**Cerere de finanțare**

*Acest document va fi încărcat obligatoriu ca un fișier PDF neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF, și NU document scanat) în platforma de depunere on-line. Documentul folosește caractere Times New Roman de 11 puncte, spațiere între linii de 1.15 și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri, precum și depășirea numărului maxim de pagini stabilit pot conduce la descalificarea automată a cererii de finanțare.*

**B. Descrierea activităților ce urmează a fi finanțate prin prezenta cerere (max. 3 pagini)**

**B.1 Descrierea activităților:**

*Se detaliază modul în care se vor utiliza fondurile primite în urma finanțării naționale pentru fiecare partener în parte.*

*Atenție!!! Toate activitatile trebuie corelate atât cu activitatile din WP-urile proiectului european, cât și cu finanțările acordate – solicitate de la PNRR, POCIDIF si ADR pentru a se asigura evitarea dublei finanțări.*

**B.2 Echipamente de cercetare ce urmează a fi achiziționate, necesare pentru derularea prezentului proiect**

*Se prezintă doar echipamentele majore (peste 75.000 lei, fără TVA) ce urmează a fi achiziționate și rolul lor în dezvoltarea activității de cercetare pentru fiecare partener român în parte.*

**B.3 Alocarea bugetului pe an/ani**

*Prezentați bugetul total național solicitat, în concordanță cu structura cheltuielilor eligibile, precum și alocarea bugetului pe categorii de cheltuieli. Bugetul total național solicitat (PNCDI IV) nu poate depăși cuantumul finanțării acordate în Parteneriatul european aprobat la finanțare de către CE.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Categorii de cheltuieli** | **Anul I (2025)** | **…..** | **Anul N (....)** | **TOTAL Buget** |
| **(lei)** |
| Buget național | Buget surse proprii | Buget național | Buget surse proprii | Buget național | Buget surse proprii | Buget național | Buget surse proprii |
|  |
| **1** | **Cheltuieli cu personalul** (inclusiv contribuții angajator) |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **2** | **Cheltuieli cu logistică** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2.1 Cheltuieli de capital  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2.2 Cheltuieli privind stocurile |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2.3 Cheltuieli cu serviciile executate de terți  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **3** | **Cheltuieli de deplasare** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **4** | **Cheltuieli indirecte**\* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | **Total buget (1+2+3+4)** |  |  |  |  |  |  |  |   |  |

\**Procentul cheltuielilelor indirecte (regia) nu poate depăși procentul acordat prin grantul european. Se precizează valoarea acestui procent.*

**C. Se vor încărca in platformă următoarele documente:**

* Cererea de finanțare;
* Anexele Ajutorului de Stat;
* Grant Agreement-ul (inclusiv anexele acestuia) semnat, inclusiv propunerea finală de proiect depusa;
* Fișa de evaluare.