

Q&A

Cum se realizează transferul părții de grant de la partenerul elvețian către partenerii din celelalte state participante în call MAPS?

Nu există o regulă strictă impusă de SNSF, depinde de procedurile instituțiilor din Elveția. Se poate solicita o cerere de plată / factură din partea partenerilor.

Este necesar un contract separat între partenerii din celelalte state participante în call MAPS și agențiile lor de finanțare?

Pentru bugetul de cofinanțare, da, dar depinde de regulile interne ale fiecărei țări.

Există mai multe cursuri valutare care trebuie luate în considerare (pentru partenerii din statele participante în call MAPS). Cum se utilizează acestea?

- Pentru **partea de grant** transferată de instituția parteneră din Elveția (**income**), se folosește cursul aplicat de banca națională în momentul transferului fondurilor de către PI-ul elvețian;
- Pentru **cheltuieli**, se folosește cursul din **ultima zi a perioadei de raportare** (ex: 30 iunie 2026 pentru primul an, în cazul raportării la Elveția). Fiecare an va avea un curs diferit, în funcție de perioada de raportare;
- Pentru **partea de cofinanțare**, la semnarea contractului cu agenția de finanțare specific fiecărei țări, se consideră cursul valutar al bancii naționale în ziua de 1 iulie 2025, dată considerată de începere a implementării proiectelor, cu excepția proiectelor care încep implementarea la 1 iunie 2025, cursul fiind din această dată.

Se pot folosi fondurile înainte de semnarea contractelor?

- Pentru partea de grant, 85% finanțați de partea elvețiană, proiectele pot începe imediat după 1 iulie 2025, fondurile se pot transmite și înainte de semnarea contractelor (Grant Agreement);
- Pentru partea de cofinanțare, 15% din partea agențiilor de finanțare, banii se transferă numai după semnarea contractelor, conform legislațiilor în vigoare, specifice fiecărei țări.

Cât de repede trebuie să fie solicitate fondurile de la SNSF (grant)? Și cine face solicitarea la SNSF (PI din Elveția sau partenerii)?

Cât mai curând posibil, pentru ca fondurile să fie primite începând cu 1 iulie. Dacă se face solicitarea mai târziu, plata va fi întârziată. Numai aplicantul elvețian (Swiss PI) poate face solicitarea integrală a fondurilor, numai el are acces la platforma mySNF.

Solicitarea fondurilor este condiționată de semnarea Grant Agreement (GA) sau a contractelor la nivel național?

Pentru cei 85% finanțați prin SNSF, nu este necesară semnarea GA pentru a solicita fondurile. Este important ca aplicantul elvețian (Swiss PI) să facă solicitarea pe platforma mySNF și să trimită documentele necesare (ex. autorizații pentru experimente pe animale). Odată ce aceste documente sunt validate, plata se face chiar dacă acordul nu este semnat. Pentru cofinanțarea de 15%, banii se solicit și se primesc după semnarea contractelor cu agențiile de finanțare.

Se pot transfera fondurile către partenerii din proiecte fără Grant Agreement (GA) semnat?

Da, se poate transfera grantul către parteneri chiar dacă Grant Agreement (GA) nu este complet semnat, atât timp cât partenerii au conturile bancare pregătite.

Contractele pentru partea de cofinanțare se pot semna înainte de semnarea Grant Agreement?

Da, cu respectarea cursului menționat în Grant Agreement.

Cum se face alocarea celor 85% grant și 15% cofinanțare în ceea ce privește o cheltuială?

Poate fi făcută integral din grant, din cofinanțare sau din ambele surse.

Ce se întâmplă dacă are loc o schimbare semnificativă a cursului valutar? (modificarea cursului ar putea genera costuri suplimentare care nu ar mai fi acoperite de bugetul depus: ex Bulgaria va trece la euro în anul 2026)

Se discută cu Steering Committee (SC), dacă apare o schimbare majoră, se găsește o soluție. Există fonduri de rezervă pentru situații excepționale, dar decizia finală aparține SC.

