



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2022-2027

5.8 - Programul Cooperare europeană și internațională

5.8.2 - Subprogramul Inițiative europene și internaționale

Europa Digitală

Pachet de informații 2025

Cuprins

1. Context	3
2. Scop	3
3. Obiective specifice.....	3
4. Condiții de participare și implementare	3
5. Criterii de eligibilitate naționale	4
6. Activități eligibile.....	5
7. Durata.....	5
8. Finanțarea acordată	5
9. Buget	5
10. Cheltuieli eligibile	5
11. Etică	6
12. Egalitatea de șanse	7
13. Prezentarea cererii de finanțare	7
14. Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare	7
14.1 Procesul de evaluare și verificare	7
14.2 Decizia de finanțare	7
14.3 Contestații	7
15. Procesul de negociere și contractare a proiectelor aprobate la finanțare	8
16. Principalele obligații ale părților	8
17. Eșecul în cercetare	8
18. Calendar	9

Europa Digitală

Identificator: PN-IV-CEI-IEI-ED-2025-1

1. Context

Programul *Europa digitală* (DIGITAL) al UE se concentrează pe integrarea tehnologiilor digitale în sectorul privat, administrațiilor publice și în rândul cetățenilor. Obiectivul principal al Programului este de a sprijini accelerarea redresării economice și de a facilita transformarea digitală a societății și a economiei Europei, cu scopul de a aduce beneficii tuturor, urmărind:

- Să sprijine dezvoltarea și consolidarea infrastructurii de calcul de înaltă performanță (HPC) și a capacităților de procesare a datelor la nivelul Uniunii Europene, asigurând utilizarea extinsă a acestora în domenii de interes public, precum sănătatea, mediul și securitatea, precum și în diverse sectoare economice, cu un accent deosebit pe sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri);
- Să promoveze dezvoltarea și consolidarea capacităților esențiale în domeniul inteligenței artificiale (IA), inclusiv a resurselor de date și a registrelor de algoritmi, punându-le la dispoziția tuturor întreprinderilor și administrațiilor publice, precum și să consolideze și să promoveze legăturile dintre facilitățile de testare și experimentare IA din statele membre;
- Să asigure existența și accesibilitatea capacităților esențiale necesare pentru securizarea economiei digitale, a societății și a democrației în UE, în beneficiul atât al sectorului public, cât și al mediului de afaceri, și să contribuie la creșterea competitivității industriei europene de securitate cibernetică;
- Să faciliteze dobândirea de competențe digitale avansate de către forța de muncă actuală și viitoare, cu prioritate în domeniile calculului de înaltă performanță, inteligenței artificiale și securității cibernetice, prin oferirea de instrumente și oportunități concrete pentru studenți, absolvenți și angajați, indiferent de localizarea geografică;
- Să promoveze valorificarea la scară largă a potențialului digital în toate sectoarele economice și în domeniile de interes public, inclusiv prin implementarea de soluții interoperabile, precum și prin facilitarea accesului la tehnologii avansate și expertiză, în special pentru IMM-uri.

2. Scop

Accelerarea transformării digitale a economiei, prin cofinanțarea participării organizațiilor de cercetare de drept public/privat și a întreprinderilor din România la programul Europa Digitală¹ (DIGITAL).

3. Obiective specifice

- Creșterea vizibilității României la nivel internațional prin participarea activă la inițiativele europene în domeniul digital;
- Dezvoltarea parteneriatelor internaționale strategice, destinate să genereze beneficii concrete pentru administrațiilor publice și întreprinderilor;
- Creșterea competitivității Europei în economia digitală mondială, contribuind în același timp la reducerea decalajului digital la nivelul Uniunii Europene;
- Asigurarea contribuției financiare necesare participării României și a instituțiilor din România la Programul Europa Digitală;
- Îmbunătățirea calității propunerilor de proiecte cu participare românească, în vederea creșterii ratei de succes la apelurile lansate în Programul Europa Digitală .

