Nr. Inregistrare: 2087 / 26.06.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publica de servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului **„Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506**

Anexa nr. 2, Cod CPV: 55520000-1 Servicii de catering

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează achiziția de servicii de catering, prin norme procedural interne, pentru organizarea evenimentului de lansare al proiectului **„Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506.**

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de catering, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Fomulare și anexe
4. Contract de prestări servicii (model)
5. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil achizitii

Andreea Cristina ZAHARIA

SE APROBĂ,

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

Octavian Daniel POPA
Manager proiect

Cristina MANDACHE
Responsabil financiar

Ecaterina GHIȚĂ
Consilier Juridic

Andreea Cristina ZAHARIA
Responsabil achizitii

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Achiziția de servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului **„Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506.**

Cod CPV: 55520000-1 Servicii de catering

INVITATIE DE PARTICIPARE

CAPITOLUL I: FIȘA DE DATE

CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI

CAPITOLUL III: FORMULARE ŞI ANEXE

CAPITOLUL IV: CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII (MODEL)

PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR (MODEL)

Atenţie:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează această achiziţie, indiferent care sunt condiţiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie documentaţia de atribuire şi de a pregăti oferta conform tuturor instrucţiunilor şi specificaţiilor tehnice conţinute în documentaţie. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoţite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum şi ştampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autorităţile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.

CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: Bucureşti	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentia: Andreea Cristina Zaharia	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: andreea.zaharia@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: **3** **Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.**		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agentie/birou national sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	□ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie ■ Educatie □ Altele (precizati): —————

□ Altele (precizati): ————————	
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da □ nu ■	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506.		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari □	B) Produse □	c) Servicii ■
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de cumparare □ O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, Cod NUTS RO321
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		■
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		□
Incheierea unui acord-cadru		□

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare evenimentului de lansare al proiectului **„Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506**		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	**55520000-1 Servicii de catering**	
II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da □ nu ■		
II.1.7) Impartire in loturi		da □ nu ■
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*) ***Servicii de catering (welcome coffee (1), pauza de cafea (1), masa de prânz (1) pentru un număr de maximum 50 de participanți în data de 09 iulie 2025, București*** *Valoarea estimata totală fără TVA:* ***16.000,00 lei fara TVA*** **Valoarea estimată nu poate fi depășită.**
II.2.2) Optiuni (*dupa caz*) da □ nu ■
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: 30 zile.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da □ nu ■

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da □ nu ■
III.1.1.b) Garantie de buna executie **Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului**	da ■ nu □

(fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile. art. 154 alin (3) și (4) din L98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul constituirii prin virament bancar, plata se face către UEFISCDI Cod fiscal 12354176 în contul RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sectorului 1
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: **Buget proiect „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506.**
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale(*dupa caz*)da□nu■
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice* ✓ *Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016* ✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: 1. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice FORMULARUL 2. Documente suport pentru probarea cerinței: • Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii. • Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la

momentul prezentarii.

- Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 241/2021, art. 22, alin. 2, lit d), punctele (i-iii) privind identificarea beneficiarului real, ofertantul castigator inainte de semnarea contractului va depune o Declaratie privind beneficiarul real al persoanei juridice (extras eliberat de ONRC).

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Se va prezenta certificatul eliberat pentru sediul principal. Pentru sediile secundare, precum şi pentru punctul/punctele de lucru pt care exista obligații de plată, așa cum rezulta din certif constat emis de ONRC se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozit, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei;

Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt: Adrian CURAJ – Director General; Magdalena SUSAN RESIGA - Director General Adjunct; Lucia BOICENCO - Director Economic, Gabriela JITARU – Director Directia Invatamant Superior (Imputernicit), Luciana BRATU – Sef serviciu, Octavian Daniel POPA – Manager proiect; Ecaterina GHIȚĂ – Consilier juridic;Dinu Mihai Alexandru - expert implementare A2; Alina BAHNA – expert implementare A2; Cristina Angela PLEȘCAN- Asistent manager; Florina IONIȚĂ - Expert raportare; Oana Maria IONESCU – expert implementare A1; Oana Alina CRUȘMAC- expert implementare A1; Cristina MANDACHE - Responsabil financiar; Andreea Cristina ZAHARIA - Responsabil achiziții publice proiect; Gabriela Popa - Responsabil tehnic-financiar; Daniela Iliescu - Responsabil tehnic-financiar; Theodora Gana - Responsabil tehnic-financiar; Elena Victoria Zaharia - Responsabil tehnic-financiar; Florica Ţîrlea - Culea- Responsabil tehnic-financiar.

