



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE

*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

# **PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2022-2027**

## **5.8 - Programul Cooperare europeană și internațională**

### **5.8.1 - Subprogramul Orizont Europa**

**Parteneriate și misiuni europene (parteneriate  
instituționalizate și co-finanțate)**

**Pachet de informații**

**2025**

## Cuprins

|                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Scop .....                                                                                                                      | 3  |
| 2. Obiective specifice .....                                                                                                       | 3  |
| 3. Rezultate așteptate .....                                                                                                       | 3  |
| 4. Condiții de participare .....                                                                                                   | 3  |
| 5. Criterii de eligibilitate naționale .....                                                                                       | 5  |
| 6. Activități eligibile .....                                                                                                      | 5  |
| 7. Durata .....                                                                                                                    | 6  |
| 8. Finanțarea acordată.....                                                                                                        | 6  |
| 9. Buget.....                                                                                                                      | 6  |
| 10. Cheltuieli eligibile .....                                                                                                     | 7  |
| 11. Etică .....                                                                                                                    | 8  |
| 12. Egalitatea de șanse .....                                                                                                      | 8  |
| 13. Prezentarea cererii de finanțare.....                                                                                          | 8  |
| 14. Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare .....                                                               | 9  |
| 14.1 Procesul de evaluare și verificare .....                                                                                      | 9  |
| (a) Procesul de evaluare al proiectelor din cadrul Parteneriatelor co-finanțate .....                                              | 9  |
| (b) Procesul de verificare a cererilor de finanțare pentru proiectele selectate în cadrul Parteneriatelor instituționalizate ..... | 9  |
| 14.2 Decizia de finanțare .....                                                                                                    | 10 |
| 14.3 Contestații.....                                                                                                              | 10 |
| 15. Procesul de contractare a proiectelor aprobate la finanțare.....                                                               | 10 |
| 16. Principalele obligații ale părților .....                                                                                      | 10 |
| 17. Eșecul în cercetare.....                                                                                                       | 11 |
| 18. Calendar.....                                                                                                                  | 12 |

## Proiecte Parteneriate institutionalizate si cofinantate

Identificator: PN-IV-CEI-OE-PME-2025-1

### 1. Scop

Participarea și asigurarea contribuției financiare pentru comunitatea științifică din România la programele de activități de CD organizate în cadrul parteneriatelor europene (cofinanțate, instituționalizate și programate în comun) ale Programului Cadru Orizont Europa al UE.

### 2. Obiective specifice

- ✓ Creșterea vizibilității României la nivel internațional;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatelor internaționale pentru cercetare - inovare;
- ✓ Asigurarea contribuției financiare necesare participării României și a entităților din România la programele de activități de CD organizate în cadrul Parteneriatelor europene instituționalizate și al Parteneriatelor europene cofinanțate ;
- ✓ Creșterea calității propunerilor de proiecte cu participanți români în cadrul acțiunilor europene.

### 3. Rezultate așteptate

- ✓ Creșterea valorii finanțării acordate de Comisia Europeană pentru implementarea proiectelor europene cu participanți români;
- ✓ Creșterea valorii investițiilor private mobilizate în colaborările europene și internaționale;
- ✓ Creșterea numărului de cercetători/organizații unice implicate în colaborări europene și trans-naționale;
- ✓ Creșterea numărului de lucrări științifice în coautorat internațional indexate în Web of Science/Scopus sau în alte baze de date specifice anumitor domenii de cercetare, din care în regim de acces liber;
- ✓ Creșterea cererilor de brevete/brevete internaționale depuse/acordate la/de Oficiul European de brevete și/sau USPTO/WIPO.

