



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027, PNCDI IV

5.8 Programul Cooperare europeană și internațională

5.8.2 Subprogramul Inițiative europene și internaționale

Proiecte Eureka-Eurostars

Pachet de informații

2023

Cuprins

1. Context	3
2. Scop	3
3. Obiective specifice	4
4. Tipuri de proiecte finanțate prin PNCDI IV și domenii de aplicare.....	4
5. Durata	6
6. Buget	6
7. Criterii de eligibilitate pentru participanții din România.....	6
8. Etica.....	7
9. Egalitatea de șanse.....	7
10. Tipuri de activități eligibile	7
11. Cheltuieli eligibile	7
12. Cheltuieli neeligibile	8
13. Depunerea și evaluarea la nivel național a proiectelor EUREKA Network	8
14. Eșecul în cercetare	11
15. Calendarul competiției.....	12
16. Anexe:.....	12

Proiecte Eureka

Identificator: PN-IV-CEI-IEI-EUREKA-2023-1

1. Context

Organizația Eureka a fost înființată în cadrul conferinței miniștrilor din 17 țări europene și a membrilor Comisiei Comunității Europene, întruniți la Paris, la 17 iulie 1985.

Cadrul legal al participării României la inițiativa Eureka se instituie prin Legea nr. 174 /1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 5 /1998 privind participarea României la inițiativa europeană Eureka, în condițiile Declarației de la Hanovra și ale Memorandumului de înțelegere dintre membrii Eureka, din 6 noiembrie 1985.

În luna septembrie 2007 a fost lansat Programul Eurostars, ca o necesitate a dezvoltării unor mecanisme financiare concrete pentru întărirea colaborării dintre Programele Cadru ale UE și inițiativa Eureka, în baza art. 185 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, continuat din 2014 cu Eurostars 2 și din 2021 cu Eurostars 3. La Programul Eurostars au aderat 37 de țări, incluzând România.

În prezent, Eureka include 42 de țări membre, printre care se numără cele 26 de state membre ale UE, Uniunea Europeană (reprezentată de Comisia Europeană) și 4 țări partenere (Argentina, Chile, Africa de Sud și Singapore).

Eureka și-a propus, cu precădere, să sprijine întreprinderile mici și mijlocii, cu profil inovativ și de producție, prin servicii eficiente și susținute, înainte, în timpul și după executarea proiectelor.

Proiectele sunt elementul central al inițiativei EUREKA, rolul determinant în inițierea, realizarea și finalizarea lor avându-l IMM-urile.

EUREKA are o structură proprie de reprezentare, decizie și implementare, pe care România, în calitate de țară membră a adoptat-o.

Nivelul politic este asigurat de către grupul miniștrilor de resort (cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare). Aceștia se reunesc, de regulă, o dată la patru ani (în luna iunie) în cadrul Conferinței Ministeriale și definesc politicile și strategiile fundamentale ale inițiativei, decid intrarea/retragerea de noi țări membre și țări asociate la EUREKA, stabilesc următoarele președinții (cu durata de 1 an fiecare), decid asupra foii de parcurs a inițiativei, reconfirmă susținerea proiectelor votate de-a lungul anului de reprezentanții HLG (High Level Group).

Data fiind importanța EUREKA în dezvoltarea politicii europene de inovare și poziția sa în ERA, rezultatele Conferinței ministeriale sunt comunicate configurațiilor corespunzătoare ale Consiliului UE, în particular către Consiliul Competitivitate.

Nivelul decizional curent este asigurat de către Grupul de Nivel Înalt (HLG), alcătuit din reprezentanții țărilor membre cu responsabilități în domeniul cooperării internaționale și urmării implementării politicilor naționale în domeniul cercetării. Grupul se reunește de 4 ori pe an (ianuarie, martie, iunie și octombrie).

Nivelul operativ este asigurat de Grupul Coordonatorilor Naționali de Proiecte – NPC (National Project Coordinators), precum și de ofițerii de proiect. Reuniunile coordonatorilor naționali sunt organizate, în general, de 3 ori pe an (martie, iunie, octombrie).

Secretariatul EUREKA de la Bruxelles este organizat ca o unitate de sprijin a inițiativei și ale cărei activități, de interes comun pentru țările membre, sunt susținute de un buget ce provine, în principal, din cotizațiile anuale ale țărilor membre.

2. Scop

Susținerea participării întreprinderilor din România, în parteneriat cu organizații de cercetare, la competițiile internaționale Eureka.

