



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027

Programul 5.8 Cooperare europeană și internațională

Subprogramul 5.8.2. Inițiative europene și internaționale

Proiecte NATO - SPS

Pachet de informații

2025

Cuprins

1.	Context.....	3
2.	Scop	3
3.	Obiective specifice:.....	3
4.	Criterii de eligibilitate pentru participanții români	3
5.1.	Condiții de participare și implementare	3
5.2.	Criterii de eligibilitate la nivel național:.....	4
5.	Activități eligibile	4
6.	Durata proiectelor	4
7.	Finanțarea acordată	4
8.	Buget.....	5
9.	Cheltuieli eligibile din bugetul național	5
10.	Etica	5
11.	Egalitatea de șanse	5
12.	Prezentarea cererii de finanțare la nivel național.....	6
13.	Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.....	6
13.1	Procesul de evaluare și verificare	6
13.2	Decizia de finanțare	6
13.3	Contestații	6
15	Procesul de negociere și contractare a proiectelor aprobate la finanțare.....	6
16	Principalele obligații ale părților.....	6
17	Eșecul în cercetare	7
18	Calendar	8

Proiecte NATO

Identificator: PN-IV-CEI-IEI-NATO SPS2025

1. Context

Programul NATO „Science for Peace and Security” (SPS), fondat în anul 1958, asigură colaborarea între societatea civilă și NATO prin activități privind securitatea la nivel mondial. Actorii civili – cercetători, academicieni, experți guvernamentali – au un rol important privind înțelegerea, identificarea și modul de răspuns la vulnerabilitățile și amenințările contemporane.

Prin promovarea cooperării și parteneriatului, NATO își dorește să asigure sprijinul și finanțarea pentru activitățile colaborative ce se adresează obiectivelor sale de securitate. Informații privind Programul NATO „Science for Peace and Security” (SPS) se găsesc la <https://www.nato.int>.

În cadrul prezentei competiții sunt cofinanțate proiecte multianuale de cercetare-dezvoltare aprobate la finanțare în Programului NATO SPS: <https://www.nato.int/cps/en/natohq/85291.htm>.

2. Scop

Cofinanțarea participării organizațiilor de cercetare din România în proiectele internaționale declarate câștigătoare în competițiile organizate NATO.

3. Obiective specifice:

- Creșterea contribuției României la rezolvarea provocărilor globale din domeniul securității, prin susținerea colaborării internaționale;
- Întărirea dialogului și cooperării bazate pe cercetare științifică, inovare tehnologică și schimbului de cunoștințe dintre organizațiile de cercetare din România, în calitate de stat membru NATO, și organizațiile de cercetare din țările partenere NATO, în jurul unei agende comune de cercetare în domeniul securității civile pentru societate;
- Susținerea dezvoltării și exploatarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor multi-anuale de cercetare-dezvoltare admise spre finanțare în Programul NATO Știință pentru Pace și Securitate care contribuie cu soluții la probleme clar identificate din domeniul securității civile pentru societate;

4. Criterii de eligibilitate pentru participanții români

Finanțarea se poate acorda instituțiilor din România care au fost declarate admise în programul NATO SPS și au semnat Scrisoarea de acordare a grantului pentru proiecte multi-anuale de cercetare-dezvoltare.

5.1. Condiții de participare și implementare

- Finanțarea națională se acordă organizațiilor de cercetare de drept public/privat din România, fără scop lucrativ, participante într-un proiect multi-anual de cercetare-dezvoltare admis spre finanțare în cadrul Programului NATO SPS, cu respectarea celor prevăzute în documentele de contractare a grantului;
- Pentru proiectele selectate în urma apelurilor din cadrul Programului NATO SPS pentru care se solicită sprijin financiar (cofinanțare), se acceptă evaluările științifice și tehnice efectuate în cadrul respectivelor competiții. Astfel, proiectele nu vor mai fi evaluate științific la nivel național, ci vor fi verificate cu privire la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate națională, concordanta și încadrarea în bugetul aprobat al Subprogramului 5.8.2 Inițiative europene și internaționale din cadrul PNCDI IV;

- Solicitantul depune Scrisoarea de acordare a grantului NATO SPS, cu anexele sale. Solicitantul declară pe propria răspundere că informațiile sunt identice cu cele conținute în propunerea evaluată și finanțată de Programul NATO SPS, privind activitățile CDI pentru care se solicită cofinanțare;
- Instituțiile participante îndeplinesc atât criteriile de eligibilitate naționale, cât și cele prevăzute în documentele competițiilor organizate;
- O instituție poate participa la competiție în calitate de coordonator de proiect sau în calitate de partener de proiect. O instituție poate participa la competițiile NATO SPS ca unic partener (un singur partener din România) sau în parteneriat cu alte instituții din România. Structura consorțiului este stabilită în documentele competiției NATO SPS;

5.2. Criterii de eligibilitate la nivel național:

- Instituțiile participante:
 - o au personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
 - o nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - o nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - o nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI;
 - o nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.
- Proiectul finanțat în cadrul Programului NATO SPS se desfășoară în organizații de drept public sau privat din România, fără scop lucrativ, numite în continuare instituții gazdă.
- Instituția gazdă este participantă într-un proiect multi-anual de cercetare-dezvoltare admis spre finanțare în cadrul Programului NATO SPS, și contractul de finanțare cu Programul NATO SPS este în derulare, la data depunerii solicitării de co-finanțare;
- Responsabilul de proiect este desemnat în concordanță cu prevederile contractului de finanțare cu NATO SPS, și anume directorul de proiect rezident în România și angajat în instituția gazdă;
- Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare, parțial sau integral, din alte surse bugetare.

6. Activități eligibile

Tipurile de activități eligibile, finanțate de la bugetul de stat, sunt:

- Cercetare industrială;
- Dezvoltare experimentală;
- Studii de fezabilitate;
- Activități de inovare.

Activitățile considerate neeligibile se pot finanța din contribuția proprie a instituțiilor participante.

7. Durata proiectelor

Durata unui proiect este, în concordanță cu perioada de implementare stabilită în cadrul contractului de finanțare cu NATO SPS, fără a depăși perioada de implementare a PNCDI IV.

8. Finanțarea acordată

Fondurile alocate de la bugetul de stat pentru partenerii români într-un proiect sunt:

- Cel mult egale cu fondurile primite prin grantul NATO SPS;
- Finanțarea acordată nu poate depăși 100% din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului NATO SPS;
- Pentru proiectele aflate în derulare, finanțarea de la bugetul de stat se acordă proporțional cu timpul rămas până la finalizarea proiectului NATO - SPS.

9. Buget

Competiția “Proiecte NATO – SPS” din cadrul Subprogramului 5.8.2 Inițiative europene și internaționale este multianuală, cu derulare pe întreaga perioadă de implementare a Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027, cu aprobare anuală a Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC).

Bugetul total al prezentei competiții este de lei, cu posibilitatea de a fi majorat în funcție de alocările bugetare stabilite de ANC.

Finanțarea de la bugetul de stat acordată pentru un proiect este de max.

10. Cheltuieli eligibile¹ din bugetul național

- **Cheltuieli de personal²** - cercetători, doctoranzi, cercetători postdoctorali, tehnicieni și alte categorii asemenea de personal, în măsura în care aceștia sunt implicați în realizarea proiectului; aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate și se acordă în completarea finanțării acordate de NATO SPS pentru a acoperi aceasta categorie de cheltuieli.
- **Cheltuieli indirecte:** max. 20% din cheltuieli de personal, excluzând cheltuielile din această categorie finanțate de NATO SPS.

Note:

11. Etica

Directorul de proiect (responsabilul cererii de finanțare) are obligația să se asigure că cererea de finanțare respectă normele prevăzute de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare standardele de integritate în cercetare stabilite în Codul European de Conduită pentru Integritatea în Cercetare ALLEA³, precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului.

De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, Directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

Este recomandat să se acorde atenție modului în care responsabilitatea digitală⁴ este integrată în modul de dezvoltare și implementare a proiectului. Utilizarea ajutorului extern, inclusiv a unor sisteme de inteligență artificială, în pregătirea unei propuneri nu îl vor absolve pe autor de asumarea responsabilităților privind respectarea proprietății intelectuale, a drepturilor de autor, a standardelor de integritate academică și a practicării unei bune conduite științifice și profesionale.

12. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei. Acestea trebuie să vizeze, în

¹ Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG. nr. 134/2011.

² cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. *Anexa la HG nr. 1188 din 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare 2022-2027 (PNCDI IV) Anexa 2 – Plafoane în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate PNCDI IV*

³ <https://allea.org/code-of-conduct/>

⁴ Responsabilitatea digitală se referă la un set de practici și deprinderi care ajută o organizație să utilizeze datele și tehnologiile digitale în moduri care sunt percepute ca fiind responsabile din punct de vedere social, economic și ecologic. Principiile responsabilității digitale pot fi consultate la <https://uefiscdi.gov.ro/resource-867748-Responsabilitate-digital-Manifest-extras.pdf%20>.

măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare, inclusiv la nivel de conducere.

Tototodată, în măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum este integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

13. Prezentarea cererii de finanțare la nivel național

Cererile de finanțare se depun într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online <https://uefiscdi-direct.ro>. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul/responsabilul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului/responsabilului de proiect). Redactarea cererii de finanțare se face în limba română, conform **Anexei 3**.

14. Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

13.1 Procesul de evaluare și verificare

Cererile de finanțare pentru proiectele declarate câștigătoare la nivel Programului NATO SPS sunt verificate, din punct de vedere administrativ, de către personalul UEFISCDI, pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate, impuse participanților din România pentru a primi cofinanțare sunt îndeplinite.

În acest sens, UEFISCDI își rezervă dreptul să solicite participanților români atât declarațiile din Anexa 1, cât și orice informație suplimentară față de cele prezentate prin cererea de finanțare depusă. Finanțarea se face pe baza unei eligibilități administrative de tip Admis/Respins, conform Anexei 2 - Fișă verificare eligibilitate administrativă. Pentru a fi admise, cererile de finanțare trebuie să obțină răspunsul „Da” la toate criteriile. În caz contrar, cererea este respinsă.

13.2 Decizia de finanțare

Decizia de finanțare urmează procedurile existente la nivelul competiției Programului NATO SPS. Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare este aprobată de către Autoritatea Națională pentru Cercetare.

13.3 Contestații

În situația în care documentele competițiilor includ etapa de contestații, acestea vor fi transmise pe email de către coordonatorul de proiect la secretariatul competiției, conform procedurii și calendarului anunțat la lansarea competiției.

14 Procesul de negociere și contractare a proiectelor aprobate la finanțare

Cererile de finanțare, depuse de parteneri români, urmare a competițiilor Programului NATO SPS sunt contractate, finanțate și monitorizate de către UEFISCDI.

În vederea încheierii contractelor de finanțare, are loc negocierea contractului între UEFISCDI, în calitate de autoritate contractantă, și conducătorul părții române a proiectului, în calitate de Contractor. În cursul negocierii se stabilesc modificările impuse de transpunerea proiectului în contractul de finanțare.

15 Principalele obligații ale părților

Instituția Coordonatoare/Directorul de proiect:

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit prin contractul de finanțare;

Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;

- Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site www.euraxess.ro);
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică, <https://brainmap.ro>;
- Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și sprijină administrativ pe aceasta în implementarea proiectului;
- Partenerii de proiect stabilesc, prin acord, drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma derulării proiectului.

UEFISCDI:

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii.
- Prelucreează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

16 Eșecul în cercetare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabililor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru nu sunt confirmate, funcționalitatea nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG 57/2002 cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare și a capitolului 11 și a cap.13, lit. R din HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027) cu modificările și completările ulterioare.

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- Modulii de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- Modulii de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabililor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;

- Modalităţii de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce priveşte neconcordanţele apărute între rezultatele obţinute pe parcursul derulării proiectului şi cele prevăzute iniţial în cererea de finanţare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare şi monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eşecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare şi monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activităţile şi obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanţare, derularea proiectului se întrerupe şi cota de finanţare alocată de la bugetul programului se restituie Autorităţii Contractante.

17 Calendar

Acceptarea la finanţare se realizează în ordinea primirii cererilor de finanţare, în limitele bugetare existente.

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiţie	Mai 2025
Depunere cereri de finanţare	Continuu, începând cu data aprobării prezentului pachet de informaţii, pana la 24 noiembrie 2025, ora 16:00
Publicare lista proiectelor eligibile	Lunar/trimestrial, în funcţie de numărul de proiecte depuse
Semnarea contractelor de finanţare	Ulterior aprobării listelor de propuneri de proiecte acceptate la finanţare de către Autoritatea Naţională pentru Cercetare.

Anexa 1 – Declarații Ajutor de stat

Anexa 1.1 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/subsemnata,..... (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere sunt îndeplinite următoarele condiții privind încadrarea în definiția organizației de cercetare:

- Este o instituție⁵, indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe.

- În cazul în care instituția desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat.

- Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

⁵ Universități sau institute de cercetare, agenții de transfer de tehnologie, intermediari pentru inovare, entități de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare, inclusiv nucleele de cercetare constituite în cadrul unor spitale sau muzee, care îndeplinesc criteriile cuprinse în definiția organizației de cercetare

Anexa 1.2 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației

Declarăm pe proprie răspundere că(*denumirea completă a organizației*).....:

- nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 1.3 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a celor completate în platforma de depunere

Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a celor completate în platforma de depunere

Declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: “.....”, depus la *Programul 5.8 Cooperare europeană și internațională, Subprogramul 5.8.2 Inițiative europene și internaționale – NATO SPS*, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse.**

De asemenea, confirm că informațiile incluse în propunerea de proiect cu titlul “.....”, precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

**Anexa 1.4 - Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică
acceptarea implementării proiectului în instituție**

**Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea
implementării proiectului în instituție**

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele
reprezentantului legal*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal*)
al (*denumirea completă a instituției solicitante*), declar pe proprie
răspundere că, în cazul în care proiectul este finanțat, instituția.....acceptă implementarea
proiectului, asigură sprijin administrativ și pune la dispoziția echipei de proiect infrastructura
necesară. Angajarea membrilor echipei de proiect se va realiza în condițiile legii.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 1.5 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prezenta declarație va fi completată atât de reprezentantul legal, cât și de directorul de proiect.

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de..... în cadrul, declar că:

- Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul UEFISCDI.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin UEFISCDI, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștință UEFISCDI, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul UEFISCDI, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către UEFISCDI.

Data:

Reprezentant legal / Director de proiect:

(Numele și prenumele)

Semnătura:

Anexa 2 - Fișă verificare eligibilitate administrativă

Criteriu eligibilitate administrativă	DA	NU	Nu este cazul	Observații
Directorul de proiect este desemnat în concordanță cu prevederile contractului de finanțare cu NATO SPS, și anume directorul de proiect rezident în România și angajat în instituția gazdă?				
Cererea de finanțare respecta formatul, conform Pachetului de informații?				
Este încărcat în format pdf. Consortium Agreement (inclusiv anexele acestuia) semnat				
Este încărcată propunerea de proiect admisă spre finanțare în cadrul Programului NATO SPS, cu toate anexele sale				
Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare				
Scrisoarea de acordare a grantului NATO SPS + Anexa				
Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție				
Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal				

Responsabil tehnic proiecte

Coordonator competiție

Cerere de cofinanțare

A. Date de identificare (se completează direct în platformă)

A.1 Informații generale despre proiect:

Titlul proiectului	
Acronim	
Rezumatul proiectului	
Bugetul instituției din România acordat de Programul NATO “Science for Peace and Security” (EURO)	
Număr proiect NATO	
Data de începere proiect NATO (luna/an)	
Data finalizare proiect NATO (luna/an)	
Durată proiect NATO	
Link către site-ul proiectului	
Data de începere finanțare națională (luna/an)	<i>Nu poate fi înainte de data de începere a proiectului NATO</i>
Data de finalizare finanțare națională (luna/an)	<i>Nu trebuie să depășească data de finanțare a proiectului NATO</i>
Durata proiect național	<i>[calculată automat]</i>
Coordonator de proiect al instituției din România	
Rolul partenerului român în proiectul NATO	<i>[select între: coordonator proiect, partener proiect]</i>
Buget total național solicitat (EUR)	
Buget total național solicitat (Lei)	

A.2 Instituția gazdă din România

Denumire instituție	
CUI	
Date de contact	<i>adresă, telefon, fax, email</i>
Website	

Reprezentant legal	Nume, prenume
Director proiect instituție din România	Nume, prenume, date de contact
CNP	
Telefon/Email	

B. Descrierea activităților ce urmează a fi finanțate prin prezenta cerere (max. 3 pagini)

B.1 Descrierea activităților:

Se detaliază modul în care se vor utiliza fondurile primite în urma finanțării primite pentru instituția aplicantă.

B.2 Alocarea bugetului pe an/ani

Prezentați bugetul total solicitat, în concordanță cu structura cheltuielilor eligibile, precum și alocarea bugetului pe categorii de cheltuieli.

Nr. crt	Categorii de cheltuieli	Anul I (2025)	...	...	...	Anul N (....)	TOTAL Buget național (lei)
1	Cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuții angajator)						
2							
3	Cheltuieli indirecte (max. 20% din cheltuieli de personal)						
	Total buget de stat (1+2+3)						

C. Se vor încărca în platformă următoarele documente:

- Cererea de finanțare - Anexa 3;
- Copie după Scrisoarea de acordare a finanțării NATO SPS/Award Letter, inclusiv documentele însoțitoare;
- Anexa 1.1 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare
- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației - Anexa 1.2;
- Anexa 1.3 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a celor completate în platforma de depunere
- Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție – Anexa 1.4;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 1.5.