

ANEXA

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
COMPONENTA C15: EDUCAȚIE

Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior

Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP)

Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic

Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației

Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ

Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar

Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare

METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE, ANALIZĂ ȘI SOLUȚIONARE
CONTESTAȚII

a proiectelor depuse în cadrul apelului de propuneri de proiecte
„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ
preuniversitar și a unităților conexe”

Martie 2023

Art. 1.

Prezenta metodologie oferă mecanismele de lucru și instrumentele necesare experților evaluatori externi, în vederea realizării evaluării proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, pe baza unui tratament egal și confidențial al tuturor solicitanților.

Art. 2.

Prin termenul „proiecte” se va înțelege ansamblul format din Cererea de finanțare și anexele pe care solicitanții le depun obligatoriu în cadrul apelului de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, conform instrucțiunilor din Ghidul solicitantului, aprobat prin OM nr. 6.423/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.

Prin procesul de evaluare a proiectelor se asigură respectarea următoarelor principii:

- a) transparență – acest principiu este asigurat prin publicarea criteriilor de selecție adoptate prin prezenta metodologie.
- b) imparțialitate – principiul este asigurat de caracterul obiectiv al criteriilor de selecție și evaluare a proiectelor;
- c) eficacitate – se urmărește aprobarea proiectelor care să garanteze o utilizare a fondurilor nerambursabile eficientă, rațională și în conformitate cu obiectivele stabilite.

Art. 4.

Prezenta metodologie este aplicabilă pentru evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, conform instrucțiunilor din Ghidul solicitantului, aprobat prin OM nr. 6.423/19.12.2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5

(1) Evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului se va realiza prin platforma <https://uefiscdi-direct.ro> (UDiManager), denumită în continuare Platforma UEFISCDI.

(2) Proiectele depuse de către solicitanți pe platforma PNRR <https://proiecte.pnrr.gov.ro/> / vor fi transferate în platforma UEFISCDI, în vederea realizării unei evaluări unitare.

(3) Evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului va fi asigurată de evaluatori independenți.

(4) Selecția evaluatorilor independenți se va realiza de către UEFISCDI, prin intermediul platformei BrainMap, <https://brainmap.ro/>, ținându-se cont de următoarele criterii:

- a) Evaluatorii sunt cadre didactice universitare, cercetători și experți;

b) Evaluatorii au experiență și expertiză în unul din domeniile: științele educației, științe sociale, asistență socială, psihologie, pedagogie, inginerie și știința calculatoarelor, informatică, economie, management, politici educaționale, studiu de piață, antreprenoriat, implementare proiecte europene.

(5) Lista evaluatorilor selectați de UEFISCDI se aprobă de către Ministerul Educației.

(6) Evaluatorii implicați în procesul de selecție a proiectelor vor semna *Declarația privind confidențialitatea, imparțialitatea și evitarea conflictelor de interese*, prevăzută în *Anexa nr.1* la prezenta Metodologie.

Art.6

Evaluarea proiectelor se realizează în două etape:

- a) evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor;
- b) evaluarea calitativă a proiectelor.

Art.7

În cadrul etapei reglementate la art.6 lit.a) fiecare proiect este verificat de către un evaluator independent, în vederea îndeplinirii criteriilor prevăzute în Anexa 2, stabilind rezoluția de îndeplinire (DA/NU).

Art. 8

(1) În cazul în care evaluatorul constată existența unor necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport, evaluatorul trebuie să solicite clarificări.

(2) În etapa de evaluare a eligibilității solicitanților și proiectelor, evaluatorul poate solicita o singură clarificare.

(3) Solicitarea de clarificări se transmite solicitantului proiectului prin intermediul platformei informatice <https://uefiscdi-direct.ro>, secțiune dedicată. În același mod se transmite și răspunsul la solicitarea de clarificări.

(4) Termenul maxim de răspuns la clarificări este de 2 (două) zile calendaristice, cu încadrarea în programul de lucru al solicitantului.

(5) În cazul în care solicitantul consideră în mod justificat că termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului cu maximum 2 (două) zile calendaristice, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns, cu respectarea programului stabilit la alin.(4).

(6) Solicitarea unui nou termen de răspuns se va face la adresa de e-mail dotaripnrr@uefiscdi.ro, până la expirarea termenului inițial de maximum 2 (două) zile calendaristice stabilit pentru transmiterea de clarificări, cu respectarea programului stabilit la alin.(4).

(7) În cazul în care Solicitantul nu furnizează clarificările sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea eligibilității proiectului și a solicitantului se va realiza pe baza informațiilor/documentelor menționate/comunicate la depunerea proiectului.

(8) După primirea răspunsului la solicitarea de clarificare, evaluatorul finalizează Grila de evaluare a eligibilității solicitantului și a proiectului, în secțiunea dedicată din platforma de evaluare.

(9) Dacă cererea de finanțare face referire la un alt Solicitant sau la alte unități școlare care nu se regăsesc printre cele declarate în platforma de depunere sau documentele suport nu sunt pentru Solicitant, atunci cererea de finanțare este RESPINSĂ.

Art. 9

Proiectele care obțin la toate criteriile calificativul „DA” sunt declarate Admise și intră în etapa de evaluare calitativă. Dacă cererea de finanțare primește un calificativ “NU”, la oricare criteriu din grila de evaluare, proiectul este Respins.

Art. 10

(1) După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, UEFISCDI întocmește Lista inițială a proiectelor Admise/Respinses în urma evaluării eligibilității solicitanților și a proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.

(2) UEFISCDI transmite această listă către Ministerul Educației în vederea publicării rezultatelor pe pagina web a Ministerului Educației.

Art. 11

Solicitanții ale căror proiecte nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi înștiințați în scris asupra motivelor de respingere, pe platforma <https://uefiscdi-direct.ro>.

Art. 12

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au obținut calificativul „NU” la unul sau la mai multe criterii din Grila de evaluare a eligibilității solicitantului și a proiectului pot depune contestație la adresa de e-mail dotaripnrr@uefiscdi.ro, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data publicării Listei inițiale a proiectelor admise/respinses în urma evaluării eligibilității solicitanților și a proiectelor depuse în cadrul prezentului apel. Contestațiile primite după termenul de depunere se resping.

Art.13

(1) UEFISCDI va constitui o comisie pentru analiza și soluționarea contestațiilor primite, comisie formată din 5 membri. Numărul membrilor poate fi extins în cazul existenței unui număr semnificativ de contestații.

(2) În comisia de analiză a contestațiilor pot participa și 2 reprezentanți ai Ministerului Educației, în calitate de observatori.

(3) Comisia analizează cererea de finanțare, grila de evaluare a eligibilității solicitantului și a proiectului, întocmită de evaluatorul inițial și aspectele prezentate în contestație. Comisia acordă decizia finală (admis / respins) pentru această etapă.

(4) După analiza contestațiilor, proiectele care obțin la toate criteriile calificativul „DA” sunt declarate admise și intră în etapa de evaluare calitativă, iar cele care au un calificativ „NU” sunt respinse.

(5) Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse după soluționarea contestațiilor se va transmite de UEFISCDI către Ministerul Educației în vederea publicării pe pagina web.