3. Obiective specifice

- 1) facilitarea dezvoltării de proiecte internaționale pentru companiile din România în colaborare cu alți participanți la inițiativa EUREKA;
- 2) stimularea companiilor românești, în special IMM-uri, pentru pătrunderea pe piața internațională și europeană cu produse, servicii și tehnologii inovatoare;
- 3) întărirea colaborării între IMM-uri și organizații de cercetare din România (institute de cercetare, universități etc) în parteneriat cu entități similare din statele inițiativei EUREKA;
- 4) stimularea performanțelor tehnologice și economice prin finanțarea acelor entități care au capacitatea de a transforma idei în produse, servicii și tehnologii inovatoare cu potențial de piață real;
- 5) întărirea și consolidarea capacității de inovare a întreprinderilor pentru crearea de noi produse, servicii și tehnologii bazate pe valorificarea rezultatelor cercetării;
- 6) atragerea capitalului privat (până la aprox. 40% din bugetul proiectului) în cofinanțarea proiectelor, pentru activități de cercetare industrială, dezvoltare experimentală și activități de inovare;
- 7) creșterea ponderii întreprinderilor care introduc produse inovative noi pe piață de la 2,9% la 6 %¹.

4. Tipuri de proiecte finanțate prin PNCDI IV și domenii de aplicare

Următoarele tipuri de proiecte EUREKA pot primi finanțare de la bugetul de stat:

- proiect EUREKA Network;
- proiect Eurostars.

Propunerile de proiecte pot fi elaborate în domeniile ce vizează provocările societale, cuprinse în Agenda Strategică de Cercetare:

- ✓ Digitalizare, industrie și spațiu;
- ✓ Climă, Energie și Mobilitate;
- ✓ Hrană, bioeconomie, Resurse naturale, biodiversitate, agricultură și mediu;
- ✓ Sănătate
- ✓ Cultură, Creativitate și societate incluzivă;
- ✓ Securitate civilă pentru societate.

4.1 Proiecte EUREKA Network

Un proiect EUREKA Network este implementat de către un consorțiu constituit la nivel internațional care își propune să dezvolte un nou produs, serviciu sau tehnologie, orientate către piață.

La nivel național un proiect EUREKA Network este depus de o întreprindere, în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat, care are în obiectul său de activitate cercetarea și dezvoltarea. Pot participa ca parteneri în cadrul unui proiect atât întreprinderi, cât și organizații de cercetare.

Depunerea la nivel internațional a propunerilor de proiecte EUREKA Network și verificarea criteriilor de eligibilitate

Depunerea unui proiect EUREKA Network parcurge următoarele etape:

1. Apelul pentru depunerea proiectelor este deschis continuu, proiectele fiind dezvoltate liber de către parteneri în platforma <https://eureka.smartsimple.ie>;
2. Instrucțiunile pentru utilizarea platformei sunt disponibile în *Ghidul applicantului* (se descarcă din <https://www.eurekanetwork.org/open-calls/network-projects-all-year>);
3. Proiectul implică participarea a cel puțin două entități independente una față de cealaltă dintre care o entitate este dintr-o țară membră EUREKA sau parteneră și cealaltă dintr-o

altă țară membră sau țară parteneră/țară cu punct de informare, EUREKA. Țările participante la inițiativa EUREKA sunt prezentate în Anexa I la prezentul Pachet de informații;

4. Coordonatorul proiectului internațional se va înregistra/loga în platforma <https://eureka.smartsimple.ie>; După logarea în platformă, coordonatorul va selecta opțiunea OPEN CALL - Proiecte Network, platforma generând ulterior formularul aplicației;
5. Propunerile depuse sunt verificate din punct de vedere al eligibilității EUREKA, de către Coordonatorii Naționali de Proiecte (NCP), în platforma <https://eureka.smartsimple.ie>;
6. Este recomandat ca participanții din proiect să aplice și la nivel național pentru finanțare publică;
7. Proiectele declarate eligibile în platforma <https://eureka.smartsimple.ie> sunt evaluate conform metodologiei EUREKA; proiectele care obțin punctajul de calificare în fiecare țară participantă primesc eticheta EUREKA;
8. Pentru proiectele care au obținut eticheta EUREKA, consorțiul proiectului va semna Acordul de Parteneriat (Consortium Agreement);
9. Proiectele cu etichetă EUREKA și Consortium Agreement semnat, pentru care coordonatorii naționali de proiecte (NPC) confirmă susținerea financiară și/sau proiectele în care partenerii nefinanțați din surse bugetare decid participarea cu finanțare integrală din surse proprii, alcătuiesc lista care este supusă aprobării Grupului Reprezentanților de Nivel Înalt (HLG), în cadrul celor 4 sesiuni anuale EUREKA;
10. După aprobarea listei de către Grupul Reprezentanților la Nivel Înalt, în cadrul sesiunilor EUREKA, MCID aprobă necesarul de finanțare.

