Nr.3206/07.10.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publica de servicii pentru buna organizare și desfășurare a **„ Forumului pentru Neutralitate Climatică”**, ce va avea loc la București, în perioada 29-30 octombrie 2024, in cadrul proiectului **“Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building”** finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale.

Anexa nr. 2, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează achiziția de servicii, prin norme procedurale interne, pentru organizarea **„ Forumului pentru Neutralitate Climatică”**, ce va avea loc la București, în perioada 29-30 octombrie 2024, in cadrul proiectului **“Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building”** finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale.

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de organizare eveniment, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Fomulare și anexe
4. Contract de servicii (model)
5. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil financiar

Gabriela Popa

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

Monica Cruceru
Coordonator program,

Alexandru Marius DINU
Coordonator activitate 1

Dodi DUMITRU
Consilier Juridic

Gabriela POPA
Responsabil financiar

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

la procedura de achiziție publica de servicii pentru buna organizare și desfășurare a achizitiei serviciilor de organizare a **„ Forumului pentru Neutralitate Climatică”**, ce va avea loc la București, în perioada 29-30 octombrie 2024, in cadrul proiectului **“Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building”** finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale.

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

INVITATIE DE PARTICIPARE
CAPITOLUL I: FIŞA DE DATE
CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI
CAPITOLUL III: FORMULARE ŞI ANEXE
CAPITOLUL IV: CONTRACT DE SERVICII (MODEL)
PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR(MODEL)

Atenţie:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează

această achiziţie, indiferent care sunt condiţiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie documentaţia de atribuire şi de a pregăti oferta conform tuturor instrucţiunilor şi specificaţiilor tehnice conţinute în documentaţie. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoţite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum şi ştampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autorităţile competente vor fi prezentate în original sau ”copie conform cu originalul” a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.

CAPITOUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentia: Gabriela POPA	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: gabriela.popa@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : **1**		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agentie/birou national sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana □ Altele (precizati): ————————	□ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie ■ Educatie □ Altele (precizati): ————
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da □ nu ■

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Servicii pentru buna organizare și desfășurare a **„ Forumului pentru Neutralitate Climatică”**, ce va avea loc la București, în perioada 29-30 octombrie 2024, in cadrul proiectului **“Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building”** finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale.

<table>
<tr><td colspan="3">Resursele necesare vor fi acoperite din bugetul proiectului “Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building” finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale.</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</td></tr>
<tr><td>a) Lucrari
□</td><td>B) Produse
□</td><td>c) Servicii
■</td></tr>
<tr><td>Executare □
Proiectare si executare □
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta</td><td>Cumparare
□
Leasing
□
Inchiriere
□
Inchiriere cu optiune de
□
cumparare
O combinatie intre acestea
□</td><td>Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale</td></tr>
<tr><td>Locul principal de executare
.....
Cod NUTS □□□□□□</td><td>Locul principal de livrare
.....
Cod NUTS □□□□□□</td><td>Locul principal de prestare
București, Cod NUTS RO321</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.3) Procedura implica
Un contract de achizitii publice ■
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □
Incheierea unui acord-cadru □</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</td></tr>
<tr><td colspan="3">Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare a „ Forumului pentru Neutralitate Climatică”, ce va avea loc la București, în perioada 29-30 octombrie 2024, in cadrul proiectului “Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building” finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale.

Resursele necesare vor fi acoperite din bugetul proiectului “Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building” finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale.</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</td></tr>
<tr><td></td><td>Vocabular principal</td><td></td></tr>
<tr><td>Obiect principal</td><td>79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)
da □ nu ■</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.7) Impartire in loturi
da □ nu ■</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)
da □ nu ■</td></tr>
</table>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*) *Servicii de organizare evenimente*

Valoarea estimata fără TVA: ***633.000,00 lei fara TVA***
II.2.2) Optiuni (*dupa caz*) da □ nu ■
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: **30 zile** *de la data atribuirii contractului/ emiterii ordinelor de incepere a serviciilor.*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da □ nu ■

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)
III.1.1.a) Garanție de participare da □ nu ■
III.1.1.b) Garantie de buna executie da □ nu ■
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: Resursele necesare vor fi acoperite din bugetul proiectului “Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building” finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale.
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) da □ nu ■
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice* ✓ *Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016* ✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice FORMULARUL 2.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.
- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Certificatele se vor prezenta pentru toate punctele de lucru si sediile principale si secundare pentru care exista obligatii fiscale.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, indeplineste una din urmatoarele conditii:

- este mai mic de 4.000 lei;
- este mai mare de 4.000 lei si mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor si contributiilor datorate de operatorul economic la cea mai recenta data scadenta a acestora.

2. Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt: Adrian Curaj - Director General, Magdalena Susan Resiga - Director General Adjunct, Lucia Boicenco – Director economic (cu delegatie), Marius Alexandru Mitroi – Responsabil proiect, Raluca Coscodaru - Coordonator activitate 3, Alina Bahna – Expert comunicare, Alexandru Marius Dinu – Coordonator activitate 1, Anamaria Ravar – Coordonator activitate 2, Dodi Dumitru - Consilier juridic, Gabriela Popa - Responsabil financiar, Elena Victoria Zaharia – Responsabil tehnic-financiar, Daniela Iliescu - Responsabil tehnic-financiar, Theodora Gana – Responsabil tehnic-financiar.

3. Angajamentul privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

NOTA:

Nedepunerea documentele solicitate mai sus odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.
Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.
Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.
Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului;
- Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate;
- Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.
- Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta: Experienta similara Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani - FORMULARUL 7 și 8.	Documente suport pentru probarea cerintei: Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciului prestat si valoarea acestuia. Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana. *NOTA*: Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR.

