

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Subsemnata Adriana Rotar, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul UEFISCDI, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ☐ | Foarte bună |
| ☒ | Bună |
| ☐ | Satisfăcătoare |
| ☐ | Nesatisfăcătoare |

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| ☒ | Suficiente |
| ☐ | Insuficiente |

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| ☒ | Suficiente |
| ☐ | Insuficiente |

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ☒ | Foarte bună |
| ☐ | Bună |
| ☐ | Satisfăcătoare |
| ☐ | Nesatisfăcătoare |

II. Rezultate**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☒ | Pe pagina de internet |
| ☒ | La sediul instituției |
| ☒ | În presă |
| ☐ | În Monitorul Oficial al României |
| ☒ | În altă modalitate: social media, evenimente |

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- | | |
|-------------------------------------|----|
| ☒ | DA |
| ☐ | NU |



3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care institutia dumneavoastră le-au aplicat?

☒	Informațiile de actualitate și de interes public sunt postate în secțiunea "Noutăți" din site fiind semnalate și cu bannere în pagina principală.
☒	Informațiile sunt diseminate prin buletin informativ (newsletter) și pagini instituționale din social media (Facebook, LinkedIn, YouTube). Sunt transmise comunicate și informări de presă alături de mesaje personalizate celor direct vizați prin intermediul platformelor instituționale de tip BrainMap.
☒	Organizarea de evenimente și sesiuni de informare publică

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

☒	Sunt publicate articole informative pe site, în social media, newsletter și comunicate de presă. Există comunități create în jurul unor subiecte de interes, în platforma BrainMap (Diaspora, Open Acces, NCP Orizont Europa etc.)
☐	NU

5. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Organizarea unor întâlniri interdepartamentale prin care personalul este informat, periodic, cu privire la importanța transparenței și asigurării accesului la informații.
- Organizarea unor sesiuni de formare pentru personalul instituției privind comunicarea și relațiile publice.
- Colaborare directă și continuă între experții UEFISCDI cu expertiză în comunicare și IT pentru prezentarea informațiilor într-o manieră facilă și atractivă (reprezentări grafice prin interogare baze de date instituționale.), colaborare cu experții date deschise din cadrul Open Science Knowledge Hub ([OSKH](#)) în vederea promovării materialelor și informațiilor suport în tranziția către știința deschisă la nivel național.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
13	12	1	0	13	0



Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	x
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	x
c) Acte normative, reglementari	x
d) Activitatea liderilor institutiei	x
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	x
f) Altele, cu mentionarea acestora: date statistice privind beneficiarii de servicii sociale, lista servicii sociale persoane fără adăpost	

2.	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Număr total solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul îndeplinirii atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și	Altele (se precizează care) Date statistice privind beneficiarii de servicii sociale și lista servicii sociale
	13	1	12	0	0	13	0	0	0	13	0	0		0

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepțate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
1	1	0	0	0	0	0	0	0	0



5. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Pentru patru solicitări nu au fost furnizate informațiile solicitate deoarece acestea intrau sub incidența prevederilor art.12(1) alin d) reprezentand informații cu privire la datele personale, potrivit legii.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
0	1	0	1	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒	DA
☐	NU

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea unui număr cât mai mare de informații pe site-ul www.uefiscdi.gov.ro, și în social media cu privire la activitățile instituției;
- organizarea unor evenimente publice (fizice și online) de informare cu privire la competițiile organizate, prezentarea proiectelor și a rezultatelor obținute în cadrul acestora precum: [Conference Working together for science: turning a motto into reality](#); [Excelența în cercetare ERC & MSCA](#)
- organizarea unor campanii de comunicare precum "[Portrete de echipa](#)", "[Femei în oglinda științei](#)" "[24 din 2024](#)" prin care sunt reliefate activitățile instituției, prezentați membrii UEFISCDI și atribuțiile acestora.



c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- solicitarea feedback-ului colaboratorilor cu privire la informațiile pe care le punem la dispoziție precum și modul în care acestea răspund nevoilor lor;
- completarea informațiilor publicate în pagina web în funcție de solicitările de clarificări primite pe anumite subiecte (*de exemplu publicarea unor răspunsuri complexe la întrebările frecvente primite în cadrul competițiilor organizare la nivelul PNCDI IV*);
- stabilirea unor colaborări cu instituții și organizații cu atribuții în cercetare, inovare și învățământ superior pentru diseminarea informațiilor.

Director General,
Adrian CURAJ

Întocmit,

Adriana Rotar
Responsabil comunicare

Data: 29.04.2025