# Anexa 1 la ctr de finantare : Cererea de finanțare

*Acest document va fi încărcat obligatoriu ca un fișier PDF neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF şi NU document scanat) în platforma de depunere on-line.*

*Documentul foloseşte caractere Times New Roman de 11 puncte, spaţiere între linii de 1.15 şi margini de 2 cm. Este interzisă orice modificare a acestor parametri (cu excepția tabelelor, figurilor sau a legendelor acestora).* *La fiecare secțiune se va menține textul care marchează informațiile şi secțiunile obligatorii ale cererii*. *Paginile ce depășesc limita impusă nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.*

*Vă rugăm să vă asigurați că cererea de finanțare cuprinde toate informațiile solicitate.*

# Anexa 1 la ctr de finantare : Cererea de finanțare

**CERERE DE FINANȚARE**

1. Date de identificare *(se completează direct în platformă)*

**A.1. Coordonator**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nume | |  | | | | | | |
| Reprezentant legal | |  | | | | | | |
| Funcția | |  | | | | | | |
| Anul înregistrării | |  | | | CUI | |  | |
| Nr. înreg. la Oficiul Național Registrul Comerțului | |  | | | | | | |
| Cod CAEN principal | |  | | | Cod CAEN Cercetare | |  | |
| MCI-UEF-ID (codul unic de înregistrare al organizației <https://brainmap.ro/organisations>) | | | |  | | | | |
| Adresă | |  | | | Localitate/Județ | |  | |
| Tip entitate | | | | | | |  | |
| Forma legală | | | | | | |  | |
| Website | | | | | | |  | |
| Responsabil proiect | | | | | | | | |
| Nume |  | | Prenume | | |  | CNP |  |
| UEF- ID (nr.identificare [www.brainmap.ro](http://www.brainmap.ro) |  | | Funcția | | |  | | |
| Telefon |  | | Email | | |  | | |

**A.2. Partener/i**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nume | |  | | | | | | |
| Reprezentant legal | |  | | | | | | |
| Funcția | |  | | | | | | |
| Anul înregistrării | |  | | | CUI | |  | |
| Nr. înreg. la Oficiul Național Registrul Comerțului | |  | | | | | | |
| Cod CAEN principal | |  | | | Cod CAEN Cercetare | |  | |
| MCI-UEF-ID (codul unic de înregistrare al organizației <https://brainmap.ro/organisations>) | | | |  | | | | |
| Adresa | |  | | | Localitate / Județ | |  | |
| Tip entitate | | | | | | |  | |
| Forma legală | | | | | | |  | |
| Website | | | | | | |  | |
| Responsabil partener | | | | | | | | |
| Nume |  | | Prenume | | |  | CNP |  |
| UEF- ID (nr.identificare [www.brainmap.ro](http://www.brainmap.ro) |  | | Poziție | | |  | | |
| Telefon |  | | Email | | |  | | |

1. **Informații generale**

**B.1. Informații proiect** *(se completează doar în platforma de depunere)*

* Titlul proiectului în limba româna și engleză;
* Rezumatul proiectului în limba română și în limba engleză;
* Acronimul proiectului;
* Proiectul adresează:
* nivelul regional, regiunea …
* nivelul național
* Cuvinte cheie

**B.2. Propunerea de proiect** *(se încarcă în platformă):* ***max. 10 pagini*** *pentru secțiunile B.2.1, B.2.2, B.2.3 și B.2.4 directorii de proiecte sunt liberi să decidă asupra alocării nr. de pagini între secțiuni).*

*Paginile ce depășesc limita impusă nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.*

**B2.1 Relevanța proiectului**

*Se vor prezenta obiectivele, tematica, relevanța organizării vizitelor în laboratoare/ prelegerilor cercetătorilor în școli și licee, dezbateri, concursuri sau a evenimentelor asociate "Săptămâna Științei în Scoli".*

**B2.2 Echipa proiectului**

*Se vor prezenta: scurt CV narativ (max.3 pagini) pentru fiecare membru al echipei cu evidențierea competențelor în comunicarea științei, structura listei membrilor echipei de proiect cu evidențierea implicării acestora/activitățile prevăzute în proiect.*

**B2.3 Beneficiari**

*Se vor prezenta categoriile de beneficiari direcți și indirecți ai proiectului cu evidențierea impactului asupra acestora în urma implementării proiectului.*

**B2.4 Capacitatea de implementare a proiectului și indicatori de rezultat**

*Se vor descrie instituțiile organizatoare, experiența în domeniul proiectului și indicatorii de rezultat (nr. de beneficiari/ nr. de vizite organizate/ nr. concursuri etc.)*

*Se va menționa dacă există suport extern și în ce constă acesta (se vor încărca scrisori de suport relevante în secțiunea D).*

1. **Buget**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alocarea bugetului / categorie de cheltuieli (Lei)** | | | | | |
|  | **Cheltuieli de personal** | **Cheltuieli cu logistica** | **Cheltuieli de deplasare** | **Cheltuieli indirecte** | **Total** |
| **Coordonator (CO)** |  |  |  |  |  |
| **Partener n** |  |  |  |  |  |
| **Total Buget public (CO+Pn)** |  |  |  |  |  |

*Notă: Este obligatoriu să se completeze tabelul, iar valorile bugetului trebuie să fie aceleași cu cele completate în platformă (*[*http://uefiscdi-direct.ro*](http://uefiscdi-direct.ro)*).*

*Se realizează justificarea bugetului solicitat pentru fiecare categorie de cheltuieli cu excepția cheltuielilor de personal și a cheltuielilor indirecte.*

1. **Scrisori suport**

*Se menționează organizațiile care au oferit scrisori de suport. Acestea se încarcă ca un fișier PDF neprotejat direct în platforma de depunere on-line.*