



Nr.879/02.04.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de servicii pentru organizarea **workshop-ului „Emotion Ecosystems”**, în cadrul proiectului **“Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community”**, acronim **“Eye of Europe”**, cod propunere **101131738**, care se va desfășura în proximitatea orașului București, în perioada 24-25 iunie 2025.

Anexa nr. 2, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează achiziția de servicii pentru buna desfășurare a **workshop-ului „Emotion Ecosystems”**, în cadrul proiectului **“Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community”**, acronim **“Eye of Europe”**, cod propunere **101131738**, care se va desfășura în proximitatea orașului București, în perioada 24-25 iunie 2025.

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de organizare eveniment, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Formulare și anexe
4. Contract de servicii (model)
5. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil tehnic-financiar

Gabriela Popa



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

Luciana BRATU
Șef serviciu coordonator componentă program

Raluca CIOBOTARU
Asistent proiect

Dodi DUMITRU
Consilier Juridic

Gabriela POPA
Responsabil tehnic-financiar

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Achiziția de servicii pentru organizarea **workshop-ului „Emotion Ecosystems”**, în cadrul proiectului **“Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community”**, acronim **“Eye of Europe”**, cod propunere 101131738, care se va desfășura în proximitatea orașului București, în perioada 24-25 iunie 2025.

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

INVITATIE DE PARTICIPARE

CAPITOLUL I: FIȘA DE DATE

CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI

CAPITOLUL III: FORMULARE ȘI ANEXE

CAPITOLUL IV: CONTRACT DE SERVICII (MODEL)

PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR(MODEL)



Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.

**CAPITOLUL I**
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ****I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: Gabriela POPA	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: gabriela.popa@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 1		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☒ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii pentru organizarea workshop-ului „Emotion Ecosystems” , în cadrul proiectului “Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community” , acronim “Eye of Europe” , cod propunere 101131738, care se va desfășura în proximitatea orașului București, în perioada 24-25 iunie 2025.		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, Cod NUTS RO321



II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice ☒		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		
Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Serviciile sunt necesare pentru buna organizare a workshop-ului „Emotion Ecosystems”, în cadrul proiectului “Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community”, acronim “Eye of Europe”, cod propunere 101131738 , care se va desfășura în proximitatea orașului București, în perioada 24-25 iunie 2025.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)	
II.1.6) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.7) Impartire în loturi da ☐ nu ☒		
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Servicii de organizare evenimente	
Valoarea estimată fără TVA: 169.526,40 lei fără TVA	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da ☐ nu ☒
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 30 zile de la data atribuirii contractului/ emiterii ordinelor de începere a serviciilor.
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒
---	--

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Sursa de finanțare: Bugetul proiectului “Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community”, acronim “Eye of Europe”, cod propunere 101131738 finanțat de Comisia Europeană, prin programul Horizon Europe WIDERA-2023-ERA-01 (Widening participation and strengthening the European Research Area).	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislația aplicabilă	
✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice	
✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice	
✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice	
✓ Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016	



- ✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice FORMULARUL 2.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.
- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Certificatele se vor prezenta pentru toate punctele de lucru si sediile principale si secundare pentru care exista obligatii fiscale.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei

2. Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt: Adrian Curaj - Director General, Magdalena Susan Resiga - Director General Adjunct, Lucia Boicenco - Director economic (cu delegatie), Luciana Bratu - Șef serviciu coordonator componentă program, Raluca Ciobotaru - Asistent proiect, Radu Gheorghiu - Coordonator proiect, Ioana Spanache - Expert implementare, Dodi Dumitru - Consilier juridic, Gabriela Popa - Responsabil tehnic-financiar, Daniela Iliescu - Responsabil tehnic-financiar, Ecaterina Ghita – Consilier Juridic, Theodora Gana - Responsabil tehnic-financiar.

3. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatele altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

NOTA:

Nedepunerea documentele solicitate mai sus odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia.



Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Ofertanții persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului;
- Documente de atestare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, asupra următoarelor elemente: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități autorizate;
- Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabilă pentru anul calendaristic în curs.
- Toate documentele prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință: Experiență similară
Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat în ultimii 3 ani -
FORMULARUL 7 și 8.

Modalitatea de îndeplinire

Documente suport pentru probarea cerinței:
Certificate/ documente de bună execuție/ procese verbale de recepție/ recomandări/ copii ale contractelor sau oricare alt document care să confirme tipul serviciului prestat și valoarea acestuia.
Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.
Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.
Toți ofertanții vor prezenta, angajamentul tertului/terților sustinatori FORMULARUL 9.
Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.
NOTA:
Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutare medii anuale stabilite de către BNR.
În cazul în care ofertanții își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea financiară acordată de către o altă entitate, aceștia vor completea și angajamentul ferm prin care tertul confirmă faptul că va pune la dispoziție resursele financiare invocate.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da ☐ nu ☒

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da ☐ nu ☒



SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Norme procedurale interne	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut fără TVA	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Moneda în care se transmite oferta financiară: LEI	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 30 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10. Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate. Se va atașa la propunerea tehnică și FORMULARUL 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă. Ofertantul/subcontractantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă, care sunt la nivel european și național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la - Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie - Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară: - FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă; - FORMULARUL 13 – Propunere financiară detaliată Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertanților, determinate prin criteriu de atribuire al contractului de achiziție publică: Prețul cel mai scăzut fără TVA (per total eveniment). Tarifele care au stat la baza ofertării pretului unitar per livrabil, în cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la finalul contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: costurile logistice conexe prestării serviciilor (transport, cazare, masă pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicații, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activităților în



Propunerea tehnica, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferenta prestarii serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Oferta financiara va fi exprimata in lei, fara TVA, si va include toate cheltuielile prezentate in Propunerea tehnica.

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata in contul prestatorului se va efectua in baza numarului de rapoarte de verificare efectiv realizate si acceptate de autoritatea contractanta

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiara detaliata.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactata în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnica și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numereze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **9 aprilie 2025 ora 9:30**

Data limita de solicitare a clarificarilor: **8 aprilie 2025 ora 12:00**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un stick USB care va cuprinde oferta tehnică și financiară în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel: "Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin *norme procedurale interne*, pentru organizarea **workshop-ului „Emotion Ecosystems”**, în cadrul proiectului **“Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community”**, acronim **“Eye of Europe”**, cod propunere 101131738, care se va desfășura în proximitatea orașului București, în perioada 24-25 iunie 2025. A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE **9 aprilie 2025 ora 10.00”**.

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru răstăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

2. Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, București, România

3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

4. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei.

5. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).

6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.



- Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.
7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
9. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- Deschiderea ofertelor:
În cadrul sedinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio oferta, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:
- au fost depuse după data și ora limită de depunere,
 - sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare /documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect	da ☒ nu ☐
Daca da, trimitere (trimiteri) program(e):	
Tipul de finantare: Bugetul proiectului "Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community", acronim "Eye of Europe", cod propunere 101131738 finanțat de Comisia Europeană, prin programul Horizon Europe WIDERA-2023-ERA-01 (Widening participation and strengthening the European Research Area).	
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform Legii nr.101 din 19 mai 2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: București Cod poștal: 010362 Țară: România E-mail: : office@uefiscdi.ro ; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92	



Se aprobă,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

CAIETUL DE SARCINI

I. INFORMAȚII GENERALE

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) va organiza **workshop-ul internațional Emotion Ecosystems**, ce va avea loc în perioada **24-25 iunie 2025**.

Prin prezenta documentație de atribuire, UEFISCDI invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția publică de servicii, privind buna organizare și desfășurare a **workshop-ul internațional Emotion Ecosystems**, ce va avea loc în perioada 24-25 iunie 2025.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

II. DENUMIREA SERVICIILOR

Servicii pentru organizarea și derularea în condiții optime a **workshop-ul internațional Emotion Ecosystems**, ce va avea loc în perioada 24-25 iunie 2025, cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente.

III. BENEFICIAR

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)

IV. PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A EVENIMENTELOR

Workshop-ul "Emotions Ecosystems", va avea loc în perioada 24-25 iunie 2025.

V. SCOPUL DOCUMENTULUI

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de organizare de evenimente, servicii ce urmează a fi achiziționate de UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii.

VI. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului ce va fi încheiat cu operatorul economic declarat câștigător este prestarea serviciilor pentru evenimente cu logistica aferentă pentru derularea în condiții optime a **workshopului Emotions Ecosystem**.

Prestarea serviciilor se va face la standarde de calitate în conformitate cu reglementările interne și internaționale din domeniu și în concordanță cu cerințele solicitate în prezentul Caiet de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă să-și atingă scopurile propuse.

VII. DESCRIEREA SERVICIILOR

- asigurarea serviciilor de cazare pentru participanți naționali și internaționali
 - 25 de persoane în perioada 23-25 iunie 2025 (2 nopți)
 - 5 persoane în perioada 23-26 iunie 2025 (3 nopți)
- închiriere sală de conferințe
- închiriere echipamente tehnice
- asigurarea serviciilor de masă pentru participanți, astfel:
 - la locul de desfășurare al evenimentului în perioada 24-25 iunie 2025 (2 zile) - 4 pauze de cafea și 2 mese de prânz pentru maxim 40 persoane – 25 participanți străini și 15 participanți români;



- 1 cină pentru 30 de persoane în 23 iunie 2025 la locul de desfășurare al evenimentului (sală de cină)
- 1 cină pentru 45 de persoane în 24 iunie 2025 la locul de desfășurare al evenimentului (sală pentru cină)
- Asigurarea unei săli pentru cine destinată exclusiv participanților la eveniment la locul de desfășurare al evenimentului
- asigurarea serviciilor de transfer aeroport pentru participanți astfel:
 - în 23 iunie se vor asigura 4 transferuri în intervale orare diferite și comunicare ulterior
 - în 25 iunie se vor asigura 2 transferuri în intervale orare diferite și comunicare ulterior
- asigurarea transportului aerian pentru aproximativ 30 de participanți români și străini
- asigurarea transportului intern pentru participanți români

VIII. INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

1. Servicii de cazare:

Asigurarea cazării pentru aprox. 30 participanți în camere single, cu mic dejun inclus, la hotel de 4 stele situat în proximitatea orașului București, în apropierea locației de desfășurare a evenimentului (pe o rază de 1 km), în perioada 23-25 iunie 2025 (2 nopți) pentru 25 participanți și pentru 5 participanți în perioada 23-26 iunie 2025 (3 nopți). Hotelul trebuie să fie amplasat într-una din următoarele zone: în apropierea Pădurii Cernica/Pustnicu sau Pădurii Băneasa, pe o rază de până la 10 km de limita orașului București. Aceste zone au fost alese pentru a permite accesul ușor la activități în natură și la lăcașe de cult.

Cerințe obligatorii:

- Hotelul de minim 4 stele (****) selectat, trebuie să ofere capacitatea de cazare necesară pentru numărul de participanți și să furnizeze facilități adecvate pentru un workshop ce presupune integrarea cu natura și activități recreative în aer liber.
- Participanții vor fi cazați în camere single cu mic dejun.
- Zona în care este situat hotelul trebuie să includă acces la lăcașe de cult, facilitând astfel organizarea de activități tematice în concordanță cu obiectivele workshopului.
- Este esențial ca hotelul să fie situat în apropierea Pădurii Cernica/Pustnicu sau Pădurii Băneasa, oferind un mediu propice pentru desfășurarea de activități în natură, care sunt parte integrantă a agendei evenimentului.
- Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc) vor fi achitate de participanți.
- Valoarea serviciilor de cazare trebuie să se încadreze în limitele legale stabilite prin H.G. nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare, respectiv maxim suma 334 RON fără TVA.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Denumirea hotelului, locația (adresa) și facilitățile oferite de acesta;
- Motivația de natură organizatorică ce a stat la baza alegerii hotelului respectiv.

În baza solicitărilor, UEFISCDI va transmite o comandă fermă către operatorul economic cu persoanele care se vor caza.

2. Închiriere sală de conferințe

Sala destinată desfășurării activităților workshop-ului Emotion Ecosystems trebuie să fie localizată în imediata proximitate a locului de cazare, la o distanță de maxim 1 km, ideal într-o zonă liniștită care favorizează concentrarea și creativitatea. Este esențial ca sala să fie parte a unei locații care reflectă legătura cu natura, oferind un cadru inspirațional și accesibil pentru participanți.



Sala va avea o capacitate adecvată, de minim 200 mp, pentru aproximativ 45 de participanți și trebuie să fie echipată pentru a facilita o metodologie de lucru interactivă și colaborativă. Aceasta înseamnă că trebuie să permită un setup modular al mobilierului, astfel încât să se poată crea rapid configurații diferite pentru lucrul în grupuri mici, facilitând în același timp interacțiunea și comunicarea eficientă între participanți. Acest aranjament va sprijini dinamica grupurilor de lucru și va încuraja schimbul de idei într-un mediu confortabil și adaptabil.

Cerințe minime:

- Posibilitatea de reconfigurare a meselor și scaunelor pentru lucrul pe grupuri, reducând astfel disconfortul fonic generat de activitățile simultane.
- Spațiu aerisit și luminos, cu lumină naturală sau artificială suficientă, fără bariere vizuale (stâlpi, ziduri interioare etc.).
- Sistem de videoproiecție cu ecran mare, vizibil din toate colțurile sălii.
- Dotare cu aer condiționat și ventilație adecvată pentru confortul participanților.
- Acces la internet wireless de mare viteză pentru facilitarea interacțiunilor și utilizarea resurselor digitale.

Pentru gestionarea fluxului de participanți, furnizorul va asigura un punct de înregistrare situat într-un spațiu adecvat, care să permită primirea și îndrumarea acestora.

Cerințe minime:

- 2 mese de înregistrare (desk-uri) și 3-4 scaune pentru organizatori.
- Spațiu suficient pentru distribuirea materialelor de lucru (agende, documente, materiale informative).

3. Echipamente tehnice

Echipamentele tehnice solicitate vor trebui asigurate de către operatorul economic astfel:

- sonorizare generală cu 3 microfoane mobile
- videoproiecție cu ecran,
- 5 flipcharturi cu consumabile (hârtie și markere),
- acces internet wireless
- organizare secretariat conferință cu 2 computere conectate la internet, imprimanta color și consumabile
- asigurare suport tehnic – 2 tehnicieni

Operatorul economic va asigura asistența tehnică la locul de desfășurare a evenimentului, prin prezența unor tehnicieni specializați în operarea echipamentelor tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Totodată, operatorul economic este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care instalează, manipulează și operează echipamentele tehnice.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Prezentarea tipurilor de echipamente tehnice pe care le propune, conform cerințelor din caietul de sarcini.
- Măsurile de natură organizatorică pe care le propune pentru furnizarea echipamentelor.
- Standardele în care se încadrează echipamentele propuse.

4. Închiriere sală pentru cine

Pentru organizarea meselor de seară în cadrul workshopului „Emotion Ecosystems”, este necesară închirierea unui spațiu adecvat, în incinta locului de desfășurare a evenimentului, care să permită desfășurarea a două cine în datele de 23 și 24 iunie 2025, pentru aproximativ 45 de participanți.



Cerințe minime:

- Spațiul trebuie să fie disponibil exclusiv pentru participanții evenimentului, într-un cadru care să permită interacțiunea și schimbul informal de idei.
- Capacitate de aproximativ 45 de persoane, cu posibilitatea organizării meselor în configurație adaptată pentru dialog și atmosferă relaxată (mese rotunde sau grupuri de mese).
- Locația trebuie să ofere un ambient plăcut, liniștit și să reflecte, pe cât posibil, tematica evenimentului, favorizând conexiunea cu natura și starea de reflecție.
- Să fie situată în incinta spațiului de desfășurare a evenimentului.
- Dotări minime: mobilier adecvat (mese și scaune), iluminat ambiental, acces la grupuri sanitare curate, personal pentru servire, curățenie și sprijin logistic.
- Posibilitatea servirii cinei în sistem bufet sau servire la masă, în funcție de meniurile contractate separat prin serviciile de masă.

Operatorul economic va include în oferta tehnică o descriere detaliată a spațiului propus, inclusiv fotografii, amplasare geografică, facilități oferite și disponibilitate în perioada menționată.

5. Servicii de masă:

Cerințe minime: având în vedere numărul de participanți estimat (45 persoane) care vor lua parte la workshop și ținând cont de agenda evenimentului, pauzele de cafea și mesele de prânz și cină vor fi asigurate în sistem bufet la locul de desfășurare a evenimentului.

Serviciile de masă vor avea următoarea structură:

- 4 pauze de cafea și 2 mese de prânz pentru 45 de persoane, în perioada 24-25 iunie 2025 (2 zile);
- 1 cină pentru 30 de persoane, în 23 iunie 2025
- 1 cină pentru 45 de persoane, în 24 iunie 2025

În consecință, operatorul economic va trebui să asigure variante de meniuri care să includă următoarele:

- pauzele de cafea vor consta în asigurarea de: cafea, ceai (minim 200 ml/persoană), zahăr/ îndulcitor, apă plată/minerală - sticlă de 500 ml, patiserie dulce și sărată (minim 150 g/persoană);
- mesele de prânz și cinele vor consta în asigurarea de: aperitiv - minim trei feluri (minim 300gr/persoană), fel principal - minim 3 tipuri (minim 300gr/persoană), garnituri - minim 2 tipuri, (minim 300gr/persoană), salate - minim două tipuri (minim 200gr/persoană), desert - minim 3 tipuri (minim 150gr/persoană), pâine, inclusiv mâncare vegetariană ținând cont de restricțiile dietetice, apă/băuturi răcoritoare (minim 500 ml/persoană)

Toate serviciile de masă vor fi organizate conform Agendei de desfășurare a activităților, care se va comunica furnizorului în timp util.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin o variantă de meniuri pentru fiecare tip de masă solicitată în prezentul caiet de sarcini.

Operatorul economic trebuie să țină cont de eventualele restricții dietetice sau rețete culinare specifice (mâncare vegetariană, mâncare de post, etc).

Cantitățile de produse din meniuri trebuie să corespundă cu numărul de persoane participante.

Operatorul economic va include, dacă este cazul, în oferta tehnică și va lua în calcul la alcătuirea ofertei financiare și produsele adiționale (veselă, tacâmuri, fețe de masă, șervețele, diferite tipuri de suporturi, echipamente și recipiente pentru transportul și păstrarea mâncării calde).

Operatorul economic trebuie să își organizeze furnizarea serviciilor și suportul logistic astfel încât toți participanții să poată servi pauza de cafea în maxim 15 minute și prânzul în maxim o oră.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică elementele de organizare logistică pe care le propune pentru furnizarea serviciilor de masă.



La elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv tarifele aprobate de Ordonanța 80 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice (Anexa nr. 2):

- 82,56 lei fara TVA / persoană în cazul unui invitat român / 90 lei cu TVA – pentru prânz sau cină
- 119,26 lei fara TVA / persoană în cazul unui invitat străin/ 130 lei cu TVA - pentru prânz sau cină
- 16,80 lei fără TVA/persoană/20 lei cu TVA – pentru pauzele de cafea

Numărul estimat de participanți este de 45 persoane, din care 25 invitați străini și 20 români.

6. Servicii de transfer aeroport:

Pentru a asigura logistica de transport a participanților internaționali la evenimentul „Emotion Ecosystems Workshop”, operatorul economic va furniza servicii de transfer de la și către aeroporturile din București – Aeroportul Internațional Henri Coandă (Otopeni) și Aeroportul Internațional București Băneasa – Aurel Vlaicu, în funcție de sosirile și plecările comunicate în prealabil de către organizatori.

Cerințe minime:

- În data de 23 iunie 2025, vor fi organizate 4 transferuri de la aeroport către locația evenimentului (hotel), corespunzătoare unor intervale orare diferite, în funcție de sosirea participanților;
- În data de 25 iunie 2025, vor fi organizate 2 transferuri de la locația evenimentului către aeroport, în funcție de orarul de plecare al participanților;
- Transferurile vor fi asigurate cu mijloace de transport adecvate (autoturisme/van/microbuze de 7+1 locuri sau 16+1 locuri) în funcție de numărul de pasageri pentru fiecare grupă orară;
- Autovehiculele utilizate trebuie să fie curate și dotate corespunzător pentru confortul participanților (aer condiționat, spațiu suficient pentru bagaje, stare tehnică bună);
- Personalul responsabil cu transportul va avea o cel puțin o cunoaștere de bază a limbii engleze sau va fi instruit pentru preluarea participanților internaționali;
- Operatorul economic trebuie să asigure flexibilitate și disponibilitate pentru ajustarea orelor de transfer în funcție de eventuale modificări în programul de zbor al participanților.

Datele exacte privind orarul de sosire/plecare al participanților vor fi comunicate de organizator cu cel puțin 5 zile înaintea evenimentului.

7. Servicii de transport aerian:

Operatorul economic va asigura servicii de transport aerian pentru aproximativ 30 de participanți, români și străini, care vor lua parte la workshop-ul „Emotion Ecosystems”.

Cerințe minime:

- Serviciile de transport aerian vor acoperi zboruri interne (ex. Cluj-Napoca, Timișoara, Iași etc.) și zboruri internaționale cu destinația finală București (Aeroportul Henri Coandă sau Aeroportul Băneasa);
- Valoarea estimativă medie a unui bilet dus-întors (inclusiv taxe și servicii) este de aproximativ 400 EUR/participant.
- Zborurile vor fi decontate dus-întors, în funcție de programul evenimentului, cu sosire estimată în data de 23 iunie 2025 și plecare în data de 25 iunie 2025 (cu flexibilitate de +/- 1 zi, în funcție de disponibilitatea zborurilor);

8. Servicii de transport intern pentru participanți români:



Operatorul economic va asigura decontarea serviciilor de transport intern pentru participanții români care se deplasează cu autoturismul personal către locația evenimentului.

Cerințe minime:

- Decontarea cheltuielilor de transport auto se va face conform legislației naționale aplicabile, respectiv HG nr. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Tariful de decontare este stabilit la 7,5 litri/100 km la prețul mediu al unui litru de carburant, calculat la momentul deplasării (benzină sau motorină, în funcție de caz);
- Operatorul economic va colecta, centraliza și verifica documentele justificative (cerere de decont, copie carte de identitate, copie talon auto, bonuri de combustibil, traseu parcurs, număr kilometri etc.) furnizate de către participanți;
- Plata către participanți se va face prin transfer bancar, în conturile indicate, în baza documentației validate de UEFISCDI;
- Operatorul economic va asigura transparența și trasabilitatea sumelor decontate și va pune la dispoziția autorității contractante un raport detaliat cuprinzând numele participanților, sumele decontate și documentele aferente.

Numărul estimat de participanți care vor solicita acest tip de decont este de aproximativ 10 persoane, însă acesta va fi confirmat cu cel puțin 10 zile înaintea evenimentului, în funcție de opțiunile de deplasare exprimate.

Notă:

- Operatorul economic va asigura prezența la eveniment, a cel puțin 1 persoană din partea companiei sale pentru rezolvarea oricăror cerințe sau probleme care pot apărea pe parcursul derulării activităților.

IX. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:

- invitarea participanților;
- înregistrarea participanților;
- asigurarea materialelor pentru activități, altele decât cele solicitate în caietul de sarcini;
- informarea câștigătorului contractului de achiziție publică, în timp util, asupra tuturor aspectelor legate de eventualele modificări care vor interveni în derularea serviciilor solicitate, astfel încât acesta să aibă resursele necesare pentru îndeplinirea serviciilor.

X. RESPONSABILITĂȚILE OPERATORULUI ECONOMIC

Operatorul economic (prestatorul de servicii) este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Astfel acesta va fi responsabil de următoarele aspecte:

- va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în capitolele VII și VIII ale prezentului caiet de sarcini;
- este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de asigurarea calității serviciilor ținând cont de toate cerințele formulate în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire;
- va desemna un responsabil care va fi persoana de contact în relația cu Autoritatea contractantă.

XI. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Operatorii economici vor prezenta o descriere detaliată a activităților propuse pentru prestarea serviciilor solicitate la capitolele VII și VIII, cu respectarea cerințelor minime obligatorii cuprinse în caietul de sarcini.

Informațiile transmise trebuie să fie clare, simple și la obiect;



Operatorii economici vor depune oferta pentru toate serviciile solicitate.

XII. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va fi exprimată în lei cu precizarea atât a sumei fără TVA, cât și cu TVA. Oferta va include valoarea totală – “Formularul 12 – Formular de ofertă” și detalierea tuturor costurilor aferente serviciilor descrise – “Formularul 13 – Propunerea financiară”.

Ofertantul va trebui să ia în calculul și să includă în valoarea totală a serviciilor oferite și acoperirea cheltuielilor cu personalul propriu (transport, cazare, diurne, cheltuieli cu logistica), inclusiv profitul companiei.

Ofertele vor fi evaluate pentru prețul total oferit, fără TVA, iar contractul va fi acordat operatorului economic care oferă cel mai mic preț total fără TVA. Ofertanții pot depune o singură ofertă.

Valoarea estimată în prezenta documentație de atribuire NU poate fi depășită. Ofertele care depășesc valoarea totală estimată, vor fi declarate neconforme.

XIII. PLATA, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE

Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la emiterea/ și în baza facturii de către operatorul economic, la încheierea prestării serviciilor (activității/ întâlnirii) și în baza procesului verbal de recepție a serviciilor.

Factura va fi însoțită de tabelele nominale (listele de prezență) cu participanții la activități/ întâlnire. Factura va cuprinde numărul de participanți, prețul unitar și total, inclusiv detalierea serviciilor efectuate (cazare, masa etc.).

Factura va fi emisă în baza listelor de prezență semnate de către participanți. Se va lua în calcul pentru decont numai numărul persoanelor care au participat efectiv la întâlnire.

Avizat,
Șef serviciu,
Luciana Bratu

Intocmit,
Responsabil tehnic proiecte
Raluca Ciobotaru



CAPITOLUL III

FORMULARE și Anexe

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei și anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)

Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 – Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie

Formularul 4- Angajament terț susținător privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 5- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul 6 - Informații generale

Formularul 7- Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declarația privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8- Experiența similară

Formularul 9- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 10- Propunere tehnică

Formularul 11- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12- Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată



FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, www.uefiscdi.gov.ro, privind aplicarea procedurii de achiziție publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect „**Servicii pentru organizarea workshop-ului „Emotion Ecosystems”**”, în cadrul proiectului “**Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community**”, acronim “**Eye of Europe**”, cod propunere 101131738, care se va desfășura în proximitatea orașului București, în perioada 24-25 iunie 2025, sunt necesare următoarele servicii, acoperite din bugetul proiectului “**Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community**”, acronim “**Eye of Europe**”, cod propunere 101131738 finanțat de Comisia Europeană, prin programul Horizon Europe WIDERA-2023-ERA-01 (Widening participation and strengthening the European Research Area).

Subsemnatul, reprezentant (imputernicit) al operatorului economic transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;
2. propunerea tehnică;
3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant],

Data completarii

(numele, semnatura autorizata si stampila)

[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

(denumirea/numele)

+



IMPUTERNICIRE

Subscrisa, (nume/ denumire) cu sediul în, (adresa operatorului economic) înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe DI/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „**Servicii pentru organizarea workshop-ului „Emotion Ecosystems”**”, în cadrul proiectului “**Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community**”, acronim “*Eye of Europe*”, cod propunere 101131738, care se va desfășura în proximitatea orașului București, în perioada 24-25 iunie 2025, sunt necesare următoarele servicii, acoperite din bugetul proiectului “*Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community*”, acronim “*Eye of Europe*”, cod propunere 101131738 finanțat de Comisia Europeană, prin programul Horizon Europe WIDERA-2023-ERA-01 (Widening participation and strengthening the European Research Area).

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

.....
(Specimenul de semnatura al
persoanei împuternicite)

(Funcție)

(ștampila și semnătură autorizată în original)



FORMULARUL 2

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din

Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „**Servicii pentru organizarea workshop-ului „Emotion Ecosystems”**”, în cadrul proiectului “**Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community**”, acronim “**Eye of Europe**”, cod propunere 101131738, care se va desfășura în proximitatea orașului București, în perioada 24-25 iunie 2025, sunt necesare următoarele servicii, acoperite din bugetul proiectului “**Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community**”, acronim “**Eye of Europe**”, cod propunere 101131738 finanțat de Comisia Europeană, prin programul Horizon Europe WIDERA-2023-ERA-01 (Widening participation and strengthening the European Research Area), organizată de UEFISCDI, la data de, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.



FORMULARUL 3

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect „**Servicii pentru organizarea workshop-ului „Emotion Ecosystems”**”, în cadrul proiectului “**Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community**”, acronim “**Eye of Europe**”, cod propunere 101131738, care se va desfășura în proximitatea orașului București, în perioada 24-25 iunie 2025, sunt necesare următoarele servicii, acoperite din bugetul proiectului “**Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community**”, acronim “**Eye of Europe**”, cod propunere 101131738 finanțat de Comisia Europeană, prin programul Horizon Europe WIDERA-2023-ERA-01 (Widening participation and strengthening the European Research Area), în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) _____, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
_____ (denumire/nume operator economic)



Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
4.	Raluca CIOBOTARU	Asistent proiect
5.	Radu GHEORGHIU	Coordonator proiect
6.	Dodi DUMITRU	Consilier juridic
7.	Gabriela POPA	Responsabil tehnic-financiar
8.	Daniela ILIESCU	Responsabil tehnic-financiar
9.	Ecaterina GHITA	Consilier juridic
10.	Theodora GANA	Responsabil tehnic-financiar
11.	Luciana BRATU	Șef serviciu coordonator componentă program
12.	Ioana SPANACHE	Expert implementare

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată)



Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)



FORMULARUL 5

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____.

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publică “ _____”.

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,



FORMULARUL 6

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea/numele candidatului / ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent mii euro)
1.	2022		
2.	2023		
3.	2024		
Media anuala:			

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată)



FORMULARUL 7

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al _____ [*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____. declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [*denumirea si adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ [*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*]

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

ANEXĂ

LA DECLARAȚIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTA

principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârșit)

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)



Operator economic

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata în

exprimata

moneda în care

în echivalent

s-a încheiat

euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

_____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Operator economic,

.....(numele reprezentantului legal, în clar)

..... (semnatura autorizată)



.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertant/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

.....(*semnătură autorizată*)



FORMULARUL 10

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**Servicii pentru organizarea workshop-ului „Emotion Ecosystems”, în cadrul proiectului “Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community”, acronim “Eye of Europe”, cod propunere 101131738**”, care se va desfășura în proximitatea orașului București, în perioada 24-25 iunie 2025, sunt necesare următoarele servicii, acoperite din bugetul proiectului “Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community”, acronim “Eye of Europe”, cod propunere 101131738 finanțat de Comisia Europeană, prin programul Horizon Europe WIDERA-2023-ERA-01 (Widening participation and strengthening the European Research Area).

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/ corespondenței cu specificațiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate în Caietul de sarcini.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată)



Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele operatorului economic] declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) _____, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)



Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea achizitiei) pentru suma de [.....] lei, (suma în cifre și litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei (suma în cifre și litere).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ____ zile, (durata în cifre și litere) respectiv până la data de _____, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume
operator economic)



FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

„Servicii pentru organizarea workshop-ului „Emotion Ecosystems”, în cadrul proiectului “Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community”, acronim “Eye of Europe”, cod propunere 101131738, care se va desfășura în proximitatea orașului București, în perioada 24-25 iunie 2025, sunt necesare următoarele servicii, acoperite din bugetul proiectului “Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community”, acronim “Eye of Europe”, cod propunere 101131738 finanțat de Comisia Europeană, prin programul Horizon Europe WIDERA-2023-ERA-01 (Widening participation and strengthening the European Research Area).

Servicii	Nr. persoane	Nr. zile	Nr. buc.	Preț unitar/ zi/ buc.	Total lei, fara TVA
Servicii de cazare					
Cazare 23-25 iunie 2025	25	2	-		
Cazare 23-26 iunie 2025	5	3	-		
Servicii de masă					
Cina 23 iunie 2025- participanți străini	25	1	1		
Cina 23 iunie 2025-participanți români	5	1	1		
Prânz 24-25 iunie 2025 – participanți străini	25	2	1		
Prânz 24-25 iunie 2025 – participanți români	20	2	1		
Pauza de cafea – 24-25 iunie 2025	45	2	2		
Cina 24 iunie 2025-participanți străini	25	1	1		
Cina 24 iunie 2025-participanți români	20	1	1		
Servicii de închiriere sală și echipamente pentru organizarea evenimentului					
Sală de conferință - un spațiu adaptabil, cu configurație modulară, care să permită lucrul în grupuri, reducând zgomotul de fond și facilitând interacțiunea eficientă între participanți.	45	2	1		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Servicii	Nr. persoane	Nr. zile	Nr. buc.	Preț unitar/ zi/ buc.	Total lei, fara TVA
Echipamente și asistență tehnică sală de conferințe: sistem de sonorizare generală cu 3 microfoane mobile; 5 flipchart-uri cu consumabile incluse (hârtie, markere); imprimantă color, acces internet wireless de mare viteză; videoproiecție cu ecran mare, vizibil din toate colțurile sălii; asigurarea suportului tehnic – prezența a 2 tehnicieni pe toată durata evenimentului.		2	1		
Sală pentru cină – un spațiu destinat exclusiv participanților la eveniment cu o capacitate adecvată pentru 45 de persoane și dotat cu mobilier adecvat (mese, scaune) iluminat ambiental, acces la grupuri sanitare curate, personal pentru servire, curățenie și sprijin logistic	45	2	1		
Servicii de transport					
Transport aerian extern participanți străini			25		
Transport intern participanți români			10		
Transfer aeroport participanți străini			25		
Total fara TVA:					

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

CONTRACT DE SERVICII

între:

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

și

SC



CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având cont bancar RO77TREZ23E652500200130X deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

SC _____, adresă: _____, telefon: _____, e-mail: _____, înregistrată la ONRC sub nr. _____, CUI nr. _____, atribut fiscal _____, având cont bancar _____, deschis la Trezorerie _____, reprezentată prin doamna _____, Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare evenimente, cu logistica aferentă pentru _____, în data de _____, la _____, în conformitate cu Anexa nr. 1 la prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.



5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, nu va depăși suma de lei (în litere), la care se adaugă TVA în valoare de lei (din litere), conform ofertei anexată la prezentul contract.

5.2 - Prețul total al contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

5.3.- Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment a fost determinată în baza unui număr estimat de participanți, și prin urmare economiile de la un eveniment se pot reporta la altul, fără a se depăși valoarea totală a contractului conform art. 5.1.

5.4. Având în vedere art.5.3. în cadrul contractului se pot reporta sume de la un serviciu la altul (serviciile) fără a se depăși valoarea totală a contractului conform art.5.1.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract începe odată cu semnarea sa de către ambele părți și este valabil până la cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile păstrării prețurilor unitare din ofertă.

6.2. - Contractul va fi considerat terminat, în momentul în care părțile și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin acesta.

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părți.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- Anexa 1 – Propunerea tehnică și financiară a prestatorului.
- Anexa 2 – Tabel nominal cu participanții la eveniment (listele de prezentă/ semnături)
- Anexa 3 – Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și financiară, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor - Anexa 3 la prezentul contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pe zi din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.



(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică și financiară (Anexa 1 la prezentul contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 3 la prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Cu excepția prevederilor clauzei 6.1, prețul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

Director General UEFISCDI

SC.....

Adrian CURAJ

Director General

.....

Director economic (cu delegație)

Lucia BOICENCO

Consilier Juridic

Dodi DUMITRU

Viza CFPP,

Daniela ILIESCU

Inițiator,

Raluca CIOBOTARU



Propunerea tehnică și financiară a prestatorului

Director General UEFISCDI

SC.....

Adrian CURAJ

Director General

.....

Director economic (cu delegație)

Lucia BOICENCO

Consilier Juridic

Dodi DUMITRU

Viza CFPP,

Daniela ILIESCU

Inițiator,

Raluca CIOBOTARU



Nr. de înregistrare:/

SE APROBĂ,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Serviciile de organizare eveniment – – cu logistica aferentă pentru întâlnirea cu titlul, desfășurate în data de, la, și care fac obiectul prezentului proces verbal de recepție, au fost prestate în baza Contractului nr. și a referatului de necesitate nr., încheiat între UEFISCDI, în calitate de Beneficiar și SC, în calitate de Prestator.

Comisia de recepție constituită în baza deciziei nr. din data de, a Directorului UEFISCDI, a procedat astăzi la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA, și a fost formată din:

1. – Președinte
2. – Membru
3. – Membru

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului în calitate de Director General al SC

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp solicitat.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate în contract.

Valoarea totală a serviciilor prestate este de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA, și corespunde prevederilor contractului de servicii încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând o filă a fost încheiat astăzi, la sediul UEFISCDI în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR: UEFISCDI

Comisia de recepție:

1. – Președinte
2. – Membru
3. – Membru

PRESTATOR: SC

Reprezentant legal,

Semnatura și ștampila:.....