Art. 14

Fiecare proiect declarat admis în etapa de evaluare a eligibilității solicitanților și a proiectelor intră în etapa de evaluare calitativă.

Art. 15

(1) Fiecare proiect este evaluat de către doi evaluatori independenți. Evaluatorul implicat în etapa de verificare a eligibilității poate participa și în etapa de evaluare calitativă.

(2) Fiecare evaluator completează Grila de evaluare calitativă a proiectului, prevăzută în Anexa 3, acordând punctaje între 0 și valoarea maximă aferentă fiecărui criteriu în numere întregi, (cu excepția subcriteriului 1.3, pentru care punctajul se calculează în funcție de numărul de unități din zone defavorizate), însoțită de comentarii justificative.

Art. 16

(1) Alocarea proiectelor către evaluator se realizează aleatoriu, cu evitarea conflictelor de interese.

(2) Fiecare evaluator independent primește în total un număr de proiecte care îi permite să efectueze evaluarea în termenul stabilit.

Art. 17

(1) Fiecare dintre cei doi experți evaluează separat cererea de finanțare, acordă punctaj individual, iar punctajul final pentru evaluarea cererii de finanțare respective se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare dintre cei doi evaluatori independenți.

(2) În situația în care diferența dintre punctajele acordate de către cei doi experți evaluatori externi este mai mare de 10 puncte sau dacă unul dintre experții evaluatori externi acordă cererii de finanțare un punctaj mai mic de 70 puncte, iar celălalt mai mare sau egal cu 70 de puncte, platforma informatică a UEFISCDI asigură comunicarea dintre aceștia în vederea stabilirii consensului.

Art. 18

În situația în care nu se ajunge la consens se constituie un panel format din minim 5 membri, nominalizați de UEFISCDI, care analizează proiectele, acordă punctajul final și completează o

nouă grilă de evaluare calitativă a proiectelor. La sedințele de panel pot participa, în calitate de observatori, reprezentanți ai Ministerului Educației.

Art. 19

Pentru a primi finanțare în cadrul apelului, un proiect trebuie să obțină minimum 70 puncte din punctajul maxim de 100 puncte. Toate cererile de finanțare care au obținut un punctaj final de minimum 70 puncte vor fi aprobate pentru finanțare, în limita bugetului disponibil.

Art. 20

La finalul evaluării se realizează centralizarea valorii pe fiecare investiție din prezentul apel. În situația în care, la nivelul apelului de proiecte, se depășește bugetul alocat pe oricare dintre investiții cu un procent mai mare de 10%, bugetele tuturor proiectelor vor fi diminuate cu maxim procentul total de depășire, respectiv cu diminuarea proporțională a indicatorilor asumați prin proiect, pentru o alocare echitabilă a bugetului la nivel național.

Art. 21

(1) În cazul în care evaluatorii consideră că este necesară clarificarea anumitor aspecte din conținutul proiectului, declarat eligibil, aceștia pot cere solicitanților transmiterea unei clarificări, după parcurgerea tuturor criteriilor din grila de evaluare.

(2) Solicitarea de clarificări se transmite solicitantului proiectului prin intermediul platformei informatice a UEFISCDI, <https://uefiscdi-direct.ro>. În același mod se transmite și răspunsul la solicitarea de clarificări.

(3) Termenul maxim de răspuns la clarificări este de 2 (două) zile calendaristice, cu încadrarea în programul de lucru al solicitantului.

(4) În cazul în care solicitantul consideră în mod justificat că termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului cu maximum 2 (două) zile calendaristice, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns, cu respectarea programului stipulat la alin.(3).

(5) Solicitarea unui nou termen de răspuns se va face la adresa de e-mail dotaripnrr@uefiscdi.ro, până la expirarea termenului inițial de maximum 2 (două) zile calendaristice stabilit pentru transmiterea de clarificări, cu respectarea programului stipulat la alin.(3).

(6) După primirea răspunsului la solicitarea de clarificare, evaluatorul finalizează Grila de evaluare calitativă a proiectului, în secțiunea dedicată din platforma de evaluare.

(7) În cazul în care clarificările solicitate nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea calitativă se va finaliza în baza informațiilor/ documentelor menționate/ comunicate la depunerea proiectului.

Art. 22

(1) După finalizarea procesului de evaluare calitativă, UEFISCDI întocmește lista proiectelor evaluate cu punctajele obținute.

(2) Lista inițială se transmite de UEFISCDI către Ministerul Educației în vederea publicării pe pagina web.

Art. 23

Proiectele care au primit un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi RESPINSE.

Art.24

Raportul de evaluare este comunicat solicitanților prin transmiterea unei notificări în contul din platforma de depunere <https://uefiscdi-direct.ro>.

Art. 25

(1) Solicitanții care se regăsesc în situația prezentată la art. 23 pot depune contestații pe adresa dotaripnrr@uefiscdi.ro, în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile primite după termenul de depunere se resping.

(2) UEFISCDI va constitui o comisie pentru analiza și soluționarea contestațiilor primite, formată din minim 5 membri. Numărul membrilor poate fi extins în cazul existenței unui număr semnificativ de contestații.

(3) În comisia de analiză a contestațiilor participă și 2 reprezentanți ai Ministerului Educației, în calitate de observatori.

(4) Comisia analizează cererea de finanțare, toate grilele de evaluare întocmite de evaluatori și aspectele prezentate în contestație. Comisia completează o nouă grilă de evaluare și stabilește punctajul final al proiectelor pentru care au fost primite contestații.

Art. 26

După etapa de analiză și soluționare a contestațiilor, se întocmește Lista finală a solicitanților acceptați/respinși, întocmită în baza punctajelor obținute și a bugetului disponibil. Aceasta este înaintată de UEFISCDI către Ministerul Educației spre publicare.

Art. 27

În baza listei finale cuprinzând proiectele selectate, se va transmite o Scrisoare de aprobare a grantului adresată fiecărui solicitant.

Art. 28

(1) La finalul evaluării se realizează centralizarea valorii pe fiecare investiție din prezentul apel.

(2) La finalul evaluării se realizează centralizarea valorii pe fiecare investiție din prezentul apel. În situația în care, la nivelul apelului de proiecte, se depășește bugetul alocat pe oricare dintre

investiții cu un procent mai mare de 10%, bugetele tuturor proiectelor vor fi diminuate cu procentul total de depășire, respectiv cu diminuarea proporțională a indicatorilor asumați prin proiect, pentru o alocare echitabilă a bugetului la nivel național.

Art. 29

UEFISCDI încheie contracte de colaborare cu evaluatorii independenți, în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30

Tariful aplicabil evaluatorilor este următorul:

- a) Pentru etapa de verificare a eligibilității solicitanților și proiectelor - 250 lei brut/proiect, indiferent de numărul unităților de învățământ/unităților conexe dotate;
- b) Pentru etapa de evaluare calitativă a proiectelor, tariful este în funcție de numărul unităților de învățământ/unităților conexe dotate din propunerea de proiect:

Nr. crt.	Tarif lei	Număr unităților de învățământ/unităților conexe
1	200	1-10
2	400	11-20
3	600	21-30
4	800	31-40
5	1.000	41-50
6	1.200	51-60
7	1.400	≥ 61

Art. 31

Pentru participarea în panel și în comisia de analiză contestații se acordă suma de 1.250 lei/zi, brut.