4. Condiții de participare și implementare

- Finanțarea națională se acordă organizațiilor de cercetare de drept public/privat² și întreprinderilor din România, participante într-un proiect/consorțiu european declarat câștigător în urma unei competiții

¹ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/digital>

² Sunt incluse și entitățile asimilate organizațiilor de cercetare, instituțiile cu atribuții în domeniul securității naționale stabilite de Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce cuprind nuclee de cercetare (definite ca structuri

europene organizate în cadrul Programului Europa Digitală, cu respectarea celor prevăzute în documentele competițiilor DIGITAL; Tipul de finanțare aplicabil este *cofinanțare sau cofinanțare complementară*;

- Pentru proiectele selectate în urma apelurilor din cadrul programului Europa Digitală pentru care se solicită sprijin financiar (cofinanțare, finanțare complementară), se acceptă evaluările științifice și tehnice europene efectuate în cadrul respectivelor competiții europene. Astfel, proiectele nu vor mai fi evaluate științific, ci vor fi verificate cu privire la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate națională, concordanța și încadrarea în cheltuielile de tip PNCDI IV;
- Solicitantul declară pe propria răspundere că informațiile cuprinse în cererea de finanțare sunt identice cu cele din în propunerea evaluată și finanțată de programul european, privind activitățile pentru care se solicită cofinanțare;
- Propunerile de proiecte se încadrează în domeniile ~~științifice~~ identificate în textele prevăzute în documentele competițiilor europene, organizate în cadrul programului european (*calcul de înaltă performanță, inteligență artificială, securitatea cibernetică și încrederea, competențele digitale avansate, implementarea și utilizarea optimă a capacităților digitale și interoperabilitatea*);
- Instituțiile participante îndeplinesc atât criteriile de eligibilitate naționale, cât și cele prevăzute în documentele competițiilor europene organizate;
- O instituție poate participa la competiții în calitate de coordonator de proiect și/sau în calitate de partener de proiect. O instituție poate participa la competițiile Europa Digitală ca unic partener (un singur partener din România) sau în parteneriat cu alte instituții din România;
- Finanțarea se acordă pentru fiecare instituție participantă într-un proiect;
- Entitățile juridice, altele decât cele prevăzute în OG 57/2002, cu modificările și completările ulterioare, și altele decât instituțiile cu atribuții în domeniul securității naționale stabilite de art. 6 (1) din Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce cuprind nuclee de cercetare, pot participa în acest tip de proiecte doar cu finanțare/cofinanțare proprie;
- Numărul de participanți și structura consorțiului trebuie să urmeze regulile stabilite prin documentele competiției europene.
- Instituțiile participante vor accepta implementarea proiectului în cadrul instituției, asigurând sprijinul administrativ și resursele indicate în propunerea de proiect, sprijinind desfășurarea proiectului în bune condiții, precum și angajarea membrilor echipei proiectului, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este acceptat la finanțare.

5. Criterii de eligibilitate naționale

- Instituțiile participante:
 - o au personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
 - o nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - o nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - o nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
 - o nu este “întreprindere în dificultate” și nu are în componența acționariatului întreprinderi aflate în dificultate, nu se află în stare de faliment sau lichidare, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are activitățile comerciale suspendate, nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementă prin lege;
 - o nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.
- În conformitate cu legislația europeană privind ajutorul de stat în domeniul cercetării, întreprinderile

care participă la accesarea de fonduri publice pentru cercetare și dezvoltare tehnologică trebuie să aibă în obiectul de activitate cercetarea și/sau dezvoltarea tehnologică;

- Responsabilul de proiect este doctor în științe (pentru participanții organizațiilor de cercetare); această condiție nu este obligatorie pentru întreprinderi;
- Există scrisoare de autorizare/suținere financiară a cofinanțării naționale, acordată de autoritatea de stat pentru cercetare pentru participanții români ai proiectului respectiv;
- Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare, parțial sau integral, din alte surse bugetare.

6. Activități eligibile

Tipurile de activități eligibile (corelate cu activitățile partenerului român din proiectul european), finanțate de la bugetul de stat, sunt:

- Cercetare fundamentală (maxim 10% din valoarea bugetului solicitat);
- Cercetare industrială;
- Dezvoltare experimentală;
- Studii de fezabilitate;
- Activități de inovare.

Nivelul de finanțare se stabilește în funcție de tipurile de activități și de categoria de instituție, cu respectarea Schemei de Ajutor de Stat³.

