



MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

# **PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027, PNCDI IV**

## **5.8 - Programul Cooperare europeană și internațională**

### **5.8.1 - Subprogramul Orizont Europa**

#### **Premiere Orizont Europa - Instituții**

#### **Pachet de informații**

**2023**

## Cuprins:

1.	Scop.....	3
2.	Obiective specifice .....	3
3.	Criterii de acordare a finanțării .....	3
4.	Criterii de eligibilitate .....	3
5.	Finanțare acordată .....	4
6.	Buget .....	4
7.	Durata.....	4
8.	Cheltuieli eligibile .....	4
9.	Etica.....	5
10.	Egalitatea de șanse .....	5
11.	Prezentarea cererii de finanțare .....	5
12.	Procedura de evaluare si selecție a cererilor de finanțare.....	5
13.	Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare .....	6
14.	Principalele obligații ale părților .....	6
15.	Calendar .....	7
16.	Anexe: .....	7

## **Proiecte Premiere Orizont Europa - Instituții**

### **Identificator: PN-IV-CEI-OE-PremiereOE-2023-1**

#### **1. Scop**

Consolidarea capacității instituționale a organizațiilor de cercetare, instituțiilor publice sau de drept public din România, prin premierea instituțională acordată organizațiilor care aplica cu succes și implementează proiecte finanțate prin Programul Cadru de cercetare inovare al Comisiei Europene.

#### **2. Obiective specifice**

- Consolidarea sistemului național de cercetare-dezvoltare și inovare;
- Creșterea vizibilității României la nivel internațional;
- Dezvoltarea parteneriatelor internaționale pentru cercetare - inovare;
- Creșterea calității propunerilor de proiecte cu participanți români, în cadrul acțiunilor Programului cadru de cercetare și inovare al Comisiei Europene.

#### **3. Criterii de acordare a finanțării**

- Finanțarea națională se acordă, ca premiere instituțională, organizațiilor de cercetare, instituțiilor publice sau de drept public care implementează proiecte câștigate la competițiile Orizont 2020/Europa, cu rezultate publicate începând cu anul 2022; există Contractul de finanțare (*Grant Agreement*) semnat cu Comisia Europeană;
- Finanțarea se alocă pentru activități suport în sprijinul activităților de cercetare (ex: costuri de personal, inclusiv burse de cercetare, cheltuieli cu logistica, participări la conferințe, publicare în regim deschis, pregătirea datelor pentru publicare/depozitare cu acces liber etc.); Finanțarea acordată nu este destinată echipei proiectului deja finanțat de Comisia Europeană;
- Activitățile propuse trebuie să conducă la consolidarea capacității instituționale de a participa în mod susținut la noi competiții organizate în Programul Cadru de cercetare inovare al Comisiei Europene;
- Premierea (finanțarea) este asigurată doar pentru instituția gazdă/parteneră inițială a proiectului european. În situația în care proiectul european este portat la o altă instituție, instituția gazdă inițială beneficiară va fi îndreptățită la plata corespunzătoare activității din contract realizate până în acel moment. Noua instituție gazdă a proiectului nu poate beneficia de acest tip de premiere;
- Premierea (finanțarea) adresează numai bugetul primit de la Comisia Europeană;
- Nu sunt eligibile pentru premiere organizațiile cărora li se aplică schemele de ajutor de stat în domeniul CDI;
- Nu sunt eligibile proiectele finanțate prin competiții în care România contribuie direct la apel;
- Pentru un proiect european, o organizație beneficiază de premiere o singură dată.

#### **4. Criterii de eligibilitate**

- Proiectul finanțat în cadrul Programului Orizont 2020/Europa se desfășoară în organizații de cercetare de drept public sau privat, instituții publice sau de drept public din România, numite în continuare instituții gazdă. O instituție gazdă nu poate fi o întreprindere, în sensul legislației privind ajutorul de stat;
- Instituția gazdă este participantă, în calitate de coordonator sau partener, într-un proiect din programul Orizont 2020/Europa, declarat câștigător la una din competițiile cu rezultate publicate începând cu anul 2022, iar contractul de finanțare cu Comisia Europeană este semnat, la data depunerii cererii de finanțare pentru premiere;

- Instituția gazdă nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate în vederea selectării contractanților; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

## 5. Finanțare acordată

- 25% din valoarea grantului de tip ERC (Consiliul European pentru Cercetare);
- 20% din valoarea grantului de tip ERA *Chair*;
- Pentru restul competițiilor din Programul Orizont 2020/ Europa:
  - 15% din valoarea bugetului acordat de CE asociat instituției gazdă din România, în calitate de coordonator al proiectului;
  - 10% din valoarea bugetului acordat de CE asociat instituției gazdă din România, în calitate de coordonator de pachet de lucru;
  - 7% din valoarea bugetului acordat de CE asociat instituției gazdă din România, în calitate de partener în cadrul proiectului.