	In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiară acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*) da □ nu ■	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da □ nu ■
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da □ nu ■

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ■ On line □
IV.1.1.b) Tipul procedurii ***Norme procedurale interne***

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Preţul cel mai scăzut fără TVA	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da □ nu■	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*) _____
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □ Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: **30 de zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcţie de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.
Ofertanții care participă la procedura de atribuire înteleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10.
Comentariile de genul „da/nu" nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate.
Se va atasa la propunerea tehnica si FORMULARUL 11 - Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca. Ofertantul/subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro
- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:
- FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă;
- FORMULARUL 13 – Propunere financiara detaliata

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertantilor, determinate prin criterial de atribuire al contractului de achiziție publică: ***Prețul cel mai scăzut fără TVA*** (per total eveniment). Tarifele care au stat la baza ofertarii pretului unitar per livrabil, in cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor pana la finalul contractului, cum ar fi, dar fara a se limita la cele ce urmeaza: costurile logistice conexe prestarii serviciilor (transport, cazare, masa pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicatii, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activitatilor in Propunerea tehnica, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferenta prestarii serviciilor solicitate etc.
Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.
Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.
Oferta financiara va fi exprimata in lei, fara TVA, si va include toate cheltuielile prezentate in Propunerea tehnica. Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.
Plata in contul prestatorului se va efectua in baza numarului de rapoarte de verificare efectiv realizate si acceptate de autoritatea contractanta
Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA şi va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiara detaliata.
Tarifele sunt ferme şi nu se pot modifică pe toată durata de valabilitate a ofertei.
În cazul în care 2 sau mai multe oferte conţin în cadrul propunerii financiare acelaşi preţ, ofertanţilor respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactata în limba română.
Oferta trebuie să conţină documentele de calificare și selecţie (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnica și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorităţii conform următoarelor instrucţiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.
Pentru a se evita apariţia de erori pe parcursul analizarii şi verificării documentelor prezentate de către candidaţi, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare şi din cadrul celorlalte documente care însoţesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:
Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 Bucureşti, România
Data şi ora limită pentru depunerea ofertei:**14 octombrie 2024 ora 9:30**
Data limita de solicitare a clarificarilor: **11 octombrie 2024 ora 10:00**
Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un stick USB care va cuprinde oferta tehnică și financiară în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat şi ştampilat care va fi inscripţionat astfel: ”Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin *norme procedurale interne*, pentru procedura de achiziție publica de servicii pentru buna organizare și desfășurare a **„Forumului pentru Neutralitate Climatică”**, ce va avea loc loc la București, în perioada 29-30 octombrie 2024, finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale. Resursele necesare vor fi acoperite din bugetul proiectului “Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building” finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale.
A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA **14 octombrie ora 10.00**”.

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi să angajeze ofertantul. Ofertanţii au obligaţia de a numerota şi de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea şi adresa autorităţii contractante, cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanţe între original şi copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

2. Oferta se va putea depune la sediul autorităţii contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, Bucureşti, România
3. Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
4. În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale. Ofertanţii au obligaţia de a numerota fiecare pagină a ofertei.
5. Oferta va fi insotita de o scrisoare de inaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorităţii contractante până la data şi ora deschiderii ofertelor.
- Ofertantul poate modifica/retrage conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorităţii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data şi ora limită, stabilită în documentaţia de atribuire. În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că

pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, şi inscripţia "MODIFICĂRI", sau dupa caz „RETRAGERE”.

7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic.

8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data şi ora limită precizate mai sus este considerată întârziată şi se returnează nedeschisă.

9. Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

Deschiderea ofertelor:

In cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nicio oferta, cu exceptia celor care se incadreaza intr-una din urmatoarele situatii:

- au fost depuse dupa data și ora limita de depunere,
- sau la o alta adresa decat cea stabilită in anuntul de participare /documentatia de atribuire.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) da □ nu ■
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect da ■ nu □ Daca da, trimitere (trimiteri) program(e): Proiectul **“Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building”** finanțat din ***fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale***.
Tipul de finantare: Resursele necesare vor fi acoperite din bugetul proiectului “Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building” finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale.
VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)
VI.4) CAI DE ATAC
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsc.ro
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform *Legii nr.101 din 19 mai 2016* privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: București Cod poştal: 010362 Țară: România E-mail: : office@uefiscdi.ro; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

CAIETUL DE SARCINI

I. INFORMAȚII GENERALE

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) va organiza la București, în perioada 29-30 octombrie 2024, evenimentul Forumul pentru Neutralitatea Climatică M100.

Forumul pentru Neutralitatea Climatică de la București este un eveniment care celebrează eforturile orașelor românești de atingere a neutralității climatice. Evenimentul, desfășurat pe parcusul a două zile va reuni principalii actori interesați din domeniul neutralității climatice, inclusiv oficiali de rang înalt, reprezentanți ai orașelor, societatea civilă, participanți din sectorul privat și alte părți interesate. Forumul va prezenta soluții inovatoare și va angaja participanții în discuții și activități semnificative, concepute pentru a inspira și educa.

Program estimative al evenimentului

Ziua 1: Cooperare internațională și anunțarea orașelor selectate în Misiunea Oglindă M100

Prima zi va fi dedicată celebrării celor 10 orașe românești câștigătoare ale competiției M100, care vor fi anunțate în cadrul forumului.