4.2 Proiecte Eurostars

Programul Eurostars este un program dedicat întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare/inovare.

În programul Eurostars se consideră “inovator” orice IMM cu ambiția de a colabora în cercetare-dezvoltare și inovare cu parteneri internaționali pentru a dezvolta noi produse, procese și servicii pentru piețele europene și globale.

Programul este finanțat de cele 37 de țări membre Eurostars și cofinanțat de Comisia Europeană în cadrul Parteneriatului pentru IMM-uri Inovative din Clusterul III al Programului Orizont Europa.

Depunerea propunerilor de proiecte Eurostars

Propunerile de proiecte se depun online în limba engleză doar în perioada în care cele două apeluri anuale sunt deschise, prin logare/crearea unui cont, de către directorul de proiect, la adresa:

<https://myeurekaproject.org>.

Ghidurile pentru completarea aplicației se găsesc la adresa:

<https://www.eurekanetwork.org/programmes/eurostars/guidelines>.

1. Consorțiul proiectului este condus de un IMM inovator dintr-o țară participantă la Parteneriatul European pentru IMM-uri inovatoare/țară Eurostars.
2. Consorțiul proiectului este compus din entități independente, din cel puțin două țări Eurostars¹, dintre care cel puțin o organizație provine dintr-un stat membru UE sau țară asociată la Programul Orizont Europa.
3. IMM-ul/IMM-urile din statele Eurostars participante în consorțiul proiectului, trebuie să asigure minim 50% din bugetul proiectului (excluzând subcontractarea).

¹ Țările participante la programul Eurostars sunt prezentate în Anexa I la prezentul Pachet de informații.

4. Nicio entitate sau țară participantă nu poate deține mai mult de 70% din bugetul total al proiectului.
5. După închiderea apelului coordonatorii naționali de proiecte transmit observațiile cu privire la viabilitatea financiară a participantului din țara sa, iar propunerile de proiecte vor fi evaluate de către Grupul Experților Independenți. Întregul proces este administrat de Asociația EUREKA.
6. Participanții într-un proiect Eurostars vor primi o scrisoare oficială de la Asociația EUREKA privind rezultatul evaluării.
7. Proiectele declarate câștigătoare, pentru care coordonatorii naționali de proiecte comunică Asociației EUREKA susținerea finanțării, alcătuiesc lista verde care este supusă aprobării Grupului Reprezentanților de Nivel Înalt (HLG), în cadrul sesiunilor EUREKA.
8. Pentru proiectele din lista verde MCID aprobă necesarul de finanțare.

5. Durata

Pentru cele două tipuri de proiecte EUREKA perioada de implementare poate fi cuprinsă între min. 24 luni - max. 36 luni.

După finalizarea proiectului urmează o perioadă de 3 ani cu raportare la 18 luni, a efectelor economice obținute, prin comercializarea produselor, serviciilor și tehnologiilor rezultate sau valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală.

6. Buget

Finanțarea proiectelor EUREKA se face de către fiecare țară participantă prin programe naționale sau prin finanțare integrală din surse proprii ale participanților în proiect.

În România, finanțarea națională se acordă prin PNCDI IV, Programul 5.8 - Cooperare Europeană și Internațională, Subprogramul 5.8.2 – Inițiative europene și internaționale, în urma evaluării propunerilor de proiecte, în limita bugetului aprobat pentru aceste instrumente.

Finanțarea de la bugetul de stat, cu respectarea schemei de ajutor de stat aprobată în acest sens, este de:

- max. 1.500.000 lei/proiect EUREKA Network;
- max. 2.100.000 lei/proiect Eurostars.

7. Criterii de eligibilitate pentru participanții din România

Criterii de eligibilitate pentru întreprinderi coordonatoare și parteneri ai consorțiului:

- Instituțiile participante (întreprinderile și organizațiile de cercetare):
 - au personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
 - nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
 - nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.
- În cadrul unui consorțiu nu pot participa întreprinderi care pot exercita influențe asupra coordonatorului, ca acționari sau membri.
- Întreprinderea solicitantă (coordonatorul - în cazul unui consorțiu), precum și întreprinderile membre ale consorțiului, trebuie să aibă rezultatul net al ultimului an financiar pozitiv sau media rezultatelor financiare a ultimilor 3 ani pozitivă.
- Responsabilul echipei de cercetare din partea fiecărei instituții participante are titlul de doctor în știință. Această condiție nu se aplică dacă instituția este o întreprindere în sensul legislației ajutorului de stat.