### 4. Condiții de participare

- ✓ Finanțarea națională se acordă entităților juridice din România, participante într-un proiect / consorțiu european declarat câștigător în urma unei competiții europene organizată în cadrul unui **Parteneriat instituționalizat** (ex. competițiile *Chips JU*, *Clean Aviation*, *SESAR3*, *EuroHPC*, *SNS JU – 6G*), astfel cum se prevede în documentele de bază<sup>1</sup> și în programele de lucru, sau în urma unei **competiții trans-naționale organizată în cadrul unui Parteneriat cofinanțat** (ex. *CETP*, *DUT*, *SBEP*) ori în cadrul **Inițiativelor de Programare Comună** (*Joint Programming Initiatives – JPIs*, ex. *JPI Urban*, *JPI Oceans*). Tip de finanțare: cofinanțare, finanțare complementară;
- ✓ Pentru proiectele selectate în urma apelurilor din cadrul Parteneriatelor instituționalizate pentru care se solicită sprijin financiar (cofinanțare, finanțare complementară), se acceptă evaluările tehnice

---

<sup>1</sup>Regulamentul (UE) 2023/1781 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 septembrie 2023 de stabilire a unui cadru de măsuri pentru consolidarea ecosistemului european al semiconductoarelor și de modificare a Regulamentului (UE) 2021/694 (Regulamentul privind cipurile) și Regulamentul (UE) 2023/1782 al Consiliului din 25 iulie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) 2021/2085 de instituire a întreprinderilor comune din cadrul programului Orizont Europa în ceea ce privește întreprinderea comună pentru cipuri.

europene efectuate în cadrul respectivelor parteneriate în conformitate cu normele programului Orizont Europa. Aceste proiecte nu vor mai fi evaluate științific, ci vor fi verificate cu privire la criteriile de eligibilitate națională, concordanța și încadrarea în cheltuielile permise de PNCDI IV. Solicitantul va da o declarație pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în cererea de finanțare sunt identice cu cele conținute în propunerea evaluată și finanțată de Parteneriatul instituționalizat privind activitățile CDI cofinanțate, în cazul proiectelor Chips JU și EuroHPC, respectiv activitățile CDI aditionale/complementare, în cazul Clean Aviation, SESAR3, etc. mai puțin diferențele de transpunere în formatul cererii de finanțare.

În cazul Parteneriatului instituționalizat pentru „Întreprinderea Comună pentru Aviație Curată” (Clean Aviation Joint Undertaking) – CAJU, al Parteneriatului instituționalizat pentru întreprinderea comună „Proiectul de cercetare privind ATM în contextul Cerului unic european”<sup>3</sup> (SESAR3) și al altor parteneriate instituționalizate prevăzute în Regulamentele 1782/2023 și 1781/2023, finanțarea națională se acordă membrilor români CAJU, astfel cum se prevede în Actele de bază, și altor participanți români la CAJU, SESAR3 etc pentru a realiza proiecte / activități care completează, sprijină, exploatează activitățile de cercetare și dezvoltare finanțate de respectivele întreprinderi comune, prin utilizarea fondurilor naționale. În acest scop, în cadrul schemei de finanțare și a procedurii privind prezentarea cererilor de finanțare, se vor folosi evaluările tehnice europene efectuate de respectivele întreprinderi comune, în conformitate cu normele programului Orizont Europa (HE) pentru evaluarea acelor proiecte/ activități complementare, precum și un mecanism de “etichetare” a proiectelor “*clean aviation*”.

- ✓ Propunerile de proiecte se încadrează în domeniile științifice identificate în textele prevăzute în documentele competițiilor europene, organizate în cadrul Parteneriatelor instituționalizate, sau trans-naționale, organizate în cadrul Parteneriatelor cofinanțate sau Inițiativelor de Programare Comună, după caz;
- ✓ Instituțiile participante îndeplinesc atât criteriile de eligibilitate naționale, cât și cele prevăzute în documentele competițiilor europene organizate în cadrul Parteneriatelor instituționalizate sau trans-naționale organizate în cadrul Parteneriatelor cofinanțate ori în cadrul Inițiativelor de Programare comună, după caz;
- ✓ O instituție poate participa la competiții în calitate de coordonator de proiect, în calitate de partener de proiect sau entități afiliate<sup>2</sup>; O instituție poate participa la competiția trans-națională, organizată în cadrul unui Parteneriat cofinanțat sau în cadrul unei Inițiative de Programare comună, ca unic partener (un singur partener din România) sau în parteneriat cu alte instituții din România.