Momente importante ale zilei:

- Discursuri Oficiale
- Keynote: Perspective de la experți internaționali în neutralitatea climatică
- Discuții în Panel: Juriul apelului M100 și prezentări ale orașelor selectate
- Oportunități de Networking: cocktail și cină

Ziua 2: Consolidarea Capacității și Promovarea Coaliției M100

Momente importante ale zilei:

- Discuții în Panel: Abordând subiecte precum rolul platformelor naționale, studii de caz de succes și oportunități de colaborare cu factori de decizie de rang înalt.
- Schimb de Cunoștințe: Facilitarea transferului celor mai bune practici și experiențe pentru a sprijini mai multe orașe în călătoria lor către neutralitatea climatică.
- Coaliția M100: Anunțarea formării Coaliției M100, menită să asigure că niciun oraș nu este lăsat în urmă în tranziția către neutralitatea climatică.

Obiectivele Forumului:

- Anunțarea și prezentarea celor zece orașe românești câștigătoare selectate în Misiunea Oglindă M100
- Promovarea M100 ca platformă națională care sprijină tranziția verde a orașelor românești

- Facilitarea colaborării și schimbului de cunoștințe între principalii factori interesați
- Promovarea sustenabilității pe termen lung și a acțiunilor climatice eficiente în toată Europa

Evenimentul este parte integrantă a proiectului „Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building", finanțat din granturi SEE și Norvegiene prin Fondul pentru Relații Bilaterale și este implementat de UEFISCDI în parteneriat cu Urbanize Hub, OAR, Norwegian University of Science and Technology (NTNU), Nordic Edge, și RANNIS. În cadrul acestui proiect, 10 orașe din România vor fi selectate urmare a unui apel deschis de propuneri de proiecte și vor beneficia de asistență tehnică, training și informare astfel încât să poată face pași concreți către dezvoltarea și implementarea planurilor de acțiune pentru neutralitatea climatică.

Prin prezenta documentație de atribuire, UEFISCDI invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția publică de servicii, în vederea bunei organizări și desfășurări a **Forumului pentru Neutralitate Climatică**, care va avea loc la București, în perioada 29-30 octombrie 2024.

Caietul de sarcini conţine indicaţii privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesităţile autorităţii contractante.

II. DENUMIREA SERVICIILOR

Servicii pentru organizarea și derularea în condiții optime a **Forumului pentru Neutralitate Climatică**, ce va avea loc loc la București, în perioada 29-30 octombrie 2024, cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente. Numărul estimat de participanți la eveniment este de 170 de persoane.

III. BENEFICIAR

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)

IV. PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A EVENIMENTELOR

Forumul pentru Neutralitate Climatică va avea loc la București, în perioada 29-30 octombrie 2024. Este de așteptat ca ofertanții să vină (în cadrul ofertei tehnice) cu propuneri concrete privind locația de desfășurare a evenimentului, care să răspundă la specificațiile din prezentul Caiet de Sarcini.

V. SCOPUL DOCUMENTULUI

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de organizare de evenimente, servicii ce urmează a fi achiziționate de UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii.

VI. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului ce va fi încheiat cu operatorul economic declarat câștigător este prestarea serviciilor pentru evenimente cu logistica aferentă pentru derularea în condiții optime a **Forumului pentru Neutralitate Climatică.** Prestarea serviciilor se va face la standarde de calitate în conformitate cu reglementările interne și internaționale din domeniu și în concordanță cu cerinţele solicitate în prezentul Caiet de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă să-şi atingă scopurile propuse.

VII. DESCRIEREA SERVICIILOR

Asigurarea următoarelor categorii de servicii, necesare pentru buna desfășurare a **Forumului pentru Neutralitate Climatică:**

1. Închiriere săli pentru evenimente, închiriere echipamente, amenajare și dotarea spațiului necesar pentru organizarea Forumului (nr. estimat de participanți: 170)

2. Asigurare servicii de masă pe tot parcursul evenimentului (nr. estimat de participanți: 170)

3. Servicii de cazare pentru participanți, lectori, invitați etc. (număr estimat nopți cazare: 72)

4. Servicii de transport intern și internațional pentru participanți, lectori, invitați etc. – bilete de avion și transfer aeroport-hotel-aeroport și hotel-locație de desfășurare eveniment-hotel

5. Asigurare materiale promoționale

6. Alte servicii de organizare evenimente: moderare, traducere simultană și interpretariat, servicii foto, realizare conținut imersi

VIII. INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

1. Închiriere săli pentru evenimente, închiriere echipamente, amenajare și dotarea spațiului necesar pentru organizarea Forumului (nr. estimat de participanți: 170)

Cerințe minime:

1.1. Închiriere săli pentru evenimente, închiriere echipamente, amenajare și dotarea spațiului necesar pentru organizarea Forumului (nr. estimat de participanți: 170)

1 sală principală pentru prezentări în plen:

- un spațiu imersiv cu proiecții 360°, conceput pentru a prezenta o lucrare de artă media originală, dezvoltată în jurul unui scenariu interactiv care explorează viziunea unui oraș al viitorului, neutru din punct de vedere climatic
- spațiul trebuie să aibă o capacitate de minimum 175 de persoane, configurat în format de conferință, și să includă o scenă de cel puțin 5 x 3 metri, cu o înălțime de minimum 40 cm.
- este necesară o zonă de lobby pentru primirea invitaților, care să ofere atât facilități de întâmpinare, cât și o zonă dedicată cateringului
- spațiul va fi adecvat pentru găzduirea unei expoziții imersive, interactive, pe teme de neutralitate climatică, aliniată la tematica centrală a evenimentului

1 sală secundară pentru discuții în paneluri

- capacitate de minimum 30 de persoane, configurată în format masă rotundă

1 sală secundară pentru workshopuri

- capacitate de minimum 50 de persoane, configurată în format de masă rotundă

Notă:

- Operatorul economic va propune, în oferta tehnică, cel puțin o locație pentru desfășurarea evenimentului

1.2. Închiriere echipamente - sistem de sonorizare pentru cele două zile de desfășurare a evenimentului (29-30 octombrie)

Sistemul de sonorizare pentru acest spațiu imersiv trebuie să fie unul de înaltă calitate, capabil să asigure acoperirea uniformă a întregului spațiu și să ofere o experiență audio clară pentru toți participanții, inclusiv pentru evenimente interactive și conferințe.