Dacă în proiectul european sunt mai multe organizații de cercetare din România, fiecare dintre acestea au dreptul să solicite premiere instituțională, cu respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate stabilite prin prezentul pachet de informații, proporțional cu bugetul contractat în proiectul european.

## 6. Buget

Bugetul alocat pentru anul 2023 este de 1.000.000 lei. Pentru anii bugetari următori anului 2023, bugetul este stabilit în funcție de alocările bugetare stabilite de MCID cu această destinație.

Competiția Premiere Orizont Europa – Instituții este multianuală, cu derulare pe întreaga perioadă de implementare a Planului National de Cercetare Dezvoltare și Inovare (PNCDI IV), cu aprobarea anuală a MCID.

## 7. Durata

Durata unui proiect pentru premiere instituțională nu poate depăși termenul limită de finalizare a proiectului european.

## 8. Cheltuieli eligibile<sup>1</sup>

Categoriile de cheltuieli eligibile (exclusiv pentru activități de cercetare):

- **Cheltuieli de personal<sup>2</sup>** - masteranzi, doctoranzi, cercetători postdoctorali, cercetători cu experiență, burse de cercetare, tehnicieni; aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora;
- **Cheltuieli cu logistica:**
  - o Cheltuieli de capital;
  - o Cheltuieli cu materiale, consumabile și produse asimilate necesare pentru activitatea suport de cercetare;
  - o Cheltuieli cu servicii executate de terți – numai cheltuieli de audit financiar.

---

<sup>1</sup> Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG. nr. 134/2011.

<sup>2</sup> cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. *Anexa la HG nr. 1188 din 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare 2022-2027 (PNCDI IV) Anexa 2 – Plafoane în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate PNCDI IV*

- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau străinătate ale cercetătorilor din instituție (facultate/departament), pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice;
- **Cheltuieli indirecte:** max. 5% din cheltuieli directe (cheltuieli de personal, logistică și deplasare).
- ✓ Contractul de finanțare va specifica repartizarea sumelor pe categoriile de buget. Pe parcursul proiectului, se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare. Realocările, în limita a 15% din bugetul total al proiectului, se pot face fără o aprobare prealabilă, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare (nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare). În situația în care realocările necesare depășesc procentul de 15%, trebuie să existe o aprobare prealabilă a autorității contractante (contractul se modifică prin act adițional).
- ✓ Este interzisă solicitarea de finanțare în vederea realizării unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare.

## 9. Etica

Responsabilul cererii de finanțare are obligația să se asigure că cererea de finanțare respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, Responsabilul cererii de finanțare se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

## 10. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect.

Totodată, în măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum e integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

## 11. Prezentarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online <https://uefiscdi-direct.ro>. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de responsabilul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale responsabilului de proiect). Redactarea cererii de finanțare se face în limba română, conform Anexei I.

## 12. Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

### 12.1 Evaluarea cererilor de finanțare

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul UEFISCDI, pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate sunt îndeplinite.

Cererile de finanțare eligibile, intră în etapa de evaluare tehnică. UEFISCDI constituie un panel de experți evaluatori independenți. Panelul analizează cererile de finanțare și acordă punctaj pentru fiecare criteriu de evaluare, conform Fișei de evaluare prezentată în Anexa II.

Fiecare expert evaluator implicat își va declara în scris imparțialitatea, confidențialitatea și competența. Expertul evaluator se va angaja să informeze UEFISCDI, în scris, în orice moment pe parcursul procesului de evaluare, despre orice situație privitoare la neîndeplinirea acestor condiții sau despre aflarea în orice conflict de interese.

## **12.2 Decizia de finanțare**

O solicitare de premiere este acceptată la finanțare dacă, la evaluarea tehnică, obține cel puțin 80 puncte.

Decizia de finanțare se va face pe principiul „primul venit-primul servit” în ordinea depunerii cererilor de finanțare, până la epuizarea bugetului alocat competiției.