---

<sup>2</sup> Entitățile afiliate au o legătură cu beneficiarul, în special o legătură juridică sau de capital, care nu este nici limitată la acțiune, nici stabilită în scopul unic al punerii în aplicare a acțiunii respective (art. 190, alin. 1, lit. (b) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii).

Instituțiile afiliate nu devin parte la Acordul de finanțare, dar pot face parte din consorțiu și joacă adesea un rol important în implementarea proiectului. Acestea sunt menționate în Acordul de finanțare și le sunt definite rolurile. (drepturile și obligațiile). Costurile și contribuțiile acestora vor fi incluse în Anexa 2 a Acordului de finanțare – bugetul estimativ al proiectului și vor fi luate în considerare la calcularea grantului.

- ✓ Finanțarea se acordă pentru fiecare instituție participantă într-un proiect;
- ✓ În cazul în care acest lucru este justificat în mod corespunzător în descrierea temelor relevante din programul de lucru, o singură instituție este eligibilă să participe la acțiuni indirecte finanțate de Întreprinderea Comună.
- ✓ Entitățile juridice, altele decât cele prevăzute în OG 57/2002 cu modificările și completările ulterioare, pot participa în acest tip de proiecte doar cu finanțare proprie;
- ✓ Numărul de participanți și structura consorțiului trebuie să urmeze regulile stabilite prin documentele competiției europene sau trans-naționale, după caz;

Instituțiile participante vor accepta implementarea proiectului în cadrul instituției, asigurând sprijinul administrativ și resursele indicate în propunerea de proiect, sprijinind desfășurarea proiectului în bune condiții, precum și angajarea membrilor echipei proiectului, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este acceptat la finanțare.

## **5. Criterii de eligibilitate naționale**

- ✓ Instituțiile participante:
  - au personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
  - nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
  - nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
  - nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
  - nu este “întreprindere în dificultate” și nu are în componența acționariatului întreprinderi aflate în dificultate, nu se află în stare de faliment sau lichidare, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are activitățile comerciale suspendate, nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementă prin lege;
  - responsabilul de proiect este doctor în științe (pentru participanții organizații de cercetare); această condiție nu este obligatorie pentru întreprinderi.
  - nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
- ✓ În conformitate cu legislația europeană privind ajutorul de stat în domeniul cercetării, întreprinderile care participă la accesarea de fonduri publice pentru cercetare și dezvoltare tehnologică trebuie să aibă în obiectul de activitate cercetarea și/sau dezvoltarea tehnologică;
- ✓ O persoană, în calitate de responsabil proiect, indiferent dacă instituția din România este coordonator, partener sau instituție afiliată în proiect, la nivelul unei competiții trans-naționale organizată în cadrul Parteneriatelor cofinanțate ori în cadrul Inițiativelor de Programare comună, poate participa într-o singură propunere de proiect;
- ✓ Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare, parțial sau integral, din alte surse bugetare.

## **6. Activități eligibile**

Tipurile de activități eligibile, finanțate de la bugetul de stat, sunt:

- ✓ Cercetare fundamentală (maxim 10% din valoarea bugetului solicitat);
- ✓ Cercetare industrială;
- ✓ Dezvoltare experimentală;
- ✓ Studii de fezabilitate;
- ✓ Activități de inovare.

Nivelul de finanțare se stabilește în funcție de tipurile de activități și de categoria de instituție, cu respectarea schemei de ajutor de stat.

Activitățile considerate neeligibile se pot finanța din contribuția proprie a instituțiilor participante.

## **7. Durata**

Durata unui proiect este în concordanță cu perioada de implementare stabilită la nivelul competiției trans-naționale/europene, fără a depăși perioada de implementare a PNCDI IV.