2. Angajamentul privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/ grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

NOTA:

Nedepunerea documentele solicitate mai sus odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.
Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia.
Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- **Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului;**
- **Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate;**
- **Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.**
- **Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.**

Se vor prezenta:

- **Autorizatie sanitar-veterinara pentru mijlocul de transport al hranei**
- **Autorizație sanitar-veterinara pentru sediu/punctul de lucru**
- **Autorizație DSP pentru sediu/punctul de lucru.**

III.2.2) Capacitatea economica si financiara - nu se solicită	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta: Experienta similara Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 16.000 lei, raportat la valoarea estimată - FORMULARUL 7 și 8.	Documente suport pentru probarea cerintei: Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciilor prestate si valoarea acestora. Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 16.000 lei, raportat la valoarea estimate. Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana. *NOTA*: Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR.

	In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiară acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	da □ nu ■
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)	da □ nu ■

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da □ nu ■
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da □ nu ■

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ■ On line □
IV.1.1.b) Tipul procedurii ***Norme procedurale interne***

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut fără TVA
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da □ nu■

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*) _____
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □

Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: **30 de zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcţie de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanţii care participă la procedura de atribuire înteleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10. Comentariile de genul „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate. Se va atasa la propunerea tehnica si FORMULARUL 11 - Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca. Ofertantul/subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie - Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Se va atasa la propunerea tehnica si Formularul 14 - Declaraţie de acceptare a condiţiilor contractuale Se va atasa la propunerea tehnica si Formularul 16 - Declaraţie privind respectarea principiului DNSH Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Ofertanţii au obligaţia de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară: - FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă; - FORMULARUL 13 – Propunere financiara detaliata

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertantilor, determinate prin criterial de atribuire al contractului de achiziție publică: ***Prețul cel mai scăzut fără TVA*** (per total eveniment). Tarifele care au stat la baza ofertarii pretului unitar, in cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fara a se limita la cele ce urmeaza: costurile logistice conexe prestarii serviciilor (transport, costuri de comunicatii, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activitatilor in Propunerea tehnica, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferenta prestarii serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.
Oferta financiara va fi exprimata in lei, fara TVA, si va include toate cheltuielile prezentate in Propunerea tehnica. Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.
Plata in contul de Trezorerie al prestatorului se va efectua in baza procesului-verbal de recepție semnat de ambele părți.
Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA şi va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiara detaliata.
Tarifele sunt ferme şi nu se pot modifică pe toată durata de valabilitate a ofertei/contractului.
În cazul în care 2 sau mai multe oferte conţin în cadrul propunerii financiare acelaşi preţ, ofertanţilor respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactata în limba română.
Oferta trebuie să conţină documentele de calificare şi selecţie (inclusiv documentele din capitolul ”formulare” - obligatorii şi/sau unde este cazul), Propunerea tehnica şi Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorităţii conform următoarelor instrucţiuni:
Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare şi selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.
Se va atasa la oferta Formularul 15 - Declarație de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizarii şi verificării documentelor prezentate de către candidaţi, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare şi din cadrul celorlalte documente care însoţesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod

facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:
Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 Bucureşti, România

Data şi ora limită pentru depunerea ofertei: **03 iulie 2025 ora 12:00**

Data limita de solicitare a clarificarilor: **30 iunie 2025 ora 12:00 (e-mail: andreea.zaharia@uefiscdi.ro)**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat şi ştampilat care va fi inscripţionat astfel: ”Ofertă pentru achiziția publică de servicii de catering, prin *norme procedurale interne*, pentru **evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506**, ”**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 03 IULIE 2025 ora 12:00**”.

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi să angajeze ofertantul. Ofertanţii au obligaţia de a numerota şi de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea şi adresa autorităţii contractante, cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanţe între original şi copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

2. Oferta se va putea depune la sediul autorităţii contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, Bucureşti, România.

3. Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

4. În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale. Ofertanţii au obligaţia de a numerota fiecare pagină a ofertei.

5. Oferta va fi insotita de o scrisoare de inaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).

6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorităţii contractante până la data şi ora deschiderii ofertelor.
- Ofertantul poate modifica/retrage conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorităţii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data şi ora limită,

stabilită în documentaţia de atribuire. În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, şi inscripţia "MODIFICĂRI", sau dupa caz „RETRAGERE”.