În cazul livrabilelor care nu pot fi livrate conform planului, există posibilitatea schimbării acestora? (ex amânarea unor evenimente sau programarea lor în altă perioadă, etc)

Da, se pot face modificări de perioadă sau se pot adapta livrabilele dacă este necesar, cu condiția păstrării nucleului științific al proiectului. Orice modificare trebuie documentată în raportul științific anual, depus la SNSF. De asemenea, se pot transfera evenimente în anii următori, ca regulă - fondurile neutilizate într-un an putând fi transferate automat în anul următor, pentru alte activități planificate.

Durata proiectului este flexibilă? De exemplu în cazul angajării doctoranzilor începând cu luna septembrie, aceștia nu vor avea 4 ani de activitate.

În acest moment, durata proiectului este strict stabilită – finalizarea trebuie să fie până la sfârșitul lunii iunie 2029, iar data de început nu poate fi mai târziu de 1 iulie 2025.

Sumele rămase necheltuite într-un an se pot folosi în anul următor?

Da. Sumele rămase la sfârșitul unui an de implementare pot fi reportate și folosite în anul următor. Doar la finalul proiectului (după 4 ani), orice sumă rămasă neutilizată trebuie returnată.

Se pot muta bani dintr-o categorie de cheltuieli în alta (de exemplu, de la echipamente la conferințe)?

Da, este permis. Fondurile se pot realoca între categorii de cheltuieli, cu condiția ca suma totală acordată pe proiect să nu fie depășită.

Care este fluxul transmiterii documentelor suport pentru raportarea financiară? Cine verifică achizițiile și conformitatea cheltuielilor? Ce se întâmplă dacă, la finalul proiectului, proporția cheltuielilor verificate diferă semnificativ de raportul 85% / 15%? Și cum se procedează cu facturile în valute diferite, dacă în tabelul de raportare poate fi folosit un singur curs valutar?

Pentru cei 85% finanțați din fondul elvețian, documentele (facturile, rapoartele) se trimit doar către partea elvețiană. Nu este necesară trimiterea către agenția de finanțare din țara respectivă. Pentru cei 15% finanțați din fondul național, documentele se trimit exclusiv agenției de finanțare care face verificările. La finalul proiectului, ceea ce contează pentru verificări nu este cât s-a cheltuit efectiv, ci dacă s-au făcut transferurile financiare corespunzătoare (85% de către partea elvețiană și 15% de către agenția de finanțare). Dacă cheltuielile sunt mai mici decât sumele alocate, este acceptabil, iar diferențele trebuie justificate. În ceea ce privește facturile în valute diferite, acestea trebuie convertite în moneda națională înainte de a fi introduse în tabelul de raportare, deoarece în documentul Excel se poate folosi o singură monedă și un singur curs valutar.

Este necesară traducerea facturilor în limba engleză?

Nu este obligatorie traducerea în limba engleză. Se pot trimite copii scanate ale documentelor. Originalele trebuie păstrate în arhiva organizației.

În acordul de finanțare există doar un buget general pentru cercetare, dar în aplicație au fost separate categorii (consumabile, călătorii etc.). Trebuie respectate aceste subcategorii în implementare?

Pentru partea de 85% finanțată din fondul elvețian, este important doar să nu se depășească totalul alocat. Se pot face devieri între categoriile bugetare, cu condiția să nu se depășească suma totală aprobată. Este permisă ajustarea fondurilor între categorii pe parcursul proiectului, în funcție de nevoi.

Echipamente

Se pot include în buget costuri pentru echipamente IT, precum laptopuri sau software?

Da, cu justificarea necesității acestor echipamente pentru proiect. De exemplu, dacă laptopul este folosit în totalitate pentru proiect, se poate bugeta integral. Dar nu se poate include un laptop pentru fiecare cercetător automat, trebuie justificare pentru fiecare caz în parte.

Se pot include în buget costuri pentru traduceri, de exemplu în diseminarea rezultatelor?

Da, costurile de traducere pot fi incluse dacă sunt necesare pentru activitățile proiectului, în special pentru diseminare. Acestea trebuie bugetate în mod rezonabil și justificate în raport cu activitățile planificate.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestea se pot cumpăra și de pe piața liberă?