Art. 32

Prezenta metodologie este însoțită de următoarele anexe:

- a) *Anexa 1 - Declarația de imparțialitate, confidențialitate și evitare a conflictului de interese;*
- b) *Anexa 2 - Grila de evaluare a eligibilității solicitantului și a proiectului și instrucțiuni de verificare;*
- c) *Anexa 3 - Grila de evaluare a calității proiectului și instrucțiuni de verificare;*
- d) *Anexa 4 – Lista întrebări și răspunsuri.*

Anexa 1

Declarația de imparțialitate, confidențialitate și evitare a conflictului de interese

Subsemnata/Subsemnatul în calitate de *evaluator* în cadrul apelului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, din Componenta 15. Educație, Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială”) dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de evaluare și consimt să le utilizez numai în scopul acestui proces și să nu le dezvălui unei terțe părți.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsabilitățile cu onestitate și imparțialitate.

Declar că sunt independent¹ față de toate părțile care au sau pot avea un câștig material rezultat din procesul de evaluare.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute sau care să apară în viitorul apropiat, care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți, iar dacă pe parcursul procesului de evaluare va apărea o astfel de situație, mă voi retrage de imediat din procesul de verificare. În măsura în care, pe parcursul procesului de evaluare, apar fapte sau circumstanțe care să-mi afecteze independența față de oricare dintre entitățile verificate în procesul de evaluare, mă oblig să comunic de imediat aceste aspecte UEFISCDI/ Ministerului Educației, în vederea înlocuirii.

Nume	
Semnătura	
Data	

UEFISCDI

Evaluator

¹ Sunt avute în vedere orice relații prezente, trecute, directe sau indirecte, financiare, profesionale sau de alt fel.

Anexa 2

Grila de evaluare a eligibilității solicitantului și a proiectului și instrucțiuni de verificare

Nr.crt	Criterii	Îndeplinit Da/Nu	Unde se verifică? Evaluatorul analizează toate documentele aferente proiectului și pentru rezoluția fiecărui criteriu, acordă atenție, fără a se limita la aspectele prezentate în cele ce urmează:
1.	<i>Proiectul este propus de un solicitant eligibil</i>	Da/Nu	Se verifică dacă solicitantul este eligibil conform prevederilor din Ghidul solicitantului modificat și completat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME 3674/14.02.2023, subcapitolul 1.5. ”Beneficiarii prezentului apel de proiecte sunt toate tipurile de unități administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii, sectoare ale Municipiului București și județe), instituțiile de învățământ superior de stat care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar, precum și statele majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă, care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar, care fac parte din rețeaua școlară națională. Prin excepție, Palatul Național al Copiilor, care se află în administrarea Ministerului Educației, precum și palatele județene pot depune în nume propriu cererea de finanțare. În cadrul apelului, fiecare solicitant poate depune o singură aplicație prin care să obțină finanțare pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar pe care le administrează, respectiv pentru toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică, de stat acreditate, inclusiv pentru cele care funcționează în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat sau a celor din subordinea statelor majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă.

			Unitățile administrativ-teritoriale pot delega depunerea aplicațiilor de finanțare către alte unități administrativ teritoriale, în baza autonomiei locale. Unitățile administrativ teritoriale care au primit delegarea depunerii aplicațiilor de finanțare de la alte unități administrativ teritoriale trebuie să specifice în cererea de finanțare UAT-urile de la care au primit delegare precum și unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe, după caz. De asemenea, în cadrul apelului vor fi finanțate și achizițiile de mobilier, materiale didactice/sportive și echipamente informatice pentru unitățile conexe eligibile în cadrul apelului, prin intermediul consiliilor județene/CGMB sau primăriilor. Liceele tehnologice cu profil preponderent agricol conform OME nr. 6459/359/2022 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 4215/296/2019 pentru aprobarea listei liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol nu sunt eligibile pentru investițiile prezentului apel, întrucât vor beneficia de finanțare de la Investiția 7 din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență” Pentru verificare se poate accesa link-ul https://mfinante.gov.ro/apps/agentcod.html?pagina=domenii, se completează CUI solicitant. Nota: Dacă cererea de finanțare face referire la un alt Solicitant sau la alte unități școlare care nu se regăsesc printre cele declarate în platforma de depunere sau documentele suport nu sunt pentru Solicitant, atunci cererea de finanțare este RESPINSĂ.
2.	<i>Cererea de finanțare are avizul ISJ care certifică analiza de nevoi și eventual, proveniența beneficiarilor finali dintr-o zonă defavorizată</i>	Da/Nu	- Se verifică existența avizului ISJ/ISMB aferent cererii de finanțare. Acesta poate lua forma unui document separat, din care să reiasă că cererea de finanțare este avizată integral sau

			poate fi prin semnătură olografă sau digitală aplicată chiar pe cererea de finanțare. - În Cererea de Finanțare (CF) analiza de nevoi este completată în secțiunea <u>Localizarea proiectului</u>; - Pentru beneficiarii finali este precizat în Cererea de Finanțare, secțiunea Descrierea proiectului, dacă provin dintr-o zonă defavorizată și se verifică cu Ghidului solicitantului modificat și completat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME 3674/14.02.2023, subcapitolul 1.5. Notă: Cererea de finanțare trebuie să aibă avizul ISJ/ISMB. Acesta certifică faptul că analiza de nevoi din cererea de finanțare este în concordanță cu analiza de nevoi rezultată din unitățile de învățământ. De asemenea, avizul ISJ/ISMB trebuie să certifice și partea de sustenabilitate a proiectului, în sensul în care unitățile de învățământ care vor fi dotate nu vor fi în situația de a fi desființate în perioada următoare. De asemenea, vor exista situații în care avizul ISJ/ISMB va fi dat separate, nu pe cererea de finanțare și se va atașa la aceasta. În această situație pot fi liceele militare pentru care depune comandamentul de forță. Comandamentul de forță poate administra 2-3 licee aflate în județe diferite. În acest caz, o cerere de finanțare poate avea atașate 2-3 avize ale ISJ-urilor pe raza cărora se află liceele militare respective.
3.	<i>Aplicația este fundamentată pe o analiză de nevoi fundamentată cu date despre situația actuală a beneficiarilor finali și cuantificată în termeni de număr de Săli/spații/laboratoare/cabinete dotate</i>	Da/Nu	Se verifică în Cererea de Finanțare dacă este prezentată analiza de nevoi și include număr de săli/ spații/ laboratoare/ cabinete dotate, în concordanță cu indicatorii proiectului și cu alocarea pe fiecare unitate cu personalitate juridică.
4.	<i>Aplicația are un plan de achiziții care se încadrează în obiectivul apelului, realizat pe baza unei analize de nevoi actuale și avizate de ISJ</i>	Da/Nu	Se verifică dacă: este completată secțiunea <u>Planul de achiziții</u> din Cererea de Finanțare, corelarea cu analiza de nevoi (verificată la pct. 3 și 4) și dacă corespunde cu subcapitolul 1.2 Obiectivele apelului din