7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic.

8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data şi ora limită precizate mai sus este considerată întârziată şi se returnează nedeschisă.

9. Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

Deschiderea ofertelor:

In cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nicio oferta, cu exceptia celor care se incadreaza intr-una din urmatoarele situatii:

- au fost depuse dupa data și ora limita de depunere,
- sau la o alta adresa decat cea stabilită in anuntul de participare /documentatia de atribuire.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) da □ nu ■
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect da ■ nu □ Daca da, trimitere (trimiteri) program(e): Tipul de finantare: ***Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027***
VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)
VI.4) CAI DE ATAC
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsc.ro
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform *Legii nr.101 din 19 mai 2016* privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a

contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: București Cod poştal: 010362 Ţară: România E-mail: : office@uefiscdi.ro; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92

CAPITOLUL II
CAIET DE SARCINI

Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) implementeaza proiectul **„Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod MySMIS: 335506**.

Caietul de sarcini conţine indicaţii privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesităţile autorităţii contractante.

DENUMIREA SERVICIILOR:

Achiziţia publică de servicii de catering pentru evenimentul de lansare a **„Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod MySMIS: 335506**

BENEFICIAR:

Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI).

PERIOADA DE IMPLEMENTARE: 30 zile

SCOPUL DOCUMENTULUI:

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice şi funcţionale ale serviciilor de catering, servicii ce urmează a fi achiziţionate în cadrul UEFISCDI. Cerinţele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime şi obligatorii.

OBIECTIVUL SERVICIILOR:

Obiectivul serviciilor îl reprezintă servicii de catering pentru evenimentul de lansare a **„Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod MySMIS: 335506** la standarde de calitate în conformitate cu cerinţele solicitate de către Autoritatea Contractantă, astfel încât aceasta să-şi atingă scopurile propuse în cadrul proiectului.

Serviciile vor fi prestate în Bucureşti.

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile solicitate prestatorului constau în asigurarea următoarelor servicii: 1 - Welcome-coffee, 1 - pauză de cafea și 1 masă de prânz în data de 09 iulie 2025, București.

INFORMAŢII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru un număr de maximum 50 de participanți.

Pauzele de cafea si prânzul vor fi asigurate în sistem bufet la locul de desfășurare a evenimentului .

Ofertantul va trebui să propună 2 variante de meniuri care să includă următoarele:

Welcome coffee (1 buc) va consta în asigurarea de: cafea/ceai (minim 200 ml/persoană), lapte, zahăr, miere, îndulcitor, produse de patiserie dulce și sărată, cel puțin 4 sortimente si minim 150 g/persoană), fructe minim 100 gr/persoană, apă plată/minerală, sucuri acidulate și neacidulate (minim 500 ml/persoană la sticlă)

Pauza de cafea (1 buc) va consta în asigurarea de: cafea/ceai (minim 200 ml/persoană), lapte, zahăr, miere, îndulcitor, produse de patiserie dulce și sărată, cel puțin 4 sortimente si minim 150 g/persoană), fructe minim 100 gr/persoană, apă plată/minerală, sucuri acidulate și neacidulate (minim 500 ml/persoană la sticlă).

Masa de prânz (1 buc) va consta în asigurarea de: aperitiv – minim trei feluri (minim 300gr/persoană), fel principal – minim 3 tipuri (minim 300gr/persoană), garnituri – minim 2 tipuri, (minim 300gr/persoană), salate – minim două tipuri (minim 200gr/persoană), desert – minim 3 tipuri (minim 150gr/persoană), paine, apă plată/minerală, sucuri acidulate și neacidulate (minim 500 ml/persoană la sticlă).

Meniul trebuie să fie:

- diversificat și să includă opțiuni pentru toate preferințele și restricțiile alimentare: preparate carnivore, vegetariene, vegane, și opțiuni fără gluten.

- cu ingrediente de sezon, locale și sustenabile, care să respecte principiile de dezvoltare durabilă, utilizând produse provenite din agricultura ecologică, cu un minim de ambalaje și procesare.

- bufet deschis, cu opțiuni finger food (aperitive și gustări calde și reci) pentru a facilita interacțiunile dintre participanți.

- în cantități suficiente pentru numărul de participanți.

Prestatorul va asigura, pe durata evenimentului, servicii de servire a cafelei prin intermediul a minimum 1 aparat de cafea profesional, funcțional și accesibil participanților pe toată durata pauzelor stabilite în programul activității. Aparatul de cafea trebuie să fie dotat cu consumabilele necesare, iar prestatorul va asigura realimentarea acestuia, după caz.