Specificații tehnice minimale:

- Sistem audio profesional care să asigure o acustică impecabilă și claritate în întreaga sală, capabil să acopere toate unghiurile date de proiecțiile 360°.
- Headset wireless pentru moderator, pentru a permite o mobilitate maximă și intervenții clare pe parcursul evenimentului
- Microfoane wireless pentru paneliști, amplasate strategic pe scenă sau disponibile pentru a fi distribuite rapid între invitați
- Pupitru de vorbitor echipat cu microfon, cu posibilitate de ajustare a înălțimii microfonului pentru confortul vorbitorilor
- Control centralizat al sistemului de sonorizare
- Operatorul economic va asigura minimum 1 persoană responsabilă pentru suport tehnic/regie tehnică pe tot parcursul evenimentului

2. Asigurare servicii de masă pe tot parcursul evenimentului (nr. estimat de participanți: 170)

Serviciile de masă vor include:

- 2 welcome coffee și 2 pauze de cafea - 1 welcome coffee și 1 pauză de cafea în fiecare zi a evenimentului (2 zile)
- 2 mese de prânz pentru în data de 29 și 30 octombrie 2024 (2 zile)
- 1 cină, cu meniu bar inclus, în data de 29 octombrie 2024

În consecință, operatorul economic va trebui să asigure variante de meniuri care să includă următoarele:

- welcome coffee și pauzele de cafea vor consta în asigurarea de: cafea, ceai (minim 200 ml/persoană), zahăr/ îndulcitor, apă plată/minerală, fructe, gustări dulci și sărate (minim 150 g/persoană)
- mesele de prânz:
    - meniu diversificat, care să includă opțiuni pentru toate preferințele și restricțiile alimentare: preparate carnivore, vegetariene, vegane, și opțiuni fără gluten
    - ingrediente de sezon, locale și sustenabile, care să reflecte conceptul unui oraș neutru din punct de vedere climatic, utilizând produse provenite din agricultura ecologică, cu un minim de ambalaje și procesare
    - bufet deschis, cu opțiuni finger food (aperitive și gustări calde și reci) pentru a facilita interacțiunile dintre participanți
- cină:

- meniu realizat din produse locale și de sezon, aprovizionate de la fermieri și producători locali, astfel încât să se reducă amprenta de carbon asociată transportului și să se sprijine economia locală.
- ingrediente regenerabile și minim procesate, fără risipă alimentară, ceea ce reflectă principiile economiei circulare.
- ambalaje cât mai aproape de zero waste

- meniu bar:
  - vinuri locale și băuturi alcoolice de calitate, oferind o selecție de vinuri românești ecologice, precum și opțiuni de cocktailuri ușoare, cu ingrediente locale și de sezon, realizate în mod sustenabil
  - fără utilizarea plasticului de unică folosință, toate băuturile și preparatele trebuie să fie servite în vase ideal reutilizabile sau biodegradabile, păstrând tematica evenimentului orientată către sustenabilitate

Toate serviciile de masă vor fi organizate conform Agendei de desfăşurare a activităţilor, care se va comunica furnizorului în timp util.

Operatorul economic trebuie să țină cont de eventualele restricții dietetice specifice (mâncare vegetariană, etc). Cantitățile de produse din meniuri trebuie să corespundă cu numărul de persoane participante.

Operatorul economic va include, dacă este cazul, în oferta tehnică şi va lua în calcul la alcătuirea ofertei financiare şi produsele adiţionale (veselă, tacâmuri, feţe de masă, şerveţele, diferite tipuri de suporturi, echipamente şi recipiente pentru transportul şi păstrarea mâncării calde).

Operatorul economic trebuie să îşi organizeze furnizarea serviciilor şi suportul logistic astfel încât toţi participanţii să poată servi pauza de cafea în maximum 20 minute si prânzul în maximum o oră.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică elementele de organizare logistică pe care le propune pentru furnizarea serviciilor de masă.

Numărul estimat de participanți este de 170 persoane.

3. Servicii de cazare pentru participanți, lectori, invitați etc.

Numărul estimat de camere/nopți de cazare este următorul:

- 18 camere x 2 nopți cazare (36 nopți cazare)
- 12 camere x 3 nopți cazare (36 nopți cazare)

Total nopți cazare estimat: 72

Cazarea se va realiza în camere single, cu mic dejun inclus, la un hotel de minimum 4*, situat la maximum 20 de minute de mers pe jos de locația propusă pentru desfășurarea evenimentului.

Cu minimum 5 zile înainte de eveniment, UEFISCDI va transmite o comandă fermă către operatorul economic cu persoanele care se vor caza şi opţiunea de hotel. Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanţi (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc) vor fi achitate de către participanţi înainte de plecare.

Notă:

– Operatorul economic va factura doar serviciile de cazare efectiv prestate (numărul de camere ocupate x numărul de nopți de cazare)

4. Servicii de transport intern internațional pentru participanți, lectori, invitați etc. (bilete avion și servicii transfer intern)

4.1. Bilete de avion

Operatorul economic va achiziționa bilete de avion dus-întors pentru transportul participanţilor din străinătate (Europa).