			Ghidul solicitantului, respectiv termenul până la care va fi finalizată fiecare investiție; - sunt completate în <u>Planul de achiziții</u> informațiile solicitate;
5.	<i>Bugetul solicitat este asociat exclusiv categoriilor de investiții eligibile menționate în Ghidul Solicitantului</i>	Da/Nu	Se verifică în Cererea de Finanțare secțiunile <u>Bugetul proiectului</u> , <u>Indicatorii de rezultat</u> , <u>Finanțarea proiectului</u> dacă sunt completate informațiile solicitate și respectă categoriile de investiții din Ghidul solicitantului, subcap 1.7 Alocarea financiară a apelului și sunt cheltuieli eligibile conform subcapitolul 2.4 Cheltuieli eligibile. Se are în vedere ca bugetul completat în platforma de depunere să fie identic cu bugetul din cererea de finanțare. În situația în care există diferențe se solicită clarificarea acestui aspect.
6.	<i>Valoarea maximă a bugetului proiectului este stabilită prin raportare la numărul sălilor/spațiilor/cabinetelor/laboratoarelor care vor fi dotate</i>	Da/Nu	Se verifică în Cererea de Finanțare dacă în Bugetul proiectului se regăsesc investițiile precizate în planul de achiziții și în indicatorii de rezultat.
7.	<i>Sunt menționate măsuri de asigurare a vizibilității proiectului</i>	Da/Nu	Se verifică dacă este completată secțiunea Descrierea proiectului - Activitatea de informare și publicitate din Cererea de Finanțare și dacă sunt prezentate minim 3 măsuri de informare.
8.	<i>Durata proiectului și calendarul de derulare a procedurilor de achiziții respectă calendarul Țintelor aferent tipurilor investițiilor finanțate, cf subcapitolul 2.2 din Ghid.</i>	Da/Nu	Se verifică dacă se respectă calendarul Țintelor aferent tipurilor investițiilor finanțate din Ghidul solicitantului modificat și completat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME 3674/14.02.2023 cu cele din CF din secțiunea Planul de achiziții și din secțiunea Durata de implementare a proiectului, astfel: ▪ 30 septembrie 2024 (T3 2024) - Ținta 482/Investiția 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ- Cel puțin 5 200 de școli cu noi resurse tehnologice pentru laboratoarele informatice, în conformitate cu cerințele de la jalonul 477 (Reforma 5)

			▪ 30 decembrie 2024 (T4 2024) Ținta 483/Investiția 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ- Cel puțin 3 600 de școli cu infrastructură și echipamente tehnologice noi, în conformitate cu cerințele de la jalonul 477 (Reforma 5) ▪ 30 iunie 2024 (T2 2024) Ținta 491/Investiția 11: Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar – 75 000 de săli de clasă preuniversitare vor fi echipate în conformitate cu specificațiile de la jalonul 489. ▪ 30 iunie 2024 (T2 2024) -Ținta 492/Investiția 11: Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar -10 000 de laboratoare pentru științe/robotică/matematică etc. vor fi echipate în conformitate cu specificațiile de la jalonul 490. ▪ 30 septembrie 2023(T3 2023) -Ținta 496/Investiția 13: Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (IPT) - 909 unități de învățământ profesional și tehnic vor fi dotate cu infrastructuri și instrumente digitale pentru predare. 30 septembrie 2023 (T3 2023)Ținta 497/Investiția 14: Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, inclusiv al unităților de formare duală, cu excepția celor cu profil agricol, în funcție de specializarea lor și de nevoile lor concrete precum și cu echipamente digitale (simulatoare) - 909 unități de învățământ profesional și tehnic dotate cu laboratoare de practică funcționale.
--	--	--	--

9.	<i>Este respectat plafonul maxim eligibil pentru tipurile de achiziții planificate</i>	Da/Nu	Se verifică dacă bugetul din CF secțiunea <u>Bugetul proiectului</u> și secțiunea <u>Plan de achiziții</u>: - respectă costul unitar maxim/ tip de investiție în euro fără TVA stabilit pt cele 4 Investiții I9/I13/I11/I14 și tip de achiziție din Ghidul solicitantului subcapitolul 1.7 Alocarea financiară a apelului; - se respectă cursul euro din Ghidul solicitantului (1 euro=4,9189 lei); - sumele care depășesc plafoanele liniilor de finanțare sunt încadrate la cheltuieli neeligibile.
10.	CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE: <i>Se verifică anexele cererii de finanțare/ declarațiile solicitate prin ghidul specific a fi depuse odată cu cererea de finanțare, precum și completarea corespunzătoare a acestora, respectiv:</i> ▪ Documentele statutare ale Solicitantului, care se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant; ▪ Documente privind identificarea reprezentanților legali ai Solicitantului se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant. Pentru reprezentantul legal al Solicitantului se va prezenta o copie a unui document de identificare; ▪ Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local precum și la bugetul de stat; ▪ Mandat special/Împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul) – Anexa 8 - Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la Cererea de	Da/Nu	Se verifică că sunt completate toate secțiunile din Cererea de finanțare și că sunt încărcate în platformă toate anexele solicitate semnate electronic, conform Ghidului Solicitantului, Cap. 3, astfel: - Anexa 1 - Cererea de finanțare este completată, semnată electronic de solicitant și există avizul ISJ/al ISMB; - Documentele statutare încărcate sunt pt. solicitantul finanțării; - Documente privind identificarea reprezentanților legali sunt ale reprezentantului legal al Solicitantului și există o copie a unui document de identificare; - Anexa 2- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări; - Anexa 3 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor; - Anexa 4 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal; - Anexa 5 - Declarație privind conflictul de interese; - Anexa 6 - Declarație privind respectarea principiului DNSH; - Anexa 7 - Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului; - Mandat special/Împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare; Anexa 8 -

	finanțare (dacă este cazul), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică. În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la Cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de <i>reprezentantul legal al Solicitantului se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;</i> ▪ Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 2); ▪ Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (Anexa 3); ▪ Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar verificarea datelor predefinite, cu semnare electronică și încărcare în platforma electronică. Această declarație se completează de către reprezentantul legal al Solicitantului; ▪ Declarație privind conflictul de interese (Anexa 5), care se generează automat, fiind înglobată în Cererea de finanțare, și se anexează; ▪ Declarație privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6);		Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la Cererea de finanțare; - Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local precum și la bugetul de stat; Se verifică dacă există concordanță între datele de identificare ale solicitantului (denumire solicitant, reprezentant legal (nume prenume), semnătura, titlu proiect, etc) declarate în Cererea de finanțare/platforma și conținutul anexelor; Note: - Dacă reprezentatul legal a semnat toate documentele poate să lipsească Anexa 8 - Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la Cererea de finanțare; - Toate anexele trebuie să fie semnate electronic.
--	--	--	---

	Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului (Anexa 7).		
	<i>Rezoluție finală</i>	Admis/ Respins	

Note:

- ✓ Pentru a trece în etapa de evaluare calitativă, aplicația trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate (DA pentru toate criteriile).
- ✓ În cazul în care evaluatorul constată existența unor necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport, transmite o solicitare de clarificări.