Produsele alimentare livrate în cadrul evenimentului trebuie să fie preparate proaspăt, în ziua desfășurării evenimentului, în unități autorizate sanitar-veterinar.

Nu se acceptă:

- produse semipreparate din comerț (ex. salate gata ambalate, produse congelate regenerate, mâncăruri la caserolă din supermarketuri);
- sandvișuri preambalate sau achiziționate din magazine/lanțuri comerciale (inclusiv supermarketuri, benzinării sau fast-food-uri);
- produse cu termen scurt de expirare, provenite din surse externe și care nu sunt preparate de ofertant;

- produse vechi, perisate, necalitative;
- produse sau preparate care conțin coloranți artificiali, premixuri, aditivi sau arome artificiale.
- nu se acceptă aparate de cafea tip filtru sau termosuri preumplute.

Ofertantul are obligația de a specifica în ofertă:

- locația unde vor fi preparate produsele,
- tipul produselor propuse,
- modul de ambalare și livrare.

Comisia de evaluare/achizitorul își rezervă dreptul de a solicita mostre, poze sau documente justificative. Livrarea de produse neconforme (inclusiv cele menționate mai sus) constituie motiv de respingere a ofertei sau penalizare contractuală dacă abaterea este constatată în timpul evenimentului. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge și de a nu plăti produsele neconforme.

Produsele din cadrul pauzei de cafea trebuie să rămână disponibile participanților pe toată durata evenimentului.

Prestatorul se va asigura că:

- mâncarea este caldă în momentul servirii (unde este cazul);
- produsele sunt proaspete, de calitate superioară și în termen de garanție;
- sunt folosite ingrediente naturale, fără aditivi sau coloranți artificiali;
- toate produsele utilizate sunt în termen de valabilitate/garanție și se respectă normele sanitare privind manipularea alimentelor.

Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii –aparat de cafea profesional, spatule, șervetele, farfurii, pahare, cești, tacâmuri, platouri, accesorii servire, fețe de masă cât și 10 mese cocktail/bar inclusiv huse pentru acestea.

Sunt încurajate practicile care respectă principiile orizontale regăsite în aplicația proiectului: egalitate de șanse și de gen, dezvoltarea durabilă, principiul DNSH („Do No Significant Harm” / „A nu prejudicia în mod semnificativ” – activități care nu afectează semnificativ mediul înconjurător). Astfel, prestatorul trebuie să utilizeze ambalaje cât mai aproape de zero waste. Nu se acceptă utilizarea plasticului de unică folosință, toate băuturile și preparatele trebuie să fie servite în vase ideal reutilizabile sau biodegradabile în conformitate cu principiile orizontale orientate către sustenabilitate. Prestatorul se obligă să respecte și să promoveze principiile egalității de gen pe toată durata derulării contractului, asigurând tratament nediscriminatoriu și egalitate de șanse între femei și bărbați, atât în relația cu personalul său, cât și în cadrul activităților desfășurate în cadrul prezentului contract.

Prestatorul va asigura:

- toate accesoriile de servire (platouri, farfurii, servetele, tacamuri, fete de masa, etc.), in numar suficient si orice alt element de utilitate pentru buna desfasurare a evenimentului (alte articole de menaj, accesorii de servire, etc); - alimentele si bauturile, dupa caz, vor fi servite folosind tacamuri, vesela, pahare si fete de masa refolosibile sau tacamuri, vesela, pahare din materii prime regenerabile;

- toate resursele umane (personal de servire specializat pentru asigurarea servirii preparatelor culinare) si alte resurse materiale necesare pentru derularea in conditii optime a tuturor activitatilor de servire a mesei;

- recipiente pentru pastrarea la cald sau la rece a preparatelor (unde este cazul);

- aranjarea zonei pentru bufetul suedez, debarasarea si curatarea meselor si spatiul/bucataria la finalul evenimentului, preluarea accesoriilor de servire pentru curatare la sediul propriu, precum și a deșeurilor rezultate în urma activității;

- transportul tuturor produselor si accesoriilor la si de la locul de desfasurare a evenimentului sunt in sarcina prestatorului;

- cosuri de gunoi pentru reciclare selectivă

Precizari si cerinte generale

Meniul final va fi agreat cu autoritatea contractanta.

Se vor prezenta:

Autorizatie sanitar-veterinara pentru mijlocul de transport al hranei

Autorizație sanitar-veterinara pentru sediu/punctul de lucru

Autorizație DSP pentru sediu/punctul de lucru.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE:

Ofertanții vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior în caietul de sarcini.

Oferta tehnică presupune o prezentare a tuturor serviciilor, produselor, dotarilor si echipamentelor tehnice oferite si personalul implicat. Propunerea tehnica va respecta intocmai cerintele din caietul de sarcini si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata prestarii serviciilor, aceasta reprezentand anexa la contract.

Oferta tehnica va cuprinde doua variante de meniu, din portofoliul propriu, in conformitate cu solicitarile, specificandu-se posibilitatea de adaptare a meniului la cerinte specifice (alergeni, preferinte alimentare).

Ofertanții vor depune oferta pentru toate serviciile solicitate.

Oferta tehnică a operatorilor economici se va elabora în funcție de cele menționate mai sus – secțiunea „INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE” și de prezentarea estimativă a structurii activităților pe proiect.

PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:

Operatorul ecomic va prezenta în cadrul ofertei financiare:

- preţul unitar pentru masa de prânz/participant,

- preţul unitar pentru pauza de cafea/participant.

RISCURI ŞI SUPOZIŢII

Supoziţii

Numărul de participanţi preconizat care vor participa la evenimente;

Nu vor exista erori sau disfuncţionalităţi în furnizarea de către Prestator a serviciilor contractate;

Prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, în conformitate cu cerintele din prezentul Caiet de sarcini.

Riscuri

Serviciile furnizate să nu coincidă cu cele ofertate şi contractate.

Prezenţa la eveniment a unui număr mai mic sau mai mare de participanţi decât cel estimat.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: preţul cel mai scăzut.

PLATA, CERINŢE DE RAPORTARE ŞI LIVRABILE:

Serviciile se vor acorda şi deconta pentru numărul de participanţi prezenţi (care au semnat lista de prezenţă).

Plata se va efectua pe baza următoarelor documente:

- factură emisă de către operatorul economic la sfârşitul activităţii. Factura va fi detaliată cu numărul de participanţi și preţul unitar pentru serviciile de catering.
- procesul verbal de recepţie a serviciilor.
- tabelele nominale de prezenţă cu participanţii la activităţi, pe fiecare zi de activitate, conținând datele de contact ale participanţilor (email, telefon etc).
- orice alt document solicitat de către AM PEO conform manualului beneficiarului disponibil pe site-ul https://mfe.gov.ro/peo-21-27/

CAPITOLUL III
FORMULARE și Anexe

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei si anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)

Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 – Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie

Formularul 4 - Angajament terţ susţinător privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici (dacă este cazul)

Formularul 5 - Acord de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica (dacă este cazul)

Formularul 6 - Fisa de Informatii generale

Formularul 7 - Declarație privind principalele prestari de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declarația privind principalele prestari de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8 - Experienta similara

Formularul 9 - Angajament privind susţinerea tehnica si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici (dacă este cazul)

Formularul 10 - Propunere tehnică

Formularul 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12 - Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată

Formularul 14 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Formularul 15 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularul 16 - Declarație privind respectarea principiului DNSH

Formularul 17 - Declaratie privind respectarea principiilor egalității de gen

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorităţii Contractante (....., România)

Nr. ..... / .....

OFERTANTUL .....(denumirea/numele)
Adresa: .....
Telefon :.....
Fax :.....
E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, www.uefiscdi.gov.ro, privind aplicarea procedurii de achiziție publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului **„Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506**

Subsemnatul ......, reprezentant împuternicit al operatorului economic ..... transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;

2. propunerea tehnică;

3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant], Data completarii

(numele, semnatura autorizata si stampila) [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa ……, (*nume/ denumire*) cu sediul în ……, (*adresa operatorului economic*) înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……, CUI ……, atribut fiscal ……, reprezentată legal prin ……, în calitate de ……, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna ……, domiciliat în ……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……, eliberat de ……, la data de ……, având funcţia de ……, să ne reprezinte la procedura nr. ……, organizată de Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect **„Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506**,

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data completarii ……

Denumirea mandantului

S.C. ……

reprezentată legal prin

_____

(Nume, prenume)

……..

(*Specimenul de semnatura al persoanei imputernicite*)

_____

(Functie)

_____

(ştampila şi semnătură autorizată în original)

FORMULARUL 2

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul …….. (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect **„Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506"**, organizată de UEFISCDI, la data de ....., sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acţiunile sau inacţiunile săvârşite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, din legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 *«Falsul în Declaraţii»* din Codul Penal referitor la *«Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175* (din Noul Cod Penal) *sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

FORMULARUL 3

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic)*, in calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect **„Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506"**, organizată de UEFISCDI, la data de ....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) **eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;**

b) **eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu este este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;**

c) **eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;**

d) **eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul UEFISCDI;**

e) **eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul UEFISCDI.**

2. **Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.**

3. **De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.**

4. **Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.**

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenumele)_____, (semnătura şi ştampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Gabriela JITARU	Director Directia Invatamant Superior (Imputernicit)
4.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
5.	Luciana BRATU	Sef serviciu
6.	Ecaterina GHIȚĂ	Consilier juridic
7.	Octavian Daniel POPA	Manager proiect
8.	Cristina MANDACHE	Responsabil financiar
9.	Mihai Alexandru DINU	Expert implementare A.2
10.	Alina BAHNA	Expert implementare A.2
11.	Cristina Angela PLEȘCAN	Asistent manager
12.	Florina IONIȚĂ	Expert raportare
13.	Oana Maria IONESCU	Expert implementare A.1
14.	Oana Alina CRUȘMAC	Expert implementare A.1
15.	Andreea Cristina ZAHARIA	Responsabil achizitii publice
16.	Gabriela Popa	Responsabil tehnic-financiar
17.	Daniela Iliescu	Responsabil tehnic-financiar
18.	Theodora Gana	Responsabil tehnic-financiar
19.	Elena Victoria Zaharia	Responsabil tehnic-financiar
20.	Florica Țîrlea - Culea	Responsabil tehnic-financiar

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,…….…….

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR
privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(*denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător financiar),* declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (*denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să renunțam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terțului susținător financiar),* declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,
(semnătură autorizată)

Terț susținător,

FORMULARUL 5

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____.
(incadrarea legala)
Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____
_____".
(denumire obiect contract)
Activitati contractuale ce se vor realize in comun:
1. _____
2._____
… _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditiile de administrare si conducere a asociatiei:
- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:
- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:
- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____
_____

Data completarii:
_____

_____

LIDERUL ASOCIATIEI,
_____
ASOCIAT,
_____

FORMULARUL 6

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*) ....., reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului)* ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
   Fax:

   E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare_____
   (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
   (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:_____
   (adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,…….…….

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 7

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ [*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic]* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____. declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [*denumirea si adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____[*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]*

Data completării..... Operator economic autorizat

(semnătura)

ANEXĂ

LA DECLARAȚIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

LISTA
principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârşit)

Operator economic,

……..

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 8

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea şi obiectul contractului: _____.

Numărul şi data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

|_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

|_| contractant asociat

|_| subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimata în echivalent euro	
a) inițială (*la data semnării contractului*):	_____	_____
b) finală (*la data finalizării contractului*):	_____	_____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluționare: _____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum şi alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

_____

Operator economic,

……..*(numele reprezentantului legal, în clar)*

..... *(semnatura autorizată)*

FORMULARUL 9

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea tehnica si profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,.....
.....*(semnătură autorizată)*

FORMULARUL 10

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **„Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506"**

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/ corespondenței cu specificațiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate in Caietul de sarcini.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,…….....……..

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 11

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ [*denumirea/numele operatorului economic]* declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenumele)_____, (semnătura şi ştampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____ (denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 12

Operator economic,

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: Bucureşti, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506"** pentru suma de [……..] lei, *(suma în cifre și litere)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [……] lei *(suma în cifre și litere)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorităţii Contractante.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, *(durata in cifre și litere)* respectiv până la data de _____, *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506" în data de 09 iulie 2025, București

Tip Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Servicii catering (welcome-coffee)	50	1			
Servicii catering (pauză de cafea)	50	1			
Servicii catering (masă de prânz)	50	1			
Total lei fara TVA/eveniment					
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA					

Suma include toate cheltuielile pentru livrarea produselor, cheltuielile de transport, manipulare, livrare, etc. pentru evenimentul de lansare al proiectului **„Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506" ce va avea loc în data de 09 iulie 2025, București**.

Valoarea maximă ofertată nu poate depași valoarea estimată de Beneficiar.

Declarăm pe propria răspundere ca îndeplinim toate condițiile stabilite în caietul de sarcini și că deținem toate avizele necesare prestării serviciilor/livrării produselor, că avem capacitatea de a realiza cu profesionalism și la timp prestarea serviciilor/livrarea produselor care fac obiectul achiziției.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 14

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE DE ACCEPTARE A CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ……..…….. *(nume și prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant imputernicit al .... *(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, in nume propriu si in numele asocierii declar ca sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat in cadrul prezentei proceduri de atribuire având ca obiect **Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506"**, cod CPV 55520000-1 Servicii de catering și ne obligăm să respectăm toate obligaţiile menţionate în conţinutul acestuia.

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele si prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnatura .....

Data

.....

FORMULARUL 15

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata_____,

domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de în localitatea_____, Carte de identitate Seria_____ Nr._____, emis la data de_____, de către_____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății _____, participant la achiziția de_____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către .....

Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

Data completării _____

. ..... ,

(nume, prenume și semnătură autorizată),

FORMULARUL 16

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH
(„DO NO SIGNIFICANT HARM" - „A NU ADUCE PREJUDICII ASUPRA MEDIULUI")

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului/ Subcontractantului** …… (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) la procedura pentru atribuirea contractului de prestări **Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506",** organizată de **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**, declar pe propria raspundere, că activitatea prestată va respecta principiul DNSH (*"Do no significant harm"*), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul privind taxonomia.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru **"Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie"**

(LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506””

	Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH	*Evaluare simplificată*	*Evaluare de fond*	*Justificarea respectării principiului DNSH pentru obiectivul de mediu relevant*
1	***Atenuarea schimbărilor climatice***			Echipamentele/materialele utilizate sunt conforme cu cerințele privind energia așa cum sunt acestea prevăzute de Directiva 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic. Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 ”Facilități și infrastructuri pentru centrele de date – partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei). Astfel, prin activitățile specifice nu sunt previzionate efecte negative semnificative asupra emisiilor de GHG.
2	***Adaptarea la schimbările climatice***			Prin implementarea efectivă nu există impact negativ semnificativ asupra obiectivului privind schimbările climatice. Acolo unde este cazul se vor realiza analize de vulnerabilitate si se vor implementa masurile de adaptare dispuse de acestea.
3	***Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine***			Investițiile nu au impact asupra acestui obiectiv de mediu.
4	***Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora***			Prin activitățile derulate se va urmări limitarea generării de deșeuri și se va încuraja reciclarea, acolo unde este cazul, mai ales unde echipamentele sunt înlocuite. Pe parcursul realizării investițiilor se va asigura menținerea unui nivel scăzut al deșeurilor generate, se va asigura reciclarea echipamentelor existente, acolo unde este posibil, iar echipamentele noi cumpărate vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125 / CE. De asemenea, echipamentele utilizate nu vor

				conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 2011/65 / UE, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Totodată, la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Anexei VII la Directiva 2012/19 / UE
5	***Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului***			Prin activitățile specifice nu se previzionează impact negativ asupra creșterii gradului de poluare. De asemenea, se va avea în vedere achiziționarea de tehnologii noi, de ultimă generație, cu grad de poluare cât mai scăzut.
6	***Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor***			Investiția nu va avea un impact asupra ariilor protejate ori asupra biodiversității. Se vor respecta prevederile legislației specifice în domeniul biodiversității (inclusiv a Directivei Habitate, Directivei Păsări și Directivei privind EIA).

De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că instituţiile abilitate au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiei, orice informaţii suplimentare. Înţeleg că, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Am luat cunoştinţă că declaraţia în fals atrage după sine încetarea contractului de achiziţie, precum şi obligarea ofertantului pe care îl reprezint la rambursarea sumelor care fac obiectul nerespectării principiului DNSH şi la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

.....

.....

(numele şi funcţia) (data, semnătura)

FORMULARUL 17

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIILOR EGALITĂȚII DE GEN

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului/ Subcontractantului** …… (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) la procedura pentru atribuirea contractului de prestări **Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506",** organizată de **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**, declar pe propria răspundere că, pe toată durata derulării contractului, vom respecta și promova principiile egalității de gen, asigurând tratament nediscriminatoriu și egalitate de șanse între femei și bărbați, atât în relația cu personalul propriu, cât și în cadrul activităților desfășurate.

.....

.....

(numele și funcția) (data, semnătura)

MODEL DE CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. ….. data ……..

În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

1. Părțile contractante

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080850, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având conturi bancare cu cod IBAN nr. RO70TREZ23G655000564901X și nr. RO86TREZ23G655000564902X deschise la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian CURAJ, Director General și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în cadrul proiectului **„Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506"**, în calitate de **"Achizitor"**, pe de o parte

și

SC …….. SRL, cu sediul in Str. ……..., adresa de corespondenta si punct de lucru ……..., inregistrata la Registrul Comertului sub nr. ……, ……, telefon: ……, e-mail: ……., avand contul …… deschis la Trezoreria ……., reprezentata legal prin ……., …….. numit în continuare **"Prestator"**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. Contract-contractul încheiat între Promitentul- Achizitor în calitate de „Achizitor" și Promitentul-Prestator, în calitate de „Prestator";

b. Achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. Preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. Servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;

e. Produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor

de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de catering, cu logistica aferentă pentru buna organizare si desfasurare a **evenimentului de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506 (A5.1)** care va avea loc în data de **09 iulie 2025**, la **București**, in conformitate cu Anexa nr.1 la prezentul contract în cadrul proiectului **„Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie" (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506**.
4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit pentru serviciile prestate.

5. Valoarea contractului
5.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, nu va depăşi suma de …….. lei fără TVA, la care se adaugă …… lei, reprezentând TVA, conform tabelului prezentat mai jos:

1. **Eveniment de lansare (A5.1)**

Tip Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Servicii catering (welcome-coffee)	50	1			
Servicii catering (pauză de cafea)	50	1			
Servicii catering (masă de prânz)	50	1			
Total lei fara TVA/eveniment					
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA					

5.2. Preţul total al contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

6. Durata contractului
6.1 - Durata prezentului contract începe odată cu semnarea sa de către ambele părţi şi este valabil 31.07.2025 cu posibilitatea de prelungire, prin act adiţional conform prevederilor legale în vigoare, în condiţiile păstrării preţurilor unitare din ofertă.

6.2. - Contractul va fi considerat terminat, în momentul în care părţile şi-au îndeplinit toate obligaţiile asumate prin acesta.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părţi.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

Anexa 1 – Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului.

Anexa 2 – Tabel nominal cu participanţii la eveniment (listele de prezentă/ semnături)

Anexa 3 – Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea financiară, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

9.3 Prestatorul se obliga sa justifice serviciile conform listelor de prezenta sa trimita copiile documentelor justificative conform cu originalul.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârşitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor pe platforma e-factura.ro. Plata se va efectua în contul de Trezorerie al prestatorului pe baza facturii emise in lei si a semnării procesului verbal de receptie a serviciilor de ambele părți.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din valoarea obligațiilor neefectuate până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului

12.1 - (1) PRESTATORUL are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute

de şi pentru prezentul contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică şi financiara (Anexa 1 la contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

12.3 – PRESTATORUL are obligația de a prezenta ACHIZITORULUI, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanţii la eveniment (Anexa 2 la prezentul contract), completat și semnat de către participanți pentru fiecare zi de activitate.

12.4 - PRESTATORUL se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPEO/ OI POCU ME sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

13. Alte responsabilităţi ale achizitorului

13.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziţia PRESTATORULUI orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2 – ACHIZITORUL are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentului precum și tipul și volumul serviciilor prestate de către PRESTATOR.

14. Recepţie şi verificări

14.1 - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractului. La sfarşitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 3 la prezentul contract.

14.3. Receptia finala a serviciului prestat se va face in concordanta cu listele de prezenta, anexate fiecarei facturi. Listele vor fi semnate de catre toti participantii la eveniment si vor sta la baza emiterii facturii.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contractul.

16.2 – Cu excepţia prevederilor clauzei 6.1, preţul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligaţii asumate prin contract.

19. Forţa majoră

19.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

19.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecătoreşti din România.

21. Protecţia datelor cu caracter personal

În baza prezentului contract, fiecare Parte se obligă:

21.1. Să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părţi (“Datele Personale”) cu bună-credinţă cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

21.2. Să aplice măsurile tehnice şi organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum şi împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

23.3 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi, ……., prezentul contract în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR	**PRESTATOR**
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării	**S.C …….. S.R.L.**
Director General Adrian CURAJ	Administrator …….
Director Economic Lucia BOICENCO	
Manager Proiect Octavian Daniel POPA	
Consilier Juridic Ecaterina GHIȚĂ	
Responsabil Financiar Cristina MANDACHE	
Viza CFPP	
Inițiator, Cristina Angela PLEȘCAN	