

Nr. înregistrare Contractor.....

Nr. înregistrare UEFISCDI.....

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR. ... /....

Finanțare: bugetul de stat
Denumirea Programului din PN IV: RESURSE UMANE
Denumirea Subprogramului: Start în cercetare
Tip proiect: Proiecte de cercetare pentru stimularea
Titlul proiectului: tinerele echipe independente

Valoarea totală a contractului

din care, pe surse :

Sursa 1 – de la bugetul de stat

Sursa 2 – din alte surse atrase

(cofinanțare)¹

Durata contractului:

Nr. de pagini ale contractului:

Autoritatea Contractantă: Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior, a Cercetării,
Dezvoltării și Inovării

Contractor:

Semnături:

De acord pentru

Contractor

De acord pentru

Autoritatea Contractantă

La

La București

Data

Data

.....

Contractor

Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior, a Cercetării,
Dezvoltării și Inovării

Rector/Director General,

Nume, prenume

Director de proiect,

Nume, prenume

Director General,

Nume, prenume

Director economic/Contabil Șef,

Nume, prenume

Director Economic,

Nume, prenume

Consilier juridic,

Nume, prenume

AVIZAT (Autoritatea Contractantă):

a) Aviz de legalitate

Consilier juridic

¹ Doar pentru tipurile de proiecte care implică și cofinanțare

_____ Semnătura: _____

b) Responsabil contract

_____ Semnătura: _____

Între:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon : 0213023850, fax 0213115992, <http://uefiscdi.gov.ro>, cod fiscal 12354176, cod IBAN RO72TREZ7015005XXX011610, deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentata prin Director General _____ și Director Economic: _____, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

Unitatea (*denumirea completă și prescurtată*)..... cu sediul în localitatea, str., nr. ..., sector ..., cod poștal, telefon, fax, înregistrată la data de, cod fiscal, cont IBAN, E-mail:, reprezentată prin Rector/Director General: și Director economic/Contabil șef, în calitate de **CONTRACTOR**, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul **Contract de finanțare pentru implementarea proiectului - cod**, denumit în continuare Contract.

Art. 1 Definiții

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul Contract sunt prevăzute în: OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022 – 2027 (PNCDI IV); HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul Contract. Ordinul MEC nr. 6199/2020 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3.845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare.

Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei Europene de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul de la Maastricht nr. 972 din 7 iulie 2020 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 în ceea ce privește prelungirea aplicării sale și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 în ceea ce privește prelungirea aplicării sale și ajustările relevante, OMCID nr. ... pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociate Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV).

Art. 2 Termenele limită

- a) Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp și încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită;
- b) Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective;

- c) Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă;
- d) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 3 Obiectul Contractului

3.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului (*titlul proiectului*), corespunzător Cererii de finanțare a Contractorului – Anexă și parte integrantă a Contractului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

3.2 Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului Contract.

Art. 4 Durata Contractului

4.1 Prezentul contract intră în vigoare după semnare, la data atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

4.2 Contractorul începe execuția activităților prevăzute în Anexa II - Planul de realizare a proiectului (parte integrantă a prezentului Contract), la data de

Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului Contract, la data

4.3 Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul Contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

Art. 5 Valoarea Contractului

5.1 Valoarea totală a Contractului este de (*aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a Contractului*) lei, reprezentând suma totală alocată proiectului, atât de la bugetul de stat, cât și din alte surse (cofinanțarea), din care pentru anii bugetari:

ANUL	Sursa 1 (lei)	Sursa 2 (lei)	TOTAL (lei)
Anul I (202..)			
Anul II (202..)			
Anul N ² (202..)			
TOTAL			

5.2 În cazul în care, prin acte normative și/sau administrative, bugetul alocat anual Programului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV), este modificat față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, iar finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la punctul 5.1, valoarea Contractului va fi redimensionată în concordanță cu prevederile HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV).

² Se vor introduce cronologic anii de implementare a proiectului, conform Pachetului de Informații

5.3 Pentru anii bugetari următori, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat în domeniul cercetării științifice și inovării, privind repartitia creditelor bugetare pe programele componente ale Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare.

