**Cerere de finanțare**

*Acest document va fi încărcat obligatoriu ca un fișier PDF neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF, și NU document scanat) în platforma de depunere on-line. Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri, precum și depășirea numărului maxim de pagini stabilit pot conduce la descalificarea automată a cererii de finanțare*

1. **Descrierea activităților ce urmează a fi finanțate prin prezenta cerere (max. 3 pagini)**

**B.1 Descrierea activităților:**

*Se detaliază modul în care se vor utiliza fondurile primite în urma finantarii nationale pentru fiecare partener in parte.*

*Atentie!!! Toate activitatile trebuie corelate cu activitatile din WP-urile Parteneriatului institutionalizat cât și cu finanțările acordate – solicitate din alte surse nationale, precum PNRR, POCIDIF, POR, pentru a se asigura evitarea dublei finanțări.*

**B.2 Echipamente de cercetare ce urmează a fi achiziționate, necesare pentru derularea prezentului proiect**

*Se prezintă doar echipamentele majore (peste 75.000 lei, fără TVA) ce urmează a fi achiziționate și rolul lor în dezvoltarea activităților prevazute in Grant Agreement pentru partenerul român.*

**B.3 Alocarea bugetului pe an/ani**

*Prezentați bugetul total național solicitat, în concordanță cu structura cheltuielilor eligibile, precum și alocarea bugetului pe categorii de cheltuieli. Bugetul total național solicitat (PNCDI IV) nu poate depăși cuantumul finanțării acordate în Parteneriatul instituționalizat aprobat la finanțare de către CE/JU.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Categorii de cheltuieli** | **Anul I (2025)** | **…..** | **Anul N (....)** | **TOTAL Buget** |
| **(lei)** |
| Buget national | Buget surse proprii | Buget national | Buget surse proprii | Buget national | Buget surse proprii | Buget national | Buget surse proprii |
|  |
| **1** | **Cheltuieli cu personalul** (inclusiv contribuții angajator) |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **2** | **Cheltuieli cu logistică** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2.1 Cheltuieli de capital (30% din valoarea propunerii de proiect) |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2.2 Cheltuieli privind stocurile |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2.3 Cheltuieli cu serviciile executate de terți (25% din valoarea propunerii de proiect), cu excepția cheltuielilor de subcontractare |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **3** | **Cheltuieli de deplasare** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **4** | **Cheltuieli indirecte** (max. 25% din cheltuieli directe\*) |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | **Total buget (1+2+3+4)** |  |  |  |  |  |  |  |   |  |

*\*Max. 25% din cheltuielile directe din care se scad cheltuielile de subcontractare şi cheltuieli cu echipamentele.*

1. **Se vor încărca in platformă următoarele documente:**
* Cererea de finanțare;
* Anexele Ajutorului de Stat;
* Grant Agreement-ul (inclusiv anexele acestuia) semnat cu CE/JU (din care să rezulte: titlul si acronimul proiectului, apelul, numărul de contract (nr. Grant greement), durata proiectului, rolul si activitățile participatului român în proiect, costul total și finanțarea din partea CE/JU pentru participantul roman în proiect).