## **8. Finanțarea acordată**

Fondurile alocate de la bugetul de stat pentru partenerii români într-un proiect tip Parteneriat instituționalizat sunt:

- ✓ Maxim 2.000.000 euro, echivalent lei, pentru fiecare proiect cu parteneri români selectat pentru finanțare în cadrul competițiilor pentru parteneriate europene instituționalizate din cadrul programului Orizont Europa, dar nu mai mult de 1.500.000 euro/partener român;
- ✓ Cofinanțarea de la bugetul de stat se acordă în funcție de bugetul efectiv câștigat în proiectul de tip parteneriat European instituționalizat și cu respectarea reglementarilor privind ajutorul de stat<sup>3</sup>.
- ✓ Finanțarea acordată prin acest tip de proiect PNCDI IV nu poate depăși 100% din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului. În conformitate cu prevederile HG 1188/2022 finanțarea de până la 100% din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului poate fi asigurată și/sau complementar din mai multe surse/programe naționale (ex: PNRR, POCIDIF, POR, ADR).
- ✓ În cazul în care partenerul român într-un parteneriat european instituționalizat are buget 0 euro alocat prin Grant Agreement semnat cu Comisia Europeană pentru cheltuielile eligibile, acesta nu poate solicita cofinanțare din fonduri naționale.

Fondurile alocate de la bugetul de stat pentru alte competiții cofinanțate trans-naționale (spre exemplu: JPI, alte parteneriate transnaționale cofinanțate) sunt:

- ✓ max. 250.000 EUR, echivalent lei, în situația în care România este coordonatorul proiectului trans-național;
- ✓ max. 200.000 EUR, echivalent lei, în situația în care România este partener în proiectul trans-național.

Pentru finanțarea întreprinderilor se va aplica Schema de Ajutor de Stat;

## **9. Buget**

Bugetul alocat pentru anul 2025 este de 11.950.000 lei, din care:

---

<sup>3</sup> Ordinul 21324/02.11.2023 al ministrului cercetării, inovării și digitalizării privind aprobarea Schemei de ajutor de stat „Finanțarea activităților de cercetare, dezvoltare și inovare cu caracter economic din cadrul Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022—2027 al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării”, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1029/13.01.2023, partea I.

- 5.000.000 lei pentru proiecte instituționalizate (ex: Chips JU, Clean Aviation – CAJU, EuroHPC, SESAR3);
- 6.950.000 lei pentru proiecte co-finanțate - trans-naționale (ex: JPI, PARTENERIATE, ERANET).

Pentru anii următori, bugetul este determinat de alocările bugetare stabilite de ANC – Autoritatea Națională pentru Cercetare cu această destinație.

Competiția Orizont Europa – Parteneriate și misiuni europene (parteneriate instituționalizate și co-finanțate) este multianuală, cu derulare pe întreaga perioadă de implementare a Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027, cu aprobare anuală a ANC.

## 10. Cheltuieli eligibile

Finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare se face cu respectarea reglementărilor privind ajutorul de stat, în conformitate cu Schema de Ajutor de Stat pentru Programul 5.8 Cooperare Europeană și internațională.

Categoriile de cheltuieli eligibile<sup>4</sup>:

- ✓ **Cheltuieli de personal**<sup>5</sup> – cercetători, doctoranzi, cercetători postdoctorali, tehnicieni și alte categorii asemenea de personal în măsura în care aceștia sunt angajați în realizarea proiectului ; aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora;
- ✓ **Cheltuieli cu logistica:**
  - Cheltuieli cu materiale, consumabile și produse asimilate necesare pentru activitatea de cercetare conform, legislației în vigoare;
  - Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a Contractului, și care:
    - se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislația în vigoare;
    - pentru organizațiile de cercetare de drept public, care nu sunt beneficiare ale ajutorului de stat, se finanțează 100% din costurile instrumentelor și echipamentelor achiziționate în timpul derulării proiectului.
    - pentru instituțiile beneficiare de ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate;
    - cheltuielile de capital nu pot depăși 30% din valoarea finanțării de la bugetul național;
- ✓ **Cheltuieli cu servicii executate de terți** (nu pot depăși 25% din valoarea finanțării de la bugetul de stat), cu respectarea legislației în vigoare;
- ✓ **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau străinătate ale membrilor echipelor de cercetare din proiect, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice

<sup>4</sup> Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011.