După încheierea procesului de verificare a eligibilității și de evaluare tehnică, pe baza rezultatelor obținute și în limita bugetelor anuale aprobate, se vor întocmi listele de proiecte propuse la finanțare. Aceste liste se transmit către MCID, pentru aprobare.

Pentru cererile de finanțare primite în decursul unei luni, rezultatele vor fi publicate în a doua jumătate a lunii următoare.

## **12.3 Contestații**

Responsabilii de proiecte pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor eligibilității/evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările Pachetului de Informații.

Contestațiile se transmit prin email, la adresa [office@uefiscdi.ro](mailto:office@uefiscdi.ro) sau prin fax la nr.+40 21 3115992.

## **12.4 Publicarea rezultatelor**

Listele propunerilor de proiecte acceptate la finanțare, aprobată de MCID, va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI, [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro). La momentul afișării rezultatelor, UEFISCDI notifică responsabilii români, prin email, la adresele specificate în cererile de finanțare.

## **13. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare**

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între UEFISCDI, în calitate de Autoritate Contractantă și instituția gazdă a proiectului, în calitate de Contractor.

Responsabilii proiectelor câștigătoare vor negocia cu UEFISCDI cuantumul și structura bugetului solicitat. Baza de discuție o reprezintă observațiile din raportul final de evaluare privind gradul de corelare între obiectivele prevăzute și bugetul solicitat. Bugetul negociat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin Cererea de finanțare. Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere.

## **14. Principalele obligații ale părților**

### ***Responsabilul de proiect și instituția gazdă:***

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres, pe parcursul proiectului, și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de UEFISCDI. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către responsabilul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică, <https://brainmap.ro>;

- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe o pagină web;
- Instituția gazdă, prin semnătura reprezentantului legal și prin semnătura responsabilului de proiect certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, acceptă implementarea proiectului în cadrul instituției, asigură sprijinul administrativ pentru proiect, asigură resursele indicate în cererea de finanțare, se angajează să sprijine desfășurarea proiectului în bune condiții și să angajeze membrii echipei proiectului, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat.

#### **UEFISCDI:**

- Asigură, finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii.
- *Prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>*

#### **15. Calendar**

Depunerea cererilor de finanțare se face în mod continuu, cu încadrarea în limita fondurilor disponibile.

Lista cu propunerile de proiecte acceptate la finanțare va fi afișată lunar, în urma aprobării ei de către MCID.

#### **16. Anexe:**

## Cerere de finanțare

## A. Date de identificare (se completează direct în platformă)

## A.1 Informații generale despre proiectul european:

<b>Titlul proiectului</b>	
<b>Acronim</b>	
<b>Tipul competiției / proiectului</b>	<i>[select între:</i> - <i>Orizont 2020 sau Orizont Europa</i> - <i>ERC / ERA Chair / alte proiecte]</i>
<b>Alte competiții Orizont 2020/ Europa</b>	<i>[denumirea competiției]</i>
<b>Bugetul total al instituției din România acordat de CE (EURO)</b>	
<b>Rolul partenerului român în proiectul european</b>	<i>[select între: coordonator proiect, coordonator pachet de lucru/ partener proiect]</i>
<b>Data de începere (luna/an)</b>	
<b>Data de finalizare (luna/an)</b>	
<b>Durata</b>	<i>[calculată automat]</i>
<b>Număr Grant Agreement</b>	<i>Se va încarcă în format pdf. Grant Agreement-ul semnat cu CE, inclusiv propunerea finală de proiect</i>
<b>Link către site-ul proiectului în portalul CE (dacă este disponibil)</b>	
<b>Responsabil (coordonator) de proiect al instituției din România</b>	

## A.2 Instituția gazdă din România

<b>Denumire instituție</b>	
<b>CUI</b>	
<b>Date de contact</b>	<i>adresă, telefon, fax, email</i>
<b>Website</b>	
<b>Reprezentant legal</b>	<i>Nume, prenume</i>
<b>Responsabil Cerere de finanțare</b>	<i>Nume, prenume, date de contact</i>
<b>CNP responsabil Cerere de finanțare</b>	
<b>Telefon/Email</b>	



## B. Descrierea activităților ce urmează a fi finanțate prin prezenta cerere (max. 3 pagini)

### B.1 Descrierea activităților:

Se detaliază modul în care se vor utiliza fondurile primite în urma premierii.

### B.2 Echipamente de cercetare ce urmează a fi achiziționate, necesare pentru derularea prezentului proiect

Se prezintă doar echipamentele majore (peste 75.000 lei, fără TVA) ce urmează a fi achiziționate și rolul lor în dezvoltarea activității de cercetare din instituția gazdă.

### B.3 Alocarea bugetului pe an/ani

Prezentați bugetul total solicitat, în concordanță cu structura cheltuielilor eligibile, precum și alocarea bugetului pe categorii de cheltuieli. Bugetul total solicitat nu poate depăși cuantumul finanțării acordate în funcție de tipul de proiect european implementat de instituția gazdă.

Nr. crt	Categorii de cheltuieli	Anul I (2023)	...	...	...	Anul N (...)	TOTAL Buget de stat (lei)
1	Cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuții angajator)						
2	Cheltuieli cu logistică						
	2.1 Cheltuieli de capital						
	2.2 Cheltuieli privind stocurile						
	2.3 Cheltuieli cu serviciile executate de terți – numai cheltuieli de audit financiar						
3	Cheltuieli de deplasare						
4	Cheltuieli indirecte (max. 5% din cheltuieli directe)						
	<b>Total buget de stat (1+2+3+4)</b>						

## C. Se vor încărca în platformă următoarele documente:

- Cererea de finanțare - Anexa I;
- Copie după Grant Agreement semnat cu Comisia Europeană, inclusiv propunerea de proiect aprobată;
- Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat - Anexa III;
- Declarație de eligibilitate - Anexa IV;
- Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă - Anexa V;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa VI.

Acest document va fi încărcat obligatoriu ca un fișier PDF neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF, și NU document scanat) în platforma de depunere on-line. Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri, precum și depășirea numărului maxim de pagini stabilit pot conduce la descalificarea automată a cererii de finanțare.

**Criteria de evaluare privind oportunitatea acordării finanțării**

CRITERIU DE EVALUARE	Calificativ/ punctaj		
	În mica măsură	În mare măsură	În foarte mare măsură
În ce măsură activitățile propuse susțin dezvoltarea instituțională a organizației ?	Punctaj $\leq$ 10	10 < Punctaj $\leq$ 25	25 < Punctaj $\leq$ 50
În ce măsură activitățile propuse susțin creșterea vizibilității și implicării internaționale a organizației?	Punctaj $\leq$ 10	10 < Punctaj $\leq$ 25	25 < Punctaj $\leq$ 50

Punctaj max. total 100 puncte.

Se declară admise la finanțare, cererile de finanțare care obțin un scor mai mare de 80 puncte.

### Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- Este instituție de învățământ superior\*, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociații sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în bilanțul cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitate economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

\*) Inclusiv spitalele clinice cu secții clinice universitare definite în Legea nr 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. Secțiile clinice universitare sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de asistență medicală, învățământ medical, cercetare științifică medicală și educație medicală continuă. Institutelor, centrele medicale și spitalele de specialitate care au în componență o secție clinică universitară sunt spitale clinice.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Responsabil Cerere de finanțare

Numele și prenumele

Semnătura

### Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că ..... (*denumirea completă a organizației*) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile / conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal (*prenume, nume*)

Semnătura

### Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă din România

Declarăm pe proprie răspundere că pentru cererea de finanțare cu titlul ....., depusă în cadrul Programului 5.8 Cooperare europeană și internațională, Subprogramul 5.8.1 Orizont Europa, competiția Premiere Orizont Europa - Instituții, organizată de UEFISCDI:

- cheltuielile solicitate **nu au fost și nu vor fi decontate și în alte proiecte de cercetare implementate de instituția care solicită finanțare;**
- activitățile propuse se regăsesc într-o singură cerere de finanțare în cadrul prezentei competiții;
- informațiile cuprinse în cererea de finanțare și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte;
- ne angajăm să asigurăm sprijin administrativ necesar implementării activităților de cercetare asociate finanțării primite.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Responsabil Cerere de finanțare

Numele și prenumele

Semnătura

## Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

*Prezenta declarație va fi completată atât de reprezentantul legal, cât și de directorul de proiect.*

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având funcția de..... în cadrul ....., declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul UEFISCDI.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin UEFISCDI, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința UEFISCDI, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul UEFISCDI, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către UEFISCDI.

**Data:**

**Reprezentant legal / Responsabil de proiect:**

(Numele și prenumele)

**Semnătura:**