Alte condiții și criterii de eligibilitate:

1. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare;
2. Criterii EUREKA pentru eligibilitatea de bază sunt:
 - Proiectul are scop civil;
 - Proiectul este orientat către un produs, tehnologie sau serviciu;
 - Proiectul reprezintă o cooperare sub o formă specifică.

Sunt eligibile proiectele tip EUREKA Network înregistrate și declarate eligibile în platforma EUREKA.

Solicitantul, inclusiv partenerii consorțiului, certifică (prin declarație scrisă pe propria răspundere) și fac dovada către Autoritatea Contractantă că îndeplinesc condițiile prevăzute mai sus.

Dacă, pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

Toate propunerile de proiecte ce nu respectă aceste criterii vor fi declarate neeligibile.

8. Etica

Directorul de proiect (responsabilul cererii de finanțare) are obligația să se asigure că cererea de finanțare respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, Directorul de proiect (responsabilul cererii de finanțare) se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

9. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare, inclusiv la nivel de conducere.

Tototodată, în măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum e integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

10. Tipuri de activități eligibile²

- cercetare industrială;
- dezvoltare experimentală, minim 50% din valoarea finanțată de la bugetul de stat a proiectului;
- activități de inovare.

11. Cheltuieli eligibile³

11.1 Cheltuieli directe:

² Conform Schemei de ajutor de stat aprobată prin ORDIN nr. 2023

³ Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011.

- **Cheltuieli cu personalul** pentru membrii echipei (cercetători, cercetători postdoctorali, doctoranzi, ingineri/tehnicieni angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare). Aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora⁴;
- **Cheltuieli cu logistica**
 - *cheltuieli de capital*
Pentru organizațiile de cercetare de drept public, care nu sunt beneficiare ale ajutorului de stat, se finanțează 100% din costurile instrumentelor și echipamentelor achiziționate în timpul derulării proiectului.
Pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă instrumentele și echipamentele achiziționate au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate;
 - *cheltuieli cu stocurile* (materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului);
 - *cheltuielile cu servicii executate de terți*. Se pot subcontracta activități din proiect în valoare de max. 10% din valoarea finanțării de la bugetul de stat (cheltuieli de subcontractare).
- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare. Pentru întreprinderi, cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din surse proprii.

11.2 Cheltuieli indirecte

- **Cheltuielile de regie** se calculează ca procent de max. 20% din cheltuielile directe, din care se scad cheltuielile de subcontractare și cheltuielile cu achiziționarea echipamentelor.

Pe parcursul proiectului, se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare. Realocările, în limita a 15% din bugetul total al proiectului, se pot face fără o aprobare prealabilă, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare (nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare). În situația în care realocările necesare depășesc procentul de 15%, trebuie să existe o aprobare prealabilă a autorității contractante (contractul se modifică prin act adițional).

Pe parcursul derulării proiectului, instituțiile participante în proiect nu pot efectua achiziții de niciun fel de la instituțiile partenere în proiect.

12. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile decontate în etapele de raportare a efectelor economice și a impactului obținut prin implementarea rezultatelor proiectului, sunt cheltuielile neeligibile și se vor asigura din contribuție proprie.

13. Depunerea și evaluarea la nivel național a proiectelor EUREKA Network

13.1 Depunere

Proiectele declarate eligibile în platforma EUREKA (<https://eureka.smartsimple.ie>) se depun pentru evaluarea națională.

Depunerea propunerilor de proiecte se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

⁴ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Anexa la HG nr. 1188 din 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare 2022-2027 (PNCDI IV) Anexa 2 – Plafoane în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate PNCDI IV.

Cererea de finanțare se scrie în limba engleză, conform **Anexei II**. Aceasta se încarcă în platforma de depunere ca un fișier .pdf neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF).

În platforma de depunere se încarcă următoarele documente:

- aplicația EUREKA cu anexele aferente în format .pdf, depusă în platforma <https://eureka.smartsimple.ie>;
- **Anexa II.1 Aplicația EUREKA – depunere națională;**
- **Declarații**⁵.

13.2 Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: ELIGIBIL / NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare.

Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul UEFISCDI <https://uefiscdi.gov.ro>. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa:, prin fax la nr. 021/311.59.92, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

13.3 Evaluare

Proiectele eligibile sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan internațional. Experții evaluatori sunt doctori în științe (condiție obligatorie) cu experiență demonstrată prin (necumulativ): articole științifice, brevete, proiecte de cercetare industrială și dezvoltare experimentală.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de 3 experți evaluatori. Aceștia completează fișa de evaluare, identificând punctele tari și punctele slabe pentru fiecare criteriu de evaluare, cu evidențierea explicită a acestora, conform fișei de evaluare, prezentată în **Anexa III**. Se acordă punctaje pentru fiecare criteriu/subcriteriu, în concordanță cu comentariile asociate.