Anexa 3

Grila de evaluare a calității proiectului și instrucțiuni de verificare

Subcriterii	Punctaj maxim de referință	Evaluatorul analizează cererea de finanțare și pentru acordarea punctajelor pentru fiecare criteriu, acordă atenție, fără a se limita la aspectele prezentate în cele ce urmează:						
1.1. Analiza de nevoi realizată la nivel local justifică necesitatea proiectului pentru creșterea performanțelor școlare și dezvoltarea armonioasă a tinerilor	15	Se urmăresc: - cererea de finanțare (avizată de ISJ/ISMB) cuantificată în termeni de număr unități: săli de clasă/laboratoare/cabinete/alte spații din cadrul unităților de învățământ preuniversitar/conexe; - descrierea proiectului, obiectivele și justificarea necesității implementării proiectului; - descrierea nevoii investiționale precum și cum vor fi îndeplinite obiectivele priorității de investiție PNRR prin proiectul propus;						
1.2. Justificarea impactului investițiilor asupra beneficiarilor finali, unitățile de învățământ/unitățile conexe dotate	5	Se urmăresc: - datele generale privind investiția propusă prin proiect, prezentarea investițiilor care vor fi finanțate și ce se dorește a se realiza prin proiect; - grupul țintă/Potențialii beneficiari ai proiectului; - indicatorii de proiect utilizați pentru determinarea nivelului de realizare a obiectivelor proiectului pentru investițiile I9, I11, I 13 și I14, precum și indicatorii din bugetul proiectului; <table border="1"> <thead> <tr> <th>Investiția</th><th>Denumirea indicatorului de rezultat</th><th>Nr. unități</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I9</td><td>Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe, dotate cu echipamente</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Investiția	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr. unități	I9	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe, dotate cu echipamente	
Investiția	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr. unități						
I9	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe, dotate cu echipamente							

Subcriterii	Punctaj maxim de referință	Evaluatorul analizează cererea de finanțare și pentru acordarea punctajelor pentru fiecare criteriu, acordă atenție, fără a se limita la aspectele prezentate în cele ce urmează:		
		I13	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT	
		I9	Nr. laboratoarele de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe) dotate cu echipamente	
		I9	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/ săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, <u>dotate cu echipamente digitale</u> pentru organizarea învățării în mediul virtual	
		I11	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, <u>dotate cu mobilier și materiale didactice</u>	
		I11	Nr. laboratoare de științe din unități de învățământ preuniversitar dotate cu mobilier specific și materiale didactice specifice, dintre care: Nr. laboratoare de fizică; Nr. laboratoare de chimie; Nr. laboratoare de biologie; Nr. laboratoare multidisciplinare;	
		I11	Nr. laboratoare de științe din unități de învățământ preuniversitar dotate cu echipamente digitale, dintre care: Nr. laboratoare de fizică; Nr. laboratoare de chimie; Nr. laboratoare de biologie; Nr. laboratoare multidisciplinare;	
		I11	Nr. cabinete școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe (cabinete pe	

Subcriterii	Punctaj maxim de referință	Evaluatorul analizează cererea de finanțare și pentru acordarea punctajelor pentru fiecare criteriu, acordă atenție, fără a se limita la aspectele prezentate în cele ce urmează:		
			discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, săli de sport) dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale: Nr. cabinete școlare; Nr. cabinete de asistență psihopedagogică; Nr. săli de sport:	
		I14	Nr. ateliere de practică dotate IPT cu materiale și echipamente de specialitate, inclusiv componenta digitală	
		Notă: NU este obligatoriu ca unitățile de învățământ să fie dotate cu toate tipurile de investiții eligibile.		
1.3 Beneficiarii finali ai echipamentelor și dotărilor - unitățile de învățământ preuniversitar/ unitățile conexe provin din zone defavorizate	10	Conform prevederilor din Ghidul solicitantului <i>modificat și completat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME 3674/14.02.2023, subcapitolul 1.5 Solicitanți eligibili "Unitățile de învățământ preuniversitar și unitățile conexe, beneficiarii finali ai apelului de proiecte, care provin din zonele defavorizate vor primi punctaj suplimentar"</i>. Se urmărește dacă în proiect sunt Beneficiarii finali din zone defavorizate și se calculează punctajul, astfel: dacă nu sunt beneficiari din zone defavorizate se acordă 0 puncte; dacă toți beneficiarii sunt din zone defavorizate se acordă 10 puncte; dacă beneficiarii provin din ambele zone punctajul se calculează: $(\text{nr. Beneficiari din zone defavorizate} \times 10 \text{ puncte}) / \text{Nr total Beneficiari} = \text{punctaj acordat}$; Ex: nr. Beneficiari din zone defavorizate = 30; nr. Beneficiari totali = 40; Punctaj calculat = $(30 \times 10 \text{ puncte}) / 40 = 7.5$		

Subcriterii	Punctaj maxim de referință	Evaluatorul analizează cererea de finanțare și pentru acordarea punctajelor pentru fiecare criteriu, acordă atenție, fără a se limita la aspectele prezentate în cele ce urmează:
		O listă orientativă a zonelor defavorizate se regăsește în Anexa 12 din Ghidul Solicitantului. În cazul în care un Solicitant eligibil nu se regăsește în Anexa 12 ca urmare schimbărilor demografice din ultimii ani, dar încadrează unități școlare în această categorție, Solicitantul, pe propria răspundere, a argumentat în cererea de finanțare, <i>secțiunea Descrierea Proiectului</i> .
<i>Total</i>	30	
Subcriterii	Punctaj maxim de referință	
2.1 Corelarea bugetului cu nevoile identificate	10	Se urmărește: Dacă bugetul este corelat cu datele statistice actualizate privind infrastructura școlară a beneficiarilor finali prezentată în analiza de nevoi; dacă Investițiile prevăzute corespund cu nevoile identificate la nivelul grupului țintă; dacă cheltuielile solicitate sunt eligibile conform cap.2.4 Cheltuieli eligibile din Ghidul solicitantului
2.2 Justificarea bugetului propus	10	Se urmărește: valoarea maximă a bugetului proiectului este stabilită prin raportare la costul unitar maxim /tip de investiție; dacă sunt detaliate informațiile solicitate (număr) pentru: laboratoare informatică, echipamente TIC Sali de clasă, etc; dacă pentru investițiile ce vor fi realizate I9/I11/I13/I14 sunt justificate tipurile de achiziții;

Subcriterii	Punctaj maxim de referință	Evaluatorul analizează cererea de finanțare și pentru acordarea punctajelor pentru fiecare criteriu, acordă atenție, fără a se limita la aspectele prezentate în cele ce urmează:
		dacă valoarea bugetului a fost calculată ținând cont de plafoanele menționate în Ghidul Solicitantului, pentru fiecare tip de Investiție, și este calculat în moneda națională, la cursul valutar 1 euro = 4,9189 lei. dacă bugetul este calculat corect (ex. nr. bucăți x cost unitar= valoare eligibilă PNNR fără TVA, etc); <i>Note:</i> pentru proiectele depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.; sumele aferente cheltuielilor cuprinse în bugetele Proiectelor și care depășesc plafoanele aferente liniilor de finanțare vor fi declarate neeligibile și vor fi suportate de către beneficiar; <i>Se recomandă Evaluatorului să întocmească un fișier excel de calcul pentru a verifica dacă bugetul este calculat corect.</i>
2.3. Planul de achiziții este corelat cu analiza de nevoi și bugetul solicitat	30	Se urmărește: corelarea planului de achiziții cu bugetul proiectului, precum și achizițiile care vor fi derulate în cadrul proiectului; dacă valoarea bugetului a fost calculată pe baza plafoanelor menționate în Ghidul solicitantului, pentru fiecare tip de Investiție (calculat corect, în lei) dacă procedurile de achiziții respectă calendarul țințelor aferent tipurilor investițiilor finanțate, conform cap.2.2 din Ghidul solicitantului; dacă procedurile stabilite respectă prevederile legale; modul în care sunt incluse măsuri privind identificarea, prevenirea și gestionarea riscurilor în realizarea și implementarea proiectului și Managementul proiectului.