Art. 6.1 Obligațiile Contractorului

- 6.1.1 Să întocmească anexele Contractului cu respectarea conținutului Cererii de finanțare care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.
- 6.1.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I – Cererea de Finanțare și Anexa II – Planul de realizare a proiectului³, părți integrante ale Contractului.
- 6.1.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului Contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Cererea de Finanțare și Anexa II – Planul de realizare a proiectului.
- 6.1.4 Să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului de parteneri, cât și între Autoritatea Contractantă și partenerii din Consorțiu⁴.
- 6.1.5 Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în Contract.
- 6.1.6 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul Contractului.
- 6.1.7 Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, conform Anexei IX – Procedură Raportare și Monitorizare, în termenele stabilite prin prezentul Contract.
- 6.1.8 Să prezinte, în termen de max. 7 zile lucrătoare, la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative pentru fundamentarea cheltuielilor din eșantionul stabilit de Autoritatea Contractantă, conform Anexei IX – Procedură Raportare și Monitorizare.
- 6.1.9 Să efectueze plata către Partenerii din Consorțiu⁵, în termen de max. 5 zile lucrătoare de la data primirii de la Autoritatea Contractantă a plăților intermediare/anuale/finale.
- 6.1.10 Să asigure restituirea, în termen de max. 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei intermediare/anuale/finale, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- 6.1.11 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii Contractului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea Contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant.
- 6.1.12 Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul Contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.1.13 Să permită pe toată durata Contractului, precum și pe o perioadă de min. 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de max. 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID, ai Ministerului Finanțelor și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul Contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.
- 6.1.14 Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului Contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele solicitate de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.

³ Pentru tipurile de proiecte care implică existența Anexei II - Planul de realizare, conform Pachetului de Informații

⁴ Pentru tipurile de proiecte care implică existența unui Consorțiu, conform Pachetului de Informații

⁵ Pentru tipurile de proiecte care implică existența unui Consorțiu, conform Pachetului de Informații

6.1.15 Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul Contractului, conform legislației contabile în vigoare.

6.1.16 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare și conform Ordinului nr. 6199/2020 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3.845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare.

6.1.17 Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul Contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul Contractului, după modelul: „*This work was supported by a grant of the Ministry of Research, Innovation and Digitization, CNCS – UEFISCDI, project number....., within PNCDI IV*”.

6.1.18 Pentru achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative aferente aplicării legislației incidente domeniului.

6.1.19 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 7079/2003.

6.1.20 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului.

6.1.21 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.22 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de max. 10 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă/parțială al directorului de proiect cu Contractorul;
- f) în cazul în care directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări;
- g) în cazul în care coordonatorul/partenerul proiectului este întreprindere în dificultate⁶.

6.1.23

a) Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect;

⁶ Conform definiției pentru întreprinderi în dificultate din Schema de Ajutor de Stat

b) Să se asigure că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică BrainMap (<https://www.brainmap.ro/>);

c) Să actualizeze Lista personalului din platforma de contractare <https://uefiscdi-direct.ro/EVoC/> prin introducerea codului unic de persoană generat în contul fiecărui utilizator al platformei BrainMap;

6.1.24 Să impună partenerilor din Consorțiu, acolo unde este cazul, toate prevederile asumate prin prezentul contract.

6.1.25

a) Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entității sau prin recrutare și angajare pe pozițiile vacante.

b) Pozițiile vacante, din Cererea de Finanțare, pentru care se realizează recrutarea și angajarea membrilor echipei, vor fi anunțate public și în site-urile <http://jobs.research.gov.ro/> și <https://www.euraxess.gov.ro/>.

6.1.26 Să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei, lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect, a principalelor rezultate obținute și a impactului cognitiv și socio-economic) într-o pagină web funcțională, dezvoltată, în limba engleză sau română (doar pentru proiectele cu specific românesc), conform Pachetului de Informații, în primele 6 luni de derulare a proiectului. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului. Pagina web a proiectului trebuie menținută funcțională pe o perioadă de min. 3 ani după finalizarea proiectului.

6.1.27 Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea Contractului.

6.1.28 Să respecte toate condițiile impuse în schema ajutorului de stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului a costurilor eligibile și a cotelor per activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare, conform OMCID nr. ... pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociate Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV)⁷.

6.1.29 Să respecte sub sancțiunea recuperării sumelor avansate corespunzător, acordul încheiat între parteneri români privind utilizarea rezultatelor obținute în proiect, în conformitate cu precizările din schema de ajutor de stat.

6.1.30 Să asigure angajarea finanțării din surse proprii a activităților prevăzute în Contract și să facă dovada acestei finanțări pentru fiecare etapă în care este prevăzută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat și a schemei de ajutor de stat pentru PN IV.

6.1.31 Să respecte prevederile Pachetului de Informații aplicabil proiectului finanțat prin Contract.

6.1.32 Să prezinte Autorității Contractante în maxim 6 luni de la semnarea prezentului Contract, Consortium Agreement, semnat de către toți partenerii internaționali implicați în propunerea de proiect, în copie⁸.

6.1.33 Să acorde accesul neîntârziat și neîngrădit în scopul derulării vizitelor de verificare la fața locului derulate de către Autoritatea Contractantă sau alte instituții abilitate în acest sens.