Pentru un proiect, după finalizarea tuturor evaluărilor individuale, fiecare evaluator are acces la punctajele și comentariile celorlalți doi evaluatori. În situația în care consideră necesar, evaluatorii își pot ajusta punctajele și comentariile acordate inițial.

Răspunsul directorului de proiect

După finalizarea evaluării individuale, personalul UEFISCDI va pune la dispoziția directorilor de proiecte, în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, fișa concatenată cu cele trei evaluări individuale (fără punctaje), cu invitația de a formula, în scris, un punct de vedere față de comentariile evaluatorilor.

Dacă este cazul, răspunsurile directorilor de proiecte, limitate la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi completate folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al directorului de proiect va fi redactat în limba engleză, și va consta strict într-un

⁵ Declarațiile se vor completa, semna și încărca în platforma de depunere în format pdf.

răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în fișa concatenată, fără a introduce elemente noi față de propunerea de proiect. Răspunsul directorului de proiect nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea proiectului.

Stabilirea consensului

După finalizarea răspunsului directorului de proiect (dacă există) evaluatorii primesc automat notificare privind existența acestuia în platformă.

Ulterior, aceștia stabilesc punctajele individuale finale, ținând cont de răspunsul directorului de proiect, dacă este cazul.

Se consideră că a fost atins consensul dacă diferența dintre punctajele acordate de cei trei evaluatori nu depășește 10 puncte. În această situație, punctajul final al propunerii de proiect este media celor trei note acordate de evaluatori.

În cazul în care nu a fost atins consensul în urma evaluării individuale (diferența între note este mai mare de 10 puncte), evaluatorii pot interacționa, prin intermediul platformei online și își pot ajusta notele și comentariile pentru a ajunge la consens.

Propunerile de proiecte pentru care nu se ajunge la consens vor fi evaluate de încă un evaluator ce completează fișa de evaluare individuală, având acces și la răspunsul directorului de proiect (dacă există). Pentru calculul punctajului final, se face media celor patru punctaje individuale, iar punctajul cel mai îndepărtat de medie va fi eliminat. Dacă sunt două punctaje egal depărtate de medie, se elimină punctajul evaluatorului cu nota cea mai mică la primul criteriu din fișa de evaluare.

Ulterior, se calculează media celor trei punctaje rămase, stabilindu-se punctajul final al propunerii de proiect.

Raportul final de evaluare este constituit din fișa concatenată cu cele trei evaluări luate în calcul pentru stabilirea punctajului final.

13.4 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordine descrescătoare, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI (www.uefiscdi.gov.ro).

Directorii de proiecte sunt informați de prezența Raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere, <https://uefiscdi-direct.ro>, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

13.5 Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa:, prin fax la nr. +4021.311.59.92.

13.6 Rezultatele competiției

Conform metodologiei EUREKA punctajul maxim acordat unui proiect este de 180 puncte.

Pentru obținerea etichetei EUREKA un proiect trebuie să îndeplinească două condiții:

- să nu existe punctaj sub 30 puncte pentru fiecare din cele 3 criterii (Impact, Excellence, Quality & efficiency of the implementation);
- punctajul total minim 108 puncte (minim 60% din punctajul maxim).

Listele propunerilor de proiecte EUREKA Tradițional, cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor, se transmit la MCID pentru informare. Listele finale vor fi publicate pe site-ul

UEFISCDI. Proiectele sunt ierarhizate pe baza notelor finale. Rezultatele evaluării naționale vor fi sincronizate, în platforma EUREKA <https://eureka.smartsimple.ie>, cu cele ale partenerilor internaționali. Proiectele cu etichetă EUREKA, Acord de Parteneriat internațional semnat și aprobate în cadrul întâlnirilor HLG vor fi acceptate la finanțare, în limita bugetului alocat.

13.7 Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între două părți: Autoritatea Contractantă – UEFISCDI și Contractor – întreprindere. Contractul de finanțare va cuprinde și Acordul ferm de colaborare între instituțiile participante la realizarea proiectului. Directorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu UEFISCDI cuantumul și structura bugetului solicitat. Baza de discuție o reprezintă observațiile din raportul final de evaluare privind gradul de corelare între obiectivele prevăzute și bugetul solicitat. Bugetul negociat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin Cererea de finanțare. Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere.