Pentru partea de cofinanțare de 15% se aplică regulile naționale; pentru grantul de 85% se pot face achiziții și de pe piața liberă, atâta timp cât regulile naționale permit acest lucru.

Se poate modifica scopul bugetului pentru deplasări, în sensul de a invita un cercetător din Japonia, de exemplu?

Da, pentru partea de grant (85%) bugetul este flexibil. Se pot face modificări atât timp cât nu se depășește suma totală primită. Pentru partea de cofinanțare, trebuie să se verifice cu agențiile de finanțare.

Se poate folosi bugetul de deplasări pentru a vizita instituții care nu sunt partenere în proiect?

Da, dacă deplasarea este în scopul proiectului.

Costurile indirecte se raportează în raportul financiar pentru SNSF?

Da, costurile indirecte trebuie incluse în raport, deoarece există un procent fix permis pentru aceste costuri, iar acest procent se va verifica.

Ce fel de documente trebuie să susțină costurile indirecte în contabilitate?

Pentru costurile indirecte, un document oficial semnat de instituție care atestă suma overhead-ului pentru perioada raportată este suficient, fiind echivalent cu o chitanță justificativă. Toate cheltuielile acoperite din finanțare trebuie raportate în raport.

Costurile indirecte (overheads) se pot deconta numai din partea de cofinanțare?

Decizia aparține beneficiarilor. Nu contează unde sunt decontate aceste cheltuieli (overhead), atâta timp cât nu depășesc 5% din suma totală acordată.

Personal

Este posibilă modificarea componenței echipei nominalizate în propunerea inițială? Poate fi introdusă o poziție pentru un doctorand (PhD student) în faza de contractare, deși aceasta nu a fost planificată inițial în propunere?

Da, sunt acceptate modificările. Dacă pe parcurs transferul de fonduri între categorii depășește 10%, trebuie solicitată o confirmare scrisă (prin e-mail).

Este permisă bugetarea unei persoane de tip "project manager" care va acorda suport în implementarea proiectului?

Da, atât timp cât este justificată necesitatea acestei poziții și este relevantă pentru implementarea proiectului.

Este permisă angajarea pe termen scurt a personalului suplimentar pentru munca de teren, chiar dacă persoanele respective nu au fost incluse inițial în proiect ca doctoranzi sau post-doc?

Da, este permis. Se pot plăti aceste persoane prin subcontractare sau alte forme similare.

Se poate începe procedura de recrutare a postdoctoranzilor și doctoranzilor, dacă salariile lor sunt acoperite 100% din cei 85% (grant elvețian)?

Da, este posibil, dar trebuie să fie verificate condițiile de angajare la nivel național.

Sunt necesare fișe de pontaj pentru personalul implicat în proiect?

Pentru cei plătiți în funcție de numărul de ore, este necesar timesheet. Pentru justificarea salariului, este suficient fluturașul de salariu (payroll), eliberat de instituția angajatoare.

Cum se procedează în cazul schimburilor de personal între țările partenere? De exemplu, dacă un cercetător dintr-o țară parteneră vine pentru câteva luni în Elveția, sau invers, se pot acoperi aceste costuri?

Da, mobilitatea este încurajată. Costurile de transport și ședere pot fi acoperite din bugetul proiectului, atât timp cât sunt direct legate de activitățile proiectului și proporțional distribuite între parteneri, dacă este cazul.

În momentul raportării, în categoria „social charges” (contribuții sociale) se includ sumele obligatorii reținute din salariu (ex. pentru pensii, asigurări de sănătate) plătite de instituția gazdă? Cum trebuie raportate aceste cheltuieli?

„Social charges” reprezintă contribuțiile obligatorii reținute din salariu (ex. pentru pensii, asigurări), separate de salariul brut. În documentul de raportare (Excel), aceste contribuții trebuie raportate separat, pentru claritate și conformitate, deși în sistemul informatic vor fi însumate împreună cu salariile. Se recomandă ajustarea denumirilor din documentul de raportare Excel (de exemplu, „salary applicants” și „salary employees”) pentru a reflecta corect categoriile, deși sunt tratate ca o singură categorie.