Număr estimativ de persoane pentru care se vor achiziționa bilete de avion: 12

Notă:

- Operatorul economic va factura doar serviciile de transport efectiv prestate (numărul de persoane pentru care se va achiziționa bilete de avion poate fi mai mic decât numărul estimat în Caietul de Sarcini)

4.2. Transfer intern (regim Black Cab sau similar) aeroport-hotel-aeroport și hotel-locația de desfășurare a evenimentului-hotel pentru participanții străini (max. 32 persoane)

5. Asigurare materiale promoționale

Materialele promoționale vor include:

- Pachet materiale promotionale tipărite pentru participanți, lectori, invitați (200 pachete) – conținutul va fi pus la dispoziția operatorului economic de către Autoritatea Contractantă
- Ecusoane/badge-uri
- Producție Letter M100 neon termoformat:
  - Sistemul de iluminare LED integrat pentru neon, cu eficiență energetică ridicată, pentru a se alinia principiilor de sustenabilitate ale proiectului.
  - Sistem de fixare cât mai independent- stand alone- să nu trebuiască să fie prins de perete
- Fețe ledboxuri:
  - Fețele ledboxurilor trebuie realizate din material translucid de calitate, cu capacitate bună de difuzare a luminii, pentru a asigura o vizibilitate excelentă a graficii.
  - Dimensiuni: 100 x 200
- Steaguri exterior (sistem de fixare inclus)
  - Pânză rezistentă la condiții meteo (vânt, ploaie, soare) pentru a asigura durabilitate pe termen lung.
  - Dimensiuni: standardizate (de exemplu, 300 cm înălțime x 90 cm lățime sau 400 cm x 60), dar adaptabile la nevoile spațiului și evenimentului
  - Să includă sistemul de fixare (suporti din aluminiu sau oțel) care să fie robust și să permită o instalare sigură și rapidă în orice condiții climatice
  - Print de înaltă rezoluție pe ambele fețe
- Panou background zona interviuri, dimensiune 300 x 200 cm
  - Panou tip forex, stabil, care să fie fundal pentru zona de interviuri
  - Grafică simplă și profesională, incluzând logo-ul și brandingul evenimentului

6. Alte servicii de organizare evenimente

Operatorul economic va asigura și alte servicii necesare bunei desfășurări a evenimentului, care vor include:

6.1. Servicii moderare de eveniment

- Alături de organizatori, moderatorii vor fi responsabili de elaborarea unui desfășurător detaliat al evenimentului, care să includă toate etapele și momentele importante: prezentările, discuțiile panel, sesiunile de Q&A, pauzele și alte momente interactive. Moderatorii vor colabora cu echipa de organizare pentru a se asigura că toate segmentele sunt gestionate eficient și corect
- Briefing pentru speakeri: Moderatorii vor organiza sesiuni de briefing pentru toți speakerii invitați, explicându-le programul, structura intervențiilor, timpul alocat fiecărui vorbitor și modul în care se va desfășura sesiunea de Q&A. Acestea vor facilita pregătirea vorbitorilor pentru a asigura o coerență în prezentări și o bună integrare
- Moderatorii vor fi responsabili de generarea și gestionarea interacțiunii cu publicul, fie prin sesiuni de întrebări și răspunsuri (Q&A), fie prin implicarea directă a participanților în discuții sau dezbateri. În plus, aceștia vaâor folosi tehnici de moderare interactive, cum ar fi sondaje live, întrebări din partea publicului prin aplicații digitale sau invitații la participare în timp real
- Facilitare discuții: Moderatorii trebuie să asigure o tranziție fluidă între diferitele sesiuni și intervenții, să gestioneze dinamica discuțiilor și să asigure o implicare echilibrată a tuturor panelиștilor și a publicului
- Gestionarea timpului alocat: Moderatorii vor asigura respectarea timpului pentru fiecare sesiune, intervenție sau prezentare, astfel încât evenimentul să se desfășoare în timpul stabilit

6.2. Servicii de traducere și interpretariat

- Asigurarea traducerii simultane (min. 2 interpreți/traducători) engleză-română și română-engleză în prima zi de desfășurare a evenimentului (29 octombrie 2024)
- Asigurarea echipamentelor pentru traducere simultană - sistem de traducere simultană cu aprox. 30 de headset-uri/căști

6.3. Servicii foto

- Realizare fotografii cu rezoluţie mare pe întreg parcursul evenimentului
- Fotografiile vor surprinde momente din toate activităţile forumului (sesiune plenară, paneluri, cină festivă)

6.4. Realizare conținut video imersiv

- Producția video trebuie să fie realizată în format 360°, optimizată pentru proiectarea într-un spațiu imersiv
- Conținutul trebuie să fie compatibil cu sistemele de proiecție
- Conținutul video trebuie să abordeze tema orașului viitorului, concentrându-se pe un oraș neutru din punct de vedere climatic. Narațiunea trebuie să evidențieze soluții inovatoare pentru sustenabilitate urbană, utilizarea energiei regenerabile, mobilitatea verde etc.

VIII. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:

- invitarea participanţilor;
- înregistrarea participanților;
- asigurarea materialelor pentru activităţi, altele decât cele solicitate în caietul de sarcini;
- informarea câștigătorului contractului de achiziție publică, în timp util, asupra tuturor aspectelor legate de eventualele modificări care vor interveni în derularea serviciilor solicitate, astfel încât acesta să aibă resursele necesare pentru îndeplinirea serviciilor.

IX. RESPONSABILITĂȚILE OPERATORULUI ECONOMIC

Operatorul economic (prestatorul de servicii) este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Astfel acesta va fi responsabil de următoarele aspecte:

- va gestiona toate aspectele administrative şi organizaţionale pentru realizarea serviciilor descrise în capitolele VII și VIII ale prezentului caiet de sarcini;
- este responsabil de prestarea la timp a obligaţiilor asumate prin ofertă şi de asigurarea calității serviciilor ținând cont de toate cerinţele formulate în documentaţia de atribuire, respectând şi aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârşit sarcinile cerute în documentaţia de atribuire;
- va desemna un responsabil care va fi persoana de contact în relația cu Autoritatea contractantă.

X. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Operatorii economici vor prezenta o descriere detaliată a activităţilor propuse pentru prestarea serviciilor solicitate la capitolele VII și VIII, cu respectarea cerințelor minime obligatorii cuprinse in caietul de sarcini.

Informaţiile transmise trebuie să fie clare, simple şi la obiect;

Operatorii economici vor depune oferta pentru toate serviciile solicitate.

XI. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Ofertele financiare vor fi exprimate în lei cu precizarea atât a sumei fără TVA, cât și cu TVA. Oferta va include valoarea totală – "Formularul 12 – Formular de ofertă" și detalierea tuturor costurilor aferente serviciilor descrise – "Formularul 13 – Propunerea financiară".

Ofertantul va trebui să ia în calculul și să includă în valoarea totală a serviciilor ofertate și acoperirea cheltuielilor cu personalul propriu (transport, cazare, diurne, cheltuieli cu logistica), inclusiv profitul companiei.

Ofertele vor fi evaluate pentru prețul total ofertat, fără TVA, iar contractul va fi acordat operatorului economic care oferă cel mai mic preţ total fără TVA. Ofertanţii pot depune o singură ofertă.

Valoarea estimată în prezenta documentație de atribuire NU poate fi depășită. Ofertele care depășesc valoarea totală estimată, vor fi declarate neconforme.

XII. PLATĂ, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE

Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la emiterea/ și în baza facturii de către operatorul economic, de la încheierea prestării serviciilor (activității/ întâlnirii) și în baza procesului verbal de recepție a serviciilor.

Factura va fi însoțită de tabelele nominale (listele de prezență) cu participanții la activități/ întâlnire. Facturile vor cuprinde numărul de participanți, prețul unitar și total, inclusiv detalierea serviciilor efectuate (cazare, masa etc.).

Factura va fi emisă în baza listelor de prezență semnate de către participanți. Se va lua în calcul pentru decont numai numărul persoanelor care au participat efectiv la eveniment.

Avizat,

Coordonator program,
Monica Cruceru

Intocmit,

Coordonator activitate 1
Alexandru Marius Dinu

CAPITOLUL III
FORMULARE și Anexe

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei si anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)
Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 – Declaraţia privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menţionarea persoanelor cu funcţie de decizie

Formularul 4 - Angajament terţ susţinător privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 5 - Acord de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Formularul 6 - Informatii generale

Formularul 7 - Declaraţie privind principalele prestari de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declaraţia privind principalele prestari de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8 - Experienta similara

Formularul 9 - Angajament privind susţinerea tehnica si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 10 - Propunere tehnică

Formularul 11 - Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12 - Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorităţii Contractante (....., România)

Nr. ..... / …….

OFERTANTUL …….....…….... (denumirea/numele)
Adresa: ……
Telefon :……
Fax :……...
E-mail: ……

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1
Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, www.uefiscdi.gov.ro, privind aplicarea procedurii de achiziţie publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect Achiziție publica de servicii pentru buna organizare și desfășurare a **„ Forumului pentru Neutralitate Climatică”**, ce va avea loc la București, în perioada 29-30 octombrie 2024, in cadrul proiectului **“Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building”** finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale.

Subsemnatul ……., reprezentant împuternicit al operatorului economic ……. transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;
2. propunerea tehnică;
3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant], Data completarii

(numele, semnatura autorizata si stampila) [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa ……..…., (*nume/ denumire*) cu sediul în ……..……..., (*adresa operatorului economic*) înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……, CUI ……, atribut fiscal ……, reprezentată legal prin ……, în calitate de ……, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna ……, domiciliat în ……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……, eliberat de ……, la data de ……, având funcţia de ……, să ne reprezinte la procedura nr. ……, organizată de Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Achiziție publica de servicii pentru buna organizare și desfășurare a **„ Forumului pentru Neutralitate Climatică”**, ce va avea loc la București, în perioada 29-30 octombrie 2024, in cadrul proiectului **“Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building”** finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data completarii ……

Denumirea mandantului
S.C. ……
reprezentată legal prin
_____
(Nume, prenume)
_____
(Functie)
_____

(ştampila şi semnătură autorizată în original)

……..
(*Specimenul de semnatura al persoanei imputernicite*)

FORMULARUL 2

Operator economic

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul …….. (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „Achiziția publica de servicii pentru buna organizare și desfășurare a **„ Forumului pentru Neutralitate Climatică”**, ce va avea loc la București, în perioada 29-30 octombrie 2024, in cadrul proiectului **“Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building”** finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale, organizată de UEFISCDI, la data de ....., sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca prin prezenta înţeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoştinţă că operatorul economic se află, având în vedere acţiunile sau inacţiunile săvârşite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, din legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 *«Falsul în Declaraţii»* din Codul Penal referitor la *«Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175* (din Noul Cod Penal) *sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Data :[ZZ.LL.AAAA]
(numele şi prenume)_____, (semnătura),
în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

FORMULARUL 3

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016)

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic)*, in calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect „Achiziția publica de servicii pentru buna organizare și desfășurare a **„ Forumului pentru Neutralitate Climatică”**, ce va avea loc la București, în perioada 29-30 octombrie 2024, in cadrul proiectului **“Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building”** finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale**,** organizată de UEFISCDI, la data de ....., în temeiul art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;

b) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu este este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;

c) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul UEFISCDI;

e) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul UEFISCDI.