Activitățile considerate neeligibile se pot finanța din contribuția proprie a instituțiilor participante.

7. Durata

Durata unui proiect este, de regula, de 36 de luni, în concordanță cu perioada de implementare stabilită la nivelul competiției europene, fără a depăși perioada de implementare a PNCDI IV sau a proiectului european.

8. Finanțarea acordată

Fondurile alocate de la bugetul de stat pentru partenerii români într-un proiect sunt:

- Cel mult egale cu fondurile primite prin grantul european, pentru fiecare proiect cu parteneri români selectat pentru finanțare în cadrul competițiilor programului Europa Digitală;
- Finanțarea acordată nu poate depăși 100% din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului. În conformitate cu prevederile HG 1188/2022, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea de până la 100% din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului poate fi asigurată și/sau complementar din mai multe surse/programe naționale (ex: PNRR, POCIDIF, POR, ADR etc);
- În cazul în care partenerul român dintr-un proiect, prin Grant Agreement-ul semnat, are buget 0 euro alocat pentru cheltuieli eligibile, atunci acesta nu poate solicita cofinanțare din fonduri naționale.
- Finanțarea întreprinderilor se realizează cu respectarea Schemei de Ajutor de Stat.

9. Buget

Competiția Europa Digitală este multianuală, cu derulare pe întreaga perioadă de implementare a Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027, cu aprobare anuală a autorității de stat pentru cercetare. Bugetul alocat pentru anul 2025 este de 5.000.000 lei.

Pentru anii următori, bugetul este determinat de alocările bugetare stabilite de autoritatea de stat pentru cercetare cu această destinație.

10. Cheltuieli eligibile

³ Schema Ajutor de Stat aprobată prin OMCID 21324/2024 privind „Finanțarea activităților de cercetare, dezvoltare și inovare cu caracter economic din cadrul Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022—2027 al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării”, cu modificările ulterioare.

Finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare se face cu respectarea reglementărilor privind ajutorul de stat, în conformitate cu Schema de Ajutor de Stat aprobată.

Categoriile de cheltuieli eligibile⁴:

- **Cheltuieli de personal**⁵ – cercetători, doctoranzi, cercetători postdoctorali, tehnicieni și alte categorii asemenea de personal, în măsura în care aceștia sunt implicați în realizarea proiectului; aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora;
- **Cheltuieli cu logistica:**
 - o Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a Contractului și care:
 - se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - pentru organizațiile de cercetare, care nu sunt beneficiare ale ajutorului de stat, cheltuielile de capital se finanțează 100% din costurile instrumentelor și echipamentelor achiziționate în timpul derulării proiectului.
 - pentru instituțiile beneficiare de ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate;
 - o Cheltuieli cu materiale, consumabile și produse asimilate necesare pentru activitatea de cercetare conform, legislației în vigoare;
 - o Cheltuieli cu servicii executate de terți.
- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau străinătate ale membrilor echipelor de cercetare din proiect, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice din domeniul proiectului, participarea la cursuri de formare profesională de specialitate, de scurtă durată; pentru deplasările efectuate cu scopul realizării proiectului, cheltuielile aferente se decontează în condițiile legale stabilite pentru instituțiile publice; pentru instituțiile beneficiare de ajutor de stat, cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din surse proprii;
- **Cheltuielile indirecte** (regia) se calculează ca procent din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistica și cheltuieli de deplasare. Procentul cheltuielilor indirecte (regia) nu poate depăși procentul acordat prin grantul european.

Note:

- Nu sunt eligibile cheltuielile cu subcontractarea unor activități ale proiectului.
- Pentru implementarea proiectului, se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 15% din bugetul total al fiecărei categorii de buget, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă (nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare). În situația în care realocările necesare depășesc procentul de 15%, trebuie să existe o aprobare prealabilă a Autorității Contractante (contractul se modifică prin act adițional). Cheltuielile indirecte nu pot fi majorate.

11. Etică

Directorul de proiect (responsabilul cererii de finanțare) are obligația să se asigure că cererea de finanțare respectă normele prevăzute de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare standardele de integritate în cercetare stabilite în Codul European de Conduită pentru Integritatea în

⁴ Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011.