<sup>5</sup> cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. *Anexa 2 la HG nr. 1188 din 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare 2022-2027 (PNCDI IV) Anexa 2 – Plafoane în limita carora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate PNCDI IV.*

din domeniul proiectului; pentru deplasările efectuate cu scopul realizării proiectului, cheltuielile aferente se decontează în condițiile legale stabilite pentru instituțiile publice; pentru instituțiile beneficiare de ajutor de stat, cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din surse proprii;

- ✓ **Cheltuielile indirecte** (regia) se calculează ca procent din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistica (exclusiv cheltuieli de capital și cheltuieli executate de terți) și cheltuieli de deplasare. Cheltuielile indirecte (regia) sunt de maxim 25% din cheltuielile directe.

Pe parcursul proiectului, se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare. Realocările, în limita a 15% din bugetul total al proiectului, se pot face fără o aprobare prealabilă, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare (nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare). În situația în care realocările necesare depășesc procentul de 15%, trebuie să existe o aprobare prealabilă a autorității contractante (contractul se modifică prin act adițional).

## 11. Etică

Directorul de proiect (responsabilul cererii de finanțare) are obligația să se asigure că cererea de finanțare respectă normele prevăzute de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare standardele de integritate în cercetare stabilite în Codul European de Conduită pentru Integritatea în Cercetare ALLEA, precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului.

De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, Directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

Este recomandat să se acorde atenție modului în care responsabilitatea digitală este integrată în modul de dezvoltare și implementare a proiectului. Utilizarea ajutorului extern, inclusiv a unor sisteme de inteligență artificială, în pregătirea unei propuneri nu îl vor absolve pe autor de asumarea responsabilităților privind respectarea proprietății intelectuale, a drepturilor de autor, a standardelor de integritate academică și a practicării unei bune conduite științifice și profesionale.

## 12. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare, inclusiv la nivel de conducere.

Tototodată, în măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum e integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

## 13. Prezentarea cererii de finanțare

În cazul Parteneriatelor cofinanțate, depunerea unei propuneri de proiect<sup>6</sup> la o competiție trans-națională poate fi de tipul:

✓ Depunere într-o singură etapă:

Propunerea de proiect integrală/finală se transmite direct către secretariatul competiției trans-naționale. Redactarea cererii de finanțare se face în limba engleză, conform structurii stabilite prin documentele de competiție.

✓ Depunere în două etape:

Etapă I: se depune o pre-propunere de proiect, conform structurii stabilite prin documentele de competiție;

Etapă II: echipele de cercetare cu pre-propuneri declarate admise sunt invitate să transmită cererea de finanțare integrală/finală, conform structurii stabilite prin documentele de competiție.

În cazul Parteneriatelor instituționalizate, cererile de finanțare se depun într-o singură etapă, de către fiecare partener român, utilizându-se platforma de depunere on-line <https://uefiscdi-direct.ro/>. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul/responsabilul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului/responsabilului de proiect). Cererea de finanțare se redactează conform Anexei 4, la prezentul Pachet de informații.

## **14. Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare**

### **14.1 Procesul de evaluare și verificare**

#### **(a) Procesul de evaluare al proiectelor din cadrul Parteneriatelor co-finanțate**

Procesul de evaluare pentru pre-propuneri/propuneri finale, de regulă, se derulează la nivel internațional, în conformitate cu documentele elaborate și aprobate la nivelul competiției trans-naționale.

Dacă documentele competiției trans-naționale specifică analiza pre-propunerilor la nivel național, evaluarea la nivel național se derulează conform celor prezentate în Anexa 2 - Proces de evaluare cadru pentru pre-propuneri de proiecte depuse într-o competiție trans-națională. Fișa de evaluare va fi în concordanță cu cea din documentele competiției trans-naționale.