13.8 Principalele obligații ale părților

Instituția Coordonatoare/Directorul de proiect și Partenerii de proiect :

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului, un raport final și rapoartele de efecte economice la timpul și în formatul stabilit de UEFISCDI. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
- Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site-urile www.jobs.research.gov.ro și www.euraxess.ro);
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică, <https://brainmap.ro>;
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe o pagină web;
- Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și sprijină administrativ pe aceasta în implementarea proiectului;
- Partenerii de proiect stabilesc, prin acord, drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma derulării proiectului.

UEFISCDI:

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii.
- Prelucreează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

14. Eșecul în cercetare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabililor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform

prevederilor art. 87 din OG 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și cap. 11 și 13, lit. r, din HG 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- Modulii de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- Modulii de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- Modalitățile de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante.

15. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare	Mai 2023
Primire cereri de finanțare	Depunere continuă
Procesul de evaluare	Evaluare continuă sincronizată cu sesiunile EUREKA

16. Anexe:

Anexa I – Lista țărilor participante EUREKA

- **State membre EUREKA (42):**

Austria (1985), Belgia (1985), Bulgaria (2010), Canada (2022), Coreea de Sud (2022), Croația (2000), Cipru (2002), Republica Cehă (1995), Danemarca (1985), Elveția (1985), Estonia (2001), Finlanda (1985), Franța (1985), Germania (1985), Grecia (1985), Ungaria (1992), Islanda (1986), Irlanda (1985), Israel (2000), Italia (1985), Letonia (2000), Lituania (1999), Luxembourg (1985), Macedonia (2008), Malta (2006), Monaco (2005), Montenegro (2012), Olanda (1985), Norvegia (1985), Polonia (1995), Portugalia (1985), România (1997), Federația Rusă (1993), San Marino (2005), Serbia (2002), Slovacia (2001), Slovenia (1994), Spania (1985), Suedia (1985), Turcia (1985), Ucraina (2006), Marea Britanie (1985).

- **Țări asociate EUREKA (4):**

Africa de Sud (2014), Argentina (2019), Chile (2017), Singapore (2021)

- **Țări cu puncte de informare (2):**

Albania (1991), Bosnia și Herțegovina (2009)

- **Comisia Europeană (1985)**

- **State membre Eurostars (37):**

Austria, Belgia, Bulgaria, Canada, Croația, Cipru, Republica Cehă, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Ungaria, Islanda, Irlanda, Israel, Italia, Letonia, Lituania, Luxembourg, Malta, Olanda, Norvegia, Polonia, Portugalia, România, Singapore, Slovacia, Slovenia, Spania, Africa de Sud, Coreea de Sud, Suedia, Elveția, Turcia, Marea Britanie.

FUNDING APPLICATION

This document uses Times New Roman, 11 point, 1 interline space and 2 cm margins. Any changes to these parameters (except tables, figures or legends) are prohibited. Excess pages will not be considered by the experts in the evaluation process.

This document must be uploaded imperatively as an unprotected PDF file (document generated from a word processor file to a PDF, no scanned document), on the submission platform.

A. Identification information (will be completed in the platform)

A.1. Coordinator (Enterprise)

Name						
Legal representative						
Position						
Legal form		CUI				
No. Trade register						
Mail CAEN code		Research CAEN code				
Address		Town / District				
Registration year						
Web site						
Enterprise type	Big		Medium		Small	
Organization type						
Average annual number of employees						
Year of the last financial year						
Net annual turnover (lei)						
Total Assets (lei)						
Average net profit for the last 3 years						
Net result for the last financial year						
Project manager						
First name		Last name		CNP		
UEF – ID (nr. identificare www.brainmap.ro)		Position				
Tel.		Email				

A.2. Partner(s) (Organization research)

Name						
Legal representative						
Position						
Legal form		CUI				
Address		Town / District				
Registration Year						
Web site						
Partner leader						
First name		Last name		CNP		
UEF – ID (nr. identificare www.brainmap.ro)		Position				
Tel.		Email				

B. General information

B.1. Project information (will be completed into the platform)

- Project title;
- Summary;
- Area of research;
- Acronym;
- Key words.

B.2 Information from the EUREKA application form (will be completed into the platform)

- Main partner/country/budget (euro)
- Project partners/country/budget (euro)
- Start date of the project
- End date of the project
- Project duration (months)
- Registration code of the EUREKA application form (from EUREKA platform)

C. Project proposal

The following two documents will be uploaded into the platform:

- EUREKA application form with related annexes in pdf. submitted in the platform <https://eureka.smartsimple.ie>
- **Annex II.1** EUREKA application form – national submission in pdf. format (max. 20 pages).