2. Subsemnatul/a……..… declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

*(numele şi prenumele)*_____*, (semnătura şi ştampilă),*

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
_____ *(denumire/nume operator economic)*

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
4.	Marius Alexandru MITROI	Responsabil proiect
5.	Alina BAHNA	Expert comunicare
6.	Monica CRUCERU	Coordonator program
7.	Dodi DUMITRU	Consilier juridic
8.	Gabriela POPA	Responsabil financiar
9.	Elena Victoria ZAHARIA	Responsabil tehnic-financiar
10.	Raluca COSCODARU	Coordonator activitate 3
11.	Daniela ILIESCU	Responsabil tehnic-financiar
12.	Alexandru Marius DINU	Coordonator activitate 1
13.	Anamaria RAVAR	Coordonator activitate 2
14.	Theodora GANA	Responsabil tehnic-financiar

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,……...……..

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Terţ susţinător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR
privind susţinerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziţie publică), noi .....(*denumirea terţului susţinător financiar),* având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării, Terţ susţinător,

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 5

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____.
(incadrarea legala)
Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____
_____".
(denumire obiect contract)
Activitati contractuale ce se vor realize in comun:
1. _____
2._____
… _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditiile de administrare si conducere a asociatiei:
- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:
- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:
- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____
_____

Data completarii:
_____

LIDERUL ASOCIATIEI,
_____
ASOCIAT,

FORMULARUL 6

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*) ....., reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului)* ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
   Fax:

   E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare_____
   (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
   (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:_____
   (adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent mii euro)
1.	2021		
2.	2022		
3.	2023		
Media anuala:			

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,……...……..

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 7

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ [*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic]* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____. declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ [*denumirea si adresa autorităţii contractante*] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____[*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]*

Data completării..... Operator economic autorizat

(semnătura)

ANEXĂ

LA DECLARAŢIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

LISTA

principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârşit)

Operator economic,

……..

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 8

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea şi obiectul contractului: _____.

Numărul şi data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie)

|_| contractant asociat

|_| subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata în	exprimata
moneda în care	în echivalent
s-a încheiat	euro
contractul	

a) iniţială (*la data semnării contractului*): _____ _____

b) finală (*la data finalizării contractului*): _____ _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare: _____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum şi alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susţine experienţa similara:

_____

Operator economic,

……*(numele reprezentantului legal, în clar)*

..... *(semnatura autorizată)*

FORMULARUL 9

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea tehnica si profesională

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.
Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării, Terţ
susţinător,.....
.....*(semnătură autorizată)*

FORMULARUL 10

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii pentru buna organizare și desfășurare a **„ Forumului pentru Neutralitate Climatică”**, ce va avea loc la București, în perioada 29-30 octombrie 2024, in cadrul proiectului **“Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building”** finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale.

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu uşurinţă a conformităţii/ corespondenţei cu specificaţiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate in Caietul de sarcini.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,……...……..

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 11

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ [*denumirea/numele operatorului economic]* declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenumele)_____, (semnătura şi ştampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
_____ (denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 12

Operator economic,

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării

Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm ..... (denumirea achizitiei) pentru suma de […….] lei, *(suma în cifre şi litere)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [……] lei *(suma în cifre şi litere)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorităţii Contractante.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de____zile, *(durata in cifre şi litere)* respectiv până la data de _____, *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 13
Operator economic
(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

„Servicii pentru buna organizare și desfășurare a **„ Forumului pentru Neutralitate Climatică”**, ce va avea loc la București, în perioada 29-30 octombrie 2024, in cadrul proiectului **“Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building”** finanțat din fonduri SEE și Norvegiene prin Programul 02 Cercetare – Fondul pentru Relații Bilaterale.

I. Închiriere săli pentru evenimente, închiriere echipamente, amenajare și dotarea spațiului necesar pentru organizarea Forumului (nr. estimat de participanți: 170)			
	Nr. Zile	**Preț unitar/ zi/ buc.**	**Total (lei)**
Închiriere săli și amenajare spațiu (inclusiv dotare cu masă de înregistrare a participanților, podium/scenă, scaune, mobilier pentru servirea mesei etc.) – sală principală pentru sesiuni plenare	2		
Închiriere săli și amenajare spațiu – sala secundara pentru discuții în paneluri	2		
Închiriere săli și amenajare spațiu – sala pentru workshopuri	2		
Închiriere echipamente (sistem sonorizare cu boxe, microfoane, headset-uri)	2		
			lei

II. Asigurare masă participanți (nr. estimat de participanți: 170)				
	Nr. Zile	**Nr. persoane**	**Preț unitar/ zi/ pers**	**Total (lei)**
Asigurare pauză de cafea și meniu bar (patiserie dulce și sărată, fructe, cafea, apă, băuturi răcoritoare)	2	170		
Asigurare masă de prânz	2	170		
Asigurare cină	1	170		
				lei

III. Cazare pentru participanți, lectori, invitați etc.			
	Nr. nopți cazare	**Preț unitar/ noapte cazare**	**Total (lei)**
Cazare participanți, lectori, invitați	72		
			lei

IV. Transport intern și internațional pentru participanți, lectori, invitați etc.			
	Nr. Persoane	**Preț unitar**	**Total (lei)**
Transport internațional (bilete avion)	12		
Servicii transfer aeroport-hotel-aeroport, hotel-sala conferinta-hotel	32		
			lei

V. Asigurare materiale promoționale			
	Nr. materiale	**Preț unitar**	**Total (lei)**
Pachet materiale promotionale tipărite pentru participanți, lectori, invitați	200		
Ecusoane/badge-uri	200		
Producție Letter M100 neon termoformat	1		
Fețe Ledboxuri	10		
Steaguri exterior (sistema fixare inclus)	8		
Panou background zona interviuri, dimensiune 300 x 200 cm	1		
			lei

VI. Alte servicii de organizare evenimente	
	Preț total (lei)
Moderare eveniment	
Traducere simultană engleză-română	
Servicii foto	
Conținut video imersiv	
	lei

CONTRACT DE SERVICII

între:

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANŢAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ŞI INOVĂRII

şi

SC .....