#### **(b) Procesul de verificare a cererilor de finanțare pentru proiectele selectate în cadrul Parteneriatelor instituționalizate**

Cererile de finanțare pentru proiectele câștigătoare în urma competițiilor Parteneriatelor instituționalizate, sunt verificate din punct de vedere administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate impuse participanților din România pentru a primi cofinanțare ori finanțare complementară, sunt îndeplinite.

În acest sens, UEFISCDI își rezervă dreptul să solicite participanților români declarațiile din Anexa 1, cât și orice tip de informații suplimentare față de cele din cererea de finanțare depusă.

#### **Verificarea eligibilității administrative – Anexa 3**

Pentru verificarea eligibilității administrative a cererilor de finanțare este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

---

<sup>6</sup> Se recomandă ca înaintea depunerii propunerii/pre-propunerii de proiect, aplicanții români să contacteze persoana responsabilă de competiția trans-națională din partea UEFISCDI pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de finanțare

- ✓ Cererile de finanțare, împreună cu documentele însoțitoare sa fie depuse în platforma de depunere <https://uefiscdi-direct.ro>, după publicarea competiției, conform prezentului document;
- ✓ Eligibilitatea administrativă presupune completarea Fișei de verificare a eligibilității administrative – Anexa 3;
- ✓ Pentru a fi admise, cererile de finanțare trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate criteriile. În caz contrar, cererea este respinsă.

#### **14.2 Decizia de finanțare**

Decizia de finanțare urmează procedurile existente la nivelul competiției Parteneriatului/trans-naționale.

Acceptarea propunerii la finanțare de către partea română se face pe baza rezultatelor evaluării internaționale și a verificării formale, cu încadrarea în bugetul național al competiției, aprobat de ANC. Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare este aprobată de către ANC.

#### **14.3 Contestații**

În situația în care documentele competițiilor includ etapa de contestații, acestea vor fi transmise pe email de către coordonatorul de proiect la secretariatul competiției, conform procedurii și în calendarul anunțat la lansarea competiției.

#### **15. Procesul de contractare a proiectelor aprobate la finanțare**

Cererile de finanțare, depuse de partenerii români urmare a competițiilor Parteneriatelor instituționalizate și ale Parteneriatelor cofinanțate/ altor apeluri trans-naționale sunt contractate, finanțate și monitorizate de către UEFISCDI.

În cazurile în care ANC este organizația națională parteneră în competiția Parteneriatului cofinanțat/ altui apel trans-național, în calitate de conducător de program CDI, lista proiectelor cu parteneri români selectate pentru finanțare în urma competiției este transmisă UEFISCDI în vederea contractării, finanțării și monitorizării acestora.

În vederea încheierii contractelor de finanțare, are loc negocierea contractului între UEFISCDI, în calitate de autoritate contractantă, și conducătorul părții române a proiectului, în calitate de Contractor. În cursul negocierii se stabilesc modificările impuse de transpunerea proiectului în contractul de finanțare

#### **16. Principalele obligații ale părților**

##### ***Instituția Coordonatoare/Directorul de proiect și Partenerii de proiect:***

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit prin contractul de finanțare; Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
- Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site-urile [www.jobs.research.gov.ro](http://www.jobs.research.gov.ro) și [www.euraxess.ro](http://www.euraxess.ro));

- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică, <https://brainmap.ro>;
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe o pagină web;
- Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și sprijină administrativ pe aceasta în implementarea proiectului;
- Partenerii de proiect stabilesc, prin acord, drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma derulării proiectului.

#### **UEFISCDI:**

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii.
- Prelucurează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

### **17. Eșecul în cercetare**

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru nu sunt confirmate, funcționalitatea nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG 57/2002 cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare și a capitolului 11 și a cap.13, lit. r din HG nr. 1188/2023 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- ✓ Modulul de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);

- ✓ Modulul de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- ✓ Modalității de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante.

## **18. Calendar**

- ✓ Pentru Parteneriate cofinanțate

Calendarul se regăsește în documentele fiecărei competiții trans-naționale lansate.

- ✓ Pentru Parteneriate instituționalizate

Depunere continuă a cererilor de finanțare.