Subcriterii	Punctaj maxim de referință	Evaluatorul analizează cererea de finanțare și pentru acordarea punctajelor pentru fiecare criteriu, acordă atenție, fără a se limita la aspectele prezentate în cele ce urmează:
2.4. Sunt descrise măsuri minime pentru respectarea principiilor orizontale (egalitatea de gen, de șanse, nediscriminarea, asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, schimbări demografice) și contribuția investiției la atingerea Țintelor în domeniul climei/ tranziția verde și domeniul digital, conform Regulamentului nr. 241/2021	5	Se urmărește: dacă sunt descrise măsurile minime pentru respectarea principiilor orizontale (egalitatea de gen, de șanse, nediscriminarea, asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, schimbări demografice) și contribuția la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor climatici și digitali; concordanța cu politicile UE și legislația națională;
2.5. Este descrisă adecvat contribuția investiției la atingerea Țintelor în domeniul climei/ tranziția verde/ conformitatea cu principiul DNSH	5	Se urmărește: modalitatea de respectare a principiului DNSH; Anexa 6 Declarația privind respectarea principiului DNSH; concordanța cu politicile UE și legislația națională;
Total	60	
Subcriterii	Punctaj maxim de referință	
3.1 Capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investițiilor după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. În proiect sunt descrise modalități concrete de continuare a activităților cheie prevăzute în propunerea de proiect, pe termen mediu și lung, ulterior încheierii grantului, în	10	Se urmăresc: Sustenabilitatea proiectului; Modalitate de continuare a utilizării investițiilor prevăzute în proiect; Modul în care proiectul se va auto-susține financiar, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizarea proiectului.

Subcriterii	Punctaj maxim de referință	Evaluatorul analizează cererea de finanțare și pentru acordarea punctajelor pentru fiecare criteriu, acordă atenție, fără a se limita la aspectele prezentate în cele ce urmează:
<i>conformitate cu prevederile legale în vigoare.</i>		
<i>Total</i>	10	
TOTAL PROIECT	100	

Notă:

- ✓ Un proiect poate fi acceptat la finanțare doar dacă obține un scor mai mare de 70 puncte.

Anexa 4

Lista întrebări și răspunsuri

1.Când este necesar avizul CTE?

Instituțiile publice, astfel cum sunt definite de Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, solicitanți eligibili în cazul proiectelor de finanțare care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată mai mare de 2.000.000 lei, fără TVA, vor solicita avizul Comitetului Tehnico-Economic conform documentației de avizare prevăzută pe pagina de internet <https://www.adr.gov.ro/cte/>, înainte de demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

2.Sunt necesare ofertele de preț pentru justificarea costurilor?

Nu sunt necesare ofertele de preț. La nivelul fiecărei unități de învățământ va fi întocmită Lista cu repartizarea bugetului pe școli, pe tipuri de dotări, pe tip spații dotate. Această listă va fi anexată contractului de finanțare.

3.Câte săli de clasa, grupă, laboratoare, cabinete se pot dota în fiecare unitate școlară/unitate conexă?

Întrebare	Investiția		Tip achiziție	Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA
De câte laboratoare de informatică poate beneficia o unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică?	I9	Fiecare UIP eligibilă poate solicita <u>un singur</u> laborator de informatică.	Echipamente pentru dotare laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel primar, gimnazial și liceal Cost unitar/laborator informatică/unitate de învățământ cu personalitate juridică (UIP)	18.000 euro/lab info/UIP
De câte laboratoare de informatică poate beneficia o unitate de învățământ	I13	Fiecare UIP din rețeaua IPT poate solicita <u>un singur</u> laborator de informatică.	Echipamente pentru dotare laboratoare de informatică din unități de învățământ	18.000 euro/ lab info/UIP IPT

Întrebare	Investiția		Tip achiziție	Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA
preuniversitar din rețeaua IPT?			Cost unitar/laborator informatică/ UIP din rețeaua IPT	
De câte laboratoare de informatică poate beneficia o unitate de învățământ preuniversitar de nivel preșcolar?	I9	Fiecare UIP de nivel preșcolar poate solicita <u>un singur</u> laborator de informatică.	Echipamente pentru laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe) Cost unitar/laborator/nivel preșcolar/ unitate cu personalitate juridica(UIP)	13.280/laborator info preșcolar
Câte săli de clasă pot fi dotate în cadrul unei unități de învățământ preuniversitar/unitate conexă cu echipamente TIC?	I9	Fiecare UIP/UC va putea cere finanțare pentru <u>oricâte săli de clasă este nevoie</u> , unde nu există deja aceste echipamente.	Echipamente TIC pentru organizarea în mediul virtual pentru unități de învățământ preuniversitar Cost unitar <u>sală clasă/sală grupă</u> /din unitățile de învățământ preuniversitar (UIP)/unitățile conexe (UC)	4300/sală
	I11		Mobilier si materiale didactice pentru dotarea sălilor de clasă /sălilor de grupă din unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe	4.000/sală

Întrebare	Investiția		Tip achiziție	Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA
			Cost unitar/sală clasă/grupă din UIP, sală de activități sportive/extracurriculare din UC (dotarea spațiilor pentru activitățile extracurriculare sunt eligibile doar pentru unitățile conexe).	
Cate laboratoare de științe (fizică, chimie, biologie/multidisciplinar) poate dota o unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică?	I11	O UIP nu poate cere finanțare peste pragul maxim de 30.000 de euro	Mobilier specific și materiale didactice specifice pentru dotare laborator științe (fizică, chimie, biologie/multidisciplinar) din unitatea de învățământ preuniversitar	24.000 euro pentru dotarea integrală laborator științe, fizică, chimie, biologie/multidisciplinar
			Cost unitar pentru dotare minimum 1 laborator de științe/unitate de învățământ Se va aloca pentru dotarea laboratoarelor de științe, maxim 30.000 euro/UIP, valoare pentru care trebuie asigurată dotarea a minimum un laborator de științe(fizică, chimie, biologie/multidisciplinar)/UIP Echipament digital pentru dotarea unui	6.000 euro/parte digitală a unui laborator de științe