⁵ cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. *Anexa la HG nr. 1188 din 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare 2022-2027 (PNCDI IV) cu modificările și completările ulterioare, Anexa 2 – Plafoane în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate PNCDI IV.*

Cercetare ALLEA, precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului.

De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, Directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

Este recomandat să se acorde atenție modului în care responsabilitatea digitală este integrată în modul de dezvoltare și implementare a proiectului. Utilizarea ajutorului extern, inclusiv a unor sisteme de inteligență artificială, în pregătirea unei propuneri nu îl vor absolve pe autor de asumarea responsabilităților privind respectarea proprietății intelectuale, a drepturilor de autor, a standardelor de integritate academică și a practicării unei bune conduite științifice și profesionale.

12. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare, inclusiv la nivel de conducere.

Tototodată, în măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum este integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

13. Prezentarea cererii de finanțare

În cazul Parteneriatelor europene, cererile de finanțare se depun într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line <https://uefiscdi-direct.ro/>. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul/responsabilul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului/responsabilului de proiect).

Cererea de finanțare se redactează conform Anexei 3.

14. Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

14.1 Procesul de evaluare și verificare

Cererile de finanțare pentru proiectele declarate câștigătoare la nivel european sunt verificate, din punct de vedere administrativ, de către personalul UEFISCDI pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate, impuse participanților din România pentru a primi cofinanțare ori finanțare complementară, sunt îndeplinite.

În acest sens, UEFISCDI își rezervă dreptul să solicite participanților români atât declarațiile din Anexa 1, cât și orice informație suplimentară față de cele prezentate prin cererea de finanțare depusă.

Finanțarea se face pe baza unei eligibilități administrative de tip Admis/Respins, conform Anexei 2 - Fișă verificare eligibilitate administrativă. Pentru a fi admise, cererile de finanțare trebuie să obțină răspunsul „Da” la toate criteriile. În caz contrar, cererea este respinsă.

14.2 Decizia de finanțare

Decizia de finanțare urmează procedurile existente la nivelul competiției Programului CE Europa Digitală.

Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare la nivel național este aprobată de către autoritatea de stat pentru cercetare.

14.3 Contestații

În situația în care documentele competițiilor includ etapa de contestații, acestea vor fi transmise pe email de către coordonatorul de proiect la secretariatul competiției, conform procedurii și calendarului anunțat la lansarea competiției.

15. Procesul de negociere și contractare a proiectelor aprobate la finanțare

Cererile de finanțare, depuse de parteneri români, urmare a competițiilor Programului CE Europa Digitală sunt contractate, finanțate și monitorizate de către UEFISCDI.

În vederea încheierii contractelor de finanțare, are loc negocierea contractului între UEFISCDI, în calitate de autoritate contractantă, și conducătorul părții române a proiectului, în calitate de Contractor. În cursul negocierii se stabilesc modificările impuse de transpunerea proiectului în contractul de finanțare.

16. Principalele obligații ale părților

Instituția Coordonatoare/Directorul de proiect și Partenerii de proiect:

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit prin contractul de finanțare; Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
- Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site www.euraxess.ro);
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică, <https://brainmap.ro>;
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe o pagină web;
- Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și sprijină administrativ pe aceasta în implementarea proiectului;
- Partenerii de proiect stabilesc, prin acord, drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma derulării proiectului.

UEFISCDI:

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii.
- Preluează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

17. Eșecul în cercetare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabililor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru nu sunt confirmate, funcționalitatea nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG 57/2002 cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare și a capitolului 11 și a cap.13, lit. R din HG nr. 1188/2023 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027) cu modificările și completările ulterioare.

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- Echipele de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- Echipele de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la

această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- Modulul de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- Modulul de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- Modalități de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante.

18. Calendar

Depunerea cererilor de finanțare este continuă, începând cu data lansării prezentei competiții, în concordanță cu calendarul existent pentru competițiile organizate în cadrul Programului Europa Digitală.

Acceptarea la finanțare se realizează în ordinea primirii cererilor de finanțare, în limitele bugetare existente.