6.1.34 Să pună la dispoziția echipelor de monitorizare, verificare, control sau audit, toate documentele și informațiile aferente proiectelor.

Art. 6.2 Obligațiile Autorității Contractante

6.2.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.

6.2.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informație pe care o deține și care poate fi relevantă pentru realizarea Contractului.

6.2.3 Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.

⁷ Pentru tipurile de proiecte care implică Schema de Ajutor de Stat, conform Pachetului de Informații

⁸ Această prevedere contractuală se aplică doar în cazul proiectelor cu parteneriat și/sau finanțare europeană/internațională.

6.2.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.

6.2.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul Contract.

6.2.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 7079/2003.

6.2.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

6.2.8 Să verifice progresul proiectului, rezultatele acestuia precum și îndeplinirea obiectivelor prin verificări administrative, monitorizare financiară și științifică, conform Anexei IX – Procedură Raportare și Monitorizare, la termenele stabilite prin prezentul Contract.

6.2.9 Să organizeze vizite de verificare la fața locului conform Anexei IX – Procedură Raportare și Monitorizare.

6.2.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea fiecărei etape intermediară/anuală/finală a Contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

6.2.11 Să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

Art. 7 Participarea terțelor părți

7.1 Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti pe Contractor de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin Contract, față de Autoritatea Contractantă.

7.2 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

Art. 8 Adrese pentru comunicări

8.1 Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea Contractantă:

Nume, prenume - UEFISCDI, București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel./fax: /, E-mail:

b) Pentru Contractor:

Nume, prenume - funcția/departamentul, adresa, tel/fax:/....., E-mail:

8.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 9 Raportare

9.1 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului descris în Anexa II – Planul de realizare, în cadrul fiecărei etape intermediare/anuale/finale ale proiectului, prin documentele de raportare prezentate în Anexa IX – Procedura de Raportare și Monitorizare.

9.2 Activitățile proiectului care se finanțează într-un an bugetar se derulează în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei II – Planul de realizare a proiectului.

9.3 O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

9.4 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă anuală.

9.5 Ultima etapă a proiectului se numește etapa finală.

9.6 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea acesteia.

9.7 Etapa finală a fiecărui an (anuală) se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, dar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.

9.8 În cazul în care, data la care raportul financiar anual trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:

- a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;
- b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme;
- c) cheltuielile prevăzute la punctele a) și b) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

9.9 Documentele de raportare aferente unei etape intermediare/tehnice de progres/anuală/finală a proiectului sunt cele prezentate în Anexa IX – Procedura de Raportare și Monitorizare.

9.10 Documentele de raportare intermediară/tehnice de progres/anuală/finală se transmit către Autoritatea Contractantă prin intermediul platformei de raportare <https://uefiscdi-direct.ro/EVoC/>. Raportul financiar, generat de platformă, se transmite și în format tipărit (1 exemplar) în situația în care Contractorul nu utilizează semnătura electronică.

9.11 Autoritatea Contractantă va întreprinde acțiunea de verificare a cheltuielilor raportate, pe bază de eșantion, conform Anexei IX – Procedura de Raportare și Monitorizare.

Art. 10 Plăți

10.1 Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

10.2 Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel:

- a) plăți în avans, de până la 90% din suma alocată fiecărei etape intermediare/anuale/finale, cu respectarea HG nr. 264/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- b) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa IV la Contract - Eșalonarea plăților; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de decont la Autoritatea Contractantă;
- c) recuperarea avansului acordat se face eșalonat, cu ocazia plății sumelor aferente tranșelor următoare, până la finele anului programat;
- d) în cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, pentru acordarea avansului și pentru plata activităților din cadrul etapelor, Consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa VIII la Contract – Modalitate de plată. Anexa V la Contract - Convenția de avans se va completa de către fiecare partener din consorțiu în parte, conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.⁹

10.3 Se interzice Contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătură cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul Contractului.

10.4 Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea Contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

10.5 Durata verificării/analizei (financiare și științifice) rapoartelor intermediare/anuale/finale nu poate depăși 35 de zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape.

⁹ În cazurile în care situația o impune

- a) Documentele justificative solicitate pentru eșantionul de cheltuieli, stabilit de Autoritatea Contractantă sunt analizate în termen de max. 15 zile lucrătoare de către Autoritatea Contractantă;
- b) Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de max. 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele (financiare și științifice), semnalate de Autoritatea Contractantă;
- c) În cazul în care Contractorul nu răspunde în termenul stabilit sau documentele/clarificările nu sunt conforme, verificarea și plata se vor realiza în baza informațiilor existente/primate.

10.6 Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa II – Planul de realizare a proiectului.

Art. 11 Modalitate de Plată

11.1 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului Contract, astfel:

- a) plățile prevăzute în Contract în contul Contractorului, deschis pentru execuția proiectului:

- titular:
- cod IBAN
- Trezoreria (Sectorului)
- cod fiscal

- b) în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.

- c) în cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, Autoritatea Contractantă efectuează plățile conform Anexei VIII la prezentul Contract – Modalitate de plată¹⁰.

11.2 În vederea efectuării fiecărei plăți, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele de raportare ale etapei intermediare/anuale/finale, prezentate în Anexa IX – Procedură Raportare și Monitorizare, fără a emite factură. Autoritatea Contractantă emite ordin de plată pentru decontarea sumei eligibile.

11.3 Reducerea sumelor pentru activități neefectuate/cheltuieli neeligibile se face din sumele stabilite în Contract pentru acele activități.

11.4 Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce Contractorul are dreptul, conform Contractului, va fi rambursată de Contractor Autorității Contractante în decurs de max. 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării în acest sens.

11.5 Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate Contractorului în cadrul Contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- a) Contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea Contractului;
- b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a Contractului, imputabil Contractorului, inclusiv greșelile Contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate.

11.6 Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

Art.12 Fiscalitate

12.1 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor de raportare precizate în Anexa IX – Procedură Raportare și Monitorizare, prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului Contract.

12.2 Operațiunile efectuate în cadrul proiectelor de cercetare – dezvoltare și inovare nu se cuprind în sfera TVA dacă rezultatele cercetării nu sunt transferate altei persoane. Dreptul de deducere pentru

¹⁰ În cazurile în care situația o impune

achizițiile destinate realizării proiectelor de cercetare – dezvoltare și inovare se exercită în limitele și în condițiile prevăzute la art. 297 – 300 din Codul fiscal.

12.3 Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale, aplicabile categoriei sale de persoană juridică.

Art.13 Dispoziții privind cheltuielile

13.1 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Anexa III la Contract - Devizul cadru, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în Contract. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare fără o aprobare prealabilă, Contractorul poate efectua realocări, cu condiția ca suma realocărilor (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat. În cazul în care realocarea depășește 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat, aceasta se va face cu notificare transmisă în prealabil către Autoritatea Contractantă, spre aprobare (Contractul se poate modifica prin Act adițional).

13.2 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității Contractante în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011. Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru destinațiile și în limita sumelor prevăzute în Anexa III la prezentul Contract - Devizul cadru. Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu legislația națională aplicabilă la momentul efectuării cheltuielilor, cu Pachetul de informații al competiției, precum și cu prezentul Contract de finanțare.

13.3 (1) Cheltuielile cu salariile se referă la personalul din Lista personalului înscris în platforma de contractare <http://uefiscdi-direct.ro/EVoC> și se determină cu luarea în considerare a timpului de lucru utilizat¹¹.

(2) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a Contractului va fi făcută de către personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentanții legali ai Contractorului.

(3) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Anexa III la prezentul Contract - Devizul cadru și se decontează conform legislației în vigoare.

13.4 Cheltuielile pentru deplasări, conform prevederilor legale naționale în vigoare, vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul Contract de finanțare.

13.5 Cheltuielile indirecte (regia) sunt de max. ...%¹² din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică (exceptând cheltuielile cu echipamentele și subcontractarea¹³) și cheltuieli de deplasare.

13.6 Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a Contractului¹⁴, și care:

- a) se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

13.7 Cheltuielile cu subcontractarea nu pot depăși ...%¹⁵ din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

¹¹ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte Anexă 2 la HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV)

¹² Procentul stabilit conform Pachetului de Informații

¹³ Se aplică tipurilor de proiecte care au inclus subcontractarea, conform Pachetului de Informații

¹⁴ Se aplică tipurilor de proiecte care au inclus cheltuieli de capital, conform Pachetului de Informații

¹⁵ Doar pentru tipurile de proiecte care includ și subcontractarea, conform Pachetului de Informații

13.8 Pentru realizarea Contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

13.9 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul Contractului, inclusiv a manoperei efectuate (în om x zile, om x lună).

13.10 Plata către terțe părți. Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

Art. 14. Răspundere contractuală

14.1 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală la realizarea proiectului.

14.2 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile, și nu sunt determinate de forța majoră.

14.3 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării Contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

14.4 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele de raportare.

14.5 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii Contractului pe o perioadă de minim 10 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

14.6 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

14.7 (1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării Contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale, sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare – dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI IV și, respectiv a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

14.8 În condițiile în care diminuarea prevăzută la art. 14.7 alin.(3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

- a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin Act adițional la Contract;
- b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar Contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.