D. Project budget (will be completed into the platform)

Allocated budget / costs (Lei)		Personal costs	Logistics ⁶	Travel ⁷	Indirect costs ⁸	Total
Coordinator (CO)	Public budget					
	Own contribution					
Total (CO)						
Partener n	Public budget					
	Own contribution					
Total (Partner n)						
Total Public budget (CO+Pn)						
Total Own contribution (CO+Pn)						

E. Key persons (will be completed into the platform)

Partner	Name and surname	Position in the project	CNP	CV or CV link	Work months

⁶ Subcontracting – no more than 10% of the project's public budget.

⁷ For institutions under the state aid scheme, costs for travel will be made from their own contribution.

⁸ Max. 20% of direct costs minus subcontracting and equipment costs.

Overview

Project Acronym
 Project Title
 Project Manager
 Duration in months
 Eureka application form number

Overview of the Consortium

Partner Name	Organisation Name	Organisation Country	Organisation Type	Role	Partner Total
.....	Lead	€
.....	Partner 1	€
.....	Partner n	€

The Pitch

What do you want to do?

(Clearly explain the objectives of the proposal and how they will be achieved)

Why do you want to do it?

(Describe the new Product, Process or Service. Degree of technological innovation, novelty, market / social / environmental need.)

How will the participants make money?

(Describe how, if the new Product, Process or Service is achieved, will be transformed into turnover, growth, new market penetration, new jobs, knowledge, IPR, Patents, Degree of technological innovation, novelty, market / social / environmental need)

Technological and market areas:

- Technical Area

Please indicate a technical area that best matches your project.

- Market Area

Please select a market area that best matches your project. Select the most appropriate category, you don't need to make a selection at every level.

1. Impact – The bussines Case

Information about the main output of the project and how it (and other results) will be commercialized, taking competitors into consideration.

1.1 What will be the main results of the project?

⁹ Pentru informațiile solicitate în Anexa II.1 - Aplicația EUREKA – depunere națională, care se regăsesc în aplicația depusă în platforma EUREKA se va preciza “According to EUREKA application form nr.”.

(Describe the concrete results expected at the end of your project (new products, services, prototype, process, IPR etc.) What are you going to sell? To whom and how? What would be the outcome of achieving the results, beyond products, concepts or services?)

1.2. What is the project goal?

1.3 Would you define this as a new product/service/process, an improvement of an existing product/service/process adapted for a new market (or a combination)?

1.4 With reference to your business plan, quantify the scientific and financial invested to date, the project costs, and the future investments needed to bring this project to the market

1.5 Describe the steps and timeline towards commercialization and beyond for all partners *(How many months after project completion will it take for the main result to reach the market. Following the end of the project, a description of the conversion of the project outputs to outcomes should be provided. This description should outline such things as the setting up of the necessary production processes, IPR protection proposed and development of the sales network).*

1.6 Target Market

- Global
- Continental
- Country

1.7 Describe the commercial state-of-the-art which is available today in your sector

1.8 Competition in the industry:

- a. Who are the major players in your target market?
- b. Who do you consider are your direct competitors?
- c. What competing products/solutions are being developed or are on the market?

1.8.1 How is your product, concept, deliverables or service different? Why is it innovative?

1.8.2 How will it be positioned with respect to the competition?

1.9 Identify the potential barriers to market entry and describe how each will be overcome

1.10 What is the estimated market penetration and sale forecast? Justify your answer

1.11 Are there other expected non-commercial benefits of project for the project partners and for society?

2. Excellence – Innovation and R&D

Information about the technological developments to be undertaken in the project in comparison with existing technologies.

2.1 What is the method/approach/research hypotheses you will use? Why did you choose this?

2.2 What is the state-of-the-art within this technical and scientific field?

(What is the technical challenge of this approach?)

2.3 What kind of development is envisioned? Breakthrough or incremental?

2.4 What are the risks of this approach? How will you reduce these risks?

2.5 What other methods/solutions are available (both technical and non-technical)? Why is yours better?

(State if there are any technological alternatives and mention the advantages or disadvantages compared to the technological developments envisaged in your project. There may also be non-technical alternatives which could get the same job done)

3. Quality and Efficiency of the Implementation

Information about the management of the project and the added value of international cooperation.