CONTRACT DE SERVICII

nr._____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare și a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poştal 010362, Bucureşti, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având cont bancar RO20TREZ23D655000583102X, RO04TREZ23D655000583101X deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

şi

SC ....., adresă: ....., telefon: ....., e-mail: ....., înregistrată la ONRC sub nr. ....., CUI nr. ....., atribut fiscal ....., având cont bancar ....., deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin doamna ....., Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiţii
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
b. achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;
e. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
f. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare eveniment, cu logistica aferentă pentru ...., în data de ....., la ....., în conformitate cu Anexa nr. 1 la prezentul contract.
4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Preţul contractului
5.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, nu va depăşi suma de ..... lei (in litere), la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (din litere), conform ofertei anexată la prezentul contract.
5.2 - Preţul total al contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.
5.3.- Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment a fost determinata in baza unui numar estimat de participanti, si prin urmare economiile de la un eveniment se pot reporta la altul, fara a se depasi valoarea totala a contractului conform art. 5.1.
5.4. Avand in vedere art.5.3. in cadrul contractului se pot reporta sume de la un serviciu la altul (serviciile .....) fara a se depasi valoarea totala a contractului conform art.5.1.

6. Durata contractului
6.1 - Durata prezentului contract începe odată cu semnarea sa de către ambele părţi şi este valabil până la ..... cu posibilitatea de prelungire, prin act adiţional conform prevederilor legale în vigoare, în condiţiile păstrării preţurilor unitare din ofertă.
6.2. - Contractul va fi considerat terminat, în momentul în care părţile şi-au îndeplinit toate obligaţiile asumate prin acesta.

7. Executarea contractului
Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părţi.
8. Documentele contractului
Documentele contractului sunt:
- Anexa 1 – Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului.
-Anexa 2 – Tabel nominal cu participanţii la eveniment (listele de prezentă/ semnături)
- Anexa 3 – Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor

9. Obligaţiile principale ale prestatorului
9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică și financiară, anexă la contract.
9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului
Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârşitul perioadei de prestare a servciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii si a procesului verbal de receptie a serviciilor - Anexa 3 la prezentul contract.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pe zi din preţul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului
12.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.
(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică şi financiara (Anexa 1 la prezentul contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilităţi ale achizitorului
13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepţie şi verificări
14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.
14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. La sfarşitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 3 la prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare
15.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.
(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.
15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
ii) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului
16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
16.2 – Cu excepţia prevederilor clauzei 6.1, preţul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente
Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea
18.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligaţii asumate prin contract.
19. Forţa majoră
19.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
19.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
19.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
19.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.
20. Soluţionarea litigiilor
20.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecătoreşti din România.
21. Protecţia datelor cu caracter personal
În baza prezentului contract, fiecare Parte se obligă:
21.1. Să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părţi (“Datele Personale”) cu bună-credinţă cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;
21.2. Să aplice măsurile tehnice şi organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum şi împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.
22. Limba care guvernează contractul
Limba care guvernează contractul este limba română.
23. Comunicări
23.1 - Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
23.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
23.3 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.
24. Legea aplicabilă contractului
24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

SC.....

Director General

.....

Director economic (cu delegație)
Lucia BOICENCO

Consilier Juridic
Dodi DUMITRU

Viza CFPP,
Elena Victoria ZAHARIA

Coordonator activitate 1
Alexandru Marius DINU

ANEXA 1

Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

SC.....

Director General

.....

Director economic (cu delegație)
Lucia BOICENCO

Consilier Juridic
Dodi DUMITRU

Viza CFPP,
Elena Victoria ZAHARIA

Coordonator activitate 1
Alexandru Marius Dinu

Nr. de înregistrare: ...../ .....

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Serviciile de organizare eveniment – ..... – cu logistica aferentă pentru întâlnirea cu titlul ....., desfășurate în data de ....., la ....., și care fac obiectul prezentului proces verbal de recepție, au fost prestate în baza Contractului nr. ..... și a referatului de necesitate nr. ....., încheiat între UEFISCDI, în calitate de Beneficiar și SC ....., în calitate de Prestator.

Comisia de recepție constituită în baza deciziei nr. ..... din data de ....., a Directorului UEFISCDI, a procedat astăzi ..... la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, și a fost formată din:

1. ..... – Președinte
2. ..... – Membru
3. ..... – Membru

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului .....în calitate de Director General al SC .....

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp solicitat.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate în contract.

Valoarea totală a serviciilor prestate este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, şi corespunde prevederilor contractul de servicii încheiat între părţi.

Prezentul proces-verbal, conţinând o filă a fost încheiat astăzi ....., la sediul UEFISCDI în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR: UEFISCDI
Comisia de receptie:

1. ..... – Președinte
2. ..... – Membru
3. ..... – Membru

PRESTATOR: SC .....

Reprezentant legal, Semnatura și ștampila:.....