Întrebare	Investiția		Tip achiziție	Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA
			laborator școlar din unitate de învățământ preuniversitar Cost unitar componentă de digitalizare/ pentru <u>minimum</u> 1 laborator/UIP	
Câte cabinete școlare, cabinete de asistență psihopedagogică și săli de sport poate dota o unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică?	I11	Fiecare UIP poate cere finanțare pentru maximum câte unul dintre cele 3, după cum urmează: 1 x cabinet școlar, 1 x cabinet de asistență psihopedagogică, 1 x sală de sport. Fiecare UC poate cere finanțare pentru maximum 3 cabinete școlare, la alegere, în funcție de activitatea desfășurată în cadrul respectivei UC.	Mobilier specific și materiale didactice specifice (mijloace fixe), inclusiv echipamente digitale, pentru dotare cabinete școlare (inclusiv cabinete consiliere și asistență psihopedagogică, de sprijin, logopedice și alte terapii specifice etc), pentru dotarea spațiilor cu echipamente și aparatură sportivă, precum și alte materiale didactice specifice desfășurării activităților sportive din sălile de sport Se va aloca pentru dotarea cabinetelor, maxim 30.000 euro, pentru care trebuie asigurată dotarea a cel puțin: 1 cabinet școlar, 1 cabinet asistență psihopedagogică, 1	10.000/cabinet dotat integral

Întrebare	Investiția		Tip achiziție	Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA
			sală sport, pentru fiecare UIP 3 cabinete (inclusiv pe ramură de sportiv), la alegere, în funcție de nevoi și de spațiu disponibil, pentru fiecare UC eligibilă.	
Câte ateliere de practică se pot finanța?	I14	ATELIERE DE PRACTICĂ IPT Fiecare UIP din rețeaua IPT poate solicita suma maximă de 100.000 de euro pentru dotarea integrală a unui atelier de practică. Fiecare UIP din rețeaua IPT poate beneficia de maxim 100000 euro pentru dotarea cu mobilier, materiale didactice specifice profilului și echipamente digitale a atelierelor de practică.	Materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierelor de practică/ unitate de din rețeaua IPT Echipamente digitale pentru dotarea atelierelor de practică/ unitate de învățământ IPT din rețeaua IPT	66.997 euro/ dotarea cu mobilier și materiale didactice specifice/UIP din rețeaua IPT 33.003 euro/componen ta digitală a dotărilor

4. Care sunt indicatorii obligatorii?

Se vor avea în vedere indicatorii corelați cu tipul investiției care va fi finanțată prin proiect.

Investiția	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr. unități
I9	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe, dotate cu echipamente	
I13	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT	
I9	Nr. laboratoarele de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe) dotate cu echipamente	
I9	Nr. săli de clasă/ grupă din unități de învățământ preuniversitar, număr spații pentru activități extrașcolare din unitățile conexe, dotate cu echipamente pentru organizarea învățării în mediul virtual	
I11	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/săli pentru activități extrașcolare unitățile conexe, dotate cu mobilier și materiale didactice	
I11	Nr. laboratoare școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe dotate cu mobilier specific și materiale didactice specifice , dintre care: Nr. laboratoare de fizică: Nr. laboratoare de chimie: Nr. laboratoare de biologie: Nr. laboratoare multidisciplinare:	
I11	Nr. laboratoare școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe dotate cu echipament digital , dintre care: Nr. laboratoare de fizică: Nr. laboratoare de chimie: Nr. laboratoare de biologie: Nr. laboratoare multidisciplinare:	
I11	Nr. cabinete școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe (cabinete pe discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, săli de sport) dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale. Nr. cabinete școlare: Nr. cabinete de asistență psihopedagogică (inclusiv cabinete de sprijin/logopedie/kinetoterapie etc.): Nr. săli de sport:	
I14	Nr ateliere de practică dotate IPT, inclusiv componenta digitală	

5. Cum va fi elaborată analiza de nevoi din cererea de finanțare? Trebuie atașat aplicației depuse formularul publicat de Ministerul Educației?

În cererea de finanțare se va descrie, foarte pe scurt, situația actuală a infrastructurii și cuantificarea sălilor care urmează să fie dotate, pe tipuri, respectiv săli clasă, cabinete, laboratoare, săli sport etc. Se va urmări lista școlilor care vor fi dotate, proveniența școlilor/unităților conexe, zonă defavorizată, dacă este cazul. Pentru fiecare școală dotată, aplicația va furniza următoarele tipuri de informații :

- Grup țintă/Potențialii beneficiari ai rezultatelor proiectului
- Tipul sălilor ce vor fi dotate
- Evoluția efectivelor de elevi în ultimii 5 ani, pentru justificarea sustenabilității investiției
- Școala provine din zona defavorizată DA/NU

Analiza de nevoi prezentată în cererea de finanțare trebuie cuantificată în termeni de:

- Număr de unități;
- Număr săli de clasă;
- Număr laboratoare/ cabinete/alte spații din cadrul unităților de învățământ preuniversitar/conexe,
- astfel încât să fie facilitat procesul de stabilire a gradului de îndeplinire a indicatorilor asumați și de încadrare în bugetul alocat pentru fiecare tip de investiție.

Modelul disponibil de analiză de nevoi public nu se va atașa cererii de finanțare, ci va fi utilizat pentru colectarea datelor, pentru scrierea cererii de finanțare și pentru avizul ISJ. La nivelul fiecărei unități de învățământ va fi întocmită această analiză de nevoi care va cuprinde lista cu echipamentele propuse spre achiziționare, care să includă specificațiile tehnice ale echipamentelor, conform standardelor menționate prin actele normative în vigoare, anexe la prezentul Ghid. Vor fi, de asemenea, descrise și specificațiile tehnice ale echipamentelor opționale propuse spre achiziționare. Această listă va fi anexată contractului de finanțare, după procedura de evaluare a proiectelor, pentru verificarea conformității cu specificitățile tehnice impuse.

Modelul de analiză de nevoi este disponibil la adresa:
<https://www.edu.ro/comunicat/presa/116/2022/lansare/apel/competitiv/proiecte/dotare/scoli/mobilier/materiale/didactice/echipamente/digitale>

6. Se pot dota săli de festivități, centre resurse, spații care sunt în curs de amenajare?

- Condiția pentru eligibilitatea dotării unui spațiu este să fie disponibil la data realizării achiziției și deplin funcțional, pentru derularea activităților cu elevii (nu se finanțează dotare de vestiare, spații de depozitare, cancelarie, centre de resurse educaționale etc).

7. Analiza de nevoi va fi avizată de ISJ? În ce constă avizul inspectoratelor școlare?

Toate cererile de finanțare vor avea sau vor anexa avizul Inspectoratului Școlar Județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București. Acest aviz este condiție de eligibilitate a aplicației.

ISJ/ISMB are obligația de a verifica evitarea dublei finanțări, respectiv faptul că o unitate de învățământ nu figurează în cererile de finanțare ale mai multor solicitanți.

ISJ/ISMB va corela datele transmise către Ministerul Educației privind analiza de nevoi realizată la nivelul unităților de învățământ cu cele centralizate de administrațiile publice locale pentru prezentul apel și va avea în vedere eventuale ajustări cu scopul îndeplinirii indicatorilor și al încadrării în bugetul alocat pentru fiecare tip de investiție.

Avizul ISJ/ISMB trebuie să valideze transpunerea corectă în cererea de finanțare a analizei de nevoi înaintată de unitatea de învățământ, precum și sustenabilitatea nevoilor investiționale ale beneficiarilor finali, corelate cu dinamica efectivelor de elevi.

8. La ce document ne raportăm pentru încadrarea beneficiarilor finali în categoria zonelor defavorizate?

Unitățile de învățământ preuniversitar și unitățile conexe, beneficiarii finali ai apelului de proiecte, care provin din zonele defavorizate vor primi punctaj suplimentar. O listă orientativă a zonelor defavorizate va fi publicată printr-un Corrigendum la Ghidul solicitantului, putând fi consultată în Anexa 19, constituită din localitățile înscrise în tipologia comunităților „foarte sărace” și „sărace”, conform indicelui de dezvoltare umană locală dezvoltat și actualizat. Acesta a fost utilizat în cartografierea zonelor defavorizate din Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România (2016) și Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate. În cazul în care un solicitant eligibil nu se regăsește în Anexa 19, ca urmare a schimbărilor demografice din ultimii ani, solicitantul poate argumenta încadrarea în zona defavorizată, urmărind cel puțin una dintre următoarele situații (prezentele modificări vor fi realizate prin Corrigendum la Ghidul solicitantului):

- UNITĂȚI ADMINISTRATIV-TERITORIALE CARE BENEFICIAZĂ DE SPRIJIN GUVERNAMENTAL prin următoarele acte normative:
 - HG nr. 323/1996 privind aprobarea programului special pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a unor localități din Munții Apuseni;
 - HG nr. 395/1996 pentru aprobarea Programului special privind unele măsuri și acțiuni pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a județului Tulcea și a Rezervației Biosferei Delta Dunării;
 - Unități administrativ-teritoriale situate în zone definite în sensul OUG nr. 24/1998 privind regimul zonelor defavorizate. Lista completă a acestora poate fi accesată aici: https://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.lista_abc?id=22770.
- RISCURI DE ORDIN ECONOMIC ȘI SOCIAL identificate la nivel local, printre care:

- rată scăzută a natalității;
 - rată crescută a șomajului în comparație cu media națională;
 - procent ridicat de persoane care beneficiază de măsuri de asistență socială;
 - îmbătrânirea populației;
 - dezvoltare economică și socială negativă în raport cu unitățile administrativ-teritoriale învecinate etc.
- ACCES SCĂZUT LA EDUCAȚIE identificat prin situații precum:
 - rețea școlară insuficient dezvoltată sau inexistentă în unitatea administrativ-teritorială/ localitate;
 - nivel scăzut de educație a populației în vârstă de muncă;
 - comunitățile dezavantajate întâmpină dificultăți în participarea la educație etc.

9. Se pot achiziționa materiale didactice? Dar consumabile?

Nu se pot achiziționa consumabile, echipament sportiv de tipul chimono, trening, costume teatru etc.

Da, se pot achiziționa materiale didactice, ca obiecte de inventar/mijloace fixe, pentru: sălile de clasă, în cadrul investiției I11 Mobilier și materiale didactice pentru dotarea sălilor de clasă /sălilor de grupă din unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe, în limita a 4000 euro/sală

laboratoarele de științe, în cadrul investiției I11 Mobilier specific și materiale didactice specifice pentru dotare laborator științe (fizică, chimie, biologie) din unitatea de învățământ preuniversitar, în limita max a 30.000 euro/UIP

cabinete, săli de sport, cabinete asistență psihopedagogică în cadrul I11 Mobilier specific și materiale didactice specifice (mijloace fixe), inclusiv echipamente digitale, pentru dotare cabinete școlare (inclusiv cabinete consiliere și asistență psihopedagogică, de sprijin, logopedice și alte terapii specifice etc), pentru dotarea spațiilor cu echipamente și aparatură sportivă, precum și alte materiale didactice specifice desfășurării activităților sportive din sălile de sport.

10. Ce fel de dotări se pot realiza în cadrul unităților conexe?

Fiecare UC eligibil poate cere finanțare pentru maximum 3 cabinete școlare, la alegere, în funcție de activitatea desfășurată în cadrul respectivei UC.

Maximum 3 cabinete, inclusiv pe ramură de sportiv (10.000 euro x 3), la alegere, în funcție de nevoi și de spațiu disponibil, pentru fiecare UC eligibilă (cabinetele dotate de UC trebuie să respecte standardele prevăzute de normativul MDLPA).

UC nu pot dota laboratoare, nici de informatică, nici de științe.

Fiecare UC va putea cere finanțare pentru oricâte săli de clasă este necesar, unde nu există deja aceste echipamente la standardele impuse prin OM 6.416/2022 (cu condiția ca cele existente la momentul actual să fie mai vechi de 5 ani).

11.Sunt eligibile în cadrul prezentului apel liceele agricole?

Nu, liceele tehnologice cu profil preponderent agricol, menționate în OME nr. 6.459/359/2022 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 4.215/296/2019 pentru aprobarea listei liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol nu pot solicita finanțare în cadrul apelului Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, pentru ca beneficiaza de o alocare separata în cadrul PNRR, prin Investiția 7.

12.Se încărca Hotararea de Consiliu Local privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect în etapa de depunere a cererii de finanțare?

Nu este necesară anexarea HCL.

13.O unitate de învățământ preuniversitar care își desfășoară activitatea atât la nivel primar și gimnazial cât și preșcolar, se acceptă dotarea a două laboratoare de informatică, unul pentru ciclul primar + gimnazial și unul pentru cel preșcolar?

Nu. Fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică poate primi finanțare pentru dotarea unui singur laborator de informatică.

14.Este necesară, în cadrul bugetului, detalierea elementelor de dotare/mobilier prevazute pentru sălile de clasă, laboratoare de științe, cabinete și ateliere școlare

Nu este necesară detalierea costurilor echipamentelor pentru I9 și I13, respectiv costul echipamentelor TIC. Pentru celelalte tipuri de investiții trebuie să detaliați tipurile principale de cheltuieli, în funcție de costurile reale ale diferitelor tipuri de dotări. Acest lucru este necesar, deoarece în plafonul maxim al celorlalte tipuri de investiții (I11, I14) intră tipuri diferite de cheltuieli, respectiv, mobilier, material didactic, echipamente digitale etc.

15.Lista cu echipamentele propuse spre achiziționare se prezintă la contractare?

Da, lista cu repartizarea bugetului pe tipuri de dotări, pe tipuri de spații dotate va fi solicitată în etapa de contractare și va constitui anexă a contractului de finanțare.

16. La cererea de finanțare secțiunea: "Documente încărcate", încărcăm avizul emis de inspectorat sau trebuie să încărcăm cererea de finanțare semnată electronic și de beneficiar și de ISJ și să anexăm și avizul ?

Cererea de finanțare, în integralitatea ei, trebuie avizată de către ISJ/ISMB, avizul fiind condiție de eligibilitate. Dacă cererea de finanțare nu este avizată direct, se poate încărca un document separat prin care ISJ/ISMB avizează favorabil, atât analiza de nevoi cât și restul conținutului cererii de finanțare.