3.1. Work package cost table (according to the information stated in the application form)

Main Partner

Budget Details

Work Package Name	Person months	Personnel costs (€)	Overheads (€)	Travel (€)	Materials (€)	Other (€)	Subcontracting (€)	Total
(WP1)	0	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00
.....	0	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00

Partner 1

Budget Details

Work Package Name	Person months	Personnel costs (€)	Overheads (€)	Travel (€)	Materials (€)	Other (€)	Subcontracting (€)	Total
(WP1)	0	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00
.....	0	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00

Partner n

Budget Details

Work Package Name	Person months	Personnel costs (€)	Overheads (€)	Travel (€)	Materials (€)	Other (€)	Subcontracting (€)	Total
(WP1)	0	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00
.....	0	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00

(Questions to be answered for each WP):

Work package name:

Work package summary:

Work package start time:

Milestone and outcome:

Task and role of partners in each task:

3.2 For Romanian partners fill in the table:

Coordinator/ Partner	Year	Work package/task	Activites type¹⁰	Budget amount	Self funding amount
	2023				
	2024				
				

3.3 Describe the project management experience of Main Partner. Explain how they will lead this project

3.4 Why and how will this project benefit each partner through the collaboration? Is this the first cooperation between members of this consortium?

3.5 What is the added value of the international cooperation?

3.6 Will the project's results be protected? How? Do you intent to submit an application for a patent; industrial design; CE mark; etc. in the course of the project?

3.7 How will the project results be distributed across the consortium? Who will own them? Who will be able to exploit them?

3.8 What will happen in the event of a partner leaving the consortium? How will access to the knowledge and results as well as their ownership be affected?

4. Consortia members – individual sections

4.1 Participant contact details (*a section for each partner*):

- a) Name of entity:
- b) Address of entity:
- c) Name and surname of participant:
- d) Phone:
- e) email:

4.2 What are your core business activities and expertise (technological and managerial)? Do you have previous experience in international R&D&I cooperation?

4.3 In which sectors do you operate?

4.4 With reference to your annual report, clearly explain your current financial situation.

4.5 With reference to your business plan, explain in full how you intend to finance your part of the project. Your sources of finance are secured? Are these secured or conditional? What alternatives are available? How much public funding do you expect to get?

4.6 What is the economic impact this project will have on your organisation?

¹⁰ According to eligible activities (industrial research, experimental development, innovation activities).

4.7 What is the expected employment growth as a result of this project?

4.8 Explain your contribution to the project.

4.9 Will you subcontract any work? If yes, please describe.

Evaluation criteria for EUREKA network projects

Criterion 1: Impact (60 points)

To what extent:

1. Is the market properly addressed in terms of size, access and risk?
2. Is the value creation in terms of growth, employment, environmental and societal benefits properly addressed?
3. What are the competitive advantages of the project? (Strategic importance of the project, enhanced capabilities and visibility)
4. Are the commercialization plans clear and realistic (Return on investment, Geographical sectoral impact)

Criterion 2: Excellence (60 points)

To what extent:

1. What is the degree of innovation (Commitment on State-of-the-art and the technological maturity and risk)
2. How is the new knowledge going to be used?
3. Is the project challenging scientifically, technically and for the partners?
4. Are the technical achievability & risk conveniently addressed?

Criterion 3: Quality & efficiency of the implementation (60 points)

To what extent:

1. How is the quality of the consortium? (Well-balanced partnership, technological managerial and financial capacity of each partner)
2. Is there an added value through the international co-operation?
3. Are the project management & planning realistic and clearly defined? (Methodology and planning approach, milestones and deliverables)
4. Is the cost structure reasonable? (Cost and financial commitment of each participant)

Overall Perception

To what extent:

1. Pros and cons of the application (suggested three of each at least).
2. A recommendation whether the project should receive public funding or not.

Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul: “.....” depus la competiția organizată de UEFISCDI, la **Programul 3 - Cooperare europeană și internațională, subprogramul 3.5 Alte inițiative și programe europene și internaționale, nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Confirm că informațiile incluse în propunerea de proiect cu titlul “.....”, precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

De asemenea, confirm că aplicația EUREKA inclusiv anexele, încărcate în platforma www.uefiscdi-direct.ro sunt cele generate din platforma <https://eureka.smartsimple.ie>.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal*) al (*denumirea completă a instituției solicitante*), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul este finanțat, instituția acceptă implementarea proiectului, asigură sprijin administrativ și pune la dispoziția echipei de proiect infrastructura necesară. Angajarea membrilor echipei de proiect se va realiza în condițiile legii.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prezenta declarație va fi completată atât de reprezentantul legal, cât și de directorul de proiect.

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de..... în cadrul, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul UEFISCDI.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin UEFISCDI, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința UEFISCDI, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul UEFISCDI, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul UEFISCDI.

Data:

Reprezentant legal / Director de proiect:

Numele și prenumele

Semnătura: