



Nr. Inregistrare: 1902 / 17.06.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506

Anexa nr. 2, Cod CPV: 55520000-1 Servicii de catering

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează achiziția de servicii de catering, prin norme procedural interne, pentru organizarea evenimentului de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506.

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de catering, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Formulare și anexe
4. Contract de prestări servicii (model)
5. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil achizitii

Andreea Cristina ZAHARIA





SE APROBĂ,

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

Octavian Daniel POPA
Manager proiect

Cristina MANDACHE
Responsabil financiar

Ecaterina GHIȚĂ
Consilier Juridic

Andreea Cristina ZAHARIA
Responsabil achizitii

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Achiziția de servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506.

Cod CPV: 55520000-1 Servicii de catering

INVITATIE DE PARTICIPARE

CAPITOLUL I: FIȘA DE DATE

CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI

CAPITOLUL III: FORMULARE ȘI ANEXE

CAPITOLUL IV: CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII (MODEL)

PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR (MODEL)





Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.



CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: Andreea Cristina Zaharia	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: andreea.zaharia@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 3 Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☒ Educatie ☐ Altele (precizati): -----
---	---



☐ Altele (precizați): -----	
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da
☐ nu ■	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ■
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de ☐ cumparare O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 - Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, Cod NUTS RO321
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		■
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		☐
Încheierea unui acord-cadru		☐



II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare evenimentului de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55520000-1 Servicii de catering	
II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.7) Impartire in loturi		da ☐ nu ☒
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>)	
Servicii de catering (welcome coffee (1), pauza de cafea (1), masa de prânz (1) pentru un număr de maximum 50 de participanți în data de <u>09 iulie 2025</u>, București	
Valoarea estimata totală fără TVA: 16.000,00 lei fara TVA Valoarea estimată nu poate fi depășită.	
II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: 30 zile.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒
---	--

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☒ nu ☐
Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului	



(fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile. art. 154 alin (3) și (4) din L98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul constituirii prin virament bancar, plata se face către UEFISCDI Cod fiscal 12354176 în contul RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sectorului 1

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:

Buget proiect „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale(*dupa caz*)da□nu■

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016*
- ✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice FORMULARUL 2.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.
- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la



momentul prezentării.

- Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 241/2021, art. 22, alin. 2, lit d), punctele (i-iii) privind identificarea beneficiarului real, ofertantul castigator înainte de semnarea contractului va depune o Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice (extras eliberat de ONRC).

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Se va prezenta certificatul eliberat pentru sediul principal. Pentru sediile secundare, precum și pentru punctul/punctele de lucru pt care exista obligații de plată, așa cum rezulta din certif constat emis de ONRC se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozit, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei;

Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt: Adrian CURAJ - Director General; Magdalena SUSAN RESIGA - Director General Adjunct; Lucia BOICENCO - Director Economic, Gabriela JITARU - Director Directia Invatamant Superior (Imputernicit), Luciana BRATU - Sef serviciu, Octavian Daniel POPA - Manager proiect; Ecaterina GHIȚĂ - Consilier juridic; Dinu Mihai Alexandru - expert implementare A2; Alina BAHNA - expert implementare A2; Cristina Angela PLEȘCAN- Asistent manager; Florina IONIȚĂ - Expert raportare; Oana Maria IONESCU - expert implementare A1; Oana Alina CRUȘMAC- expert implementare A1; Cristina MANDACHE - Responsabil financiar; Andreea Cristina ZAHARIA - Responsabil achiziții publice proiect; Gabriela Popa - Responsabil tehnic-financiar; Daniela Iliescu - Responsabil tehnic-financiar; Theodora Gana - Responsabil tehnic-financiar; Elena Victoria Zaharia - Responsabil tehnic-financiar; Florica Țîrlea - Culea- Responsabil tehnic-financiar.

2. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/ grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.





Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibile cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

NOTA:

Nedepunerea documentelor solicitate mai sus odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acestuia ca inacceptabilă.

Nedepunerea odată cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acestuia ca inacceptabilă.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achiziții. Informațiile din certificatul constatator vor fi actuale și reale la momentul prezentării acestuia.
Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibile cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Ofertanții persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului;
- Documente de atestare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, asupra următoarelor elemente: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activități autorizate;
- Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabilă pentru anul calendaristic în curs.
- Toate documentele prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Se vor prezenta:

- Autorizație sanitar-veterinară pentru mijlocul de transport al hranei
- Autorizație sanitar-veterinară pentru sediu/punctul de lucru
- Autorizație DSP pentru sediu/punctul de lucru.





III.2.2) Capacitatea economica si financiara - nu se solicită	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta: Experienta similara Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 16.000 lei, raportat la valoarea estimată - FORMULARUL 7 și 8.	Documente suport pentru probarea cerintei: Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciilor prestate si valoarea acestora. Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 16.000 lei, raportat la valoarea estimate. Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana. NOTA: Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR.



	In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiară acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	da ☐ nu ☒
III.2.4) Contracte rezervate (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii <i>Norme procedurale interne</i>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
<i>Prețul cel mai scăzut fără TVA</i>	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐



Moneda în care se transmite oferta financiară: LEI

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: **30 de zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10.

Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Se va atașa la propunerea tehnică și FORMULARUL 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă. Ofertantul/subcontractantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă, care sunt la nivel european și național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Se va atașa la propunerea tehnică și Formularul 14 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Se va atașa la propunerea tehnică și Formularul 16 - Declarație privind respectarea principiului DNSH

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- FORMULARUL 12 - Formular de Ofertă;
- FORMULARUL 13 - Propunere financiară detaliată



Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertantilor, determinate prin criterial de atribuire al contractului de achiziție publică: **Prețul cel mai scăzut fără TVA** (per total eveniment). Tarifele care au stat la baza ofertarii pretului unitar, în cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fara a se limita la cele ce urmeaza: costurile logistice conexe prestarii serviciilor (transport, costuri de comunicatii, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activitatilor in Propunerea tehnica, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferenta prestarii serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Oferta financiara va fi exprimata in lei, fara TVA, si va include toate cheltuielile prezentate in Propunerea tehnica. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata în contul de Trezorerie al prestatorului se va efectua în baza procesului-verbal de recepție semnat de ambele părți.

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiara detaliata.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei/contractului.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactata în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnica și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Se va atasa la oferta Formularul 15 - Declarație de consimțământ privind preluarea datelor cu caracter personal.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod



facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **26 iunie 2025 ora 12:00**

Data limita de solicitare a clarificarilor: **23 iunie 2025 ora 12:00 (e-mail: andreea.zaharia@uefiscdi.ro)**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel: "Ofertă pentru achiziția publică de servicii de catering, prin *norme procedurale interne*, pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506, "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 26 iunie 2025 ora 12:00".

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
 - Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.
- 2.** Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, București, România.
- 3.** Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
- 4.** În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei.
- 5.** Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
- 6.** Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:
- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
 - Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită,



stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.

7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
9. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Deschiderea ofertelor:

În cadrul sedinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere,
- sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare /documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect	da ☒ nu ☐
Dacă da, trimitere (trimiteri) program(e):	
Tipul de finanțare: Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:	
Conform Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a	



contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării - Serviciul Juridic

Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1

Localitate: București Cod poștal: 010362 Țară: România

E-mail: : office@uefiscdi.ro; Telefon: 04021 - 302.38.50

Adresă Internet (URL): Fax: 04021 - 311.59.92



CAPITOLUL II CAIET DE SARCINI

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) implementează proiectul „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod MySMIS: 335506.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

DENUMIREA SERVICIILOR:

Achiziția publică de servicii de catering pentru evenimentul de lansare a „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod MySMIS: 335506

BENEFICIAR:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

PERIOADA DE IMPLEMENTARE: 30 zile

SCOPUL DOCUMENTULUI:

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de catering, servicii ce urmează a fi achiziționate în cadrul UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

OBIECTIVUL SERVICIILOR:

Obiectivul serviciilor îl reprezintă servicii de catering pentru evenimentul de lansare a „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), cod MySMIS: 335506 la standarde de calitate în conformitate cu cerințele solicitate de către Autoritatea Contractantă, astfel încât aceasta să-și atingă scopurile propuse în cadrul proiectului.

Serviciile vor fi prestate în București.

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile solicitate prestatorului constau în asigurarea următoarelor servicii: 1 - Welcome-coffee, 1 - pauză de cafea și 1 masă de prânz în data de 09 iulie 2025, București.

INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru un număr de maximum 50 de participanți.





Pauzele de cafea și prânzul vor fi asigurate în sistem bufet la locul de desfășurare a evenimentului.

Ofertantul va trebui să propună 2 variante de meniuri care să includă următoarele:

Welcome coffee (1 buc) va consta în asigurarea de: cafea/ceai (minim 200 ml/persoană), lapte, zahăr, miere, îndulcitor, produse de patiserie dulce și sărată, cel puțin 4 sortimente și minim 150 g/persoană), fructe minim 100 gr/persoană, apă plată/minerală, sucuri acidulate și neacidulate (minim 500 ml/persoană la sticlă)

Pauza de cafea (1 buc) va consta în asigurarea de: cafea/ceai (minim 200 ml/persoană), lapte, zahăr, miere, îndulcitor, produse de patiserie dulce și sărată, cel puțin 4 sortimente și minim 150 g/persoană), fructe minim 100 gr/persoană, apă plată/minerală, sucuri acidulate și neacidulate (minim 500 ml/persoană la sticlă).

Masa de prânz (1 buc) va consta în asigurarea de: aperitiv - minim trei feluri (minim 300gr/persoană), fel principal - minim 3 tipuri (minim 300gr/persoană), garnituri - minim 2 tipuri, (minim 300gr/persoană), salate - minim două tipuri (minim 200gr/persoană), desert - minim 3 tipuri (minim 150gr/persoană), pâine, apă plată/minerală, sucuri acidulate și neacidulate (minim 500 ml/persoană la sticlă).

Meniul trebuie să fie:

- diversificat și să includă opțiuni pentru toate preferințele și restricțiile alimentare: preparate carnivore, vegetariene, vegane, și opțiuni fără gluten.
- cu ingrediente de sezon, locale și sustenabile, care să respecte principiile de dezvoltare durabilă, utilizând produse provenite din agricultura ecologică, cu un minim de ambalaje și procesare.
- bufet deschis, cu opțiuni finger food (aperitive și gustări calde și reci) pentru a facilita interacțiunile dintre participanți.
- în cantități suficiente pentru numărul de participanți.

Prestatorul va asigura, pe durata evenimentului, servicii de servire a cafelei prin intermediul a minimum 1 aparat de cafea profesional, funcțional și accesibil participanților pe toată durata pauzelor stabilite în programul activității. Aparatul de cafea trebuie să fie dotat cu consumabilele necesare, iar prestatorul va asigura realimentarea acestuia, după caz.

Produsele alimentare livrate în cadrul evenimentului trebuie să fie preparate proaspăt, în ziua desfășurării evenimentului, în unități autorizate sanitar-veterinar.

Nu se acceptă:

- produse semipreparate din comerț (ex. salate gata ambalate, produse congelate regenerate, mâncăruri la caserolă din supermarketuri);
- sandvișuri preambalate sau achiziționate din magazine/lanțuri comerciale (inclusiv supermarketuri, benzinării sau fast-food-uri);
- produse cu termen scurt de expirare, provenite din surse externe și care nu sunt preparate de ofertant;





- produse vechi, perisate, necalitative;
- produse sau preparate care conțin coloranți artificiali, premixuri, aditivi sau arome artificiale.
- nu se acceptă aparate de cafea tip filtru sau termosuri preumplute.

Ofertantul are obligația de a specifica în ofertă:

- locația unde vor fi preparate produsele,
- tipul produselor propuse,
- modul de ambalare și livrare.

Comisia de evaluare/achizitorul își rezervă dreptul de a solicita mostre, poze sau documente justificative. Livrarea de produse neconforme (inclusiv cele menționate mai sus) constituie motiv de respingere a ofertei sau penalizare contractuală dacă abaterea este constatată în timpul evenimentului. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge și de a nu plăti produsele neconforme.

Produsele din cadrul pauzei de cafea trebuie să rămână disponibile participanților pe toată durata evenimentului.

Prestatorul se va asigura că:

- mâncarea este caldă în momentul servirii (unde este cazul);
- produsele sunt proaspete, de calitate superioară și în termen de garanție;
- sunt folosite ingrediente naturale, fără aditivi sau coloranți artificiali;
- toate produsele utilizate sunt în termen de valabilitate/garanție și se respectă normele sanitare privind manipularea alimentelor.

Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii -aparat de cafea profesional, spatule, șervetele, farfurii, pahare, cești, tacâmuri, platouri, accesorii servire, fețe de masă cât și 10 mese cocktail/bar inclusiv huse pentru acestea.

Sunt încurajate practicile care respectă principiile orizontale regăsite în aplicația proiectului: egalitate de șanse și de gen, dezvoltarea durabilă, principiul DNSH („Do No Significant Harm” / „A nu prejudicia în mod semnificativ” - activități care nu afectează semnificativ mediul înconjurător). Astfel, prestatorul trebuie să utilizeze ambalaje cât mai aproape de zero waste. Nu se acceptă utilizarea plasticului de unică folosință, toate băuturile și preparatele trebuie să fie servite în vase ideal reutilizabile sau biodegradabile în conformitate cu principiile orizontale orientate către sustenabilitate. Prestatorul se obligă să respecte și să promoveze principiile egalității de gen pe toată durata derulării contractului, asigurând tratament nediscriminatoriu și egalitate de șanse între femei și bărbați, atât în relația cu personalul său, cât și în cadrul activităților desfășurate în cadrul prezentului contract.



Prestatorul va asigura:

- toate accesoriile de servire (platouri, farfurii, servetele, tacamuri, fete de masa, etc.), in numar suficient si orice alt element de utilitate pentru buna desfasurare a evenimentului (alte articole de menaj, accesorii de servire, etc); - alimentele si bauturile, dupa caz, vor fi servite folosind tacamuri, vesela, pahare si fete de masa refolosibile sau tacamuri, vesela, pahare din materii prime regenerabile;
- toate resursele umane (personal de servire specializat pentru asigurarea servirii preparatelor culinare) si alte resurse materiale necesare pentru derularea in conditii optime a tuturor activitatilor de servire a mesei;
- recipiente pentru pastrarea la cald sau la rece a preparatelor (unde este cazul);
- aranjarea zonei pentru bufetul suedez, debarasarea si curatarea meselor si spatiul/bucataria la finalul evenimentului, preluarea accesoriilor de servire pentru curatare la sediul propriu, precum și a deșeurilor rezultate în urma activității;
- transportul tuturor produselor si accesoriilor la si de la locul de desfasurare a evenimentului sunt in sarcina prestatorului;
- cosuri de gunoi pentru reciclare selectivă

Precizari si cerinte generale

Meniul final va fi agreat cu autoritatea contractanta.

Se vor prezenta:

Autorizatie sanitar-veterinara pentru mijlocul de transport al hranei

Autorizație sanitar-veterinara pentru sediu/punctul de lucru

Autorizație DSP pentru sediu/punctul de lucru.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE:

Ofertanții vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior în caietul de sarcini.

Oferta tehnică presupune o prezentare a tuturor serviciilor, produselor, dotarilor si echipamentelor tehnice oferite si personalul implicat. Propunerea tehnica va respecta intocmai cerintele din caietul de sarcini si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata prestarii serviciilor, aceasta reprezentand anexa la contract.

Oferta tehnica va cuprinde doua variante de meniu, din portofoliul propriu, in conformitate cu solicitarile, specificandu-se posibilitatea de adaptare a meniului la cerinte specifice (alergeni, preferinte alimentare).

Ofertanții vor depune oferta pentru toate serviciile solicitate.

Oferta tehnică a operatorilor economici se va elabora în funcție de cele menționate mai sus - secțiunea „INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE” și de prezentarea estimativă a structurii activităților pe proiect.





PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:

Operatorul economic va prezenta în cadrul ofertei financiare:

- prețul unitar pentru masa de prânz/participant,
- prețul unitar pentru pauza de cafea/participant.

RISCURI ȘI SUPOZIȚII

Supoziții

Numărul de participanți preconizat care vor participa la evenimente;

Nu vor exista erori sau disfuncționalități în furnizarea de către Prestator a serviciilor contractate;

Prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

Riscuri

Serviciile furnizate să nu coincidă cu cele oferite și contractate.

Prezența la eveniment a unui număr mai mic sau mai mare de participanți decât cel estimat.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.

PLATA, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE:

Serviciile se vor acorda și deconta pentru numărul de participanți prezenți (care au semnat lista de prezență).

Plata se va efectua pe baza următoarelor documente:

- factură emisă de către operatorul economic la sfârșitul activității. Factura va fi detaliată cu numărul de participanți și prețul unitar pentru serviciile de catering.
- procesul verbal de recepție a serviciilor.
- tabelele nominale de prezență cu participanții la activități, pe fiecare zi de activitate, conținând datele de contact ale participanților (email, telefon etc).
- orice alt document solicitat de către AM PEO conform manualului beneficiarului disponibil pe site-ul <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>



CAPITOLUL III FORMULARE și Anexe

Formularul 1 - Scrisoare de înaintare a ofertei și anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)

Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 - Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie

Formularul 4 - Angajament terț susținător privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici (dacă este cazul)

Formularul 5 - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (dacă este cazul)

Formularul 6 - Fisa de Informații generale

Formularul 7 - Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declarația privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8 - Experiența similară

Formularul 9 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici (dacă este cazul)

Formularul 10 - Propunere tehnică

Formularul 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12 - Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată

Formularul 14 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Formularul 15 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularul 16 - Declarație privind respectarea principiului DNSH

Formularul 17 - Declarație privind respectarea principiilor egalității de gen





FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, www.uefiscdi.gov.ro, privind aplicarea procedurii de achiziție publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al operatorului economic transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;
2. propunerea tehnică;
3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(numele, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

Data completarii

[ZZ.LL.AAAA]

(denumirea/numele)





IMPUTERNICIRE

Subscrisa, (nume/ denumire) cu sediul în, (adresa operatorului economic) înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Unitatea Executivă pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506,

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

.....

(Specimenul de semnatura al
persoanei împuternicite)

(Funcție)

(ștampila și semnătură autorizată în original)





Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din
Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506”, organizată de UEFISCDI, la data de, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.





Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect „Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506”, organizată de UEFISCDI, la data de, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele)....., (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)





Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Gabriela JITARU	Director Directia Invatamant Superior (Imputernicit)
4.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
5.	Luciana BRATU	Sef serviciu
6.	Ecaterina GHIȚĂ	Consilier juridic
7.	Octavian Daniel POPA	Manager proiect
8.	Cristina MANDACHE	Responsabil financiar
9.	Mihai Alexandru DINU	Expert implementare A.2
10.	Alina BAHNA	Expert implementare A.2
11.	Cristina Angela PLEȘCAN	Asistent manager
12.	Florina IONIȚĂ	Expert raportare
13.	Oana Maria IONESCU	Expert implementare A.1
14.	Oana Alina CRUȘMAC	Expert implementare A.1
15.	Andreea Cristina ZAHARIA	Responsabil achizitii publice
16.	Gabriela Popa	Responsabil tehnic-financiar
17.	Daniela Iliescu	Responsabil tehnic-financiar
18.	Theodora Gana	Responsabil tehnic-financiar
19.	Elena Victoria Zaharia	Responsabil tehnic-financiar
20.	Florica Țîrlea - Culea	Responsabil tehnic-financiar

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)



FORMULARUL 4

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată

..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
(semnătură autorizată)

Terț susținător,





ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecarei parti până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

ASOCIAT,



FORMULARUL 6

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea/numele candidatului / ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon, fax, certificate de

inmatriculare/inregistrare)

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)



FORMULARUL 7

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____. declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării.....
autorizat

Operator economic

(semnătura)





Co-funded by
the European Union



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeana
prin Programul Educație și Ocupare

ANEXĂ

LA DECLARAȚIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTA principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârșit)

Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

T Leadership universitar pentru
transfer de cunoaștere și tehnologie

uefiscodi

FORMULARUL 8

Operator economic

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata în exprimata

moneda în care în echivalent

s-a încheiat euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

_____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

Operator economic,

.....(numele reprezentantului legal, în clar)

..... (semnatura autorizată)

FORMULARUL 9

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertant/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
.....(*semnătură autorizată*)

FORMULARUL 10

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506”

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/ corespondenței cu specificațiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate în Caietul de sarcini.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 11

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu,
sociale și de muncă**

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant
împuternicit al _____ [denumirea/numele operatorului economic]
declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii
contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de
muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea
serviciilor acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) _____, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 12

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

**Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării
și Inovării**

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506**” pentru suma de [.....] lei, (suma în cifre și litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei (suma în cifre și litere).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, (durata în cifre și litere) respectiv până la data de _____, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506” în data de 09 iulie 2025, București

Tip Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Servicii catering (welcome-coffee)	50	1			
Servicii catering (pauză de cafea)	50	1			
Servicii catering (masă de prânz)	50	1			
Total lei fara TVA/eveniment					
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA					

Suma include toate cheltuielile pentru livrarea produselor, cheltuielile de transport, manipulare, livrare, etc. pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506” ce va avea loc în data de 09 iulie 2025, București.

Valoarea maximă ofertată nu poate depăși valoarea estimată de Beneficiar.

Declarăm pe propria răspundere ca îndeplinim toate condițiile stabilite în caietul de sarcini și că deținem toate avizele necesare prestării serviciilor/livrării produselor, că avem capacitatea de a realiza cu profesionalism și la timp prestarea serviciilor/livrarea produselor care fac obiectul achiziției.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 14

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei
autorizate), reprezentant imputernicit al
.....
..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în
numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul
prezentei proceduri de atribuire având ca obiect **Servicii de catering pentru evenimentul de
lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie”
(LEADERSHIP TT)**, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS:
335506”, cod CPV 55520000-1 Servicii de catering și ne obligăm să respectăm toate obligațiile
menționate în conținutul acestuia.

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
.....

Numele și prenumele semnatarului
.....

Capacitate de semnatura
.....

Data
.....



FORMULARUL 15

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____, născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății _____,

participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

Data completării _____

..... ,

(nume, prenume și semnătură autorizată),



FORMULARUL 16

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH
(„DO NO SIGNIFICANT HARM” - „A NU ADUCE PREJUDICII ASUPRA MEDIULUI”)**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de *reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului* (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de prestări Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506”, organizată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, declar pe propria răspundere, că activitatea prestată va respecta principiul DNSH (*„Do no significant harm”*), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul privind taxonomia.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru “Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie”



(LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS:
335506””

	<i>Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH</i>	<i>Evaluare simplificată</i>	<i>Evaluare de fond</i>	<i>Justificarea respectării principiului DNSH pentru obiectivul de mediu relevant</i>
1	<i>Atenuarea schimbărilor climatice</i>			Echipamentele/materialele utilizate sunt conforme cu cerințele privind energia așa cum sunt acestea prevăzute de Directiva 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic. Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 ”Facilități și infrastructuri pentru centrele de date - partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei). Astfel, prin activitățile specifice nu sunt previzionate efecte negative semnificative asupra emisiilor de GHG.
2	<i>Adaptarea la schimbările climatice</i>			Prin implementarea efectivă nu există impact negativ semnificativ asupra obiectivului privind schimbările climatice. Acolo unde este cazul se vor realiza analize de vulnerabilitate și se vor implementa măsurile de adaptare dispuse de acestea.
3	<i>Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine</i>			Investițiile nu au impact asupra acestui obiectiv de mediu.
4	<i>Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora</i>			Prin activitățile derulate se va urmări limitarea generării de deșeuri și se va încuraja reciclarea, acolo unde este cazul, mai ales unde echipamentele sunt înlocuite. Pe parcursul realizării investițiilor se va asigura menținerea unui nivel scăzut al deșeurilor generate, se va asigura reciclarea echipamentelor existente, acolo unde este posibil, iar echipamentele noi cumpărate vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125 / CE. De asemenea, echipamentele utilizate nu vor



				conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 2011/65 / UE, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Totodată, la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Anexei VII la Directiva 2012/19 / UE
5	Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului			Prin activitățile specifice nu se previzionează impact negativ asupra creșterii gradului de poluare. De asemenea, se va avea în vedere achiziționarea de tehnologii noi, de ultimă generație, cu grad de poluare cât mai scăzut.
6	Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor			Investiția nu va avea un impact asupra ariilor protejate ori asupra biodiversității. Se vor respecta prevederile legislației specifice în domeniul biodiversității (inclusiv a Directivei Habitate, Directivei Păsări și Directivei privind EIA).

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că instituțiile abilitate au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de achiziție, precum și obligarea ofertantului pe care îl reprezint la rambursarea sumelor care fac obiectul nerespectării principiului DNSH și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

.....

(numele și funcția)

.....

(data, semnătura)

FORMULARUL 17

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIILOR EGALITĂȚII DE GEN

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de prestări Servicii de catering pentru evenimentul de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506”, organizată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, declar pe propria răspundere că, pe toată durata derulării contractului, vom respecta și promova principiile egalității de gen, asigurând tratament nediscriminatoriu și egalitate de șanse între femei și bărbați, atât în relația cu personalul propriu, cât și în cadrul activităților desfășurate.

.....

.....
(numele și funcția)

.....
(data, semnătura)

MODEL DE CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. data

În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

1. Părțile contractante

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080850, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având conturi bancare cu cod IBAN nr. RO70TREZ23G655000564901X și nr. RO86TREZ23G655000564902X deschise la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian CURAJ, Director General și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în cadrul proiectului „**Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie**” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506”, în calitate de “Achizitor”, pe de o parte

și

SC SRL, cu sediul în Str., adresa de corespondență și punct de lucru, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., telefon:, e-mail:, având contul deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin, numit în continuare “**Prestator**”, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Contract-contractul încheiat între Promitentul- Achizitor în calitate de „Achizitor” și Promitentul-Prestator, în calitate de „Prestator”;

b. Achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. Servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. Produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor

de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de catering, cu logistica aferentă pentru buna organizare și desfășurare a evenimentului de lansare al proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506 (A5.1) care va avea loc în data de 09 iulie 2025, la București, în conformitate cu Anexa nr.1 la prezentul contract în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie” (LEADERSHIP TT), finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod SMIS: 335506.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.

5. Valoarea contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, nu va depăși suma de lei fără TVA, la care se adaugă lei, reprezentând TVA, conform tabelului prezentat mai jos:

1. Eveniment de lansare (A5.1)

Tip Serviciu	Nr. pers.	Nr. buc.	Pret unitar lei, fara TVA	Pret total lei, fără TVA	TVA
Servicii catering (welcome-coffee)	50	1			
Servicii catering (pauză de cafea)	50	1			
Servicii catering (masă de prânz)	50	1			
Total lei fara TVA/eveniment					
TOTAL GENERAL lei, inclusiv TVA					

5.2. Prețul total al contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract începe odată cu semnarea sa de către ambele părți și este valabil 31.07.2025 cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile păstrării prețurilor unitare din ofertă.

6.2. - Contractul va fi considerat terminat, în momentul în care părțile și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin acesta.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

Anexa 1 - Propunerea tehnică și financiară a prestatorului.

Anexa 2 - Tabel nominal cu participanții la eveniment (listele de prezentă/ semnături)

Anexa 3 - Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea financiară, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

9.3 Prestatorul se obliga sa justifice serviciile conform listelor de prezenta sa trimita copiile documentelor justificative conform cu originalul.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor pe platforma e-factura.ro. Plata se va efectua în contul de Trezorerie al prestatorului pe baza facturii emise in lei si a semnării procesului verbal de receptie a serviciilor de ambele părți.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din valoarea obligațiilor neefectuate până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) PRESTATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute

de și pentru prezentul contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică și financiară (Anexa 1 la contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

12.3 - PRESTATORUL are obligația de a prezenta ACHIZITORULUI, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanții la eveniment (Anexa 2 la prezentul contract), completat și semnat de către participanți pentru fiecare zi de activitate.

12.4 - PRESTATORUL se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPEO/ OI POCU ME sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2 - ACHIZITORUL are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentului precum și tipul și volumul serviciilor prestate de către PRESTATOR.

14. Recepție și verificări

14.1 - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractului. La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 3 la prezentul contract.

14.3. Recepția finală a serviciului prestat se va face în concordanță cu listele de prezentă, anexate fiecărei factură. Listele vor fi semnate de către toți participanții la eveniment și vor sta la baza emiterii facturii.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contractul.

16.2 - Cu excepția prevederilor clauzei 6.1, prețul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

21. Protecția datelor cu caracter personal

În baza prezentului contract, fiecare Parte se obligă:

21.1. Să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părți ("Datele Personale") cu bună-credință cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

21.2. Să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.



22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Invățământului Superior, a Cercetării,
Dezvoltării și Inovării

Director General
Adrian CURAJ

Director Economic
Lucia BOICENCO

Manager Proiect
Octavian Daniel POPA

Consilier Juridic
Ecaterina GHIȚĂ

Responsabil Financiar
Cristina MANDACHE

Viza CFPP

Inițiator,
Cristina Angela PLEȘCAN

PRESTATOR

S.C S.R.L.

Administrator
.....

