicii transport intern	4			
Total fără TVA/eveniment				20.300
TOTAL evenimente		6		121.800

12. Întâlniri de management (A5.1) - Număr evenimente: 3

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 15 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – o pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 15 persoane – o masă;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/zi/ buc.	Total
Chirie sala + logistica		1		
Pauză de cafea	15	1		
Servicii asigurare masă	15	1		
Total fara TVA/eveniment				12.000
TOTAL evenimente		3		36.000

13. Conferința de închidere A5.1 Număr evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 10 persoane, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 60 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 60 pers – 1 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 60 pers - 1 masă;
- servicii de transport intern pentru 20 persoane

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate



Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	10		1		
Chirie sală + logistică			1		
Pauză de cafea	60		1		
Servicii asigurare masă	60		1		
Servicii transport intern	20				
Total fără TVA/eveniment					50.000

Avizat,

Cristina MANDACHE

Responsabil financiar

Roland OLAH

Manager proiect

Întocmit,

Mihaela CUCU

Responsabil organizare evenimente și logistică



CAPITOLUL III

FORMULARE și Anexe

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei și anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)

Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 – Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie

Formularul 4-Angajament terț susținător privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 5 - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul 6 - Informații generale

Formularul 7 - Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declarația privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8 - Experiența similară

Formularul 9 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 10 - Propunere tehnică

Formularul 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12 - Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată



FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)
Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, www.uefiscdi.gov.ro, privind aplicarea procedurii de achiziție publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea de evenimente de tipul: vizite de studiu, evenimente de promovare, evenimente de consultare, conferințe, workshop-uri, etc din cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al operatorului economic
..... transmem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;
2. propunerea tehnică;
3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant],

Data completării

(numele, semnatura autorizată și stampila)

[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

(denumirea/numele)



IMPUTERNICIRE

Subscrisa, (nume/ denumire) cu sediul în, (adresa operatorului economic) înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Unitatea Executivă pentru Finantarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect **„Servicii pentru organizarea de evenimente de tipul: vizite de studiu, evenimente de promovare, evenimente de consultare, conferințe, workshop-uri, etc din cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Denumirea mandantului
S.C.
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

.....
(Specimenul de semnatura al
persoanei împuternicite)

(ștampila și semnătură autorizată în original)



FORMULARUL 2

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „**Servicii pentru organizarea de evenimente** de tipul: vizite de studiu, evenimente de promovare, evenimente de consultare, conferințe, workshop-uri, etc din cadrul proiectului „**Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar**”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473 organizată de UEFISCDI, la data de, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.



Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect obiect „**Servicii pentru organizarea de evenimente** de tipul: vizite de studiu, evenimente de promovare, evenimente de consultare, conferințe, workshop-uri, etc din cadrul proiectului „**Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar**”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473, organizat de UEFISCDI, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;
 - b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;
 - c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI;
 - e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) _____, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
(denumire/nume operator economic)



Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL

CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
4.	Roland OLAH	Manager proiect
5.	Cristina MANDACHE	Responsabil financiar
6.	Dodi DUMITRU	Consilier juridic
7.	Gabriela POPA	Responsabil achizitii
8.	Daniela ILIESCU	Responsabil tehnic-financiar
9.	Ecaterina GHITA	Consilier juridic
10.	Theodora GANA	Responsabil tehnic-financiar
11.	Mihaela CUCU	Responsabil organizare evenimente și logistică
12.	Gabriela JITARU	Coordonator A3
13.	Petru IURA	Asistent coordonator A3
14.	Octavia Mihaela BORȘ GEORGESCU	Coordonator A2
15.	Dana ALEXE-COTEȚ	Expert studiu A2
16.	Florica TIRLEA-CULEA	Responsabil tehnic-financiar
17.	Elena Victoria ZAHARIA	Responsabil tehnic-financiar

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)



FORMULARUL 4

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)



FORMULARUL 5

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____.

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ _____ ”.

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetării asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidării:

- incetarea asociatiei in cazul denuntării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;



Co-funded by
the European Union



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeana prin
Programul Educație și Ocupare

- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei parti până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

ASOCIAT,



FORMULARUL 6

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*), reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____

(adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent mii euro)
1.	2021		
2.	2022		
3.	2023		
Media anuala:			

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)



FORMULARUL 7

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)



ANEXĂ

LA DECLARAȚIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTA

principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârșit)

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)



FORMULARUL 8

Operator economic

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata în _____ exprimata

moneda în care _____ în echivalent

s-a încheiat _____ euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
_____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Operator economic,

.....(numele reprezentantului legal, în clar)

..... (semnatura autorizată)



FORMULARUL 9

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
.....(semnătură autorizată)



FORMULARUL 10

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **„Servicii pentru organizarea de evenimente de tipul: vizite de studiu, evenimente de promovare, evenimente de consultare, conferințe, workshop-uri, etc din cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473**

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/corespondenței cu specificațiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate în Caietul de sarcini.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)



FORMULARUL 11

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele operatorului economic] declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) _____, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumire/nume operator economic)



FORMULARUL 12

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *(denumirea achizitiei)* pentru suma de [.....] lei, *(suma în cifre și litere)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei *(suma în cifre și litere)*.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ____ zile, *(durata în cifre și litere)* respectiv până la data de _____, *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____



(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

„Servicii pentru organizarea de evenimente de tipul: vizite de studiu, evenimente de promovare, evenimente de consultare, conferințe, workshop-uri, etc din cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473

Anexa 1 - Pachete evenimente

1. Evenimente de consultare (A1.2/A1.4) - Număr evenimente: 2

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 15 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – 1 pauză de cafea;
- asigurarea masă pentru 15 persoane – 1 masă;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	15	1		
Servicii masă	15			
Total fără TVA/eveniment				
TOTAL evenimente		2		24.000

2. Vizite de studiu (A1.6) - Număr evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 4 persoane – 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	4	2		
Pauză de cafea	15	2		



Servicii masă	4	2		
Servicii transport intern	4			
Total fără TVA/eveniment				
TOTAL evenimente		2		24.400

3. Evenimente comunitate (A2.1) - Numar evenimente: 8

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 15 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – 1 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 15 persoane – 1 masă

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	15	1		
Servicii masă	15	1		
Total fara TVA/eveniment				
TOTAL evenimente		8		96.000

4. Evenimente de promovare (A2.1) – Număr evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de o noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 20 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 20 persoane – 1 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 20 persoane - 1 masă;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	5	1		
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	20	1		
Servicii masă	20	1		



Servicii transport intern	4			
Total fara TVA/eveniment				
TOTAL evenimente		2		40.600

5. Vizite de studiu (A2.3) - Număr evenimente: 3

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – 2 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 4 persoane – 1 masă;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	4	2		
Pauză de cafea	15	2		
Servicii masă	4	2		
Servicii transport intern	4			
Total fără TVA/eveniment				
TOTAL evenimente		3		36.600

6. Conferință (A2.3) - Număr evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 12 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 60 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 60 persoane – 2 pauze de cafea;
- asigurare masă pentru 60 persoane – 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 13 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	2	12		
Chirie sală + logistică		2		
Pauză de cafea	60	2		
Servicii masă	60	2		
Servicii de transport intern	13			
Total fără TVA/eveniment				
TOTAL evenimente		1		74.800



7. Workshop-uri (A2.3) - Număr evenimente: 15

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 15 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – o pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 15 persoane – o masă

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	15	1		
Servicii masă	15	1		
Total fără TVA/eveniment				
TOTAL evenimente		15		180.000

8. Evenimente consultare (A2.3) - Număr evenimente: 2

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 15 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – 1 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 15 persoane - 1 masă;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	15	1		
Servicii asigurare masă	15	1		
Total fără TVA/eveniment				
TOTAL evenimente		2		24.000

9. Focus grupuri (A2.3) - Număr evenimente: 6

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 15 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – 1 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 15 persoane - 1 masă;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate



Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Chirie sală + logistică		1		
Pauză de cafea	15	1		
Servicii asigurare masă	15	1		
Total fără TVA/eveniment				
TOTAL evenimente		6		72.000

10. Vizite de studiu externe (A2.3) - Număr evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea serviciilor de transport extern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	2	2		
Servicii de transport extern	2			
Total fără TVA/eveniment				
TOTAL evenimente		2		23.248

11. Dezbateri naționale (A3.4) - Număr evenimente: 6

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 20 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 20 persoane – 1 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 20 persoane – 1 masă;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	5	1		
Chirie sală + logistică		1		



Pauză de cafea	20	1		
Servicii asigurare masă	20	1		
Servicii transport intern	4			
Total fără TVA/eveniment				
TOTAL evenimente		6		121.800

12. Întâlniri de management (A5.1) - Număr evenimente: 3

- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de minimum 15 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 15 persoane – o pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 15 persoane – o masă;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Chirie sala + logistica		1		
Pauză de cafea	15	1		
Servicii asigurare masă	15	1		
Total fara TVA/eveniment				
TOTAL evenimente		3		36.000

13. Conferința de închidere A5.1 Număr evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 10 persoane, cerința minimă de calificare - hotel de minim 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei săli de întâlniri, care să aibă capacitatea de min 60 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de cafea pentru 60 pers – 1 pauză de cafea;
- asigurare masă pentru 60 pers - 1 masă;
- servicii de transport intern pentru 20 persoane

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.		Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	10		1		
Chirie sală + logistică			1		
Pauză de cafea	60		1		
Servicii asigurare masă	60		1		



Servicii transport intern	20				
Total fără TVA/eveniment					50.000

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)



MODEL ACORD CADRU

de prestari servicii

între:

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

și

SC



ACORD CADRU

de prestari servicii

nr. _____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având cont bancar bancar RO70TREZ23G655000564901X deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, proiectul „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

SC _____, adresă: _____, telefon: _____, e-mail: _____, înregistrată la ONRC sub nr. _____, CUI nr. _____, atribut fiscal _____, având cont bancar _____, deschis la Trezorerie _____, reprezentată prin doamna _____, Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între autoritatea contractanta și un singur operator economic care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele subsecvente de achiziție publică de servicii ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul precum și, cantitățile avute în vedere
- b. contract subsecvent de achiziție publică de servicii – contract de achiziție publică de servicii încheiat pentru fiecare pachet de evenimente, și toate anexele sale;
- c. promitentul - achizitor și promitentul - prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru;
- d. prețul acordului cadru - prețul plătitibil promitentului-prestator de către promitentul-achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- g. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- h. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este



considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Scopul și obiectul contractului - cadru

4.1 – Scopul contractului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului contract- cadru, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

4.2 – Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea „**Serviciilor pentru organizarea de evenimente** de tipul: vizite de studiu, evenimente de promovare, evenimente de consultare, conferințe, workshop-uri, etc din cadrul proiectului „**Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar**”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473 în conformitate cu prevederile prezentului acord - cadru și cu cerințele caietului de sarcini prevăzut în anexa.

5. Obligațiile promitentului – prestator

5.1 Promitentul – prestator se obligă ca în baza prezentului acord cadru să răspundă tuturor invitațiilor de încheiere a contractelor subsecvente lansate de către promitentul – achizitor, cu respectarea cerințelor din invitație (fisa evenimentului) și în limita bugetului alocat, ori de câte ori este necesar.

5.2 Obiectul contractelor subsecvente va fi constituit de prestarea serviciilor organizare de evenimente de tipul: vizite de studiu, evenimente de promovare/de consultare/comunitate, conferințe, workshop-uri, dezbateri, întâlniri, focus grupuri, etc., în conformitate cu specificațiile tehnice solicitate în Caietul de sarcini și propunerea tehnică depusă.

5.3 Promitentul – prestator se obligă ca serviciile să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexa la prezentul acord-cadru și contractele subsecvente atribuite în baza acestuia.

5.4 Promitentul – prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5.5 Promitentul – prestator se obligă să ia toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante.

6. Obiectul principal al acordului cadru

6.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prezentate în Anexa 1, în perioada și în conformitate cu oferta financiară și tehnica anexată la prezentul acord cadru.

6.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în urma reofertării pentru serviciile prestate.

6.3 – Din valoarea totală a acordului cadru se pot reporta sume de la un eveniment la altul.

7. Valoarea acordului cadru

7.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea acordului cadru, plătit de către achizitor, nu va depăși suma de lei fără TVA, la care se adaugă lei reprezentând TVA, conform ofertei anexată la prezentul acord cadru.

7.2 -Valoarea totală a acordului cadru nu poate fi modificată.

7.3.- Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment: vizite de studiu, evenimente de promovare/de consultare/comunitate, conferințe, workshop-uri, dezbateri, întâlniri, focus-grupuri, etc., a fost determinată în baza unui număr estimat de participanți, și prin urmare economiile de la un eveniment se pot reporta la altul, fără a se depăși valoarea totală a acordului cadru conform art. 7.1.



7.4. Având în vedere prevederile art. 7.3., se pot reporta sume de la un serviciu la altul (servicii de tipul: cazare participanți; închiriere sali întâlniri; asigurarea logisticii necesare evenimentului: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart etc; asigurarea accesului la o platformă online, precum și asistența tehnică specifică pentru evenimentele organizate în format online sau mixt; masa și pauze de cafea; transport intern; transport extern; etc.) fără a se depăși valoarea totală a acordului cadru conform art. 7.1.

8. Durata acordului cadru

8.1 - Durata acordului cadru începe cu data semnării acordului –cadru de către ambele părți și este valabil până la data de 31.07.2027 în condițiile păstrării prețurilor din ofertă.

9. Executarea acordului cadru

9.1 - Executarea acordului cadrului începe la data semnării sale de ambele părți.

9.2 Atribuirea contractelor subsecvente prezentului acord-cadru se face astfel:

(a) Autoritatea contractantă, prin intermediul personalului din cadrul UEFISCDI, va transmite o solicitare de preț – ANEXA 3, cu aproximativ 10 zile înainte de data evenimentelor. Datele evenimentelor pot fi modificate, în funcție de derularea activităților.

(b) De la primirea invitației de participare la reofertare, semnatul acordului cadru trebuie să depună oferta de preț, ținând cont de elementele menționate în invitația de reluare a competiției.

(c) În urma analizării ofertei/ofertelor prezentate, autoritatea contractantă va stabili cu exactitate locația de desfășurare a evenimentului (hotelul) și serviciile. Prețul va fi exprimat în lei. Autoritatea contractantă va comunica operatorului economic datele finale pentru derularea evenimentului (număr de persoane, locație, etc) precum și contractul subsecvent.

(d) Operatorul economic are obligația de a transmite la sediul UEFISCDI, prin poștă, curier sau orice mijloc agreat de ambele părți, documentele originale (contractul subsecvent semnat și ștampilat).

10. Documentele acordului cadru

10.1 - Documentele acord cadrului sunt:

- Anexa 1 – Propunerea tehnică și financiară a prestatorului.
- Anexa 2 – Model Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor
- Anexa 3 – Model Solicitare de Preț.
- Anexa 4 – Model Contract Subsecvent
- Anexa 5 – Model de Tabel nominal cu participanții la eveniment (semnături)

11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la acordul cadru.

11.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii emise în lei și a procesului verbal de recepție a serviciilor, în conformitate cu Anexa 2 la prezentul acord cadru.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin acord cadru, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul acordului cadru, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din prețul acordului cadru până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera acordul cadru drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.



13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la acord cadru, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului cadru.

CLAUZE SPECIFICE

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) PRESTATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în acordul cadru cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru acord cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în acordul cadru sau se poate deduce în mod rezonabil din acordul cadru.

14.2 - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică și financiară (Anexa 1 la prezentul acord cadru). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

14.3 – PRESTATORUL are dreptul de a solicita ACHIZITORULUI să îi pună la dispoziție, în timp util și în termene rezonabile, informațiile necesare pentru buna îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate.

14.4 – PRESTATORUL are obligația de a prezenta ACHIZITORULUI, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanții la eveniment (Anexa 5 la prezentul acord cadru), completat și semnat de către participanți pentru fiecare zi de activitate.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii acordului cadru.

15.2 – ACHIZITORUL va transmite PRESTATORULUI, pentru fiecare eveniment din program, o solicitare de pret (Anexa 3 la prezentul acord cadru), pentru termenele prevăzute.

15.3 – ACHIZITORUL va transmite PRESTATORULUI, cel târziu la data semnării contractului subsecvent, lista nominală cu participanții la eveniment.

15.4 – ACHIZITORUL are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentelor precum și tipul și volumul serviciilor furnizate de către PRESTATOR.

16. Recepție și verificări

16.1 - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului acord cadru.

16.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul acord cadru. La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 2 la prezentul acord cadru.

16.3. Recepția finală a serviciului prestat se va face în concordanță cu listele de prezenta, anexate fiecărei facturi sau a diagramei de cazare. Listele vor fi semnate de către toți participanții la eveniment și vor sta la baza emiterii facturii.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau



ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului acordului cadru

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Promitentul-achizitor Promitentului-prestator sunt tarifele maxime declarate în propunerea financiară, Anexa 1 la acordul cadru.

18.2 - Cu excepția prevederilor clauzei 8.1, prețul total al acordului cadru nu se ajustează.

19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului acord cadru.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin acordul cadru.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligații asumate prin acordul cadru.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Protecția datelor cu caracter personal

În baza prezentului contract, fiecare parte se obligă:

23.1 - Să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvaluite de celelalte părți („Datele personale”) cu buna credință cu respectarea drepturilor persoanelor ale caror date sunt prelucrate și în conformitate cu REGULAMENTUL nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare.

23.2 - Să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

24. Limba care guvernează acordul cadru

24.1 - Limba care guvernează acordul cadru este limba română.



25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă acordului cadru

26.1 – Acordul Cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, prezentul acord cadru în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

**Unitatea Executivă pentru Finantarea Invatamantului
Superior a Cercetarii Dezvoltarii si Inovarii**

S.C. SRL

Director General
Adrian CURAJ

Administrator

.....

Director Economic
Lucia BOICENCO

Manager Proiect
Roland OLAH

Consilier Juridic
Dodi DUMITRU

Viza CFPP

Initiator,
Mihaela CUCU



Propunerea tehnică și financiară a prestatorului

SC.....

Director General



Nr. de înregistrare:/

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Serviciile de organizare eveniment – – cu logistica aferentă pentru întâlnirea cu titlul, desfășurate în data de, la, și care fac obiectul prezentului proces verbal de recepție, au fost prestate în baza Contractului nr. și a referatului de necesitate nr., încheiat între UEFISCDI, în calitate de Beneficiar și SC, în calitate de Prestator.

Comisia de recepție constituită în baza deciziei nr. din data de, a Directorului UEFISCDI, a procedat astăzi la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA, și a fost formată din:

1. – Președinte
2. – Membru
3. – Membru

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului în calitate de Director General al SC

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp solicitat.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate în contract.

Valoarea totală a serviciilor prestate este de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA, și corespunde prevederilor contractului de servicii încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând o filă a fost încheiat astăzi, la sediul UEFISCDI în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR: UEFISCDI

Comisia de recepție

1. – Președinte
2. – Membru
3. – Membru

PRESTATOR: SC

Reprezentant legal,

Semnatura și ștampila



MODEL SOLICITARE DE PRET

Către: S.C.S.R.L.

Str., nr....., sector, Bucuresti

Tel :

Fax:

E-mail :

Va rugam sa ne comunicati oferta de pret pentru urmatorul eveniment, conform ofertei tehnice:

1. – numar evenimente :, numar participanti max

Evenimentul va avea loc la în luna (.... zi), fiind necesare minim următoarele:

- capacitatea de cazare pentru ... noapte, ... persoane; hotel de minim 3 stele (***) sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți pentru fiecare tip de activitate
- asigurarea unei săli de întâlniri care să aibă capacitatea de persoane, precum si a echipamentelor tehnice necesare pentru desfasurarea evenimentului/eventimentelor;
- asigurarea accesului la o platformă online, precum și asistența tehnică specifică pentru evenimentele organizate in format online sau mixt
- asigurarea transportului intern/extern al participantilor
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- asigurarea serviciilor/decontului de transport intern dus-intors, persoane;
- asigurarea serviciilor de masa;
- asigurarea serviciilor de parcare;
- asigurarea pauzelor de lucru pentru participanti (cafea)..etc.

Cu stima,

Responsabil achizitii



MODEL CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTARI SERVICII

nr. ____ data ____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080850, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având cont bancar RO70TREZ23G655000564901X deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, proiectul „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

SC, adresă:, telefon:,
e-mail:, înregistrată la ONRC sub nr., CUI nr., atribut
fiscal, având cont bancar, deschis la Trezorerie, reprezentată prin
doamna/domnul, Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare eveniment, cu logistica aferentă pentru buna organizare și desfășurare a evenimentului din cadrul proiectului „**Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar**”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 322473 care va avea loc în data de la, în conformitate cu Anexa nr.1 la prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.

5. Valoarea contractului subsecvent

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, nu va depăși suma defără TVA, la care se adaugă, reprezentând TVA, conform tabelului prezentat mai jos.

5.2. Valoarea totală a contractului nu poate fi modificată.

5.3. De asemenea, având în vedere art. 7.3. din acordul cadru, se pot reporta sume de la un serviciu la altul (servicii de tipul: cazare participanți; închiriere sală întâlnire; asigurarea logisticii necesare evenimentului: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart etc; asigurarea accesului la o platformă online, precum și asistența tehnică specifică pentru evenimentele organizate în format online sau mixt; masă și pauze de cafea; transport intern; transport extern) fără a se depăși valoarea totală a contractului subsecvent conform art. 5.1.

6. Durata contractului

6.1 - Durata contractului începe o dată cu semnarea sa de către ambele părți și este valabil până la

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

Anexa 1 – Propunerea tehnică și financiară a prestatorului.

Anexa 2 – Tabel nominal cu participanții la eveniment (listele de prezentă/ semnături)

Anexa 3 – Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea financiară, anexă la acordul cadru.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

9.3 Prestatorul se obligă să justifice serviciile conform listelor de prezenta să trimită copiile documentelor justificative conform cu originalul pentru: servicii cazare intern (diagrama de la hotel), servicii transfer intern lista semnături nume prenume, perioada, transport intern ordine de deplasare și documente justificative (facturi, chitanțe, bon fiscal pentru combustibil, bilete de tren, boarding pass pentru transport cu avionul etc), transport extern documente justificative (facturi, chitanțe, extrase cont, boarding pass pentru transport cu avionul etc), servicii cazare externă (diagrama de la hotel).

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii emise în lei și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.



CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) PRESTATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contractul subsecvent, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

12.2 - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică și financiară (Anexa 1 la contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 – PRESTATORUL are dreptul de a solicita ACHIZITORULUI să îi pună la dispoziție, în timp util și în termene rezonabile, informațiile necesare pentru buna îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate.

12.4 – PRESTATORUL are obligația de a prezenta ACHIZITORULUI, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanții la eveniment (Anexa 3 la prezentul acord cadru), completat și semnat de către participanți pentru fiecare zi de activitate.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2 – ACHIZITORUL va transmite PRESTATORULUI, cel târziu la data semnării contractului subsecvent, lista nominală cu participanții la eveniment.

13.3 – ACHIZITORUL are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentelor precum și tipul și volumul serviciilor furnizate de către PRESTATOR.

14. Recepție și verificări

14.1 - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului acord cadru și a contractului subsecvent.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractului subsecvent. La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 5 la prezentul acord cadru.

14.3. Recepția finală a serviciului prestat se va face în concordanță cu listele de prezenta, anexate fiecărei facturi sau a diagramei de cazare. Listele vor fi semnate de către toți participanții la eveniment și vor sta la baza emiterii facturii.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contractul subsecvent.

16.2 – Prețul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente



17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract subsecvent.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Protecția datelor cu caracter personal

În baza prezentului contract, fiecare parte se obliga:

20.1 Sa prelucraze datele cu caracter personal care ii sunt dezvaluite de celelalte parti („Datele personale”) cu buna credinta cu respectarea drepturilor persoanelor ale caror date sunt prelucrate si in conformitate cu REGULAMENTUL nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date cu modificarile si completarile ulterioare.

20.2 Sa aplice masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala.

21. Limba care guvernează contractul subsecvent

21.1 - Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă acordului cadru

23.1 – Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract subsecvent în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

**Unitatea Executivă pentru Finantarea Invatamantului
Superior a Cercetarii Dezvoltarii si Inovarii**

S.C. SRL

Director General

Adrian CURAJ

Administrator

Director Economic

Lucia BOICENCO



Manager Proiect

Roland OLAH

Consilier Juridic

Dodi Dumitru

Viza CFPP

Initiator,

